



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Документированная процедура

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ДП-7.5-01

Организация учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ


В.И. Шевченко



«26» 06 2023 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Организация учебного процесса

СМК-ДП-7.5-01

Версия 4.0

Дата введения: «26» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор


Е.Б. Весна

«23» 06 2023 г.

Москва, 2023



Оглавление

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4 Описание процедуры.....	6
4.1. Общие положения.....	6
4.2. Цель и задачи процесса	6
4.3. Этапы реализации процедуры	6
4.4. Информационное обеспечение	10
5 Приложения НИЯУ МИФИ	11
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ	12
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	14
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий учебного подразделения (кафедры) (УЗК)».....	16
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в учебном подразделении (кафедре)».....	17
Приложение Д «Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ».....	18
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	27
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года».....	29
Приложение З Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным департаментом»	31
Приложение И Справочная карточка студента.....	32
Приложение К Учебная карточка студента.....	33
6 Приложения филиалов НИЯУ МИФИ.....	41
Приложения Балаковского инженерно-технологического института	42
Приложения Волгодонского инженерно-технического института	50
Приложения Димитровградского инженерно-технологического института	61
Приложения Нововоронежского политехнического института	88
Приложения Новоуральского технологического института	110
Приложения Обнинского института атомной энергетики	128
Приложения Озерского технологического института	138
Приложения Саровского физико-технического института	152



Приложения Северского технологического института	163
Приложения Снежинского физико-технического института	172
Приложения Технологического института	187
Приложения Трехгорного технологического института	209
Приложения Московского областного политехнического колледжа	220
Приложения Уральского технологического колледжа	232
Приложения Ташкентского филиала НИЯУ МИФИ.....	243
Приложения Алматинского филиала НИЯУ МИФИ	254
7 Лист регистрации изменений	265



1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы качества к процессу учебно-организационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет). Действие процедуры распространяется на процесс управления учебно-организационной деятельностью.

1.2. Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала НИЯУ МИФИ, участвующих в процессе планирования и организации учебного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава НИЯУ МИФИ;
- образовательных стандартов, установленных НИЯУ МИФИ самостоятельно, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;
- самостоятельно устанавливаемых НИЯУ МИФИ требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
- иных локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества НИЯУ МИФИ.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, устанавливающий структуру профессионального образования; квалификацию, соответствующую уровню образования; общие требования к профессиональным образовательным программам и условиям их реализации; общие нормы учебной нагрузки студента, ее объем; академические свободы учебного заведения в определении содержания профессионального образования; государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям/специальностям профессионального образования в части федерального компонента; требования к проведению итоговой государственной аттестации.



Образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ – самостоятельно установленный образовательный стандарт НИЯУ МИФИ, разработанный на основе соответствующего ФГОС ВО).

Образовательная программа НИЯУ МИФИ – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению НИЯУ МИФИ.

Специальность (направление подготовки) — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Образовательный процесс — целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Учебный план направления подготовки/специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю.

УЗК – учебные занятия учебного подразделения (кафедры), формируемые в соответствии с учебными планами специальностей/направлений подготовки.

УН – учебная нагрузка учебного подразделения (кафедры), формируемая на текущий учебный год в соответствии с УЗК.

Управление процессом – методы и виды деятельности оперативного характера, направленные на обеспечение соответствия процесса установленным требованиям.

Рабочая документация – совокупность документов, разработанных и утвержденных в установленном порядке, непосредственно используемых в ходе основного процесса.

Сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП - образовательная программа НИЯУ МИФИ;

ОСП – обособленное структурное подразделение НИЯУ МИФИ (филиал)

ОС НИЯУ МИФИ - образовательный стандарт, самостоятельно разработанный и установленный НИЯУ МИФИ;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КЦП – контрольные цифры приема за счет средств федерального государственного бюджета;

УД – учебный департамент;

УП – учебные подразделения (институты, факультеты, центры, кафедры и т.п.);

УИМООП – управление информационно-методического обеспечения образовательного процесса;



ЭИС УУП – электронные информационные системы управления учебным процессом НИЯУ МИФИ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СОК – отдел по работе со студентами дирекции по управлению персоналом;

СМК – система менеджмента качества.

4 Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Учебно-организационная деятельность в НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, федеральными и самостоятельно установленными образовательными стандартами, федеральными и самостоятельно установленными НИЯУ МИФИ требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Уставом НИЯУ МИФИ, положениями и другими нормативными документами СМК, нормативными локальными актами Университета.

4.1.2. Схема организации учебного процесса в НИЯУ МИФИ приведена в Приложении А.

4.2. Цель и задачи процесса

4.2.1. Целью учебно-организационной деятельности является обеспечение качественной подготовки обучающихся по выбранному ими направлению подготовки/специальности в соответствии с самостоятельно установленными образовательными стандартами НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными и самостоятельно установленными НИЯУ МИФИ требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и другими нормативными документами в области образования.

4.2.2. Руководителем процесса учебно-организационной деятельности является курирующий проректор, который работает во взаимодействии с УД, руководителями институтов/факультетов/ОСП и учебными подразделениями/кафедрами НИЯУ МИФИ.

4.2.3. Учебно-организационная деятельность осуществляется учебными подразделениями/кафедрами и учебными отделами институтов/факультетов/ОСП, подразделениями учебного департамента (УД), СОК.

4.2.4. Процесс обеспечения учебного процесса документацией включает подготовку и утверждение необходимой организационно-правовой документации, регламентирующей учебно-организационную деятельность подразделений НИЯУ МИФИ, участвующих в ней.

4.3. Этапы и реализация процедуры

Учебно-организационная деятельность включает в себя следующие этапы:

- планирование учебного процесса;
- создание учебно-организационной документации;
- организация учебного процесса;
- организация процесса идентификации и прослеживаемости данных студентов.

4.3.1. Планирование учебного процесса.

Планирование учебного процесса начинается за год до начала следующего учебного года и включает в себя следующие этапы:



- планирование контингента студентов и учебных групп с учетом всех форм обучения;
- планирование УН ППС.

В случае открытия нового направления подготовки/специальности процессы разработки и утверждения ОП, получение лицензии по соответствующему направлению подготовки/специальности должны быть завершены до начала приемной кампании.

В случае открытия новой ОП в рамках лицензированного направления подготовки/специальности процессы разработки и утверждения ОП должны быть завершены до начала приемной кампании.

4.3.2. Создание учебно-организационной документации.

Создание учебно-организационной документации включает в себя следующие основные этапы:

- составление графика учебного процесса (Приложение Б);
- формирование УЗК с расчетом учебной нагрузки по учебному подразделению (кафедре) (Приложение В)
- формирование УН ППС (Приложение Г), планов и отчетов ППС учебных подразделений/кафедр на основе норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС НИЯУ МИФИ (Приложение Д);
- составление расписания аудиторных занятий (Приложение Е), зачетов и экзаменов.

4.3.2.1. Процесс создания учебно-организационной документации включает в себя:

- корректировку учебных планов для конкретных направлений подготовки/специальностей на будущий учебный год в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса осуществляется в срок до 30 апреля текущего учебного года;
- пересмотр и утверждение штатного расписания учебных подразделений;
- распределение УН в учебных подразделениях институтов/факультетов.

4.3.2.2. График учебного процесса составляется на основании учебных планов направлений подготовки/специальностей, реализуемых в НИЯУ МИФИ (Приложение Б).

4.3.2.3. В НИЯУ МИФИ функционируют информационные системы управления учебным процессом, позволяющие формировать УН учебных подразделений/кафедр по действующим нормативам, контролировать правильность составления и выполнения учебных занятий преподавателями учебных подразделений/кафедр, анализировать рабочие учебные планы и кадровый состав ППС, участвующий в образовательном процессе, составлять проект расписания занятий (Приложение Е).

В электронную систему eis.mephi.ru вносятся:

- данные учебного плана (наименование дисциплин и номера учебных подразделений/кафедр, их ведущих, виды учебной работы (лекции, лабораторные работы, практические занятия) с указанием количества часов, отведенных на их реализацию, виды контроля и т.д.), семестровые учебные планы для каждой учебной группы;
- данные о студенческих группах и их численный состав;
- информация о ППС НИЯУ МИФИ (Ф.И.О., должность, наличие степени, в каком подразделении работает, сроки контракта и т.д.).

На основании введенной в eis.mephi.ru информации формируются:

- рабочие программы дисциплин по каждой ОП за весь срок их реализации;
- индивидуальные планы и индивидуальные отчеты преподавателей, содержащие информацию о проделанной и планируемой индивидуальной работе (учебной, научной, воспитательной, профориентационной и т.д.). Расчет времени, отводимого на зачеты, экзамены,



контроль самостоятельной работы студентов, курсовые работы и консультации, производится автоматически, в соответствии с нормами, разработанными в НИЯУ МИФИ на основании рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение Д)

- ведомости текущего контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов, содержащая сведения о посещаемости, активности, компетентности и оценках студентов по дисциплинам;

- план работы и отчет учебного подразделения/кафедры, содержащие информацию о проделанной и планируемой работе учебного подразделения/кафедры на один учебный год.

В электронную систему schedule.mephi.ru вносится перечень дисциплин, реализуемых учебным подразделением/кафедрой (УЗК), с указанием количества часов, как по каждой дисциплине, так и по учебному подразделению/кафедре в целом.

На основе УЗК формируется и закрепляется аудиторная УН ППС учебного подразделения/кафедры (Приложение Г).

4.3.3. Организация учебного процесса

В качестве основных этапов организации учебного процесса выделяются:

- организация теоретического обучения (Приложение Ж);
- организация прохождения студентами учебной и производственной практик;
- организация проведения государственных экзаменов по направлениям подготовки/специальностям;

- организация проведения защиты выпускных квалификационных работ.

4.3.3.1. Результаты организации учебного процесса отражены в:

- расписании учебных занятий;
- расписании зачетов и экзаменов;
- приказах о личном составе обучающихся, включая приказы о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе;

- приказах, распоряжениях и других документах, касающихся учебно-организационной деятельности (организация практик, итоговой государственной аттестации и др.).

4.3.3.2. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по каждой образовательной программе должно быть сформировано расписание аудиторных учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Учебным департаментом на регулярной основе организуются проверки соблюдения ППС учебного расписания (Приложение З).

При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени обучающихся, нарушение непрерывной последовательности преподавания дисциплин, длительные перерывы между учебными занятиями.

4.3.4. Организация процесса идентификации и прослеживаемости данных студентов

Идентификация и прослеживаемость направлены на организацию информационных процессов, обеспечивающих при необходимости своевременное и регулярное получение необходимой информации об обучающемся. Организация идентификации и прослеживаемости осуществляется на протяжении всего процесса учебно-организационной деятельности на уровне учебного отдела института/факультета/соответствующего подразделения ОСП и на уровне НИЯУ МИФИ.

Основными этапами идентификации и обеспечения прослеживаемости данных о студенте являются:

- формирование личного дела студента на этапе поступления;
- выдача студенту зачетной книжки и студенческого билета;
- ведение справочной и учебной карточек студентов;
- документационное обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.3.4.1. Личное дело студента, полученное из приемной комиссии, включает:

• документ об образовании, на основании которого зачислялся абитуриент, или копия для слушателя;

- заявление о приеме в НИЯУ МИФИ;
- выписку из приказа о зачислении;

а также, при наличии, копию трудовой книжки, направление на учебу, характеристику.

В личное дело студента заносятся выписки из всех текущих приказов, касающихся студента.

Во время всего срока обучения студента его личное дело хранится в СОК (соответствующем подразделении ОСП).

4.3.4.2. На основании приказа о зачислении учебным отделом института/факультета/соответствующего подразделения ОСП формируются учебные группы, оформляются и выдаются студенту зачетная книжка и студенческий билет.

Для кодировки обозначения групп используется следующая система идентификации: KS-NM, где К- уровень подготовки (Б-бакалавриат, С – специалитет, М-магистратура, А-аспирантура), S- номер, определяющий год поступления (начала обучения), N-код подразделения (института, факультета), М-двухзначный порядковый номер группы. В ОСП может использоваться иная кодировка групп.

4.3.4.3. На каждого студента заводится справочная (Приложение И) и учебная карточки (Приложение К). В течение учебного процесса все результаты сессий, курсовых зачетов и экзаменов, различных видов практик заносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки и учебные карточки.

Приказ о переводе студентов на следующий курс обучения готовится учебным отделом института/факультетом/соответствующим подразделением ОСП и подписывается курирующим проректором/руководителем ОСП.

На основании приказа об отчислении или переводе в другое образовательное учреждение учебным отделом института/факультетом/соответствующим подразделением ОСП передается в архив следующая документация:

- учебная карточки студента;
- зачетная книжка.

Студенческие билеты уничтожаются учебными отделами институтов/факультетов/соответствующим подразделением ОСП в установленном порядке по завершении обучения.

4.3.4.3. Экзаменационные, зачетные и другие ведомости, индивидуальные направления на аттестацию по дисциплинам хранятся в учебных отделах институтов/факультетов/соответствующих подразделениях ОСП в течение всего срока обучения студента.

На основании приказа об окончании обучения в НИЯУ МИФИ выпускникам в установленном порядке оформляются и выдаются документы об образовании и (или) о квалификации (диплом и приложение к диплому). Регистрационный номер диплома присваивается в соответствии с порядковым номером в книге выдачи документов об образовании и (или) о квалификации.

Ответственным за идентификацию и прослеживаемость информации о студенте на уровне учебных отделов институтов/факультетов/соответствующих подразделений ОСП является руководитель института/факультета/ОСП.



4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса учебно-организационной деятельности должно гарантировать:

4.4.1. Своевременное доведение до сведения учебного отдела института/факультета/соответствующего подразделения ОСП, учебных подразделений/кафедр и преподавателей всех приказов и распоряжений руководства НИЯУ МИФИ, связанных с реализации учебного процесса.

4.4.2. Свободный и своевременный доступ обучающихся к документам НИЯУ МИФИ, относящимся к учебному процессу (ОС, ФГОС ВО, график учебного процесса, учебный план специальности (направления подготовки), программы учебных дисциплин, календарные планы, различные положения, регламентирующие образовательную деятельность и др.).

4.4.3. Своевременное доведение до всех заинтересованных лиц и учреждений полной информации об ОП, реализуемых в НИЯУ МИФИ, информации о наличии лицензий и аккредитации.



5 Приложения

Приложение А. Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ

Приложение Б. Процесс составления графика учебного процесса.

Приложение В. Процесс создания учебных занятий кафедры (УЗК).

Приложение Г. Процесс распределения учебной нагрузки на кафедре.

Приложение Д. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ.

Приложение Е. Процесс составления расписания занятий.

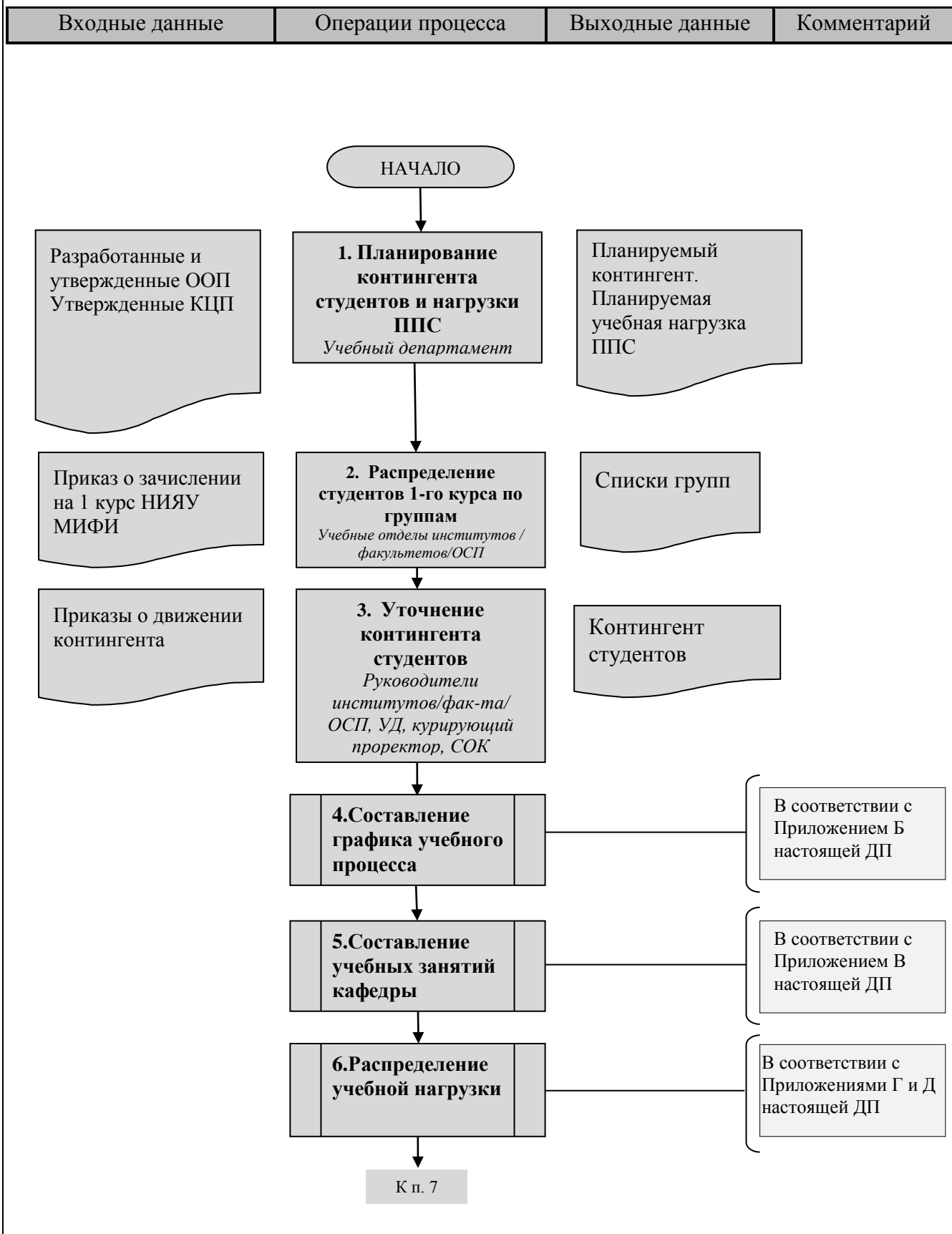
Приложение Ж. Процесс организации теоретического курса одного учебного года.

Приложение З. Процесс проверки аудиторных занятий учебным департаментом.

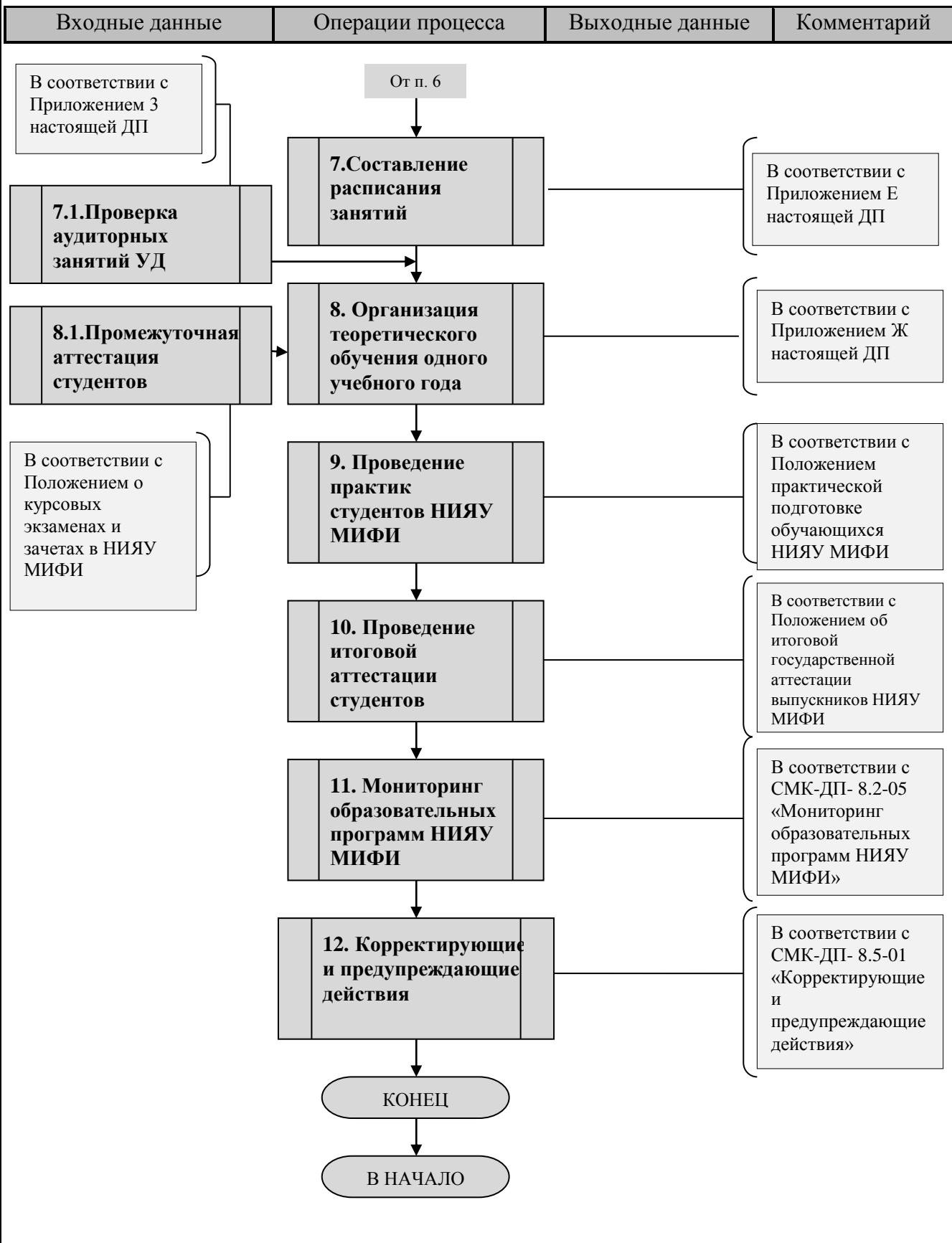
Приложение И. Справочная карточка студента.

Приложение К. Учебная карточка студента.

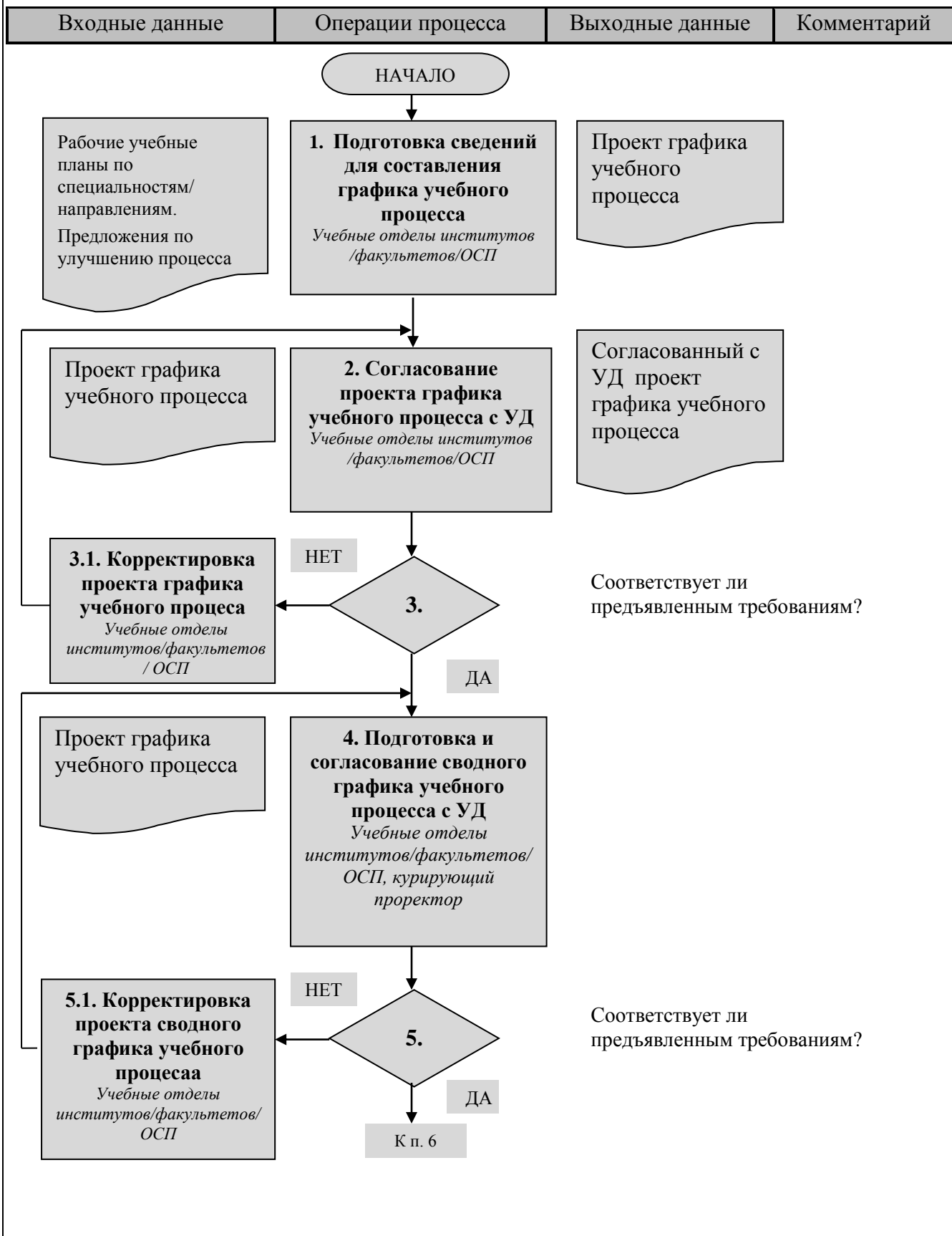
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

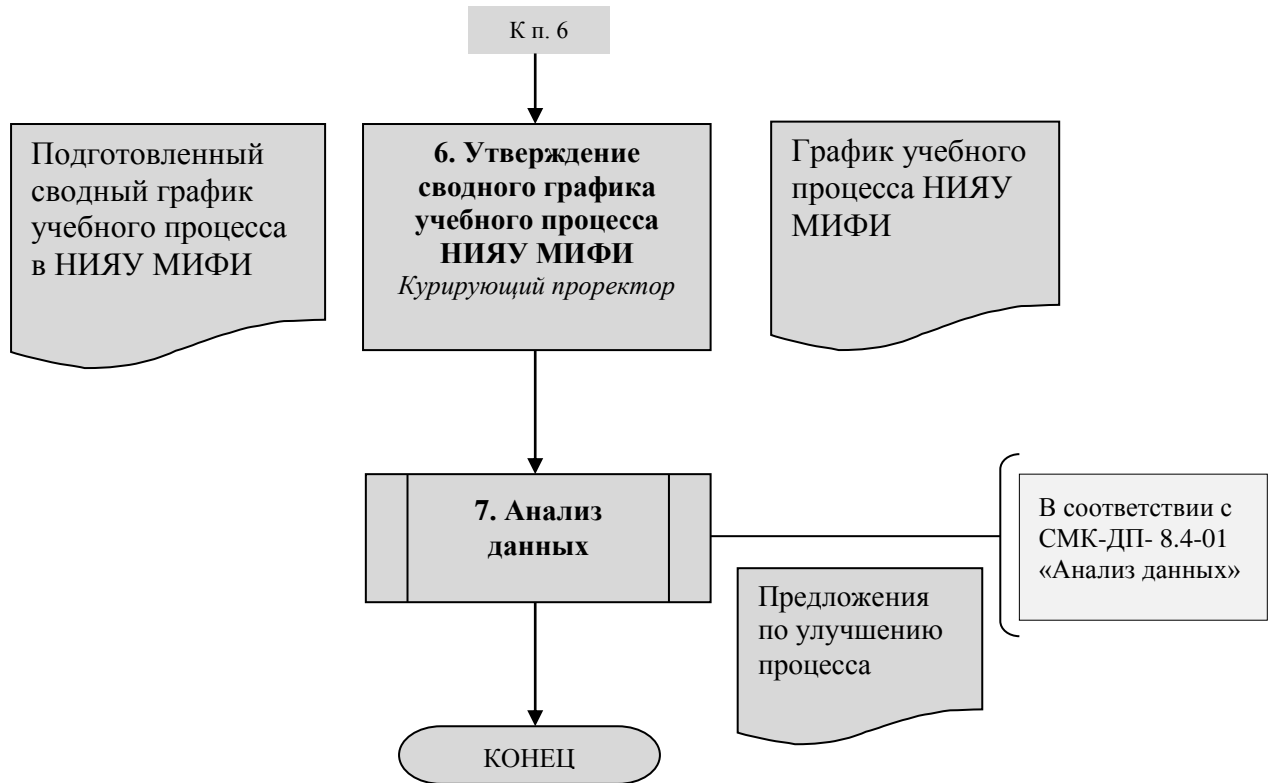


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»



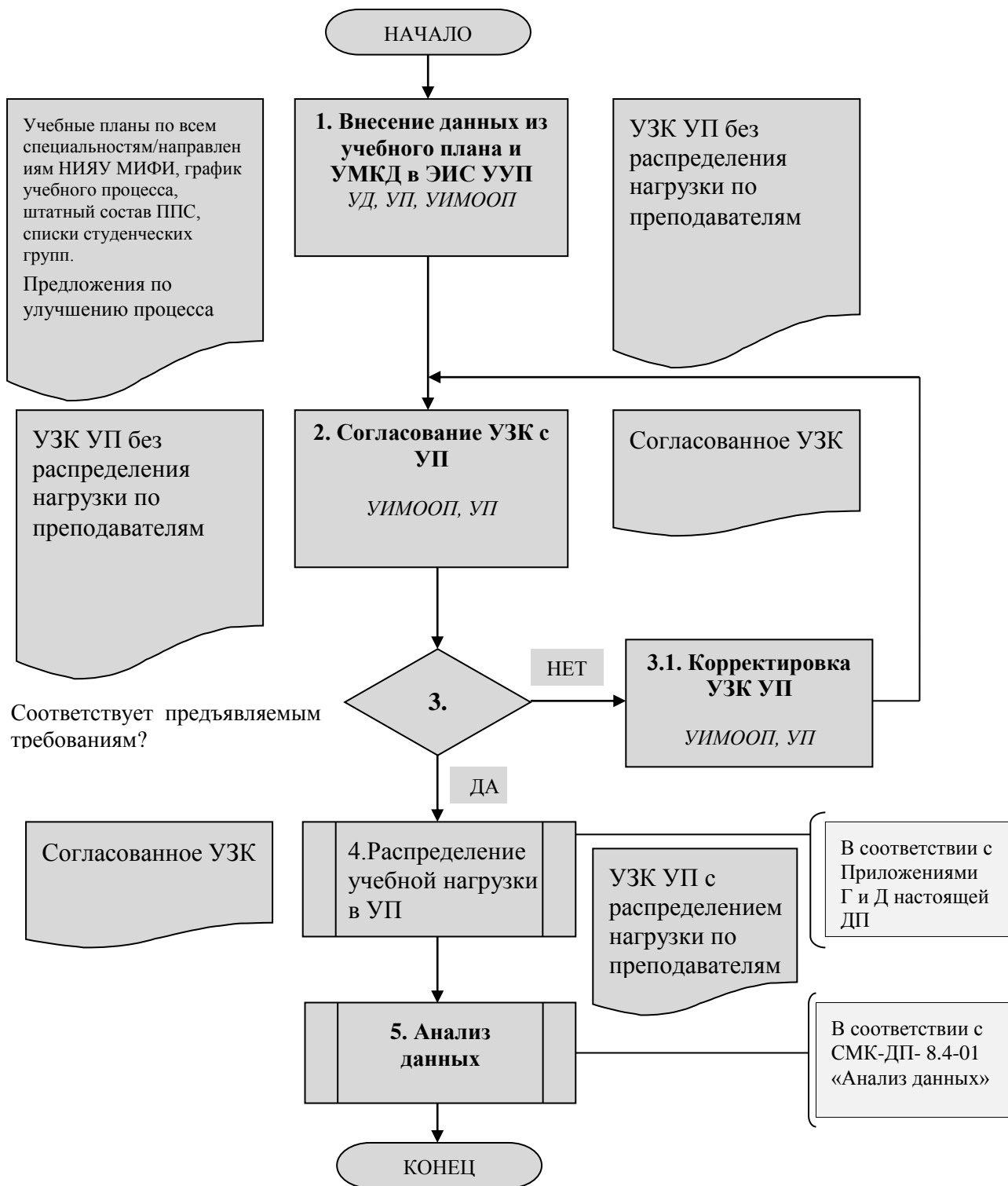
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

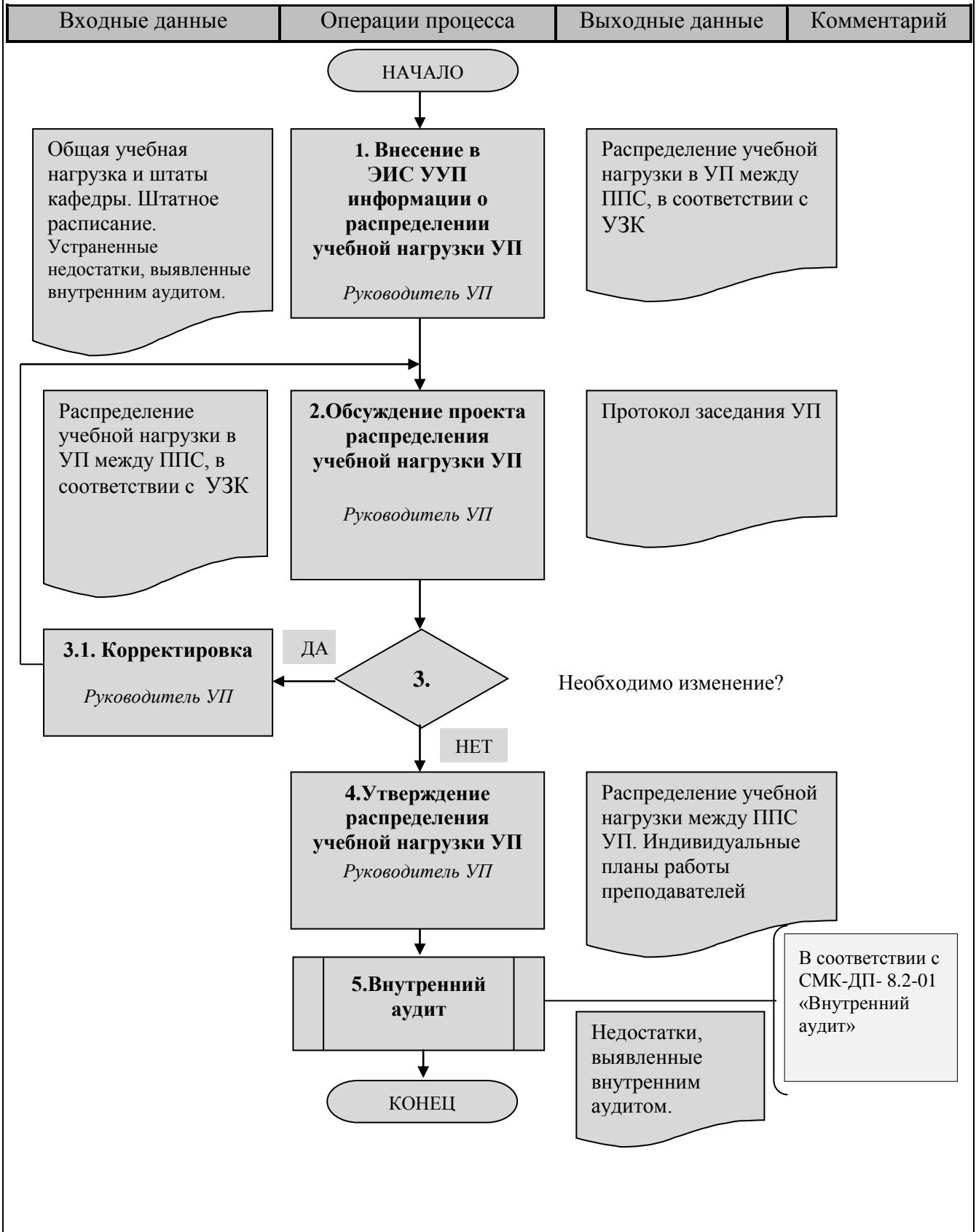


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий учебного подразделения/кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в учебном подразделении (кафедре)»





Приложение Д Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ.

1. Планируемые виды учебной работы

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 акад. час на группу (поток) согласно рабочему учебному плану	
2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 акад. час согласно рабочему учебному плану	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час согласно рабочему учебному плану	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек, при работе на специализированных установках возможна индивидуальная работа студентов
4.	Проведение занятий в лицее, профильном классе	1 час за 1 акад. час на группу	
Консультации			
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов 2 часа на группу	
Контроль			
6.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 - 0,50 часа на каждого студента; при междисциплинарном экзамене до 1 часа на каждого студента;	
7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переекзаменов у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 - 0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	

8.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	0,25 - 0,4 часа на одно задание; для медицинских дисциплин проверка уч. историй болезни до 1 часа. Учитываются только виды работ, прописанные в РПД (текущий контроль, промежуточный контроль)	
9.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
10.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	
11.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 1 часа на одну работу	
12.	Государственные экзамены	1 час председателю экзаменационной комиссии и 0,5 часа каждому члену комиссии на одного экзаменуемого; до 1 часа на одного экзаменуемого по медицинским специальностям и специальностям искусства и культуры каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
Практика			
13.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками, проводимых с группами студентов и аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы. Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов и аспирантов
14.	Руководство и методическое сопровождение практики (непрофильных для отрасли специальностей и направлений подготовки), проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов
15.	Руководство и методическое сопровождение практики (по профилю отрасли), проводимой по индивидуальным планам студентов	До 4 часов в неделю на каждого студента	Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов
Руководство			

16.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (при запланированной аудиторной работе) (подготовка бакалавров и специалистов)	0,5 на 1 час аудиторной работы студента преподавателю;	
17.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов) (внеаудиторная работа)	До 1 часа в неделю на каждого студента	
18.	Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры (внеаудиторная работа)	До 4 часов в неделю на студента	
19.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	От 1 до 3 часов на одну работу	
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект по всем видам работ; в том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Число курсовых проектов не более 2 в семестр
21.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	До 25 часов на каждого студента-выпускника руководителю	
22.	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	До 30 часов на каждого студента-выпускника руководителю	
23.	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	До 35 часов на каждого студента-выпускника руководителю	
24.	Работа в государственной аттестационной комиссии	Председателю аттестационной комиссии 1 час; членам аттестационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 чел.
25.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	До 4 часов на работу	
26.	Руководство аспирантом, ординатором, интерном	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
27.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
28.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
29.	Научное руководство подразделения (института/факультета)	100 часов в год	Указать основание
30.	Стажировка молодых преподавателей	100 часов в год молодому преподавателю	

31.	Руководство институтом/факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	с контингентом студентов 500 и более чел. до 300 часов, с контингентом студентов от 200 до 500 чел. – до 200 часов, с контингентом студентов до 200 чел. – до 100 ч	
32.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий ППС кафедры)	Заведующему кафедрой 60 - 100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50 - 80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40 - 60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	
33.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на программу (специализацию) в учебном году (независимо от числа магистрантов)	

2. Другие виды учебной работы преподавателей, учет которых ведется по факту исполнения в рамках учебной нагрузки преподавателя

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения; 10% по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% по заочной форме обучения и экстернату	
4.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев 20 часов на каждого слушателя	

5.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
6.	Работа в приемной и отборочной комиссиях	8 часов за 1 рабочий день в период приемной кампании	
7.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
8.	Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна; участие в просмотрах студенческих работ	На просмотры до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах - до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие	
9.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
10.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
11.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
12.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа. Докторская работа - 5 часов	
13.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя

14.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
15.	Исполнение обязанностей секретаря в ГЭК и ГАК	1 час за 1 выпускника	
16.	Дополнительные занятия со студентами	1 час за 1 час занятий с группой	

3. Нормы времени для расчета объема внеучебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ

№ п.п.	Наименование направления / вида деятельности	Норма времени в часах	Примечание
1	Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность		
1.1	Подготовка к изданию научных материалов (сдано в редсовет/издано):		
	- монографии	70	за 1 п.лист; * 1,5 для зарубежного издания
	- статьи	50	за 1 п.лист; * 1,5 для зарубежных и реферируемых изданий
	- доклады на конференцию	50	за 1 п.лист
1.8	Инновационная и изобретательская деятельность	100	за 1 патент, свидетельство и т.п.
1.9	Оппонирование диссертаций		
	- кандидатских	15	для 1 оппонента
	- докторских	20	для 1 оппонента
1.10	Написание отзывов на диссертацию (кроме отзывов оппонирования)	10	на 1 работу
1.11	Редактирование и рецензирование научных статей, докладов, монографий	3	за 1 п.лист
2	Организация научно-исследовательской работы		
2.1	Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах		
	- главным редактором	200	
	- членом редколлегии	100	
	- членом редсовета	50	
2.2	Руководство студентами-соисполнителями по теме НИР преподавателя (в рамках курсовых и квалификационных работ)	30	за 1 студента за 1 год (15 ч. за семестр)
2.3	Руководство научно-исследовательскими группами студентов	50	на 1 группу



2.4	Участие в работе инновационных структур в качестве руководителя проекта	70	за проект в год
2.5	Подготовка экспонатов для региональных, всероссийских и международных выставок	20	за 1 экспонат
3	Международная деятельность		
3.1	Работа с иностранными делегациями в качестве переводчика, координатора, лектора	10	за 1 мероприятие
4	Учебно-методическая работа		
4.1	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	10	за 1 п.лист
4.2	Разработка программного обеспечения, используемого на аудиторных занятиях и при организации самостоятельной работы студентов	100	за 1 программу
4.3	Создание цифровых, интерактивных учебных пособий	200	за 1 пособие
4.4	Постановка экспериментальной лабораторной работы на специализированном уникальном оборудовании		
	- новой	100	за 1 работу
	- модернизация	50	за 1 работу
4.5	Организация учебно-методической работы	10	
4.6	Разработка онлайн-курса, цифрового двойника	10	
4.7	Разработка (модернизация) УМК по дисциплине	40	
4.8	Составление рабочего учебного плана для новой образовательной программы	50	за 1 план
4.9	Модернизация рабочего учебного плана	10	за 1 план
4.10	Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам (УМКД)	50	за 1 программу
4.11	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам и лабораторным)	1	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым повторно	1	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым впервые преподавателем	2	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым впервые на кафедре	3	за 1 час занятий
4.13	Посещение занятий других преподавателей	1	за 1 час занятий
4.14	Разработка и модернизация программ практики	50	за 1 п.лист
4.17	разработка учебных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	30	за 1 программу более 32 ак.ч.
5	Воспитательная работа		
5.1	Руководство студенческими студиями, секциями, клубами и т.п.	50	за 1 студенческий коллектив

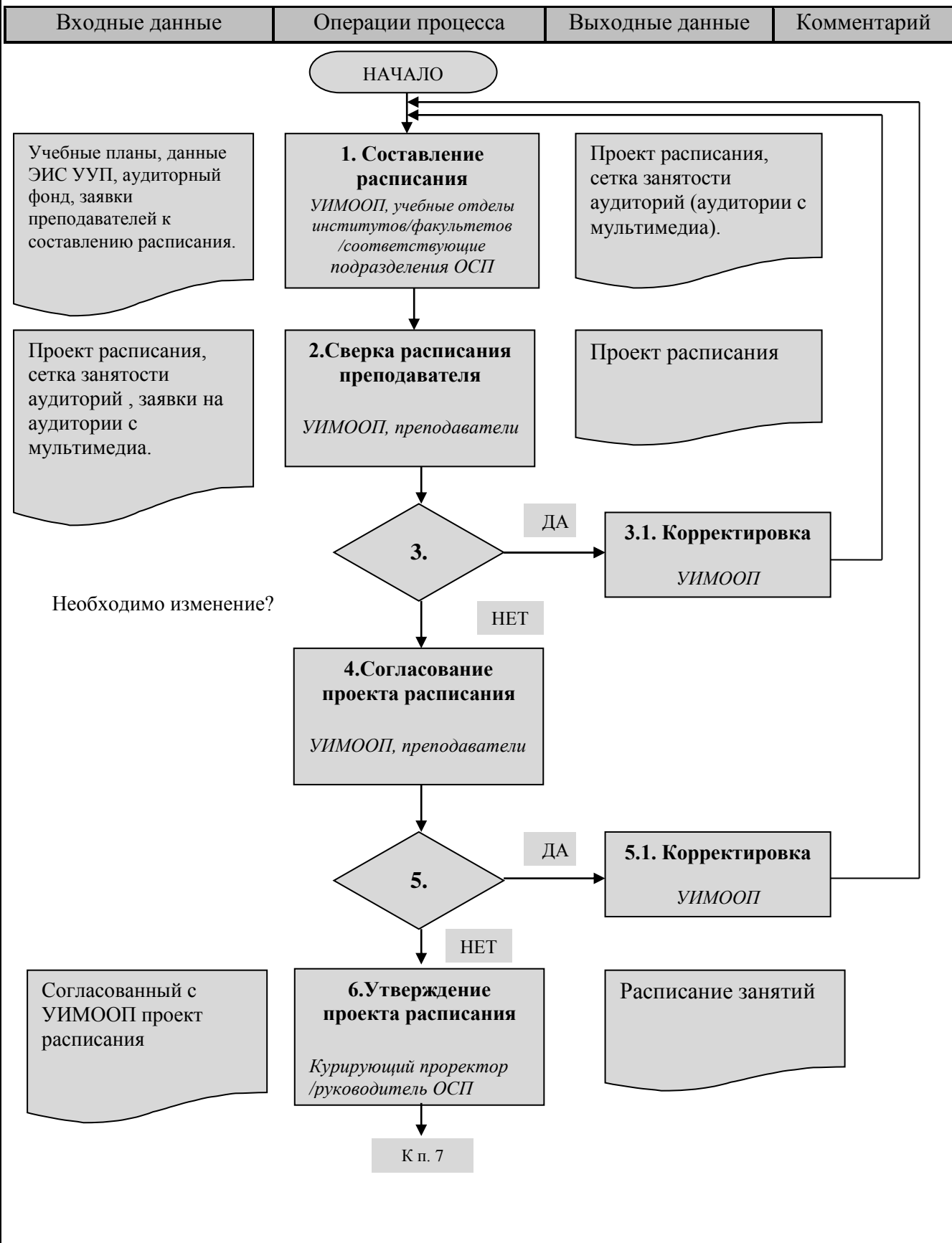


5.3	Руководство студенческими командами, их подготовка к конкурсам, фестивалям, региональным, всероссийским и международным мероприятиям. Работа в качестве ответственного за работу со студентами в общежитии	50	
6	Профориентационная работа		
6.1	Разработка и модернизация вопросов для проведения предметных олимпиад	1	за 1 задачу
6.2	Разработка рабочих учебных программ для классов довузовской подготовки	10	
7	Работа с выпускниками (окончившими МИФИ)		
7.1	Работа в качестве ответственного за взаимодействие с выпускниками института	10	
9	Организационная работа		
9.1	Работа в Ученом совете (вуза, факультета)	30	
9.2	Работа в совете (научно-техническом, учебно-методическом, воспитательном и др.)	20	
9.3	Руководство учебно-методической комиссией по направлению/специальности	30	
9.4	Работа в учебно-методических комиссиях по направлениям	15	
9.5	Работа в диссертационных советах	50	
9.6	Участие в работе экспертных комиссий для открытого опубликования	10	
9.8	Работа в должности проректора, зам. руководителя в обособленном структурном подразделении	300	
9.9	Руководство подразделениями (административным, научным и научно-образовательным)	40	
9.10	Исполнение обязанностей зам.декана/директора	100-300	до 300 часов
9.11	Исполнение обязанностей зам. заведующего кафедрой		
	- при числе сотрудников 50 и более	100	часов в год
	- при числе сотрудников от 31 до 49	80	часов в год
	- при числе сотрудников 30 и менее	60	часов в год
9.12	Работа в качестве куратора студенческих групп	70	за 1 группу в год
9.16	Исполнение обязанностей ответственного за текущий контроль успеваемости студентов на кафедре	50	
9.17	Участие в работе ФУМО	30	
9.19	Ведение web-страницы подразделения	30	
9.20	Организация и проведение мероприятий (в том числе студенческих) по направлениям деятельности	10-50	за 1 мероприятие



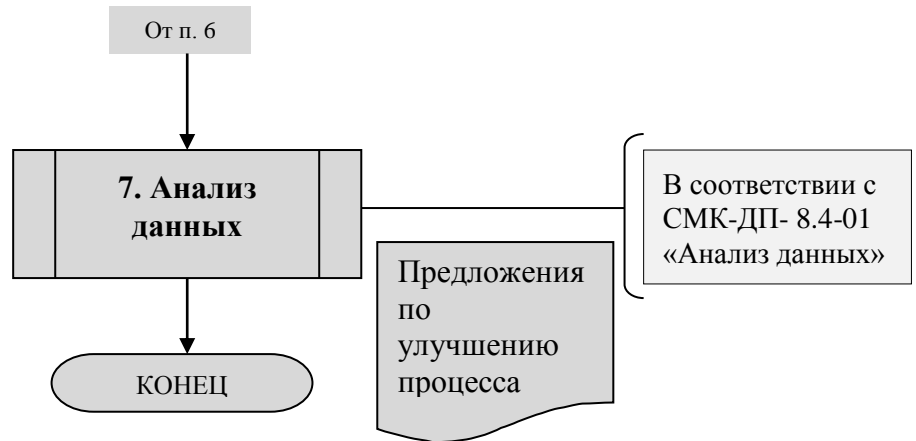
	- университетского уровня	10	за 1 мероприятие
	- регионального уровня	25	за 1 мероприятие
	- всероссийского уровня	40	за 1 мероприятие
	- международного уровня	50	за 1 мероприятие
10	Достижения		
10.1	Премии, награды, дипломы, полученные исполнителем (или студентами под руководством сотрудника) в отчетном году	5	за 1 награду
10.2	Защита диссертации соискателя кандидата наук	100	
10.3	Защита диссертации соискателя доктора наук	150	

Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



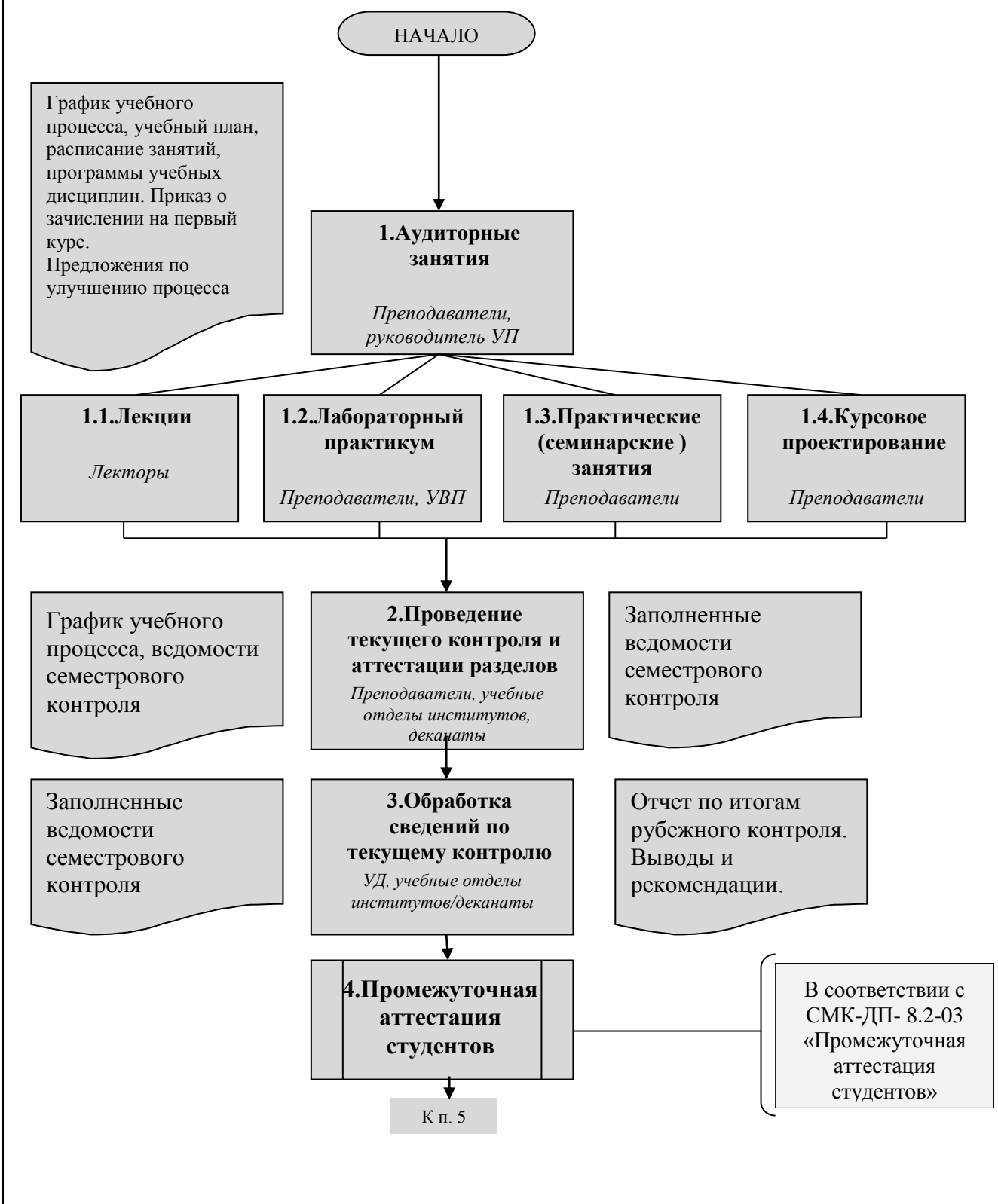
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



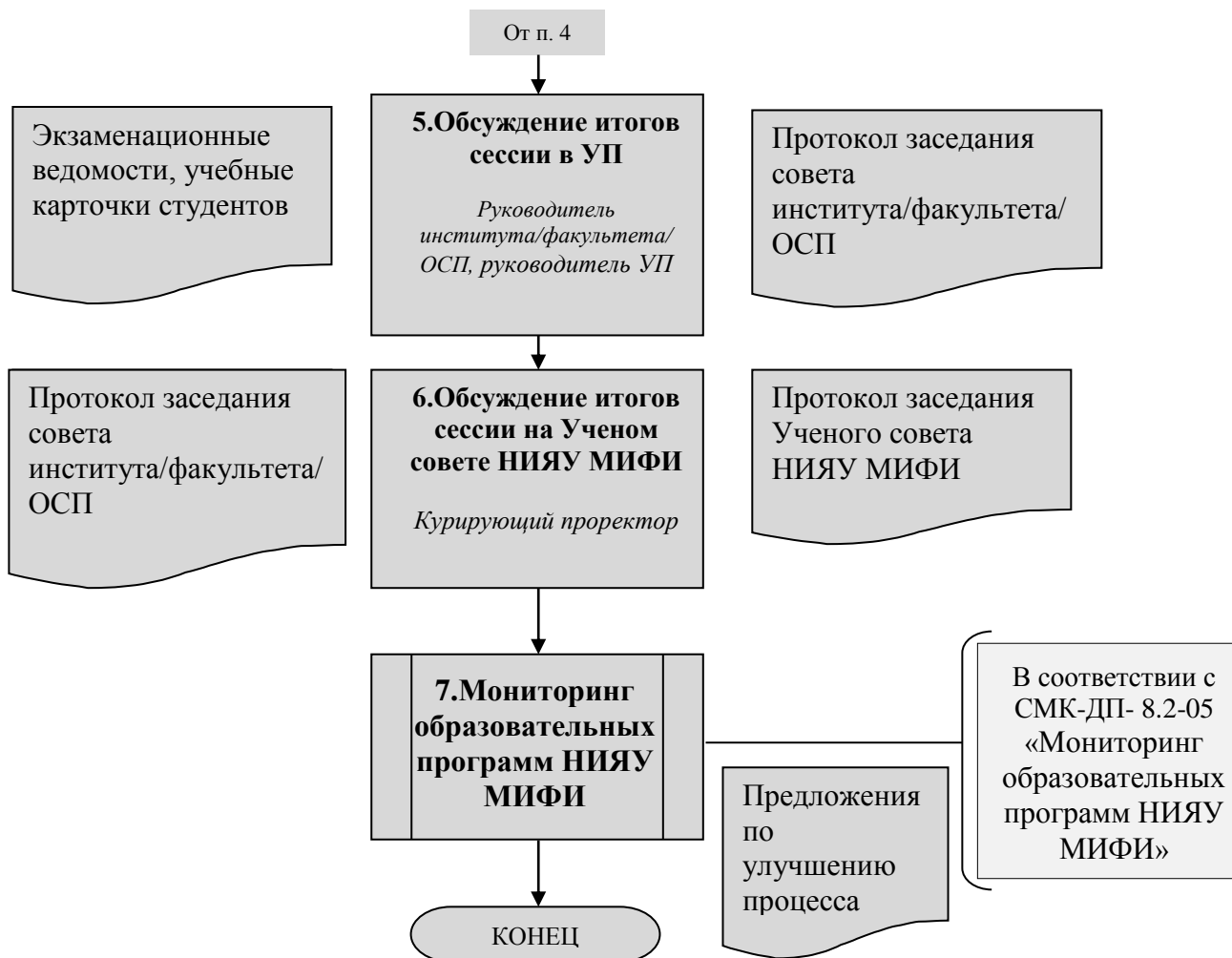
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

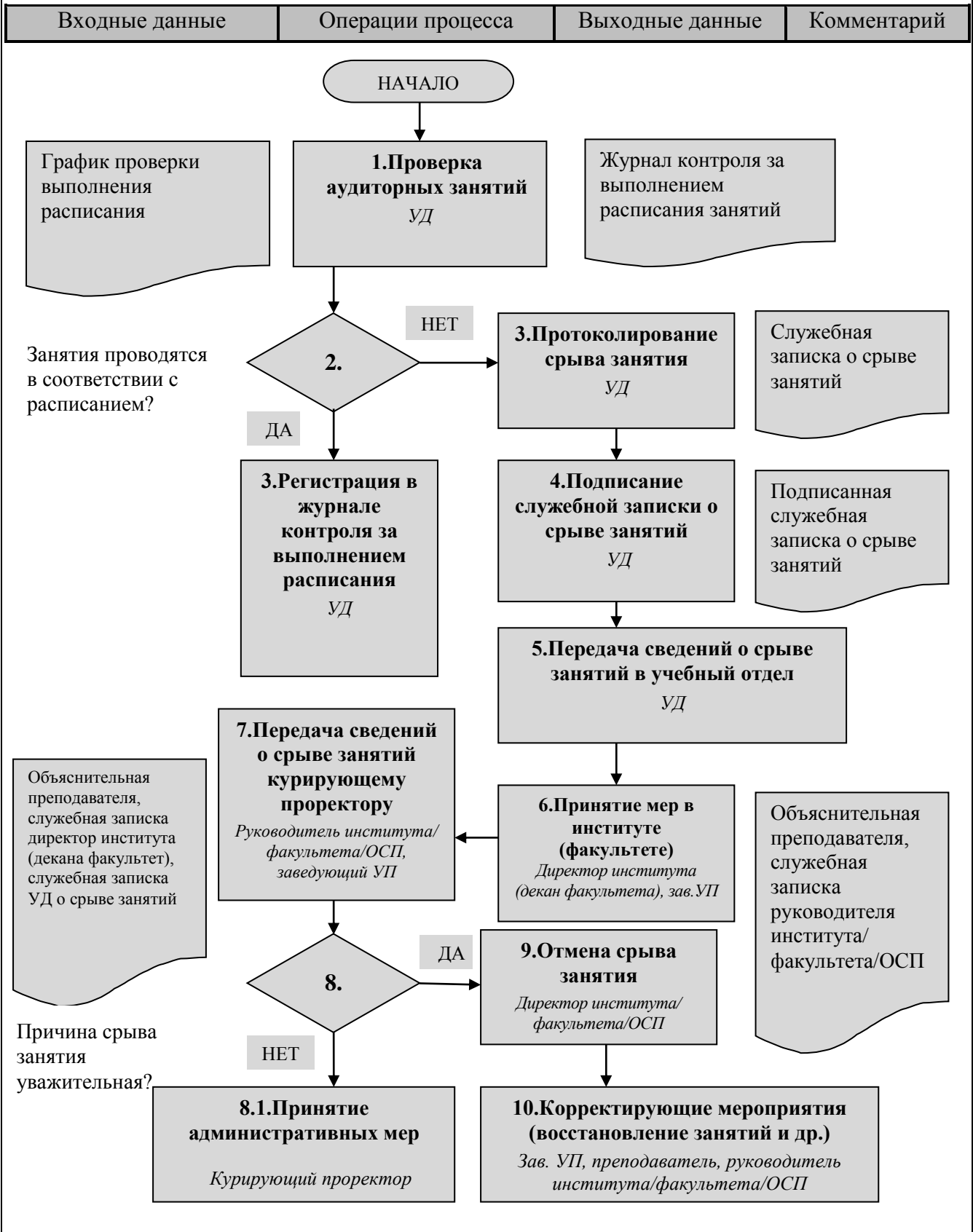


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным департаментом»





Приложение И Справочная карточка студента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

СПРАВОЧНАЯ КАРТОЧКА

№ _____
(указывается № личного дела)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(в именительном падеже, печатными буквами)

1. Пол		8. Факультет, специальность
2. Год, число и месяц рождения		9. Сведения о родителях (указать фамилию, имя, отчество, год рождения, кем и где работают, местожительство) Отец: _____
3. Место рождения		Мать: _____
4. Гражданство		
5. Семейное положение		
6. Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)		10. Домашний адрес: _____ а) адрес родителей _____
7. Выполняемая работа до поступления в учебное заведение		б) прописка на время учебы в вузе _____

11. Регистрация прохождения учебы

Год	Месяц	Число	Группа	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗОВ	Основания

12. Выбыл из института _____

13. Год окончания института _____



Приложение К Учебная карточка студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Подразделение _____
Направление подготовки / специальность _____



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(дневное / вечернее обучение)

Личное дело № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и месяц рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Что окончил(а) _____
Год окончания _____
6. Семейное положение _____
7. Адрес местожительства о о/б _____

Стипендия		
Курс сем.	Разм. стип.	Дата и № п/п

8. Зачислен (а) в вуз, приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
а) по конкурсу: со стажем, без стажа (подчеркнуть)
б) в порядке перевода из _____
(наименование учебного заведения)
в) как отличник
9. Трудовая книжка _____
(№, когда и кем выдана)
10. Поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

Курс	№ и дата приказа	Содержание приказа



Приложение К Учебная карточка студента (страница 2)

11. Выполнение учебного плана

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости		
				Экз.	Зачет			
Первый 20____ уч. год	Первый					Распор. № _____ от «___» _____ 20 ____ г. Руководитель _____ подразделения		
	Второй							Распор. № _____ от «___» _____ 20 ____ г. Руководитель _____ подразделения



Приложение К Учебная карточка студента (страница 3)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Второй 20 ____ уч. год	Третий						
		Четвертый					

Распор. № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
 Руководитель _____
 подразделения _____

Распор. № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
 Руководитель _____
 подразделения _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 4)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости			
				Экз.	Зачет				
Третий 20 ____ уч. год	Пятый						Распор. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____ подразделения _____		
		Шестой							Распор. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____ подразделения _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 5)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Четвертый 20___ уч. год	Седьмой						
	Восьмой						

Распор. № _____ от «___» _____ 20___ г.
 Руководитель _____
 подразделения _____

Распор. № _____ от «___» _____ 20___ г.
 Руководитель _____
 подразделения _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 6)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости		
				Экз.	Зачет			
Пятый 20__ уч. год	Девятый						Распор. № _____ от «___» _____ 20__ г. Руководитель _____ подразделения _____	
		Десятый						Распор. № _____ от «___» _____ 20__ г. Руководитель _____ подразделения _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 7)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Шестой 20____уч. год	Одинадцатый						
	Двенадцатый						

Распор. № _____ от «___» _____ 20 ____ г.
Руководитель _____
подразделения _____

Распор. № _____ от «___» _____ 20 ____ г.
Руководитель _____
подразделения _____

Приложение К Учебная карточка студента (страница 8)

12. Производственные практики

№ п/п	Наименование практики	Место практики	Должность	Оценка

13. Получены специальности

Шифр	Наименование специальности	Разряд	Дата сдачи квалификационного экзамена

14. Государственные экзамены (если есть по учебному плану)

№ п/п	Наименование дисциплин	Дата и № протокола ГЭК	Оценка

15. Сдано за весь срок обучения в университете предметов:

Всего _____ из них _____ отлично

_____ хорошо

_____ удовлетворительно

Руководитель подразделения _____
(подпись)

16. Выпускная квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищена с оценкой _____

17. Постановлением Государственной экзаменационной комиссии (протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ___ г.) присвоена квалификация _____

18. Выпускная квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищена с оценкой _____

19. Постановлением Государственной экзаменационной комиссии (протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ___ г.) присвоена квалификация _____

Руководитель подразделения _____
(подпись)



6. Приложения филиалов НИЯУ МИФИ

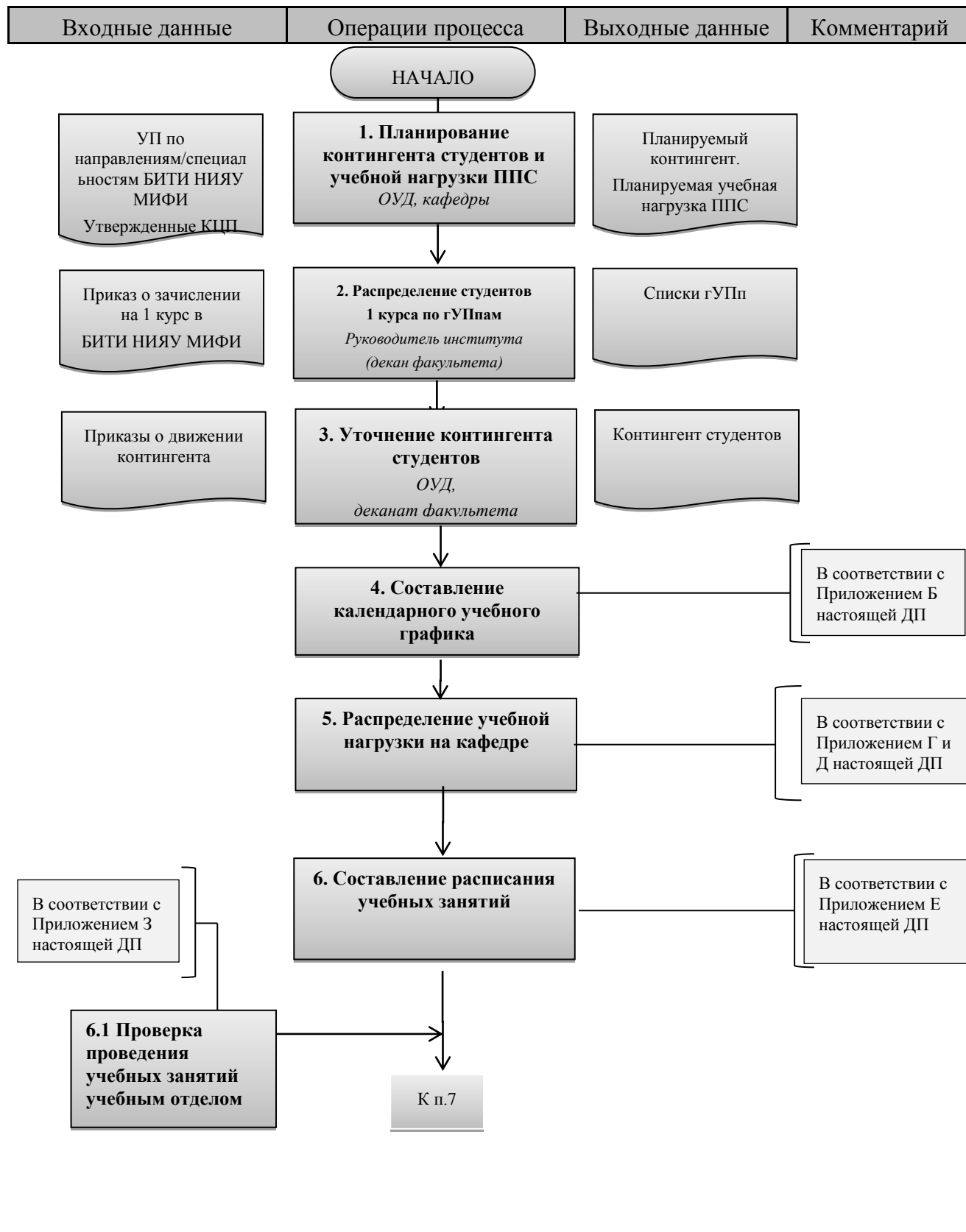
- Приложения Балаковского инженерно-технологического института
- Приложения Волгодонского инженерно-технического института
- Приложения Димитровградского инженерно-технологического института
- Приложения Нововоронежского политехнического института
- Приложения Новоуральского технологического института
- Приложения Обнинского института атомной энергетики
- Приложения Озерского технологического института
- Приложения Саровского физико-технического института
- Приложения Северского технологического института
- Приложения Снежинского физико-технического института
- Приложения Технологического института
- Приложения Трехгорного технологического института
- Приложения Московского областного политехнического колледжа
- Приложения Уральского технологического колледжа
- Приложения Ташкентского филиала НИЯУ МИФИ
- Приложения Алматинского филиала НИЯУ МИФИ

Примечание:

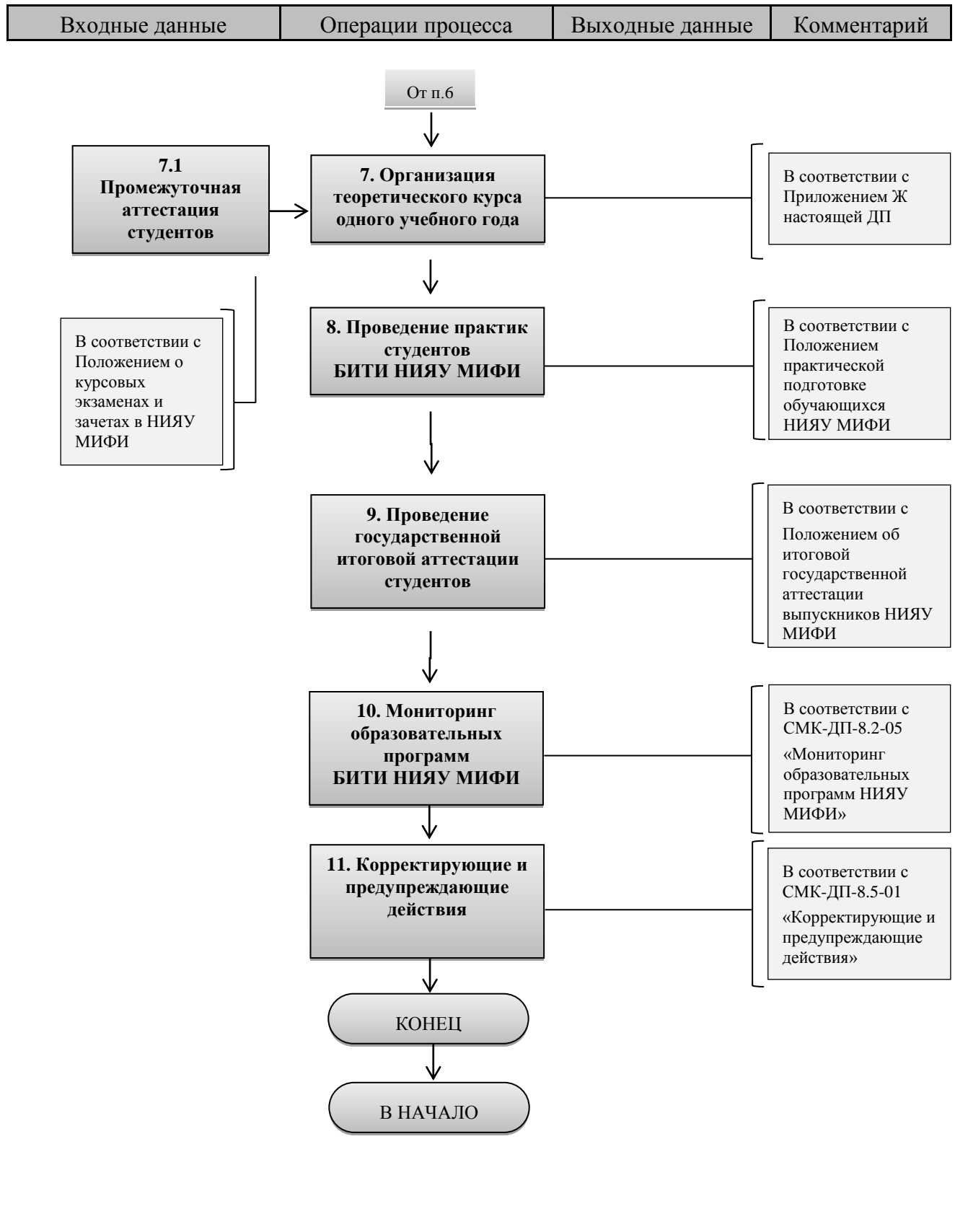
Приложение Д «Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ» (стр.18-26 настоящей ДП) является также приложением филиалов НИЯУ МИФИ

Балаковский инженерно-технологический институт

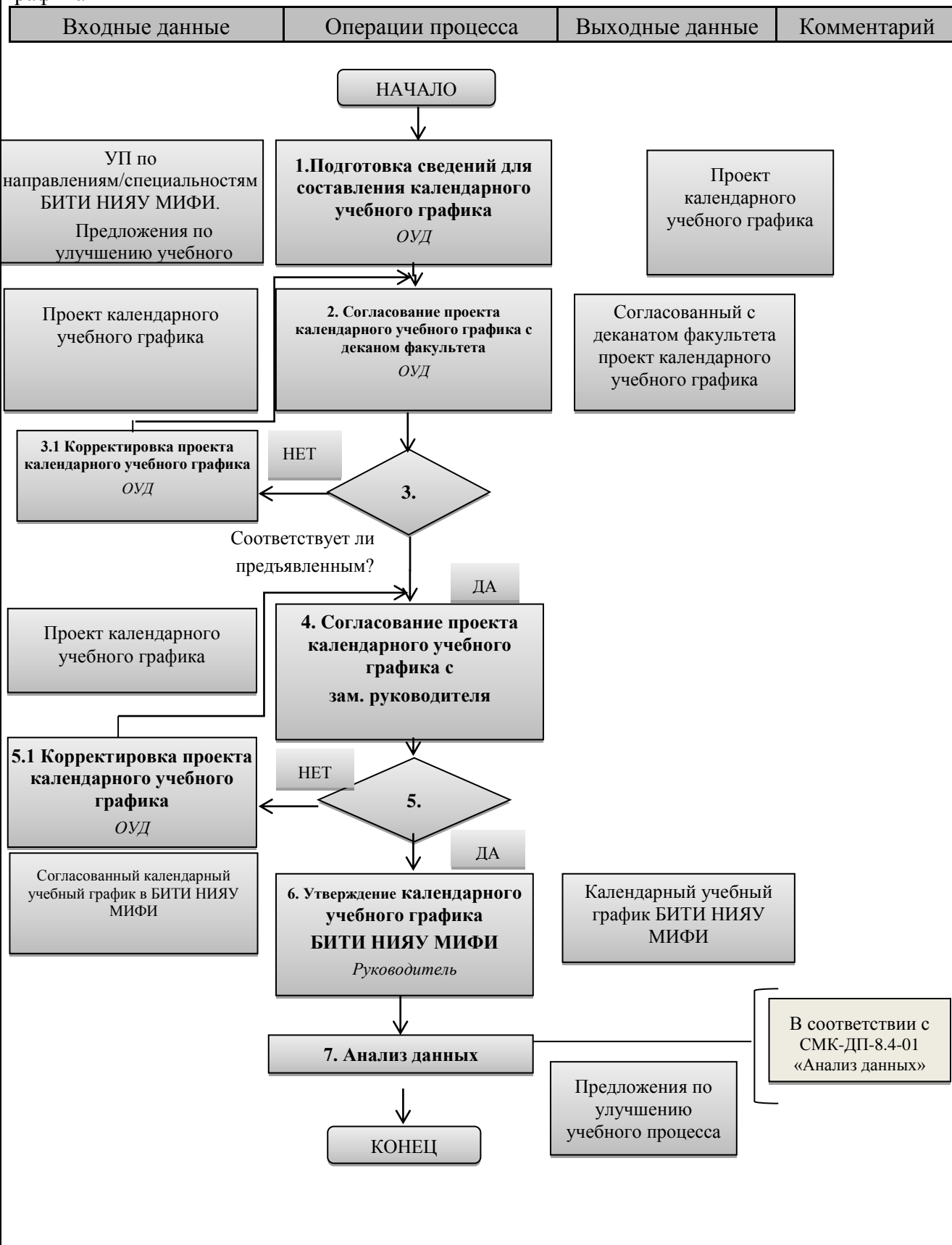
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в БИТИ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

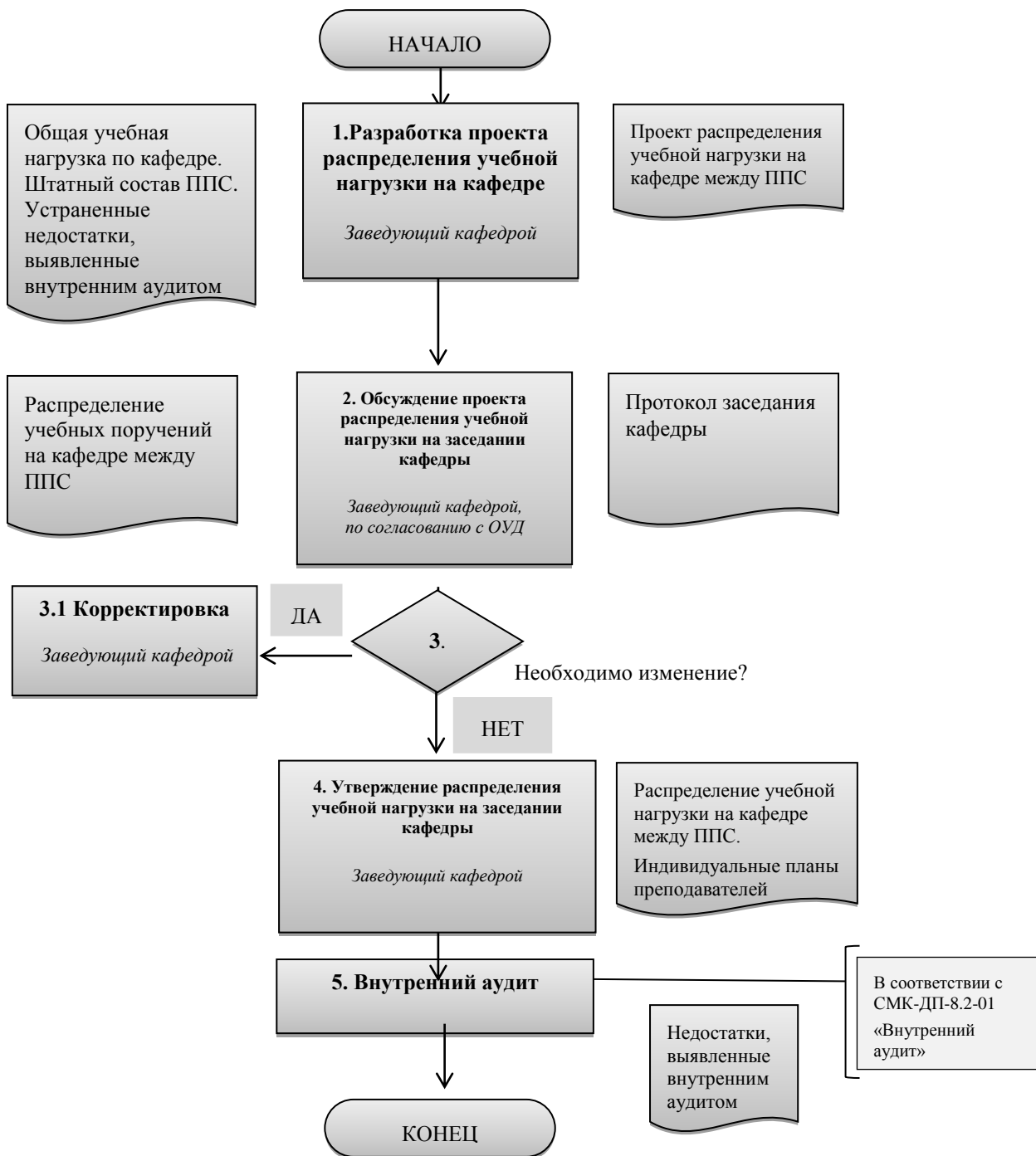


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика»

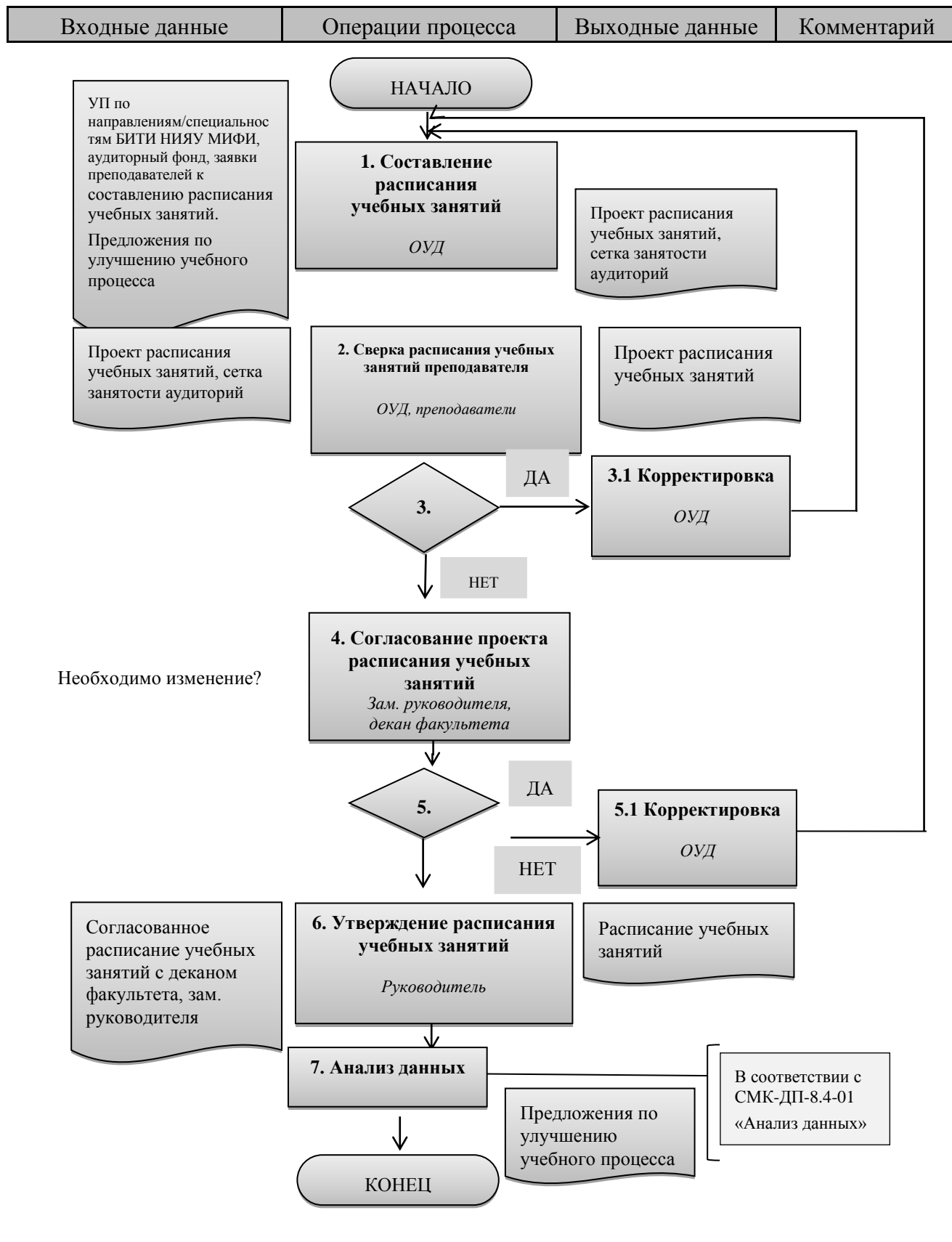


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

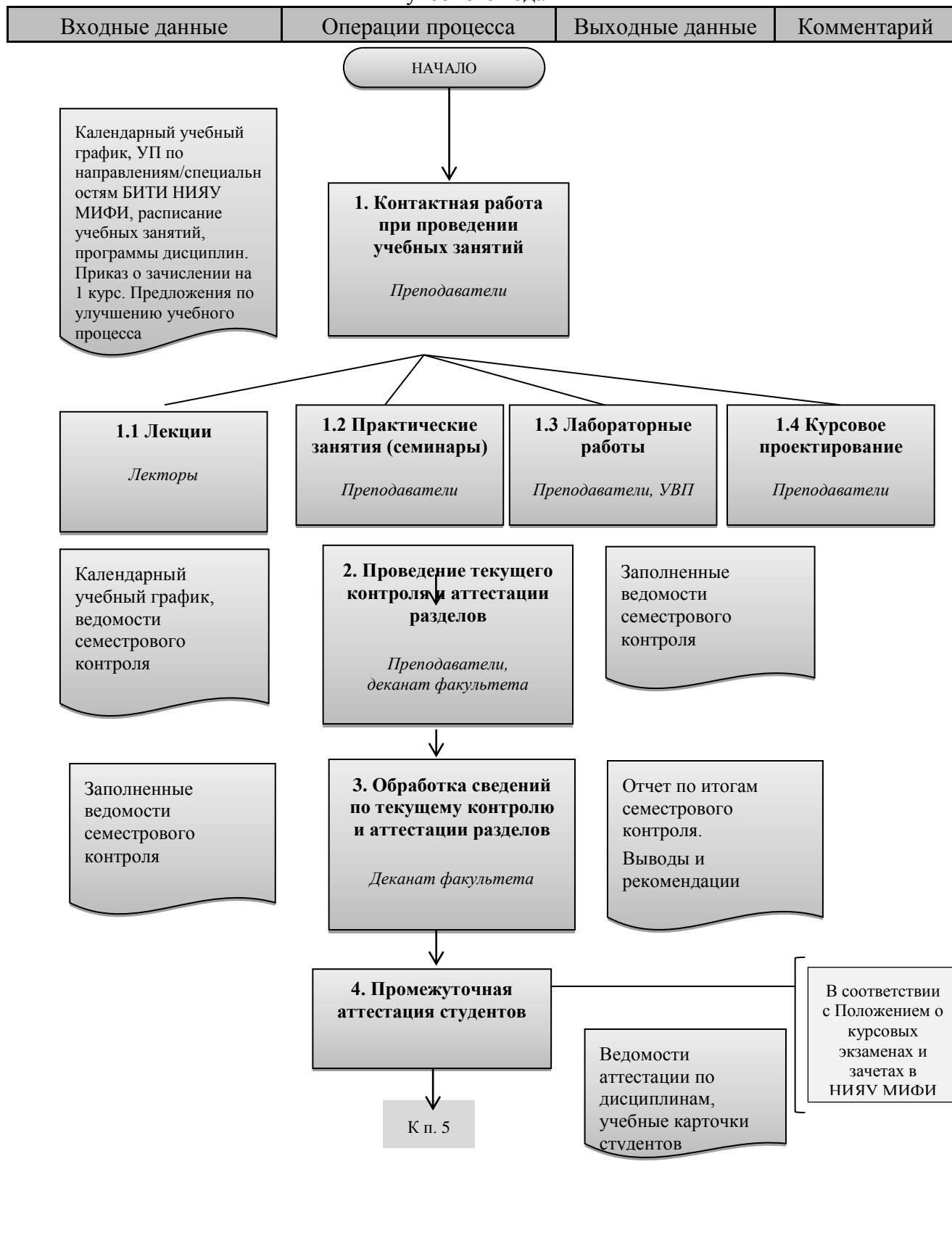
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания учебных занятий»

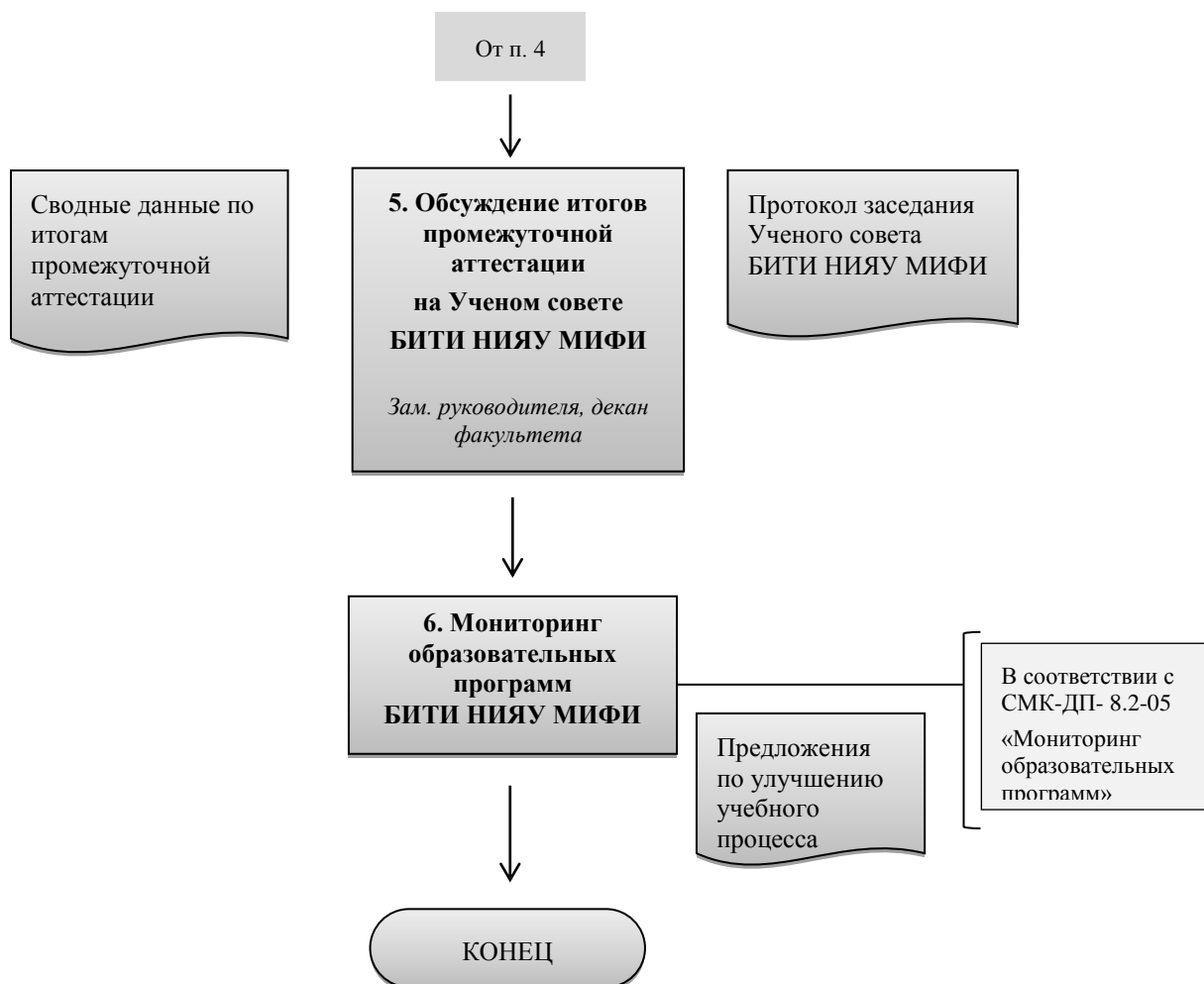


Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года»



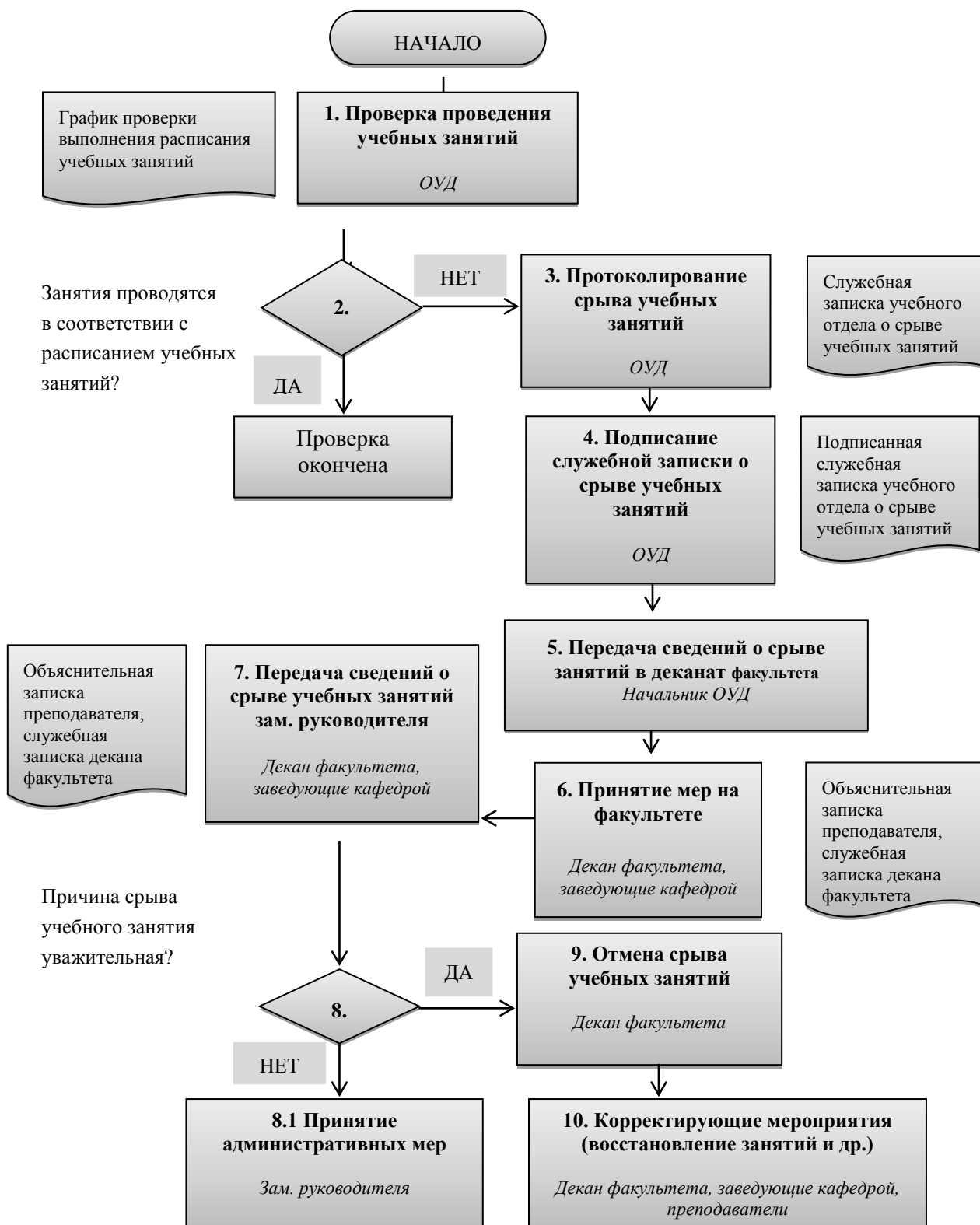
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом»

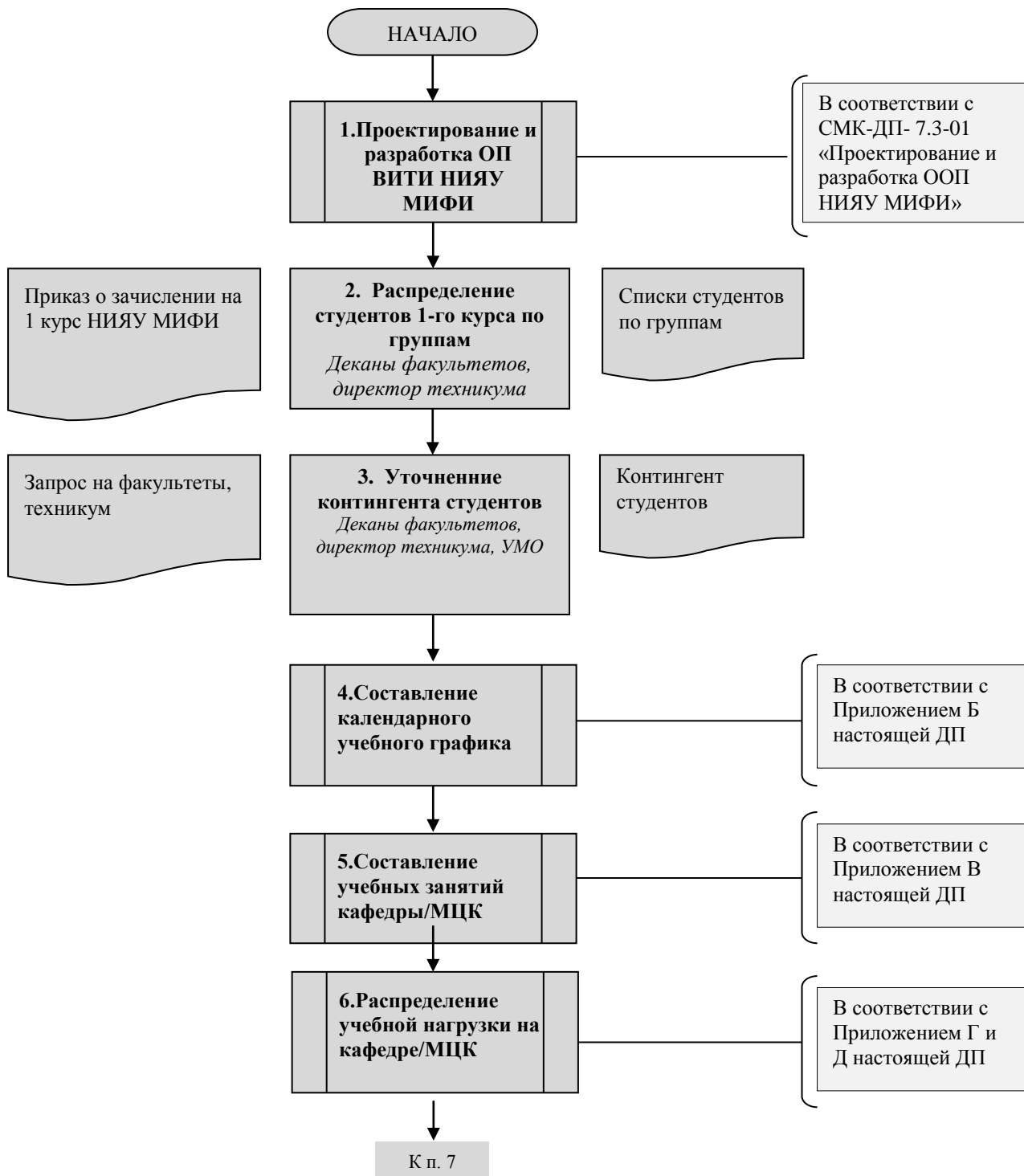
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



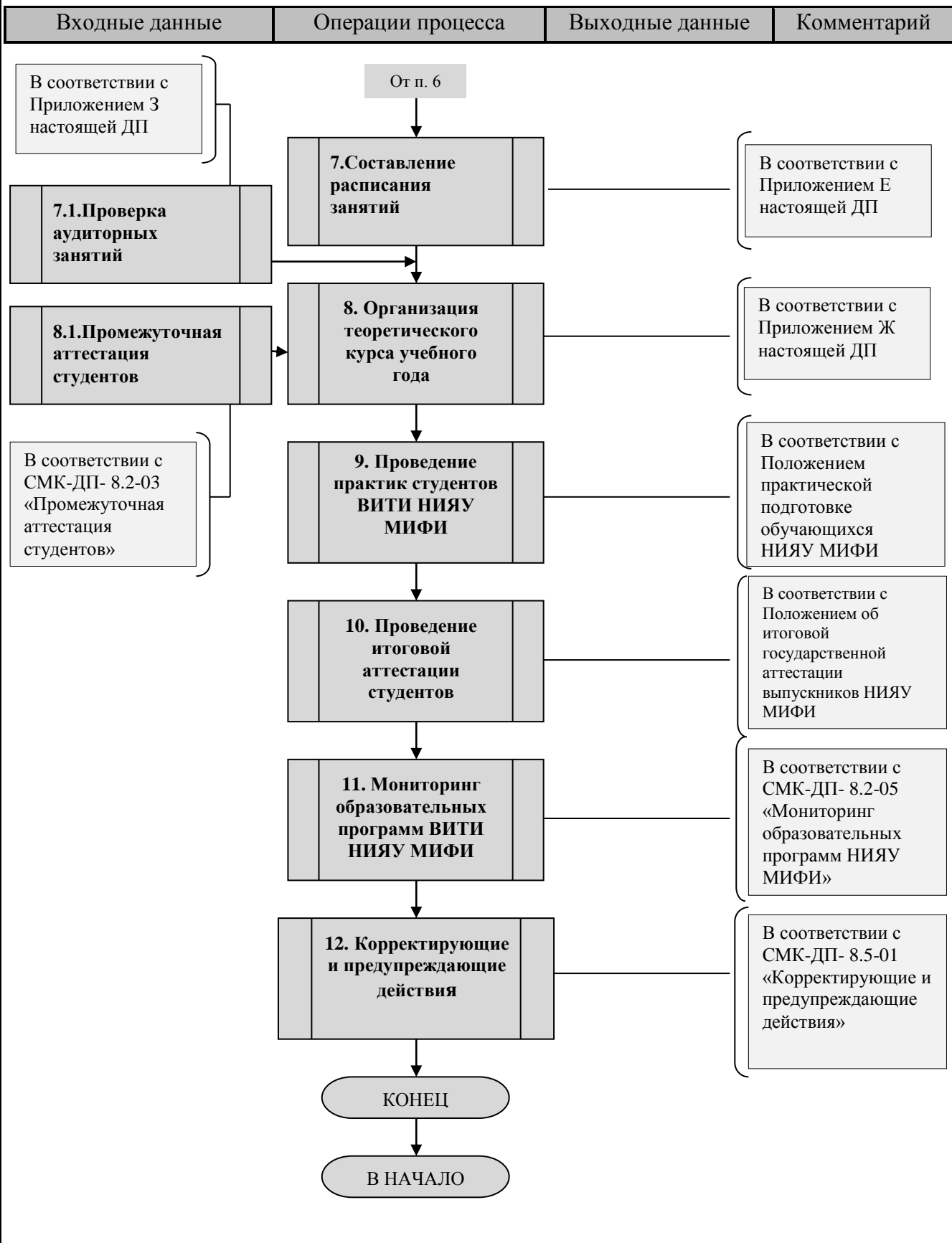
Волгодонский инженерно-технический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ВИТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

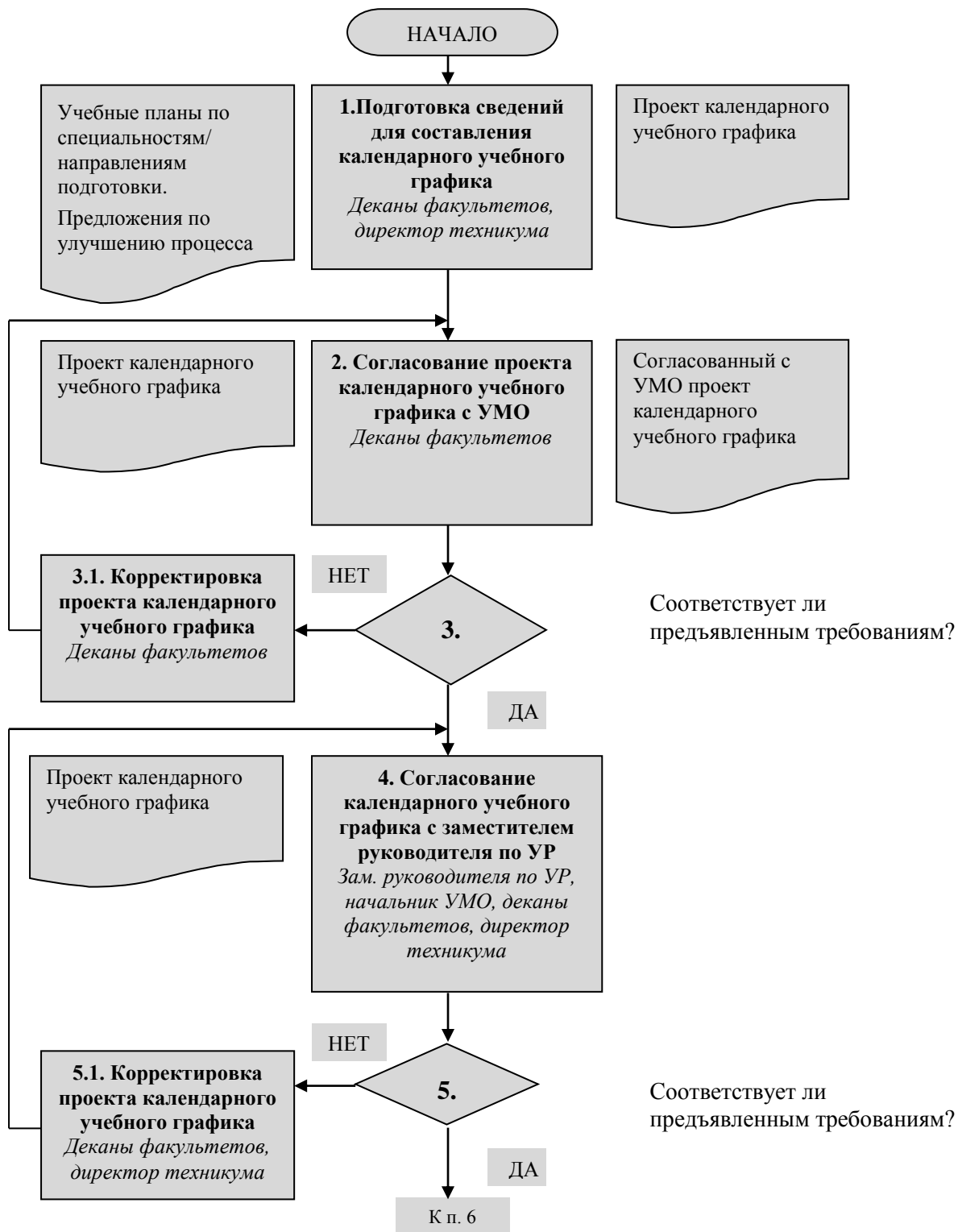


Приложение А (продолжение)



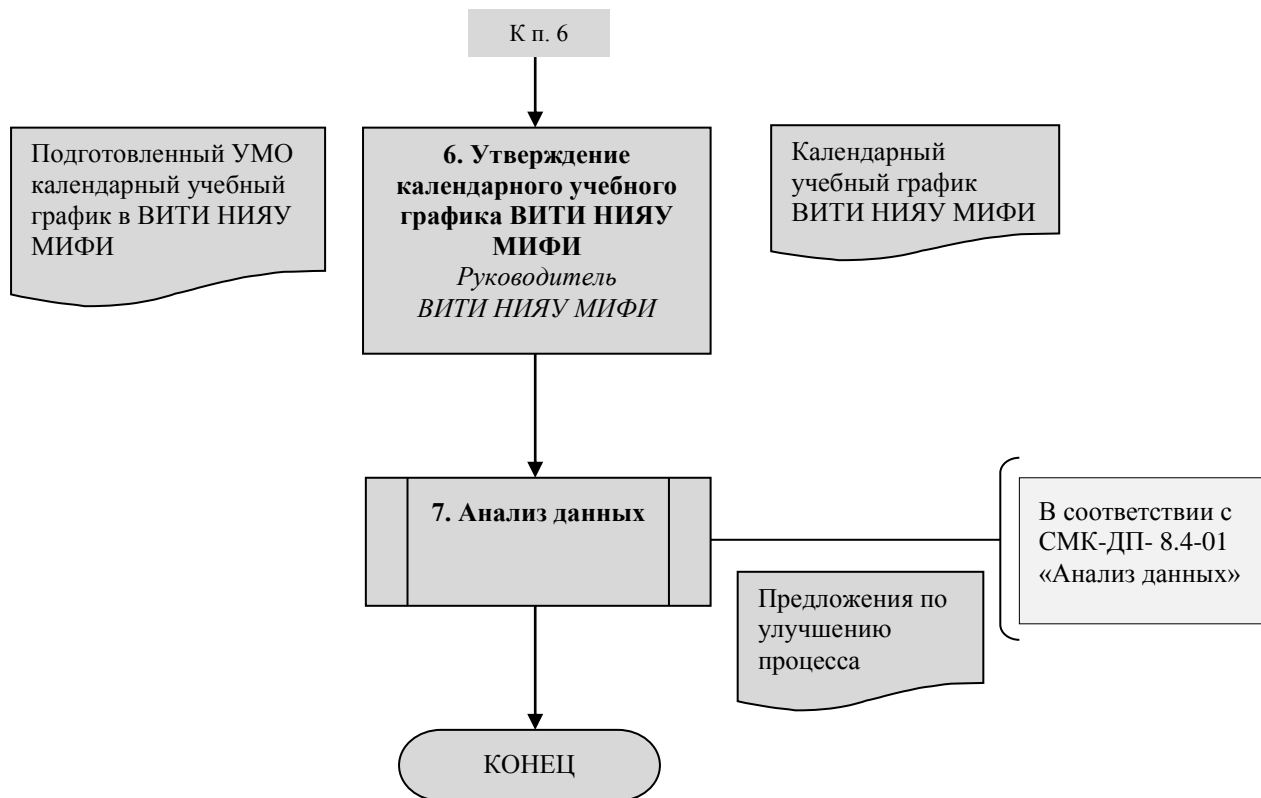
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



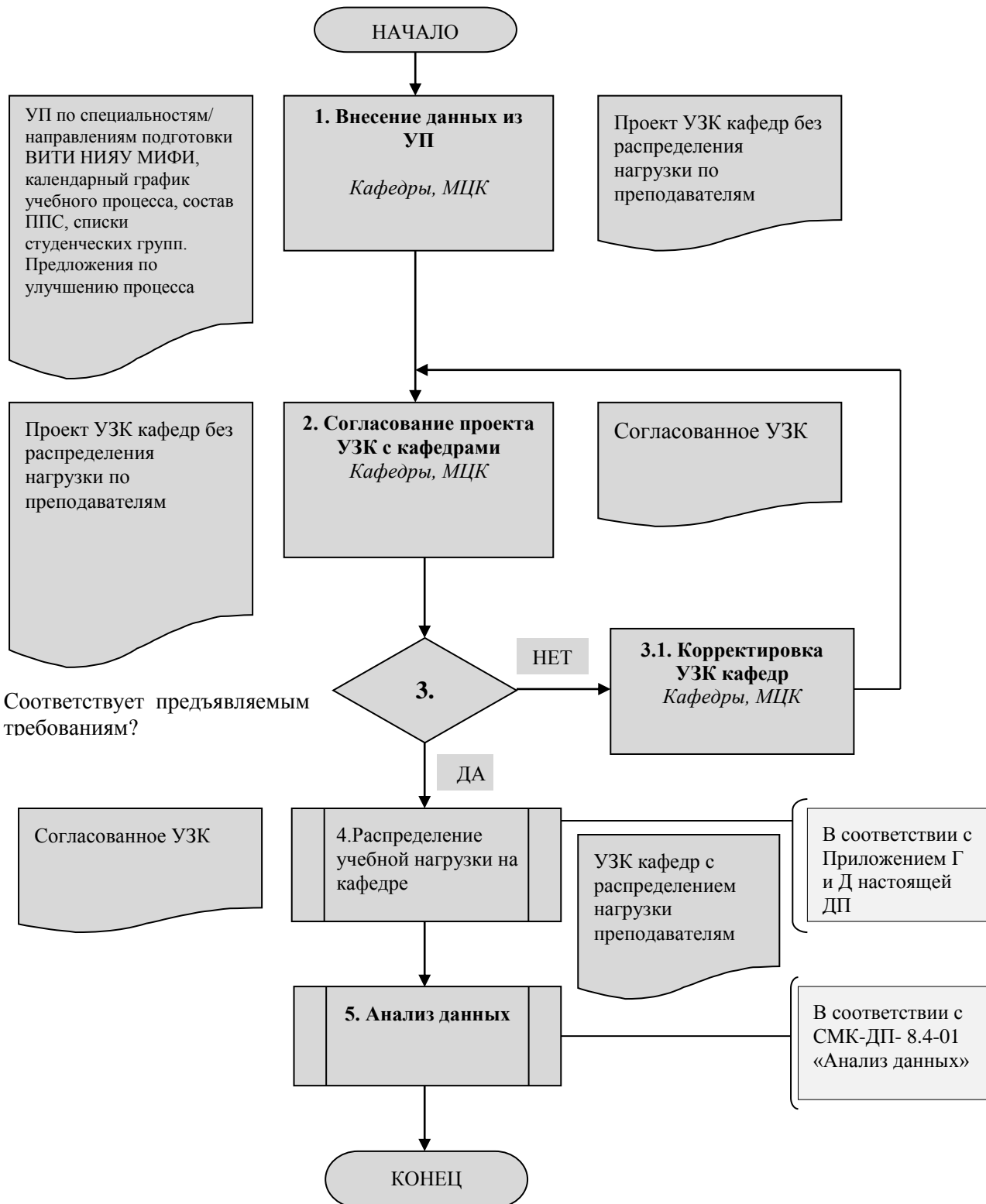
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

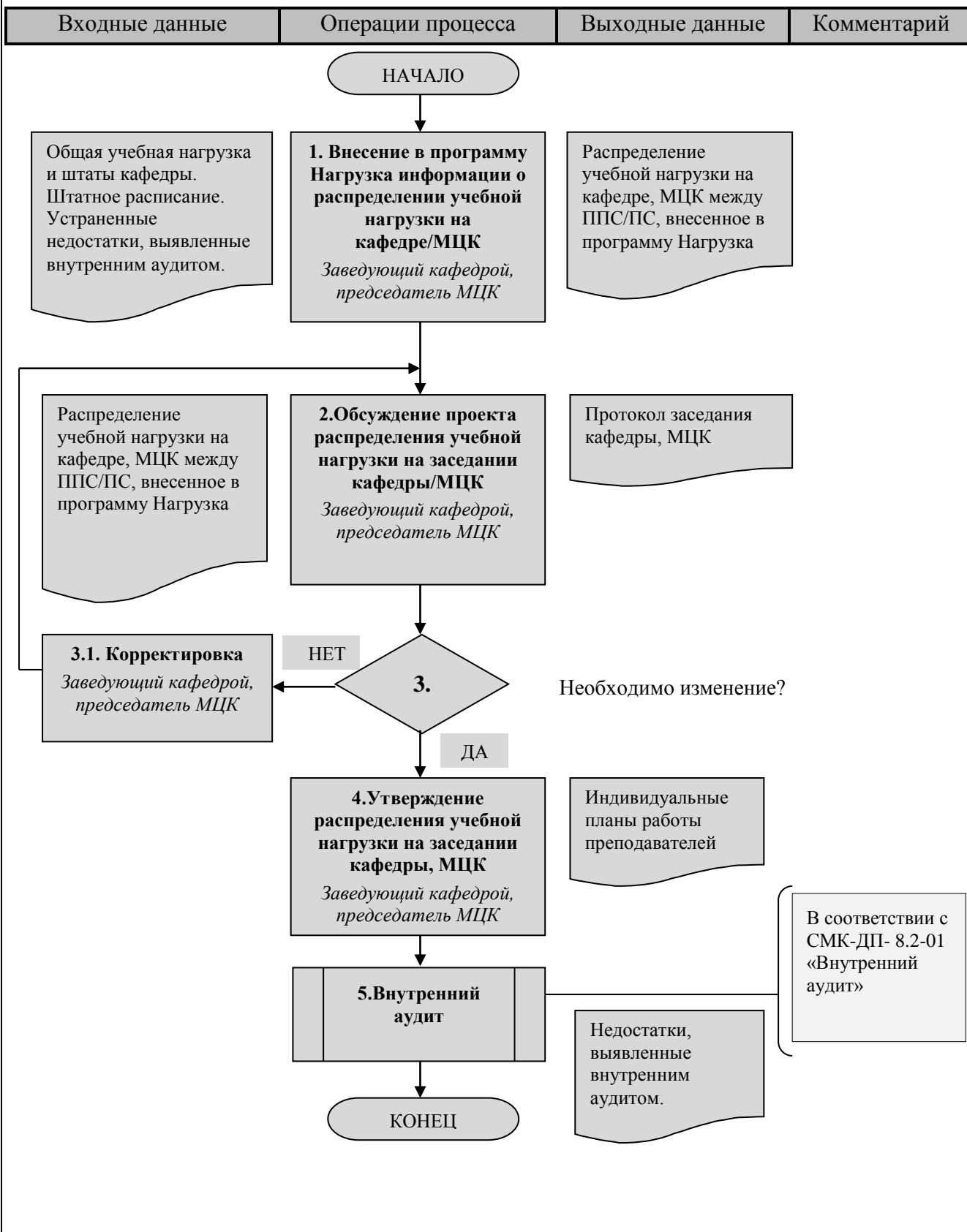


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры/МЦК техникума»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

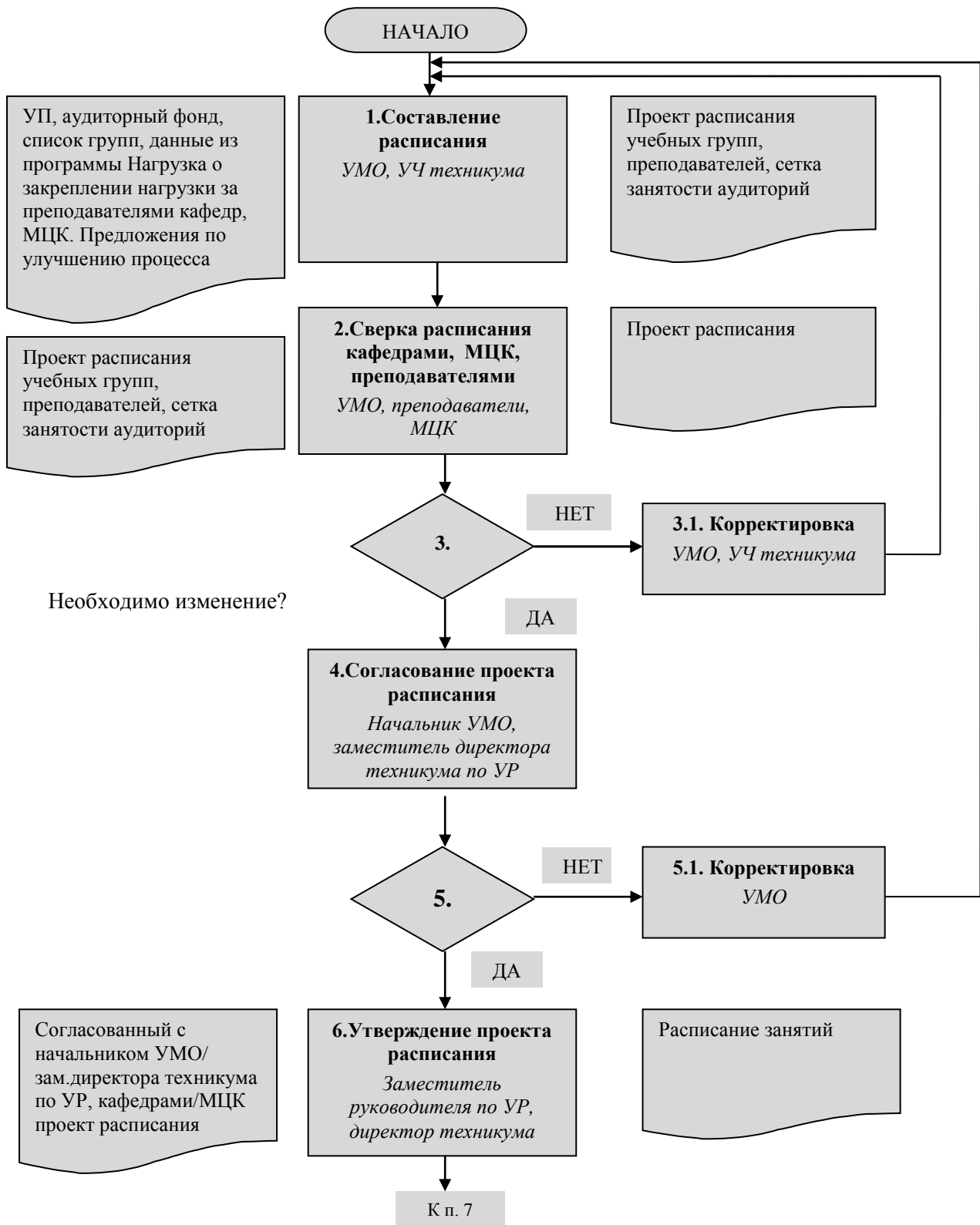


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре/МЦК техникума»



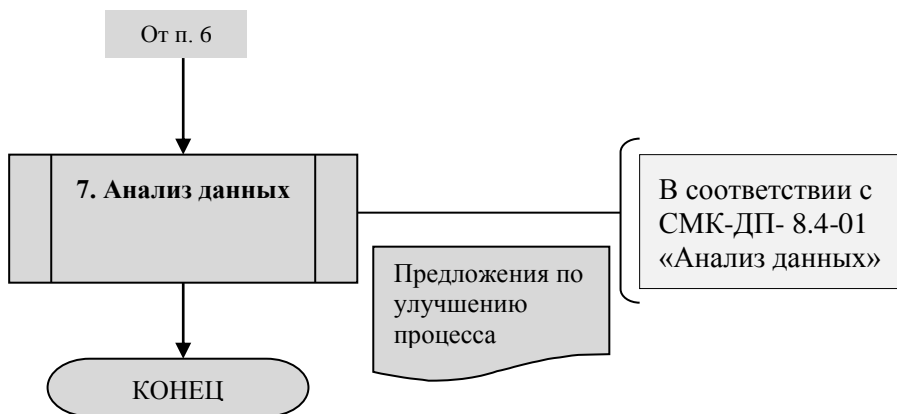
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



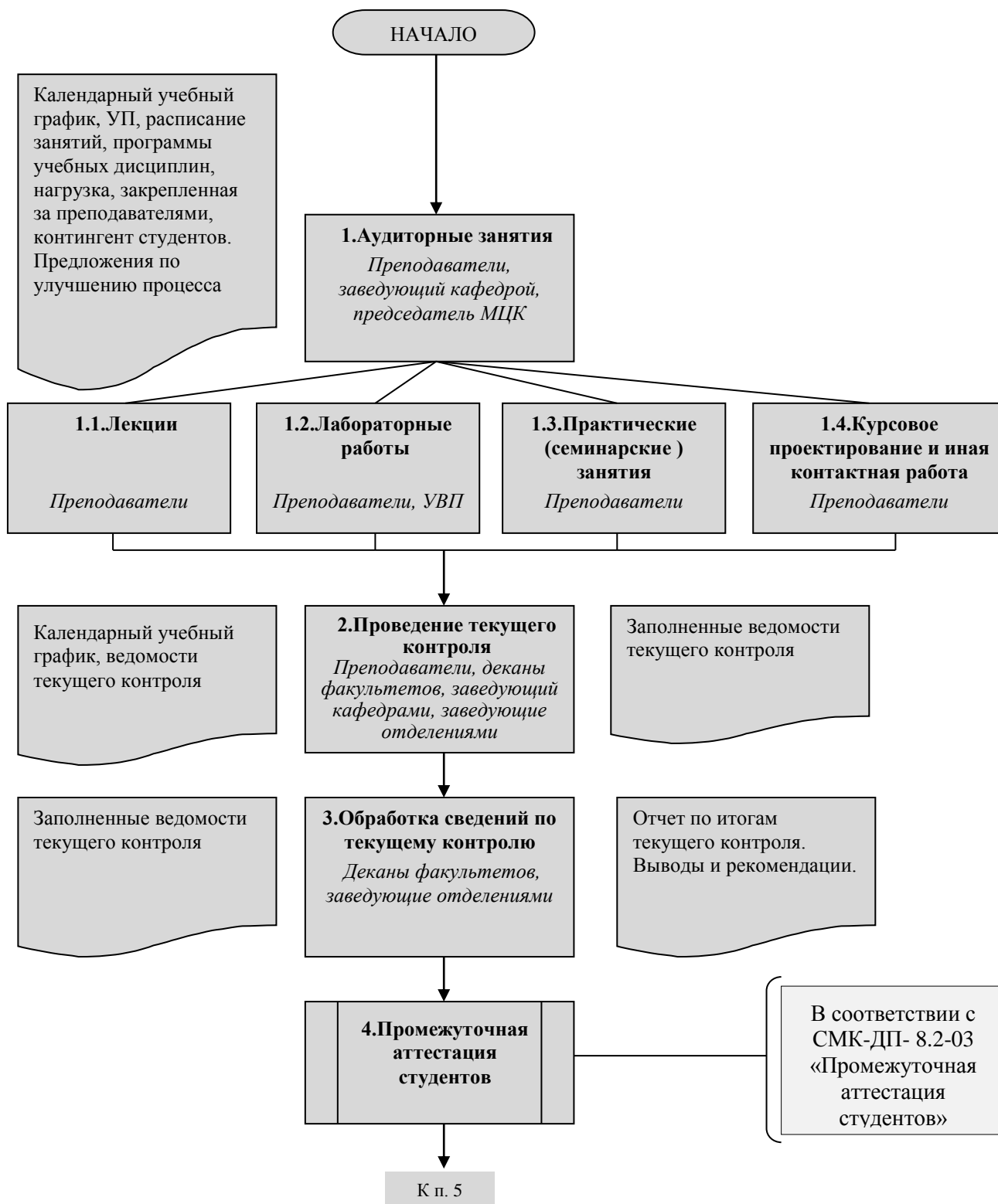
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

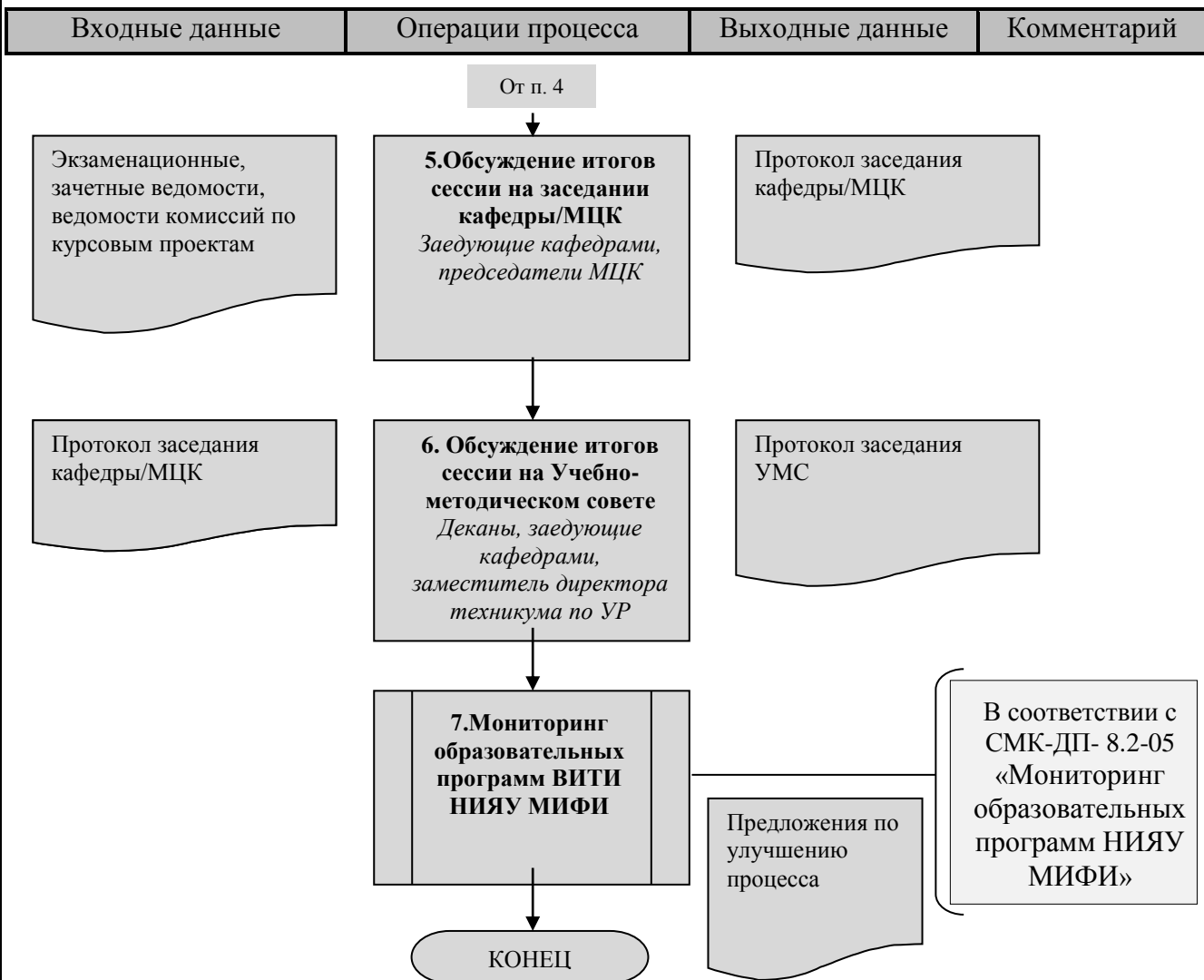


Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

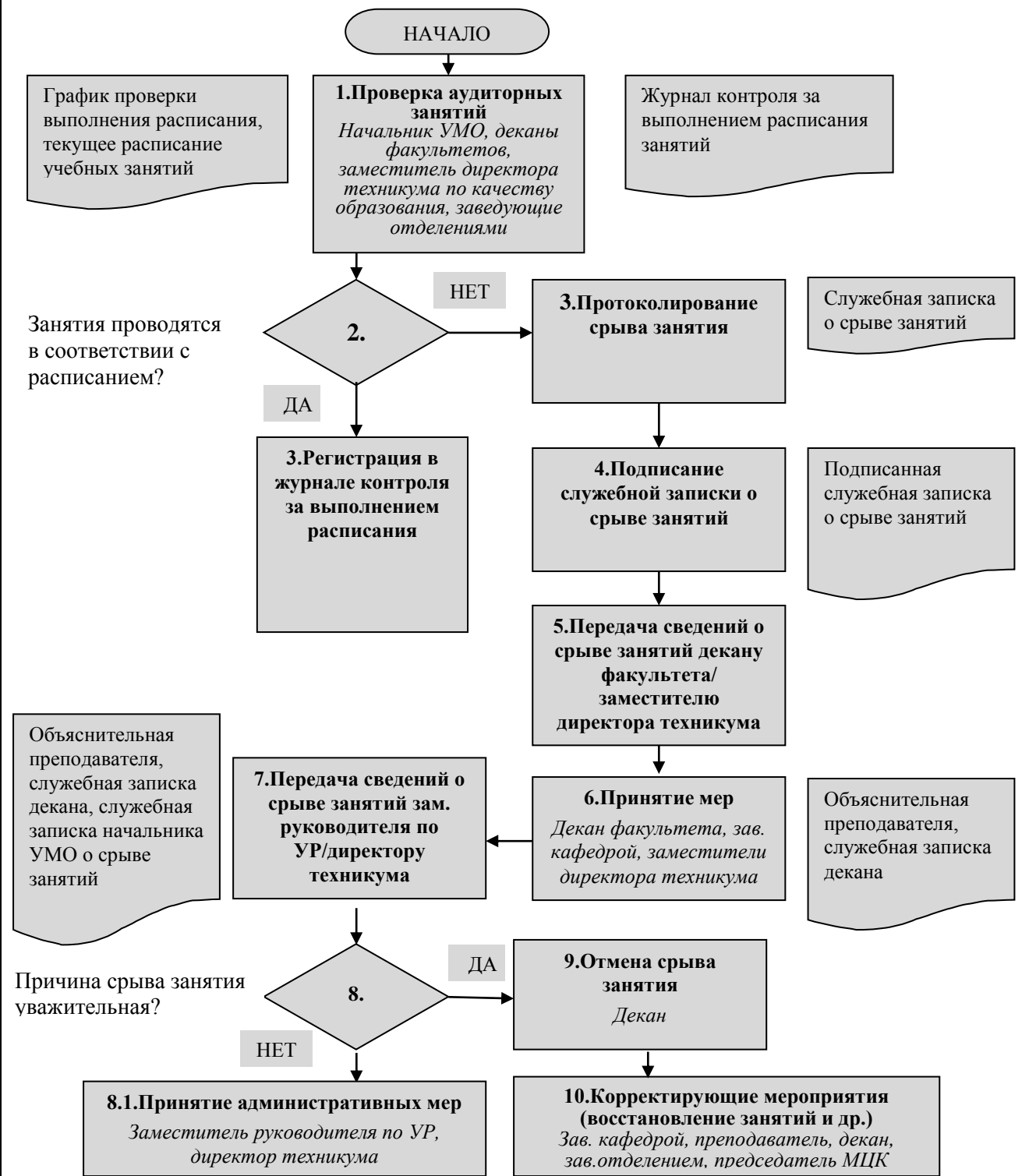


Приложение Ж (продолжение)



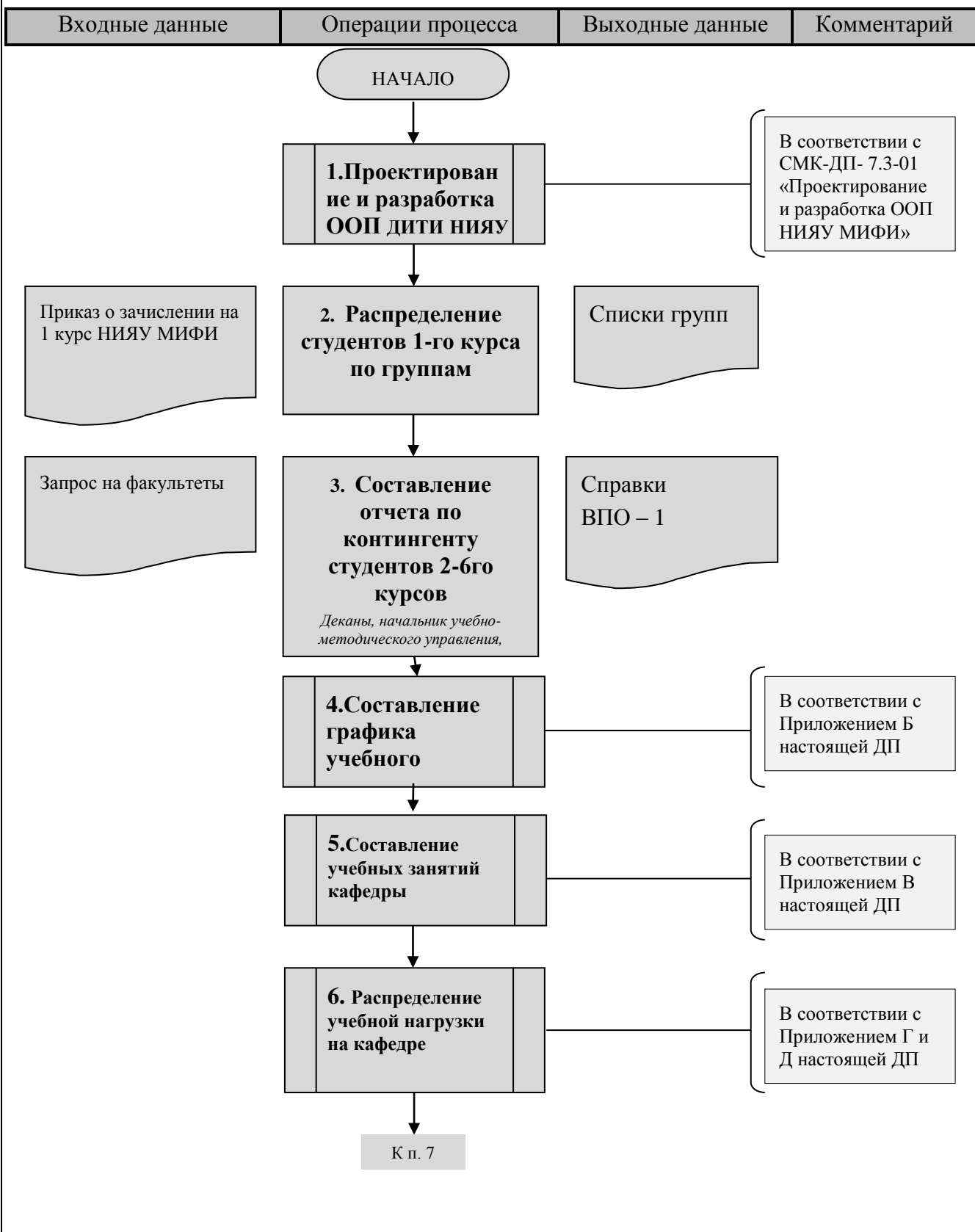
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

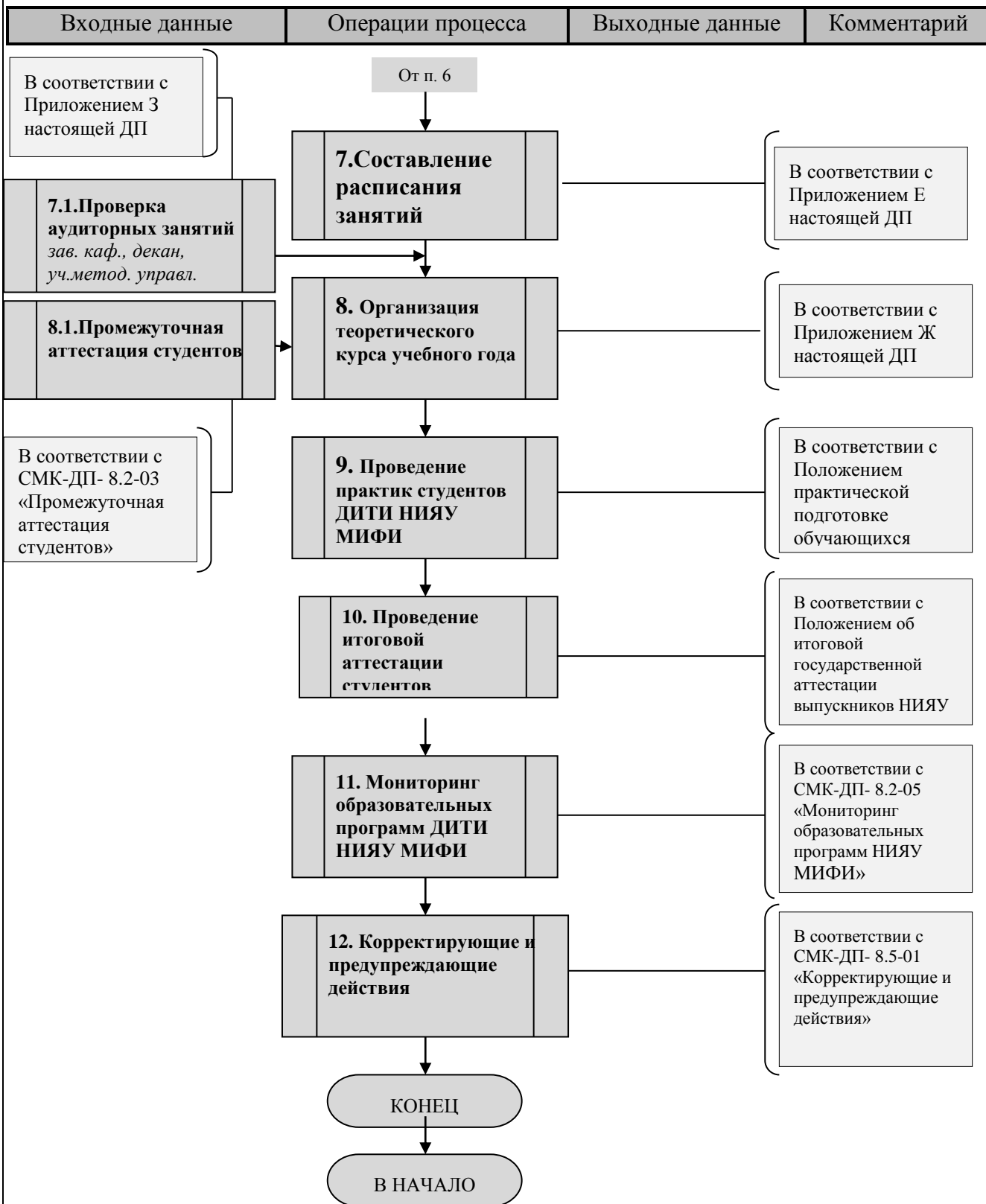


Димитровградский инженерно-технологический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ДИТИ НИЯУ МИФИ

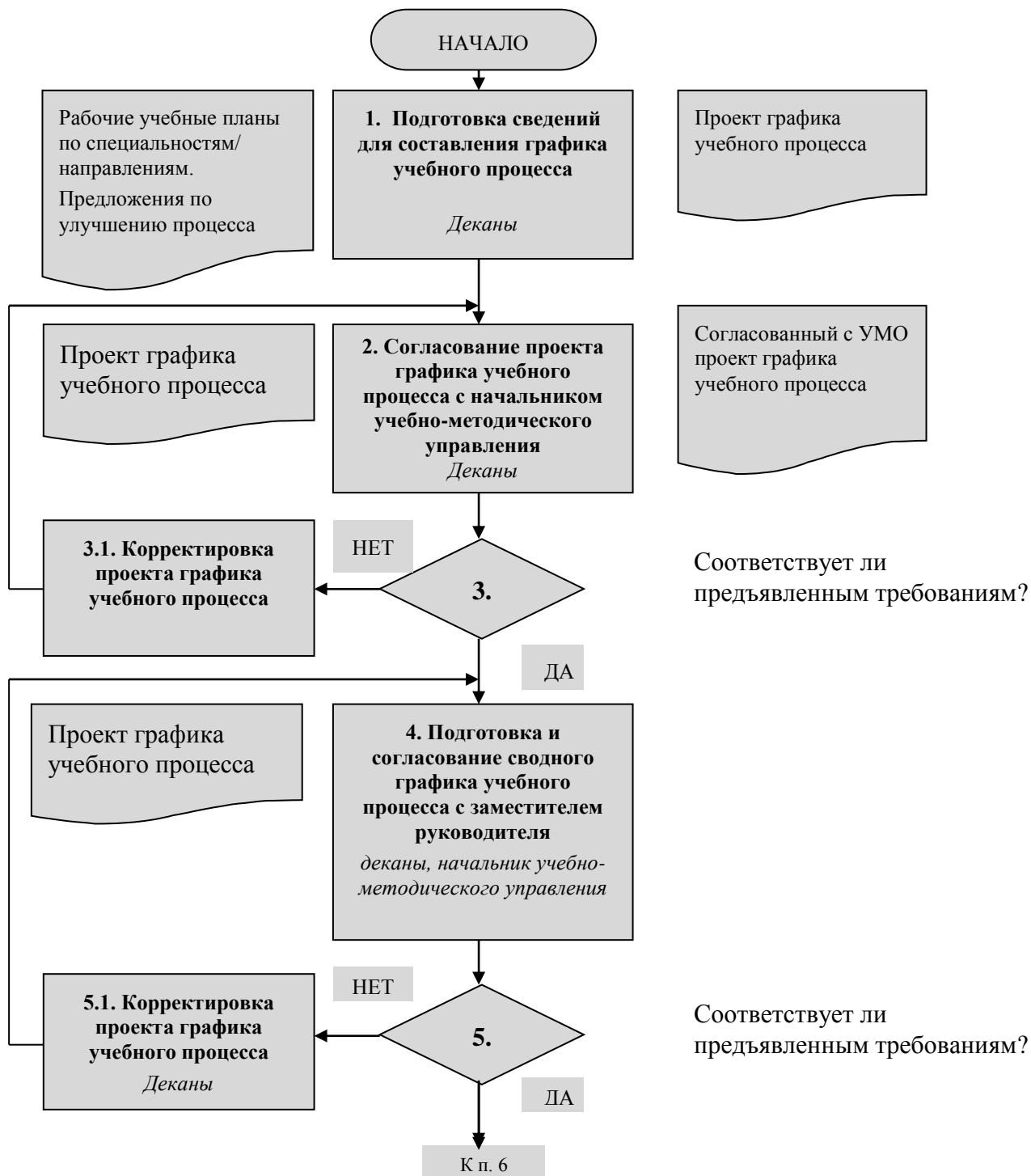


Приложение А (продолжение)



Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



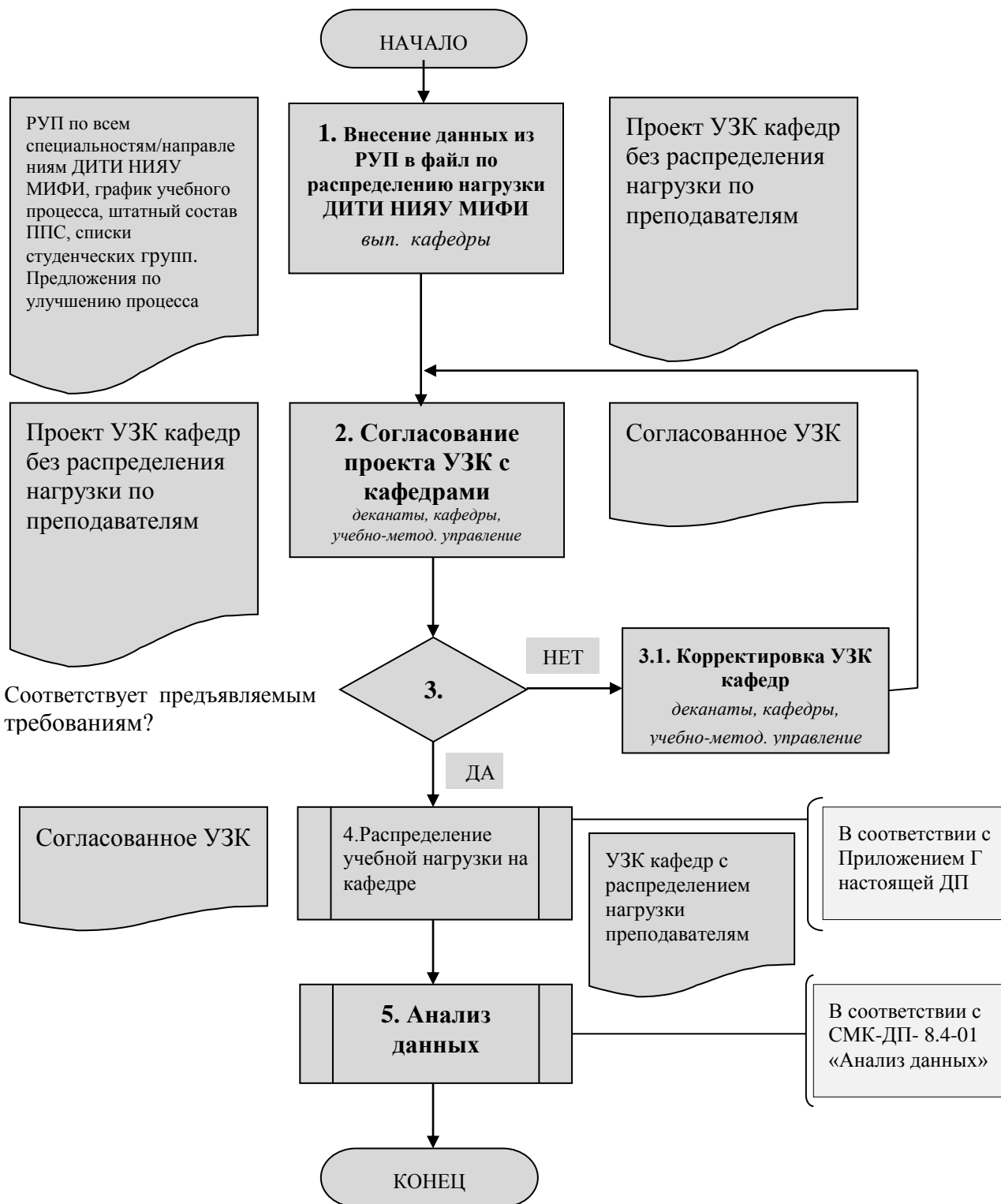
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



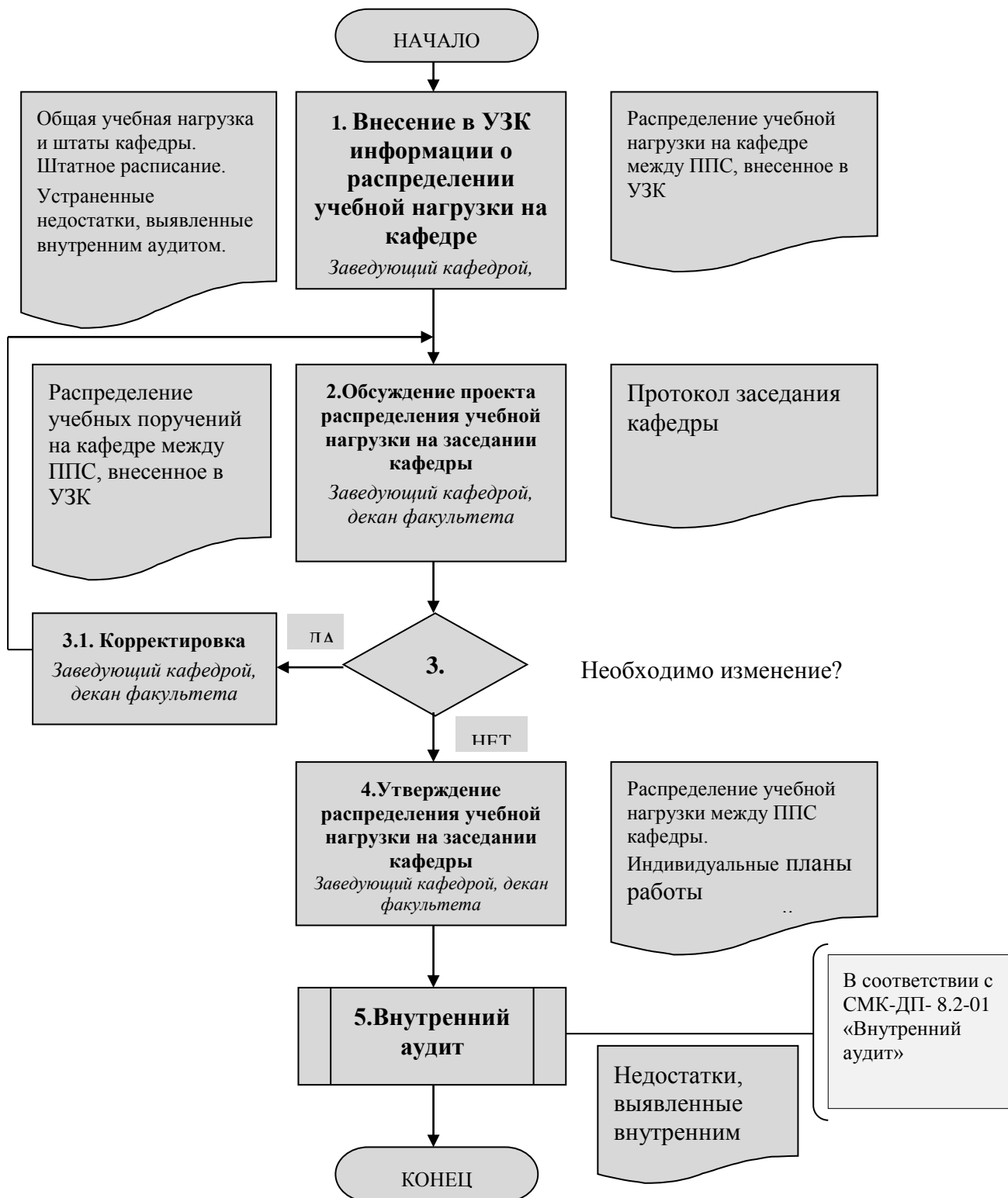
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



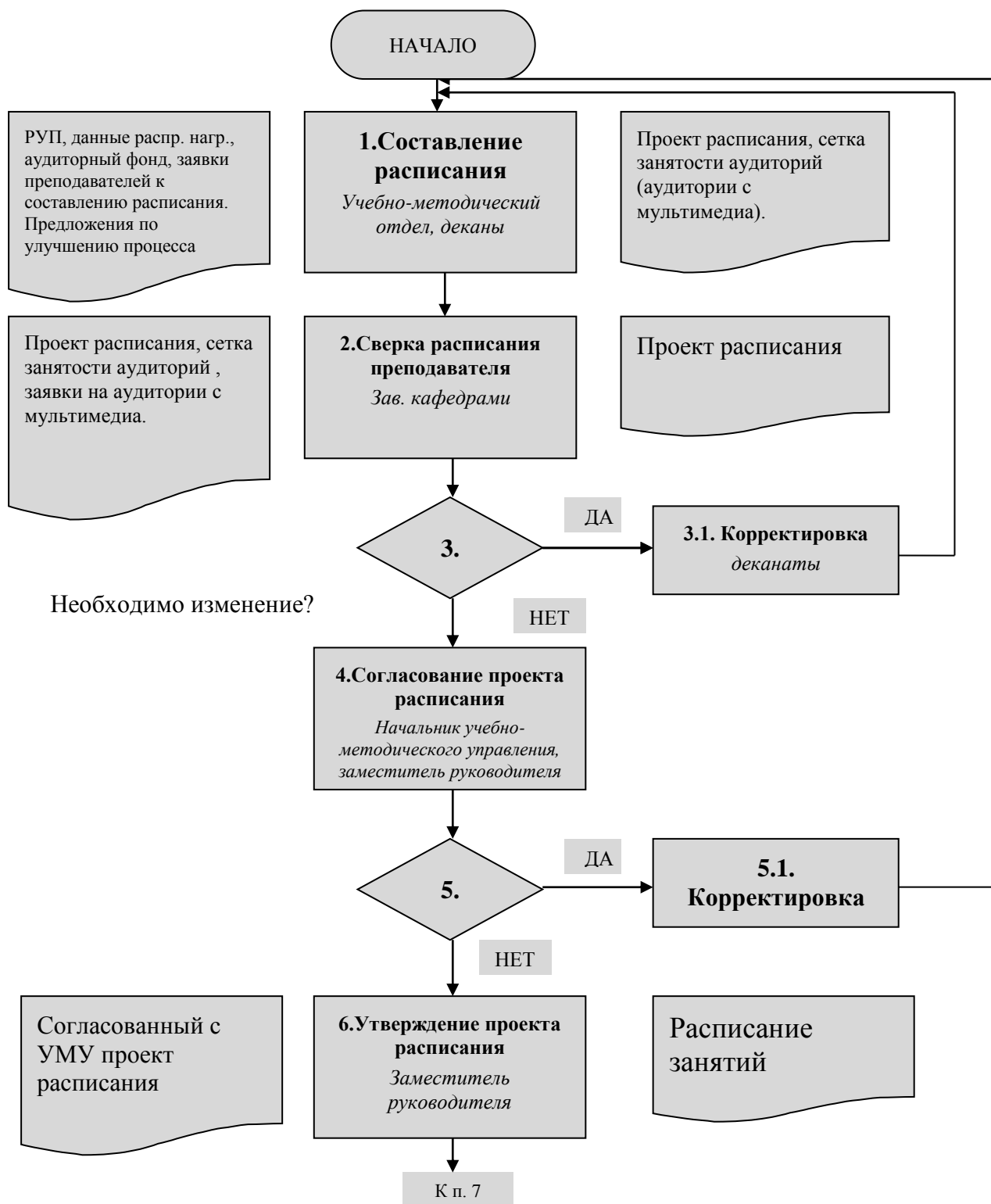
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



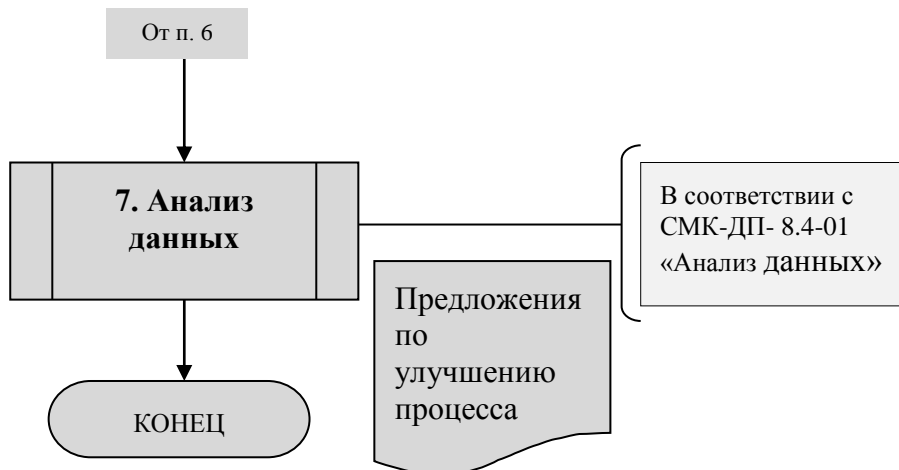
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



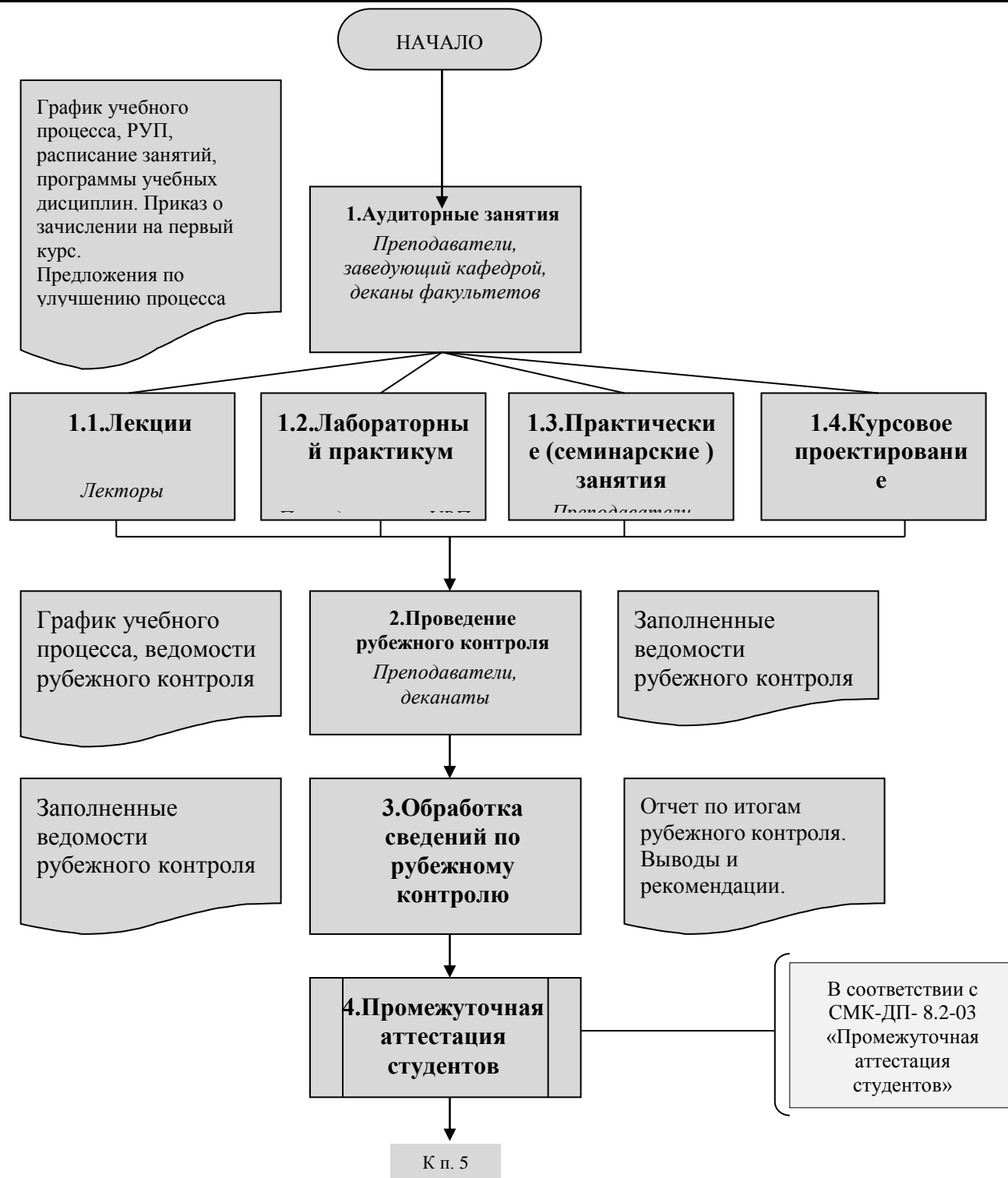
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



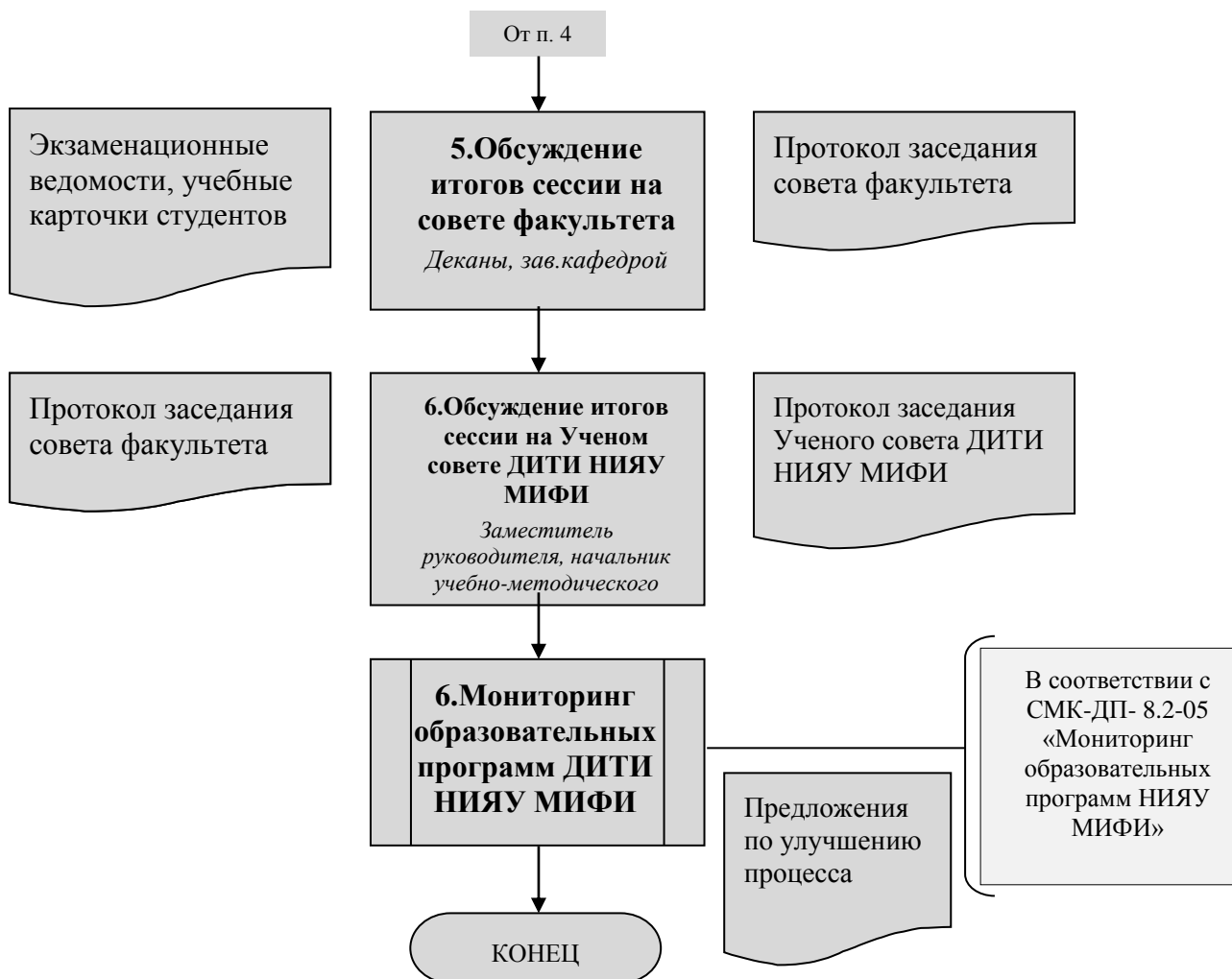
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



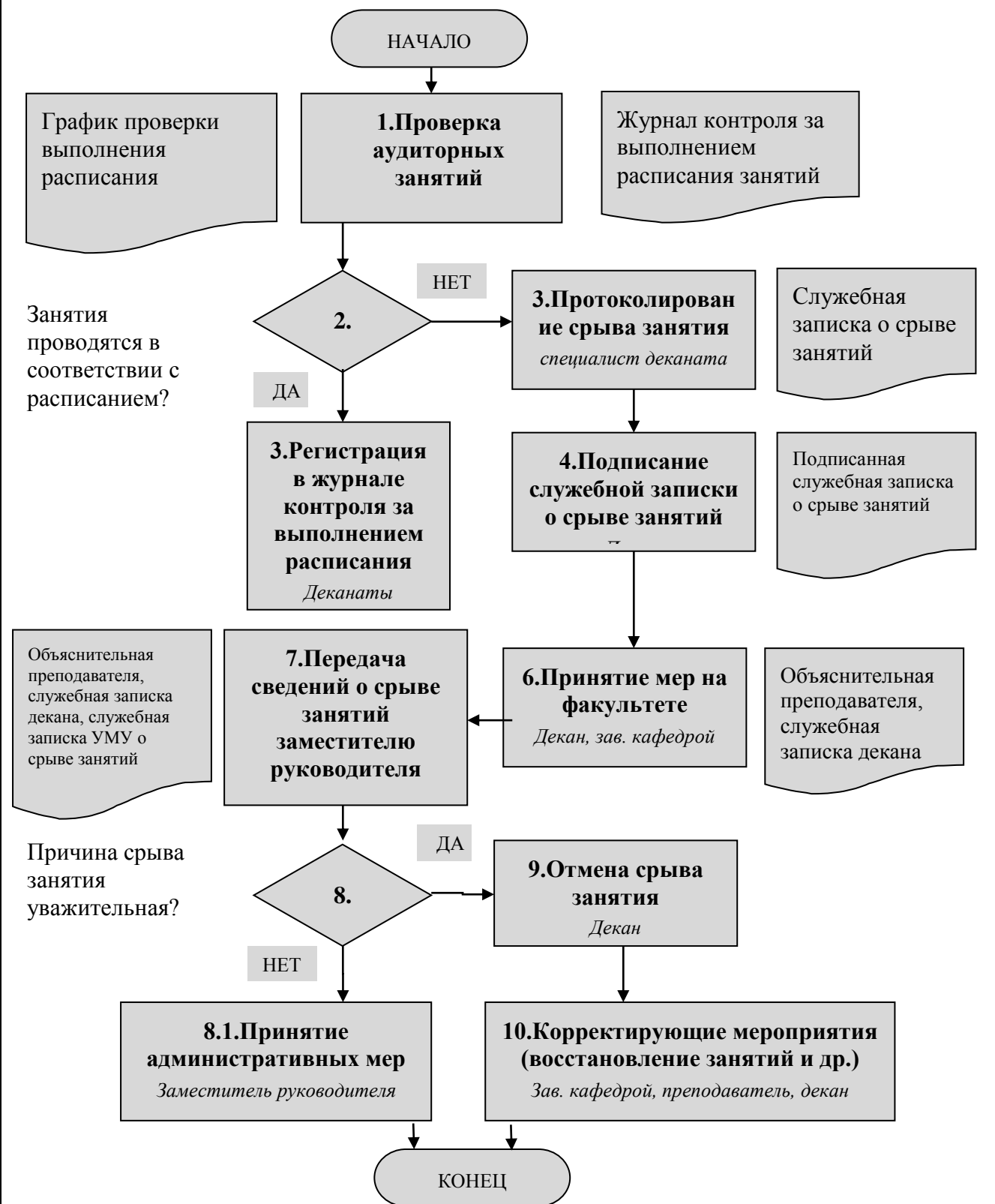
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим управлением»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение К Учебная карточка студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____
Специальность (направление) _____

Учебная карточка студента

Личное дело № _____

1. Фамилии, имя, отчество

2. Год и месяц, рождения

3. Место рождения

4. Гражданство

5. Что окончил (а)

Год окончания _____

6. Адрес регистрации (местожительства)

7. Зачислен(а) в вуз, приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

а) по конкурсу, по целевому приему, вне конкурса (подчеркнуть)

б) в порядке перевода

из _____
(наименование учебного заведения)

8. Номер зачетной книжки

9. Приказы:

Курс	№ и дата приказа	Содержание приказа



10. Выполнение учебного плана

1 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					

Приказ о переводе на 2 курс от «__» _____ 20__ г. № _____

2 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					

Приказ о переводе на 3 курс от «__» _____ 20__ г. № _____

3 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					



Приказ о переводе на 4 курс от «__» _____ 20__ г. № _____
4 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					

Приказ о переводе на 5 курс от «__» _____ 20__ г. № _____
5 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					

Приказ о переводе на 6 курс от «__» _____ 20__ г. № _____
6 курс

Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS	Название дисциплины	ЗЕТ	Кол-во час	Экз оценка	Отм о зачете	ECTS
осенний семестр						весенний семестр					



11. Учебные и производственные практики

№ п/п	Наименование практики	Место практики	дата практики	оценка

12. Государственные экзамены

Допущен(а) к сдаче государственного экзамена приказом от «__» _____ 20__ г.

№ _____

№ п/п	Наименование дисциплин	дата и номер протокола ГЭК	оценка

13. Сдано за весь период обучения в институте предметов:

Всего _____ из них _____ отлично

_____ хорошо

_____ удовлетворительно

14. Допущен(а) к защите выпускной квалификационной работы приказом

от «__» _____ 20__ г. № _____

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему

и защищена с оценкой _____



15. Постановлением Государственной экзаменационной комиссии

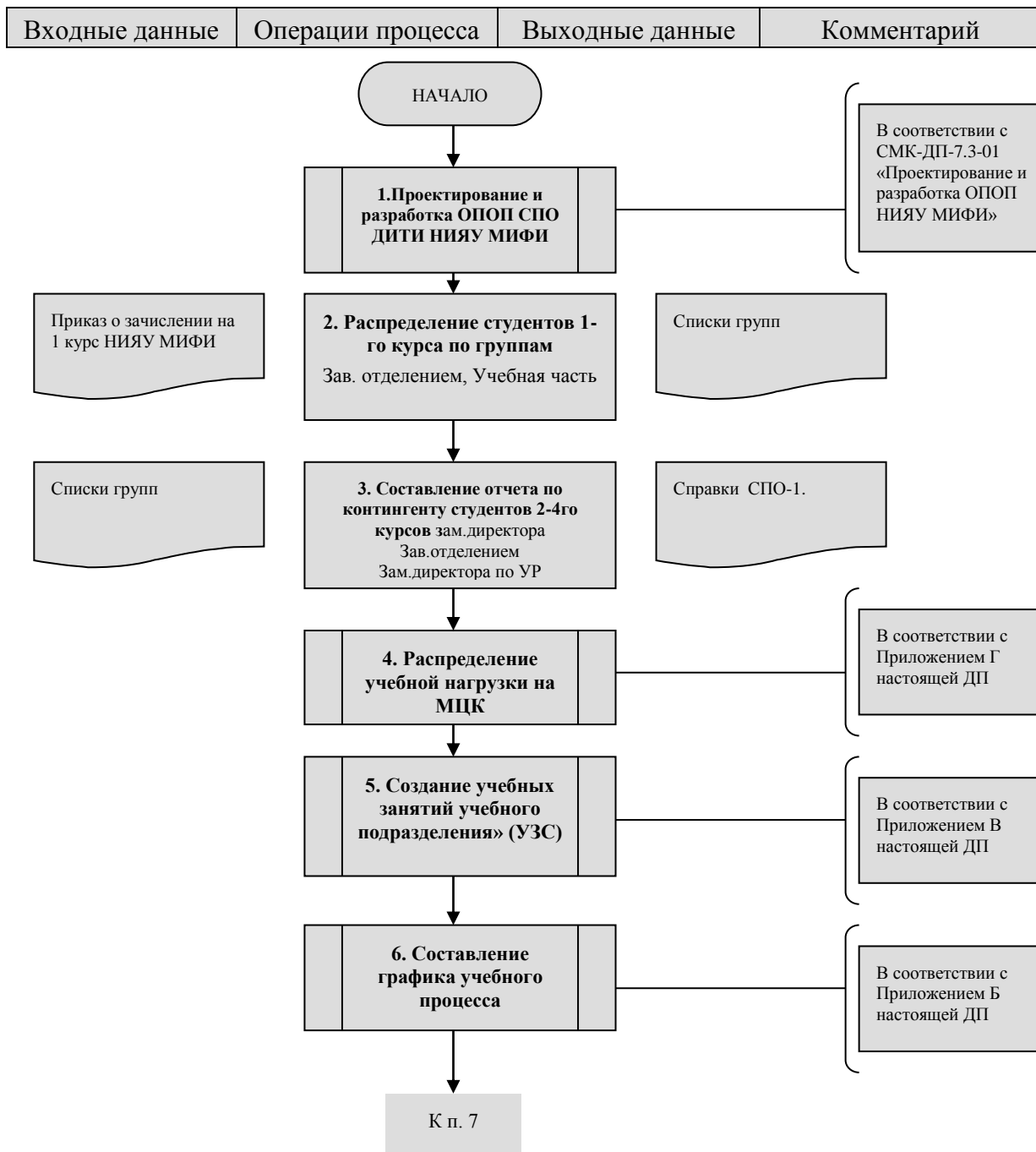
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) присвоена квалификация

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

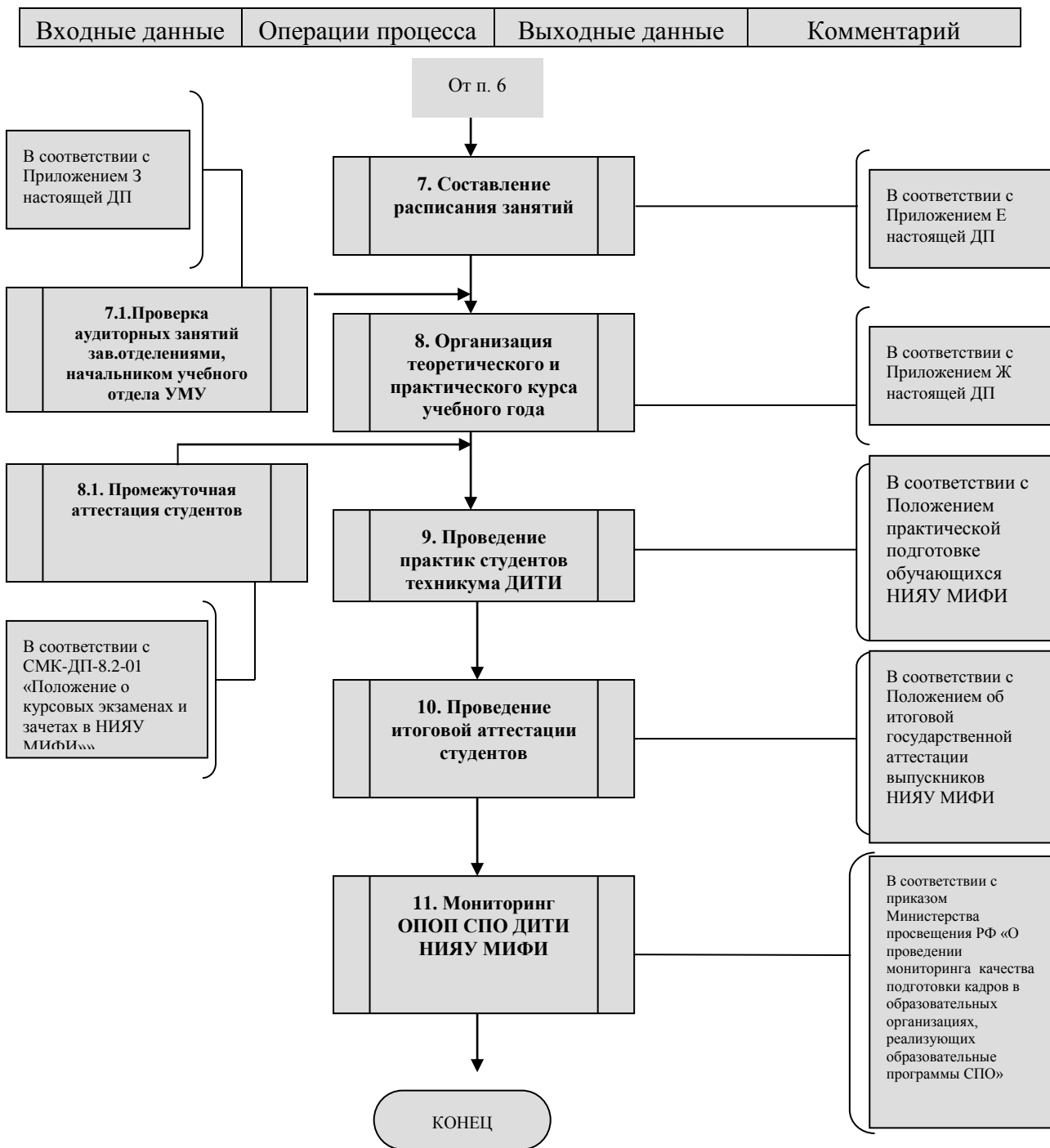
Приказ об отчислении в связи с завершением обучения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Техникум Димитровградского инженерно-технологического института

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в техникуме ДИТИ НИЯУ МИФИ

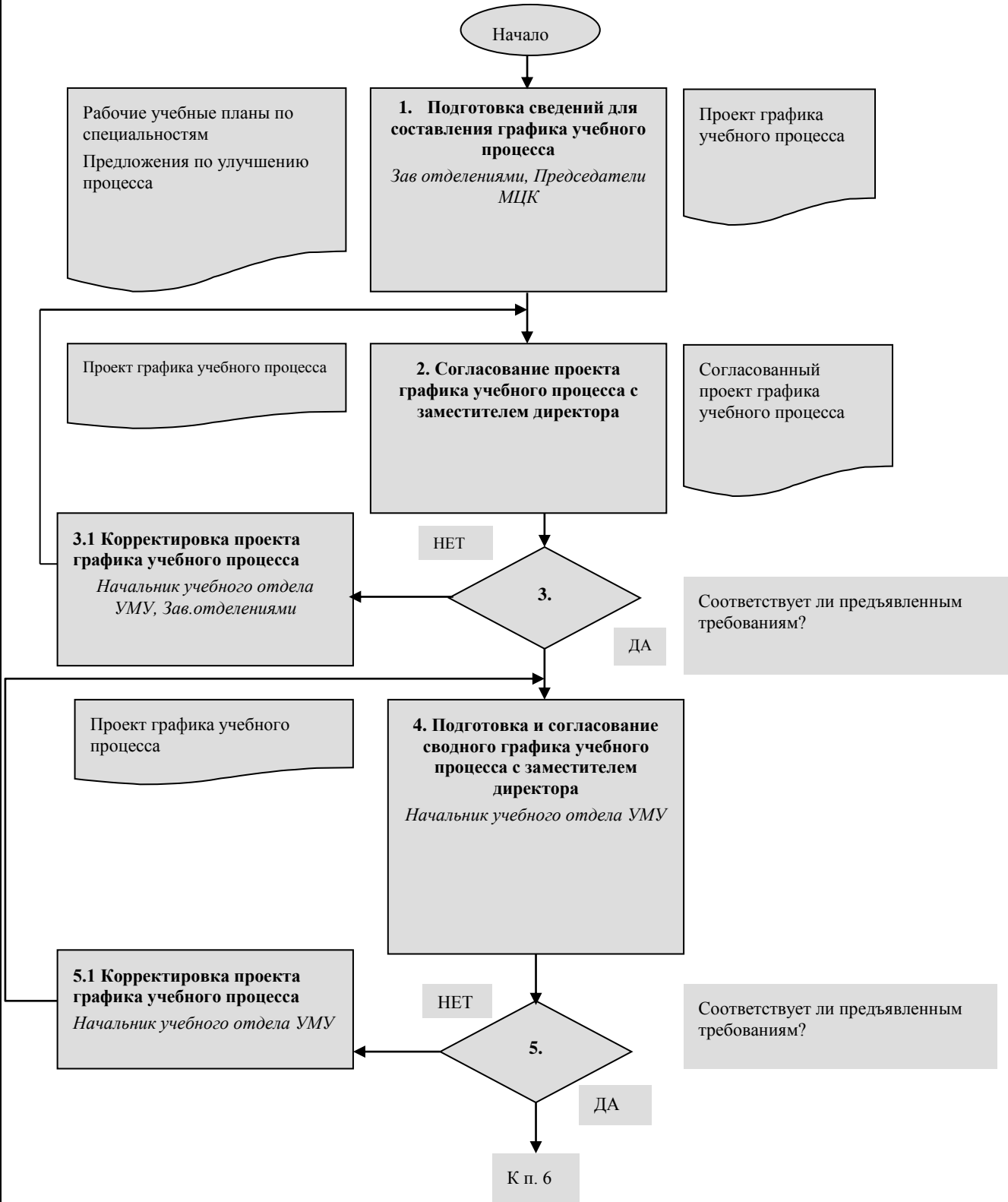


Приложение А (продолжение)



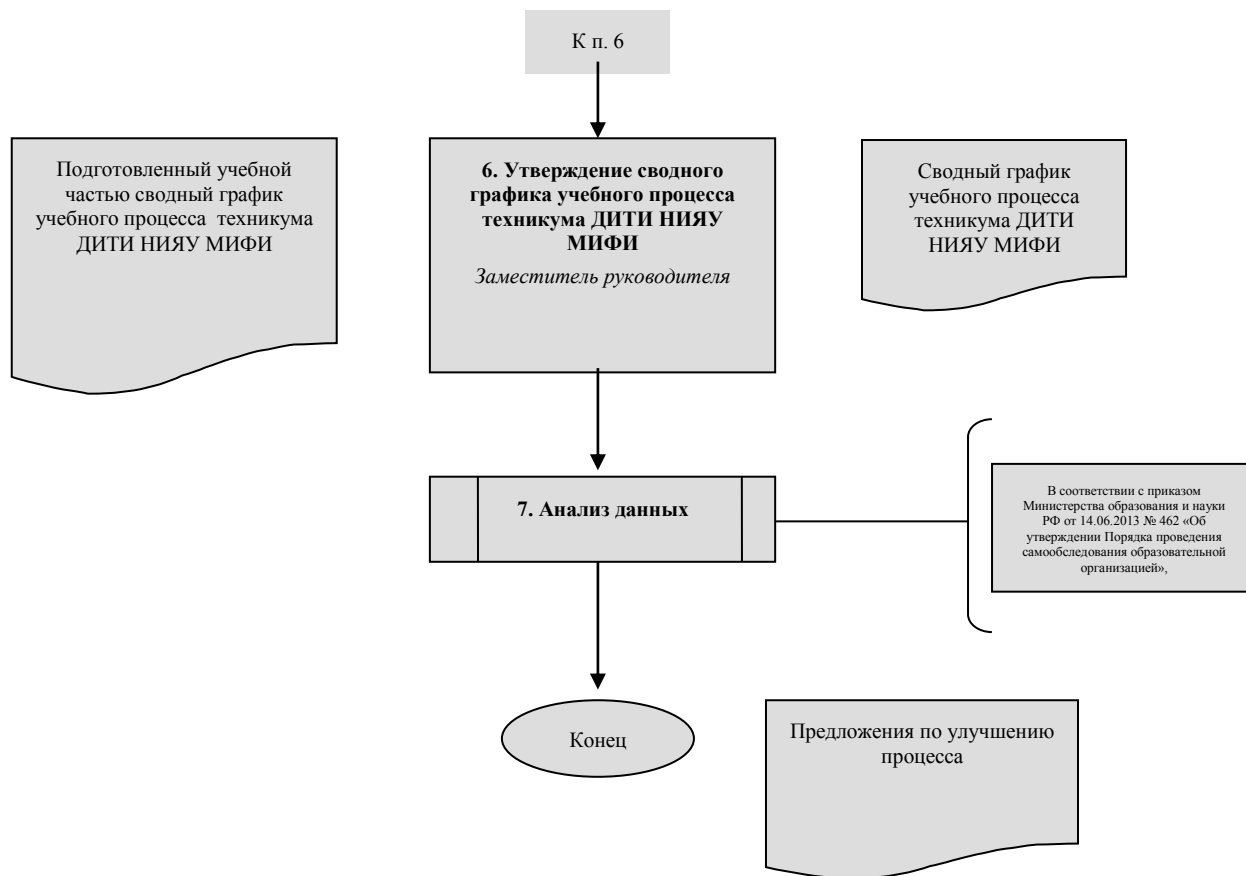
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

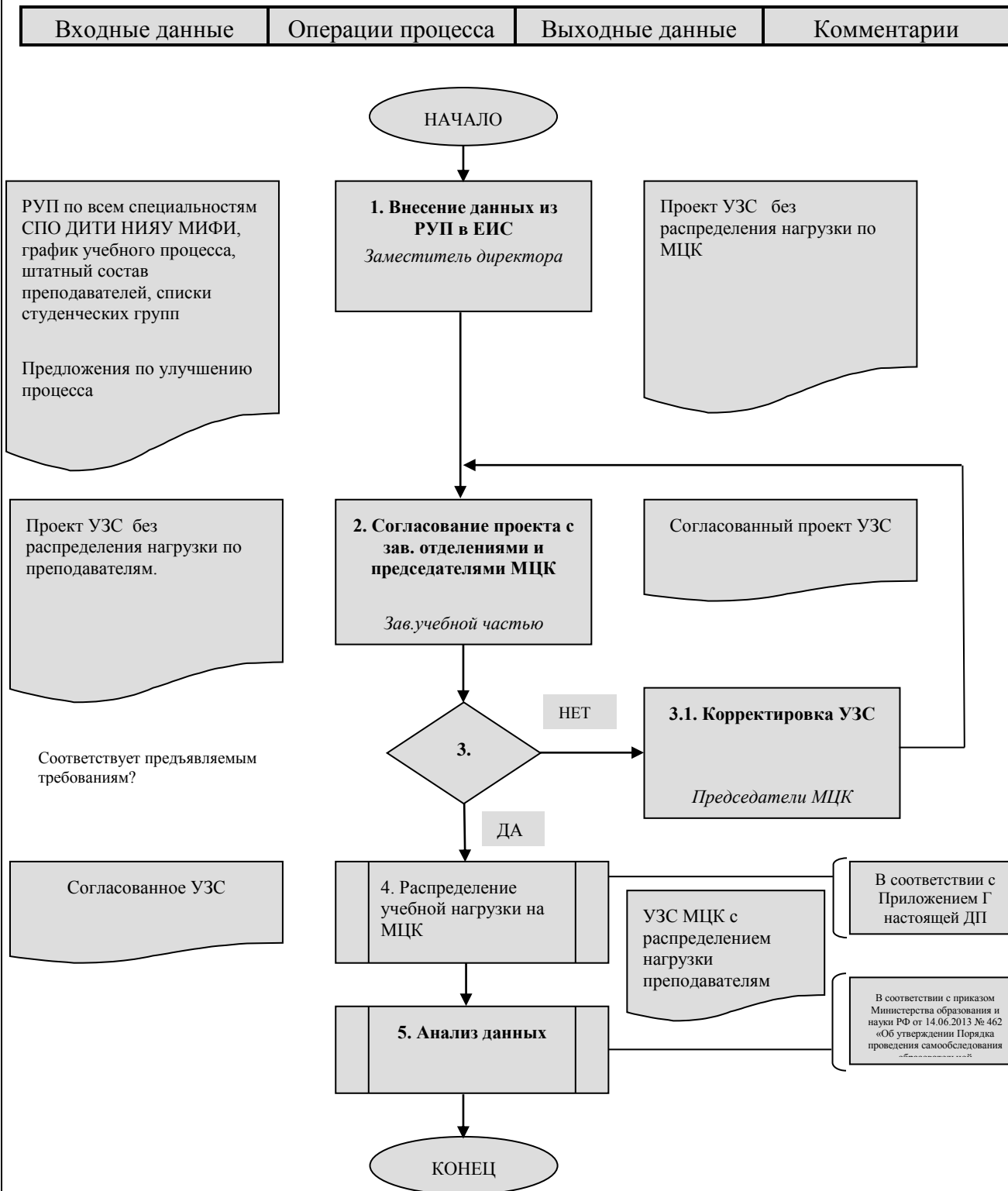


Приложение Б (продолжение)

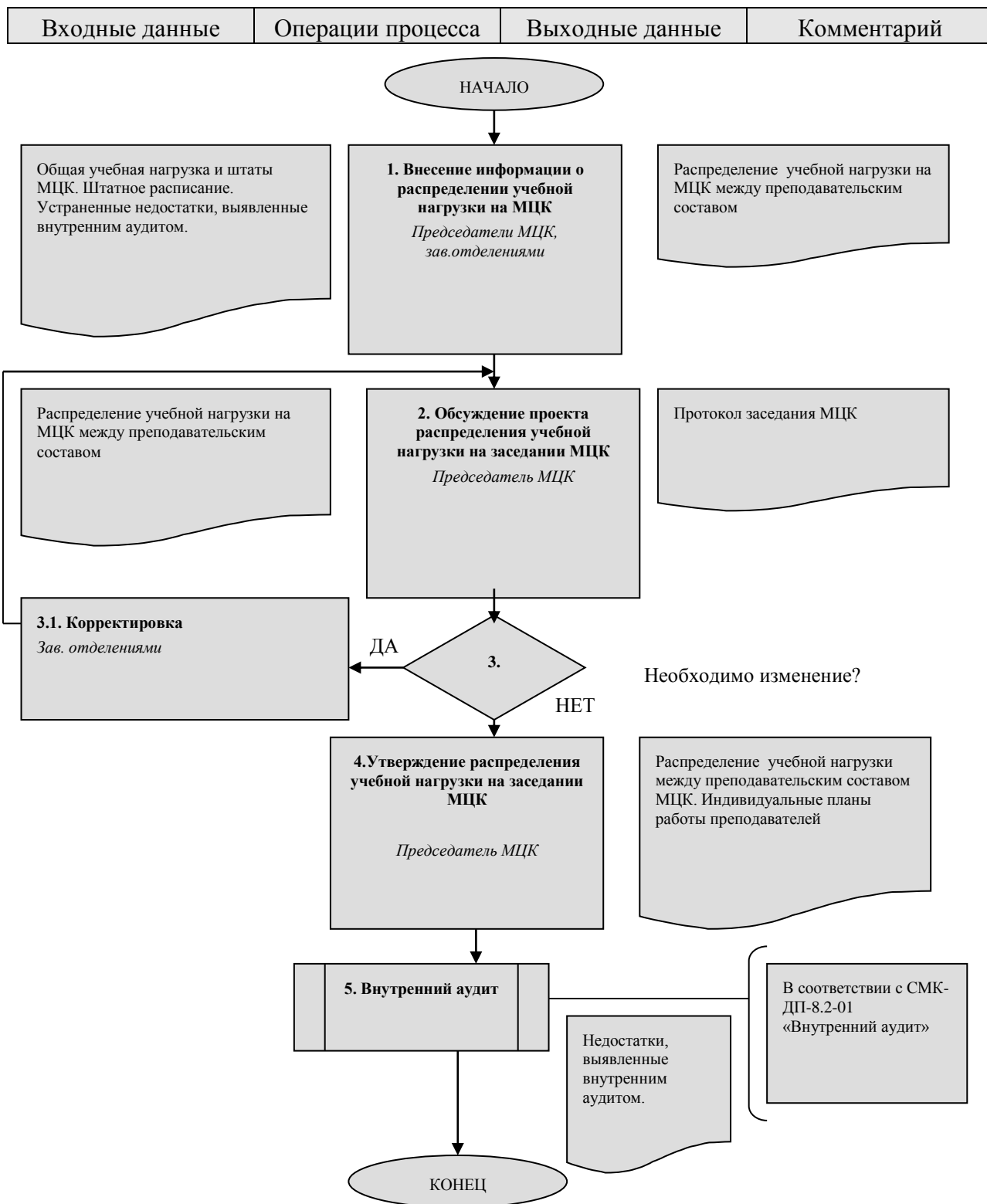
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий учебного подразделения» (УЗС)

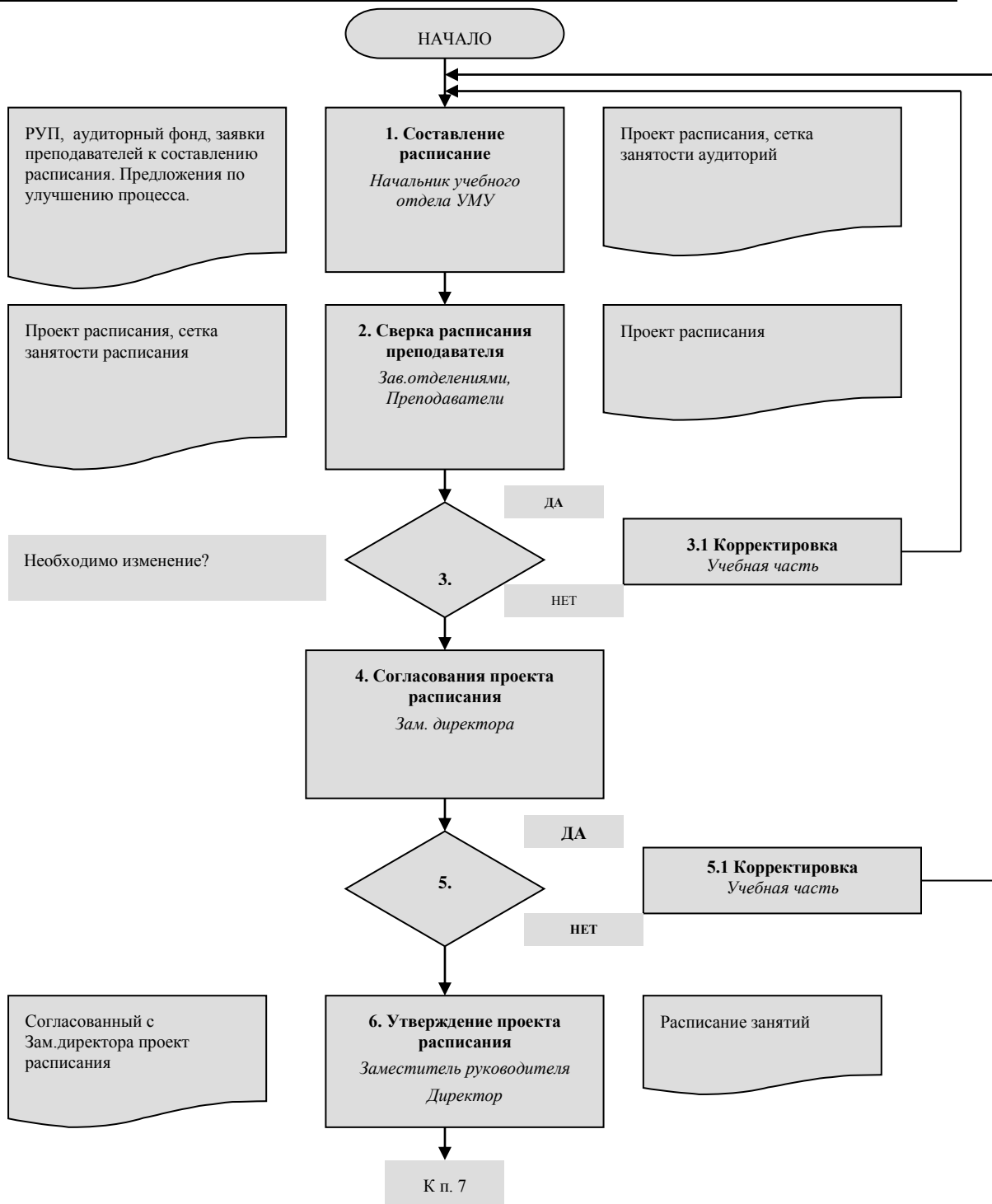


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в учебном подразделении»



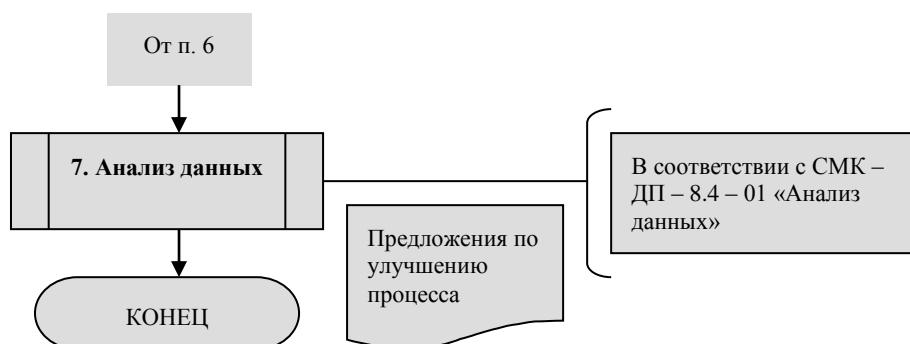
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



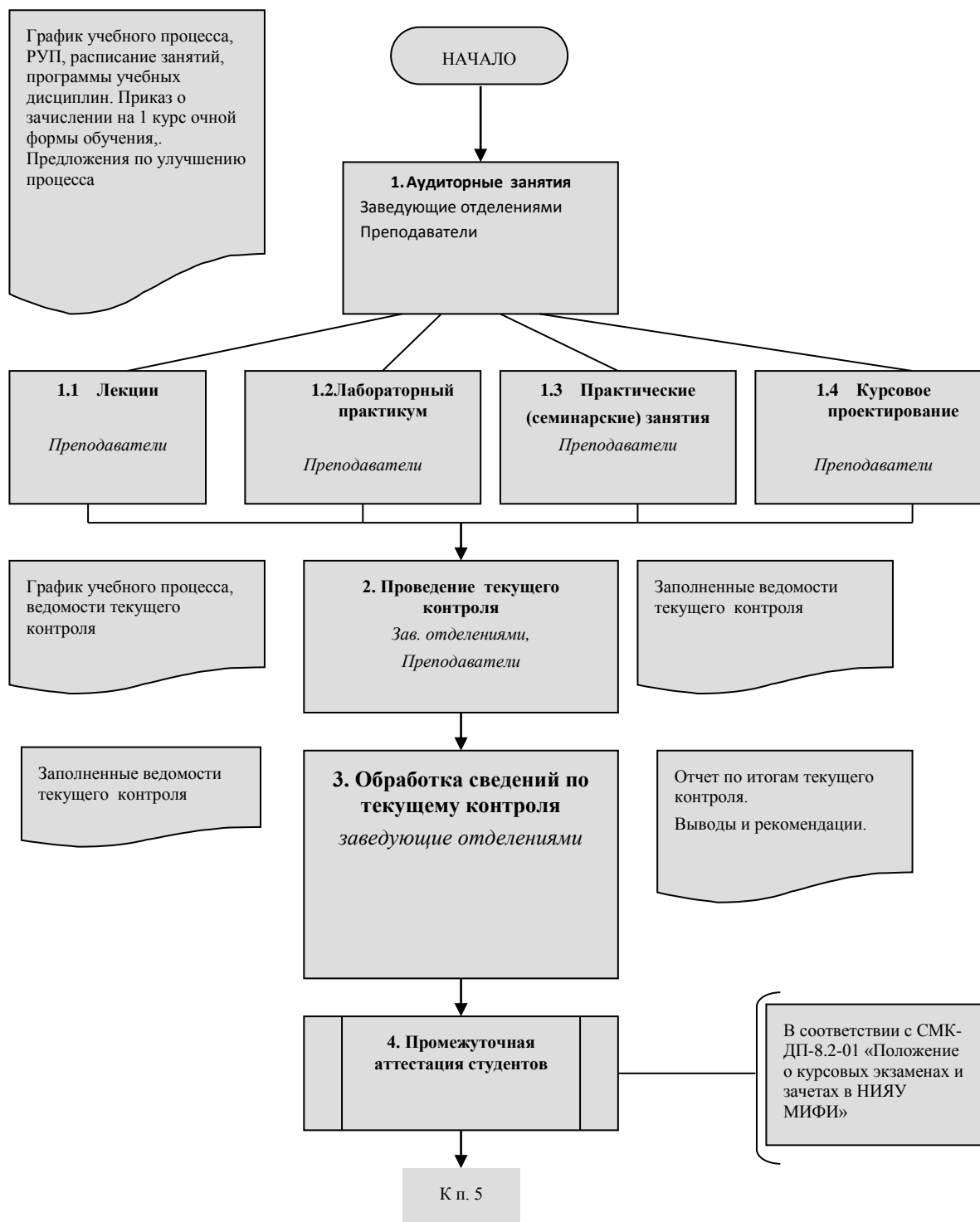
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

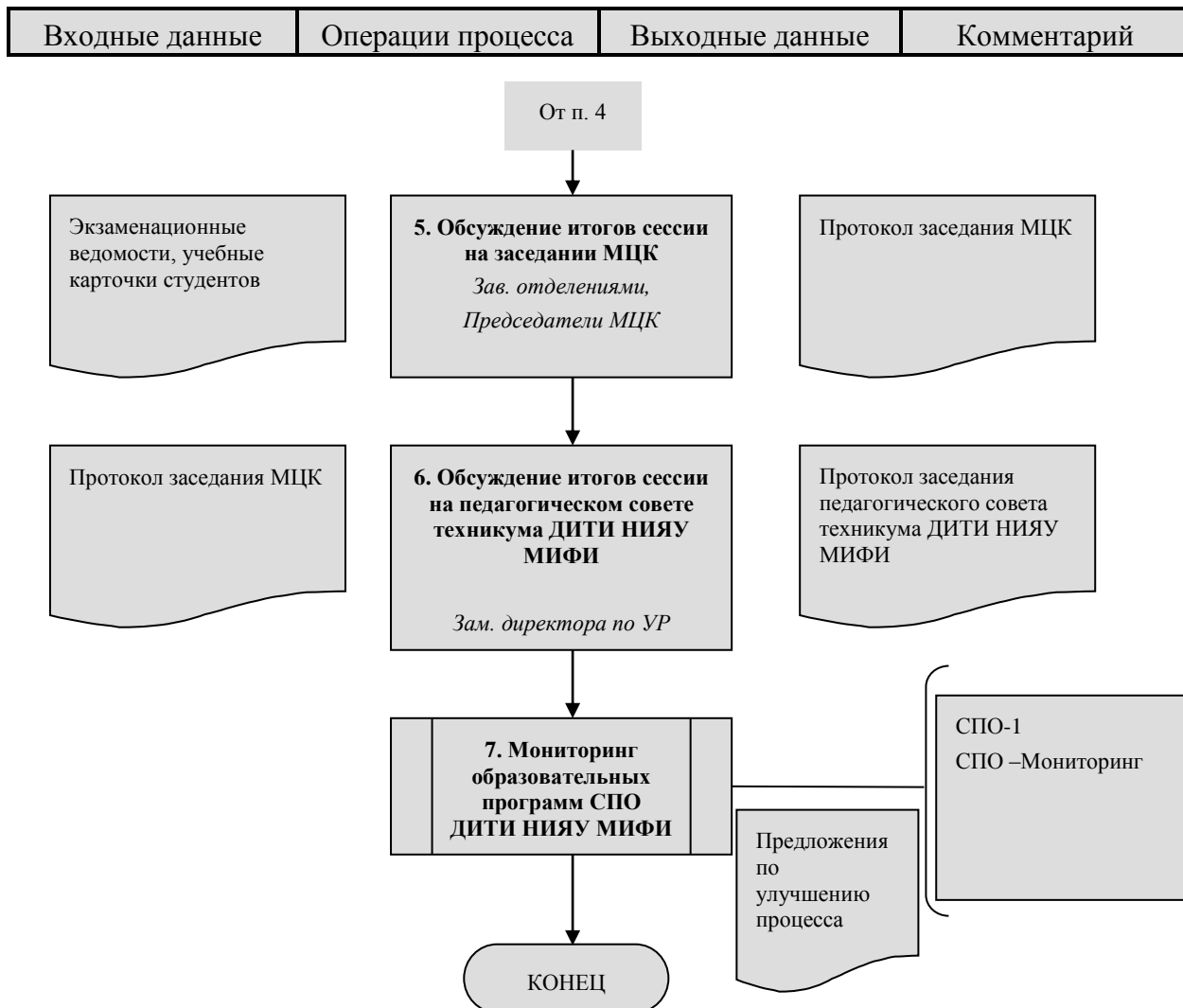


Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



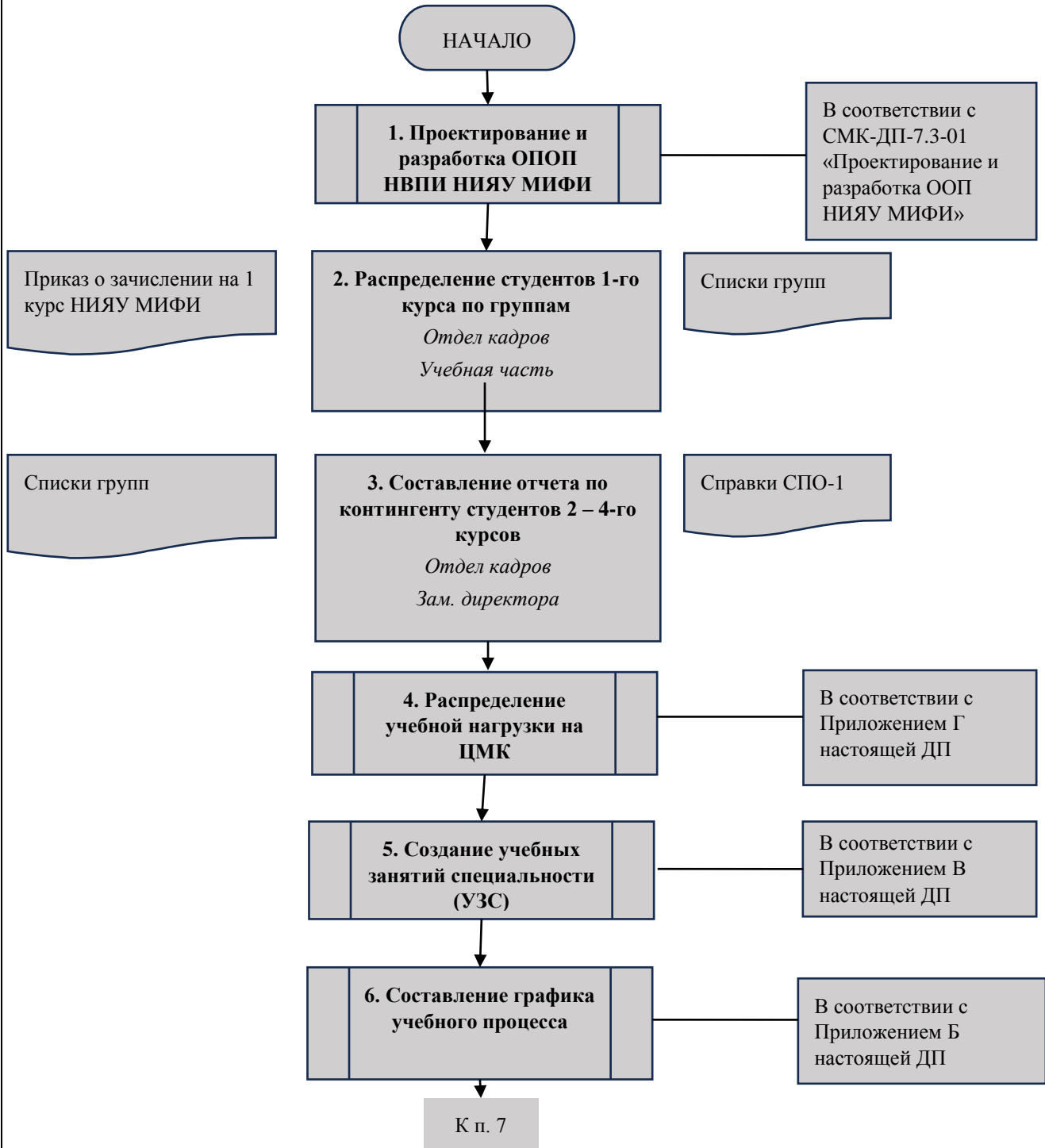
Приложение Ж (продолжение)



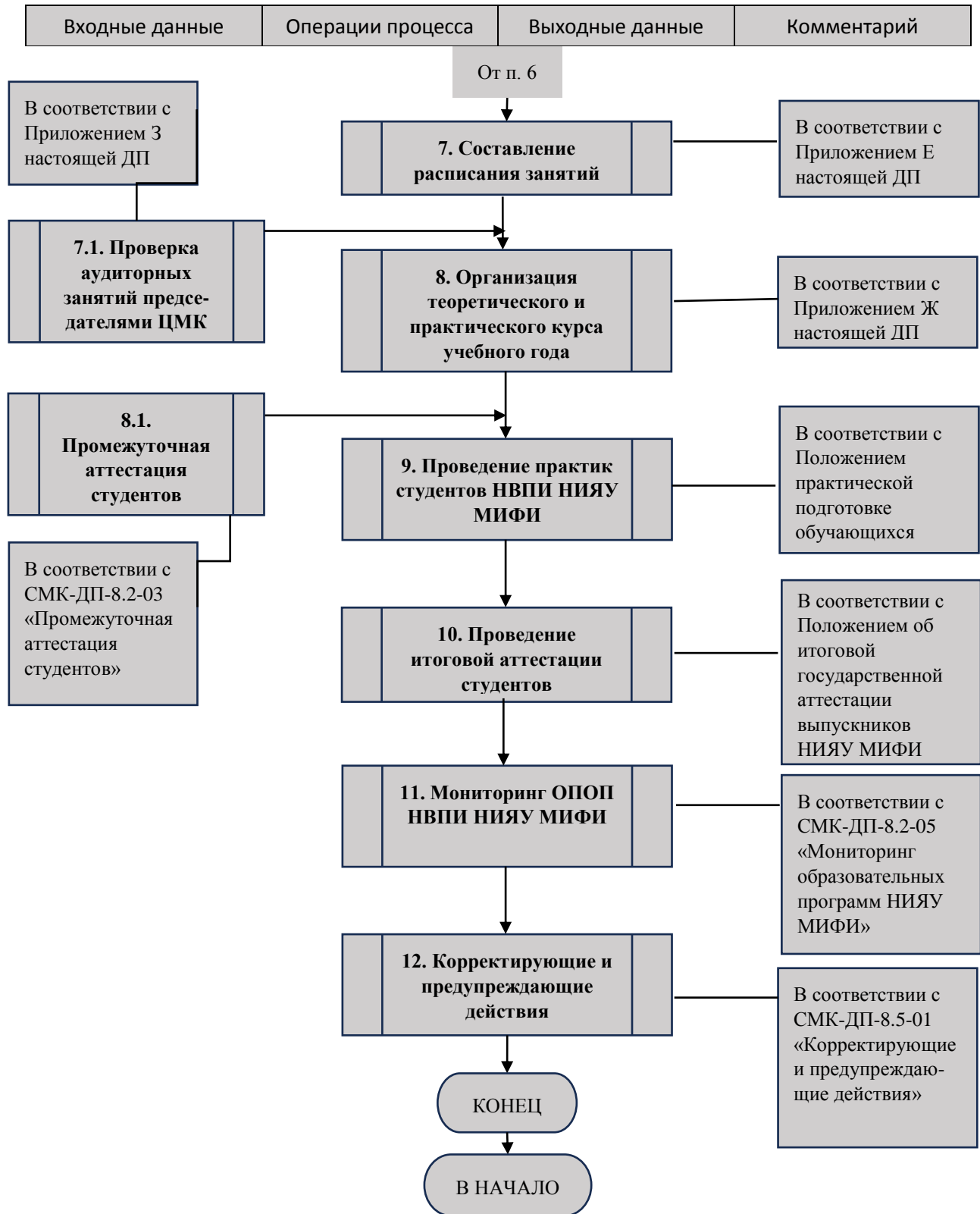
Нововоронежский политехнический институт (колледж)

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НВПИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

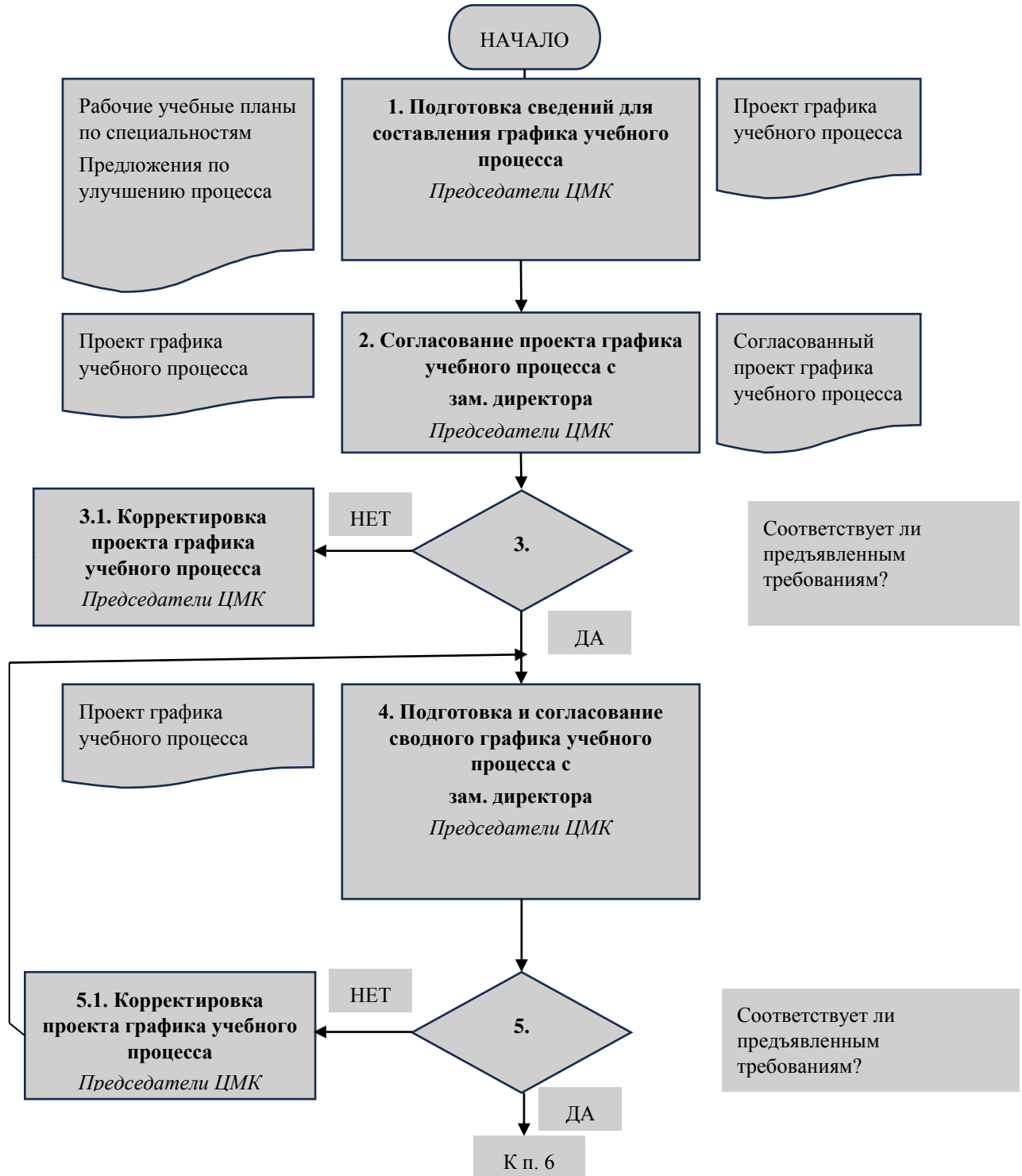


Приложение А (продолжение)



Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



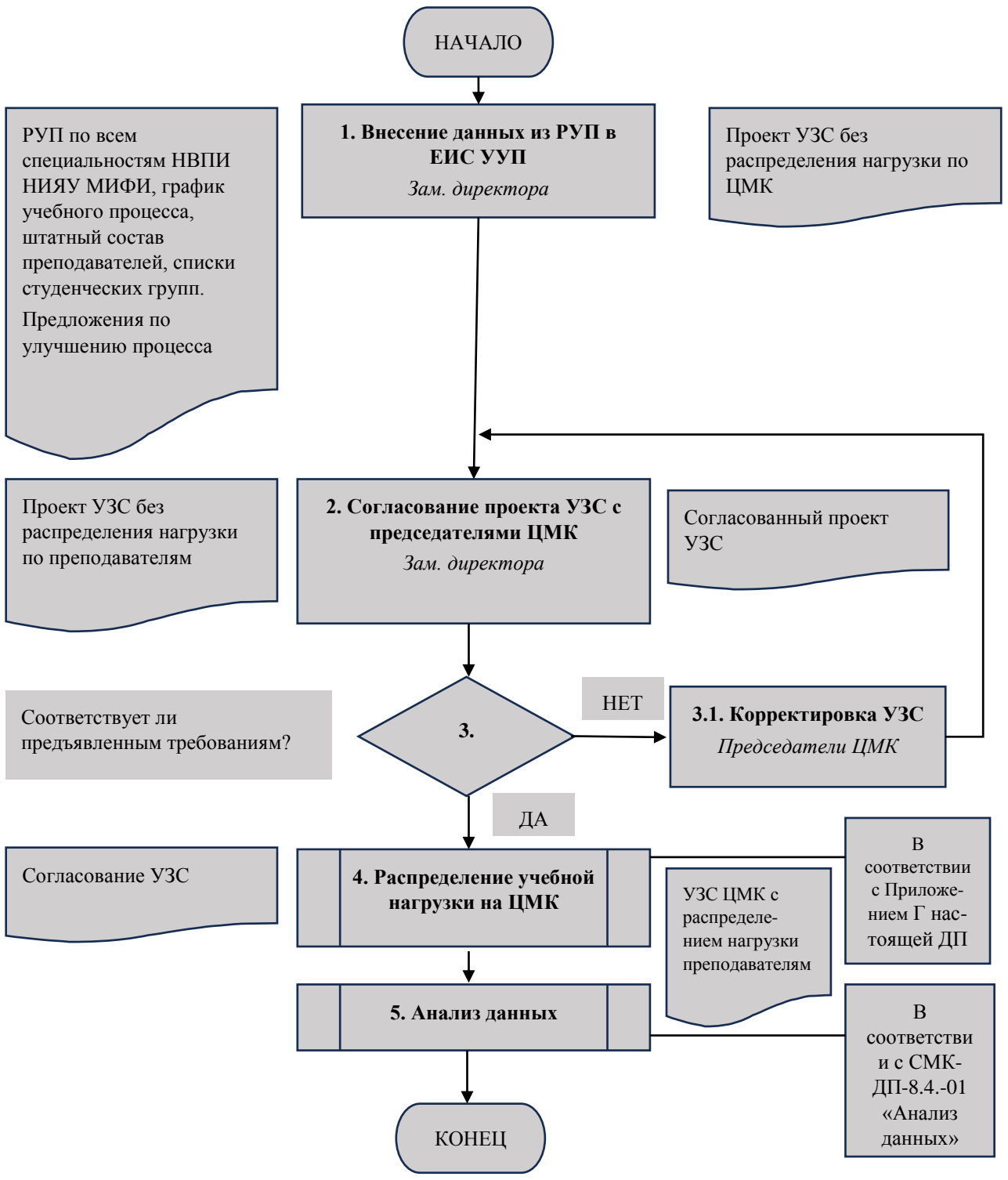
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



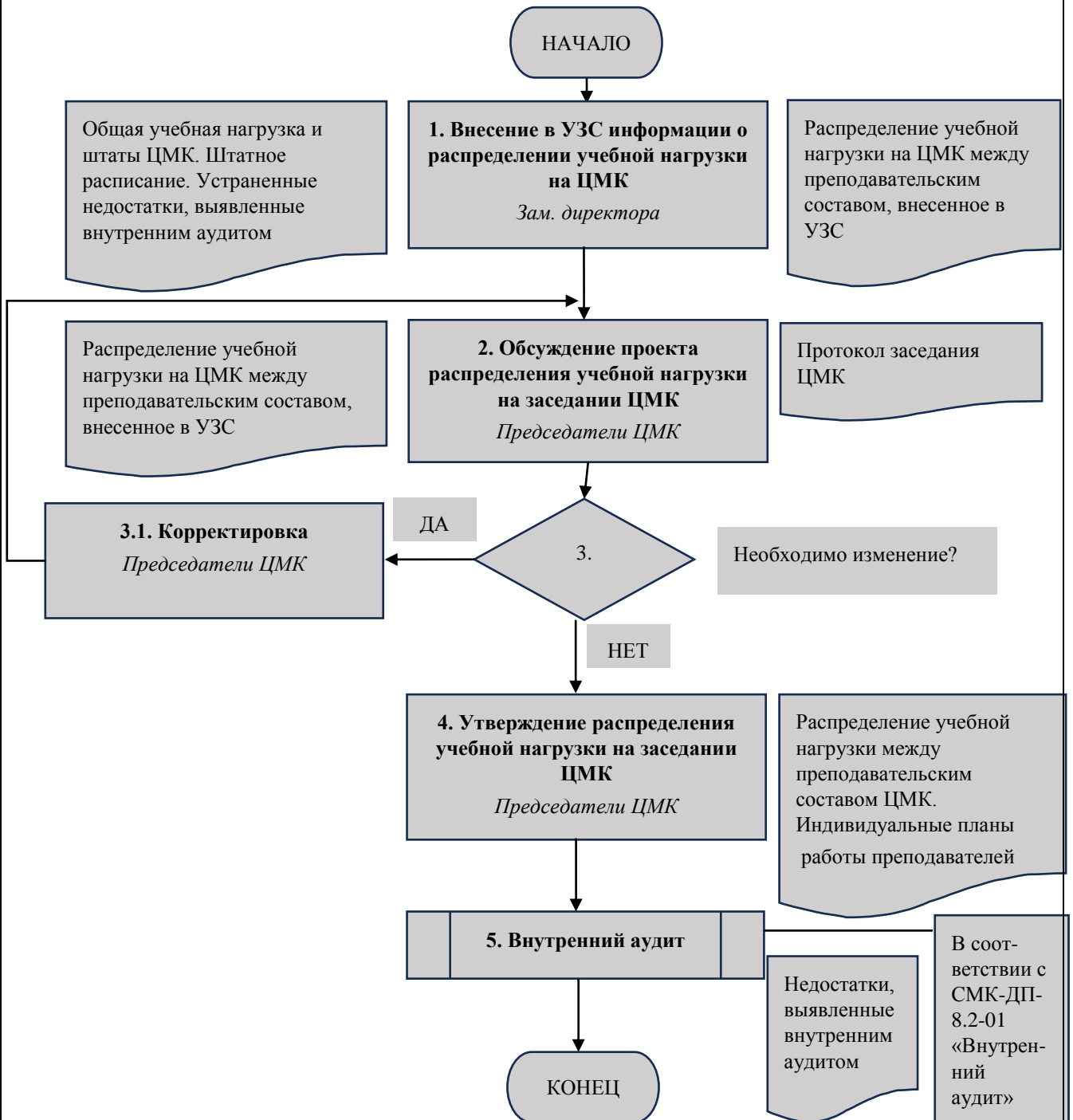
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий специальности (УЗС)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

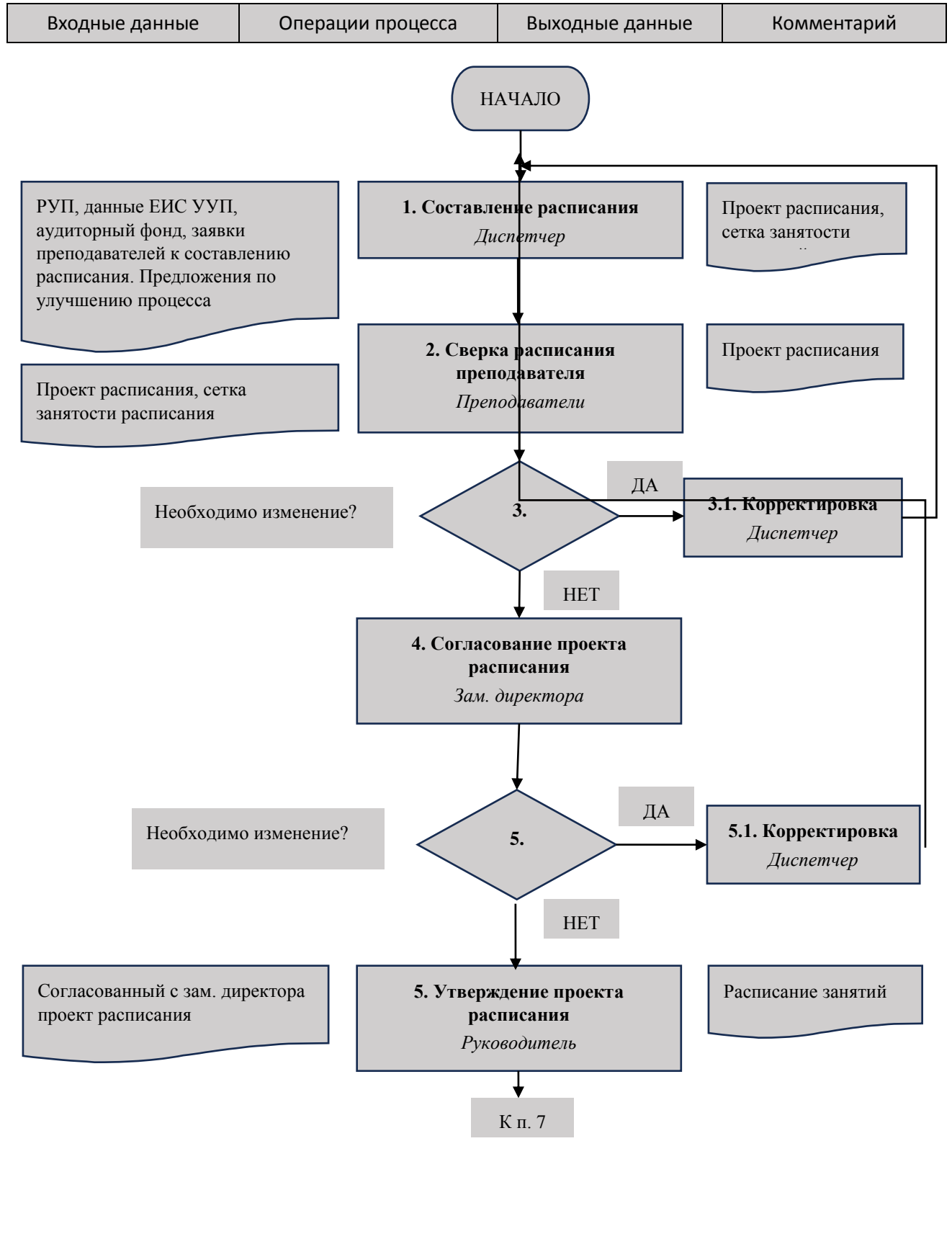


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на ЦМК»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

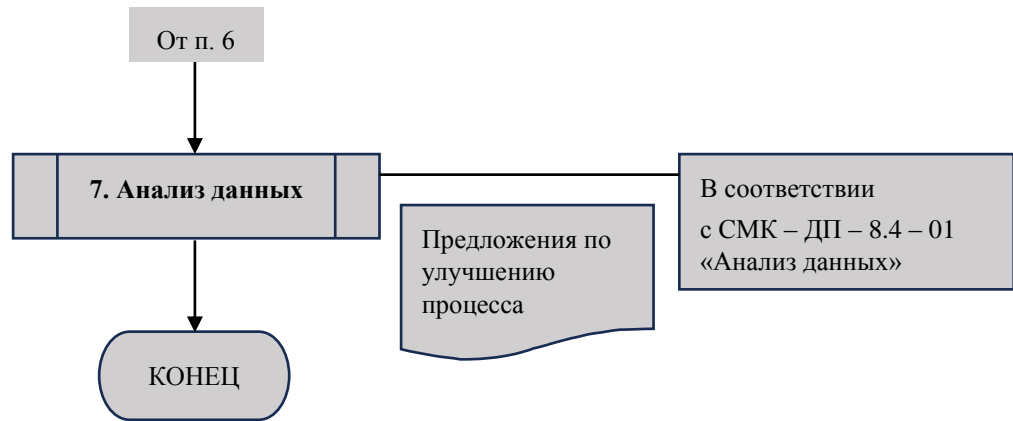


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

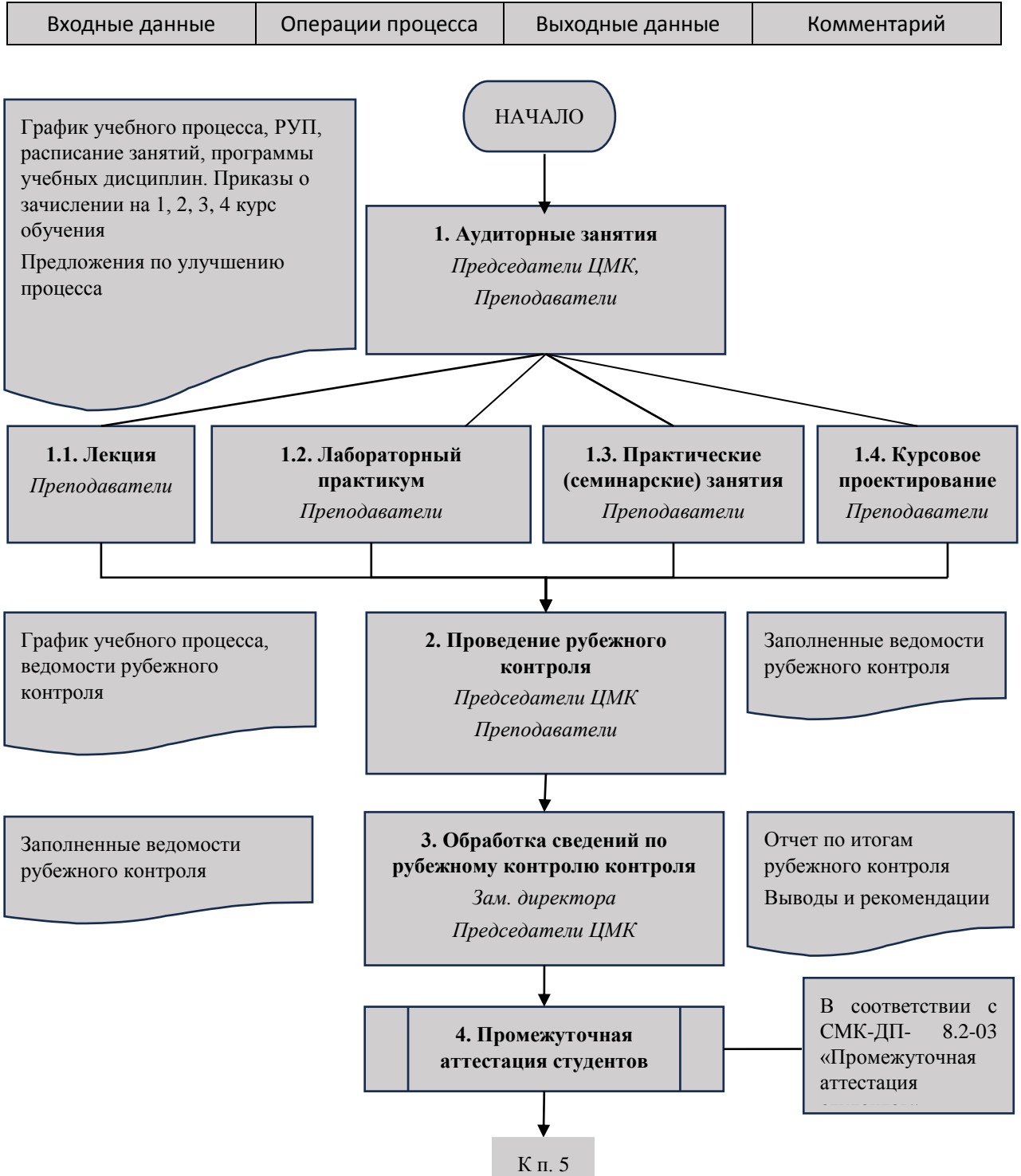


Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

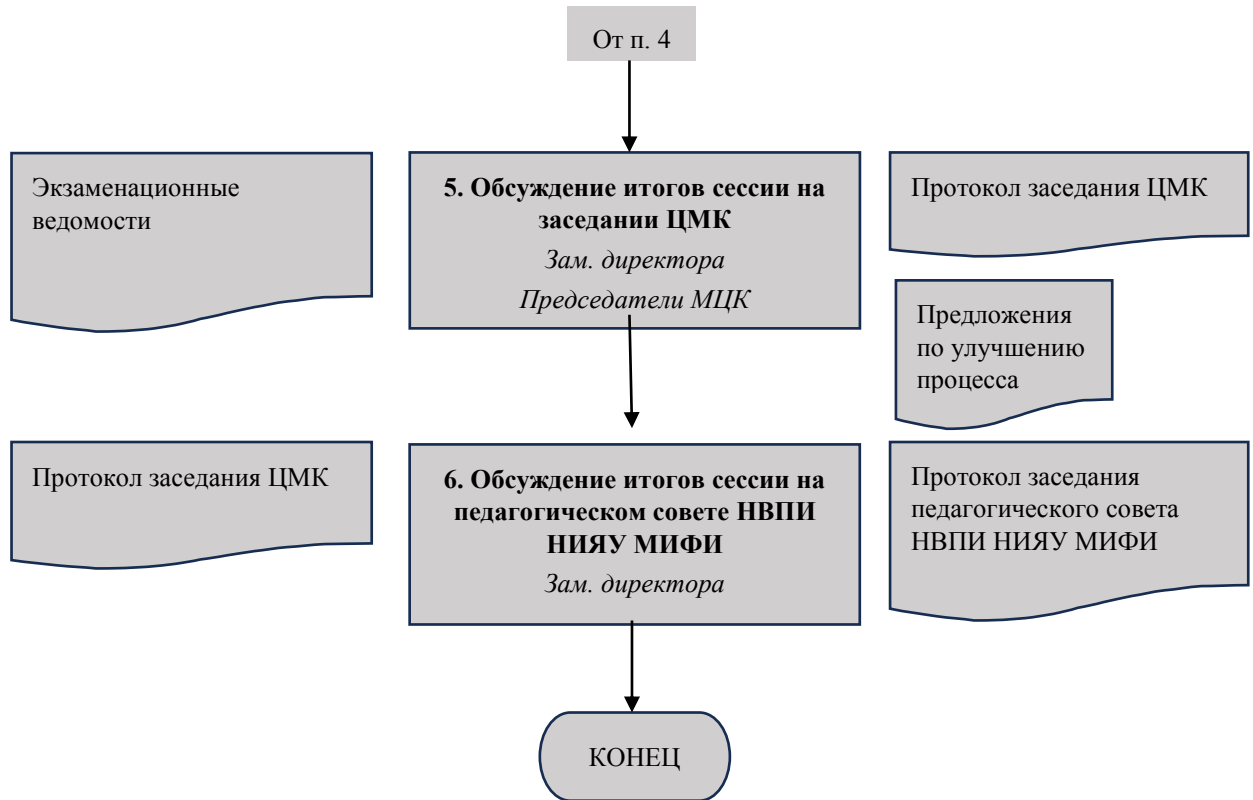


Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

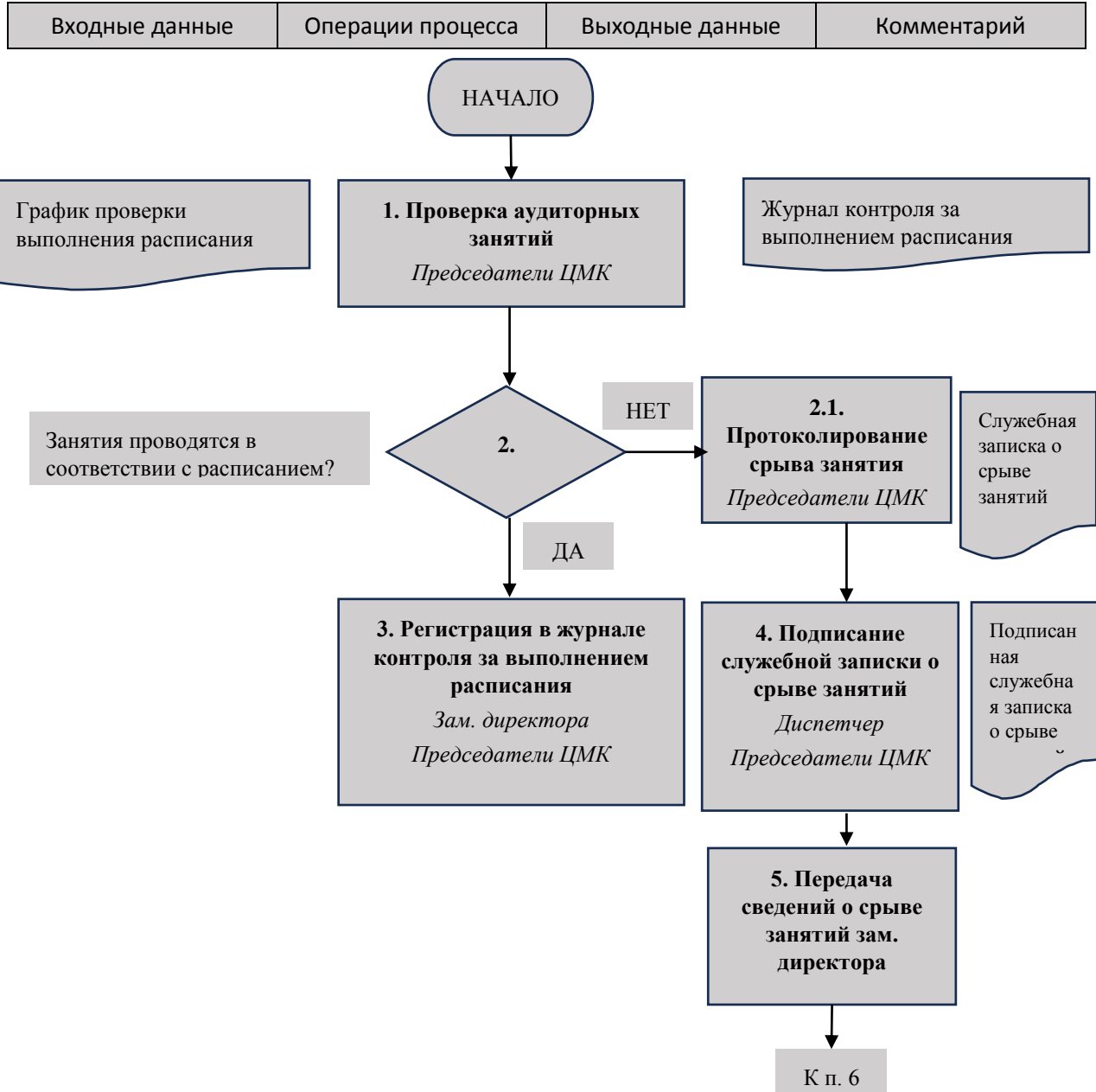


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

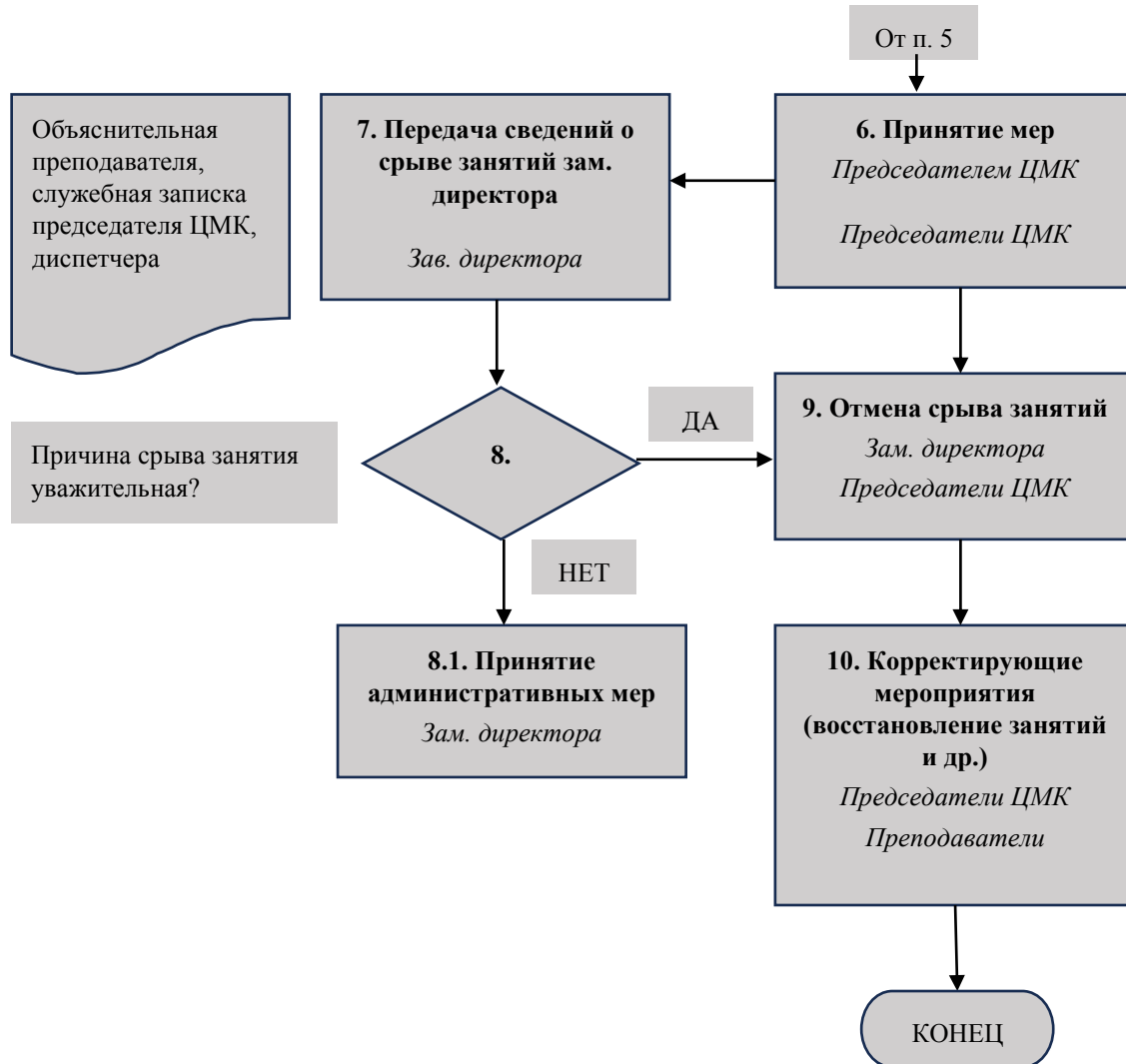


Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным отделом»



Приложение 3 (продолжение)

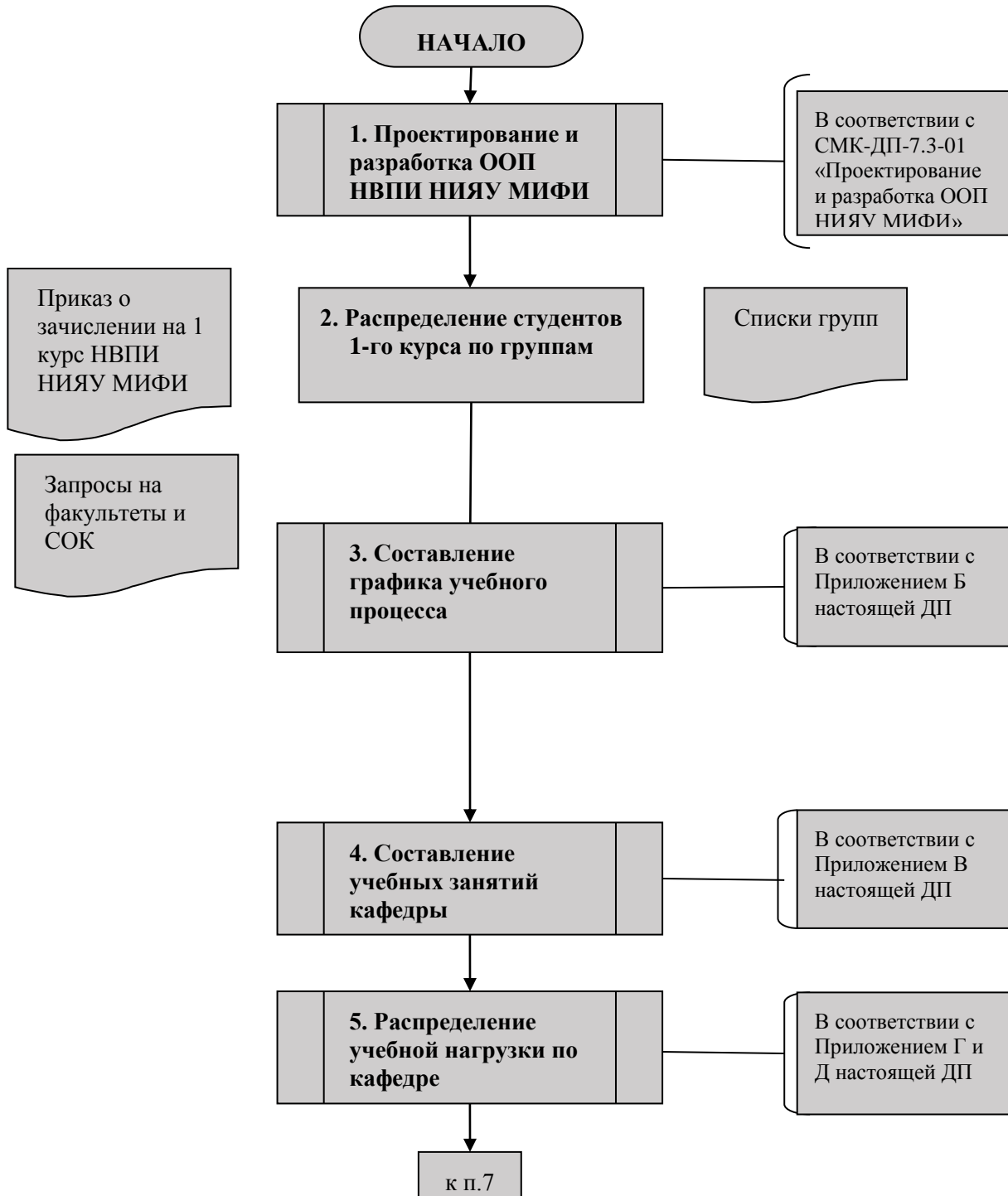
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



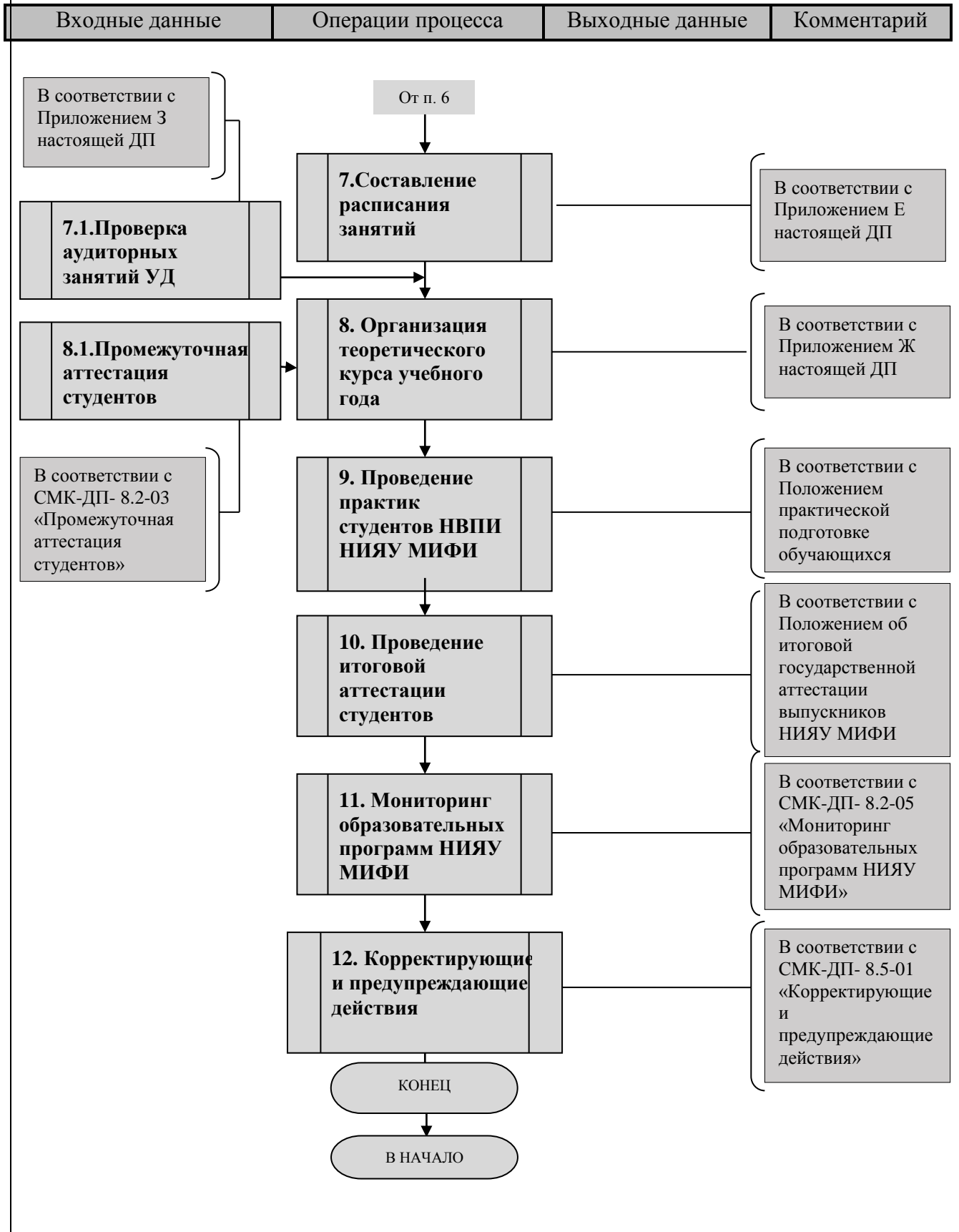
Нововоронежский политехнический институт (высшее образование)

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НВПИ НИЯУ МИФИ.

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

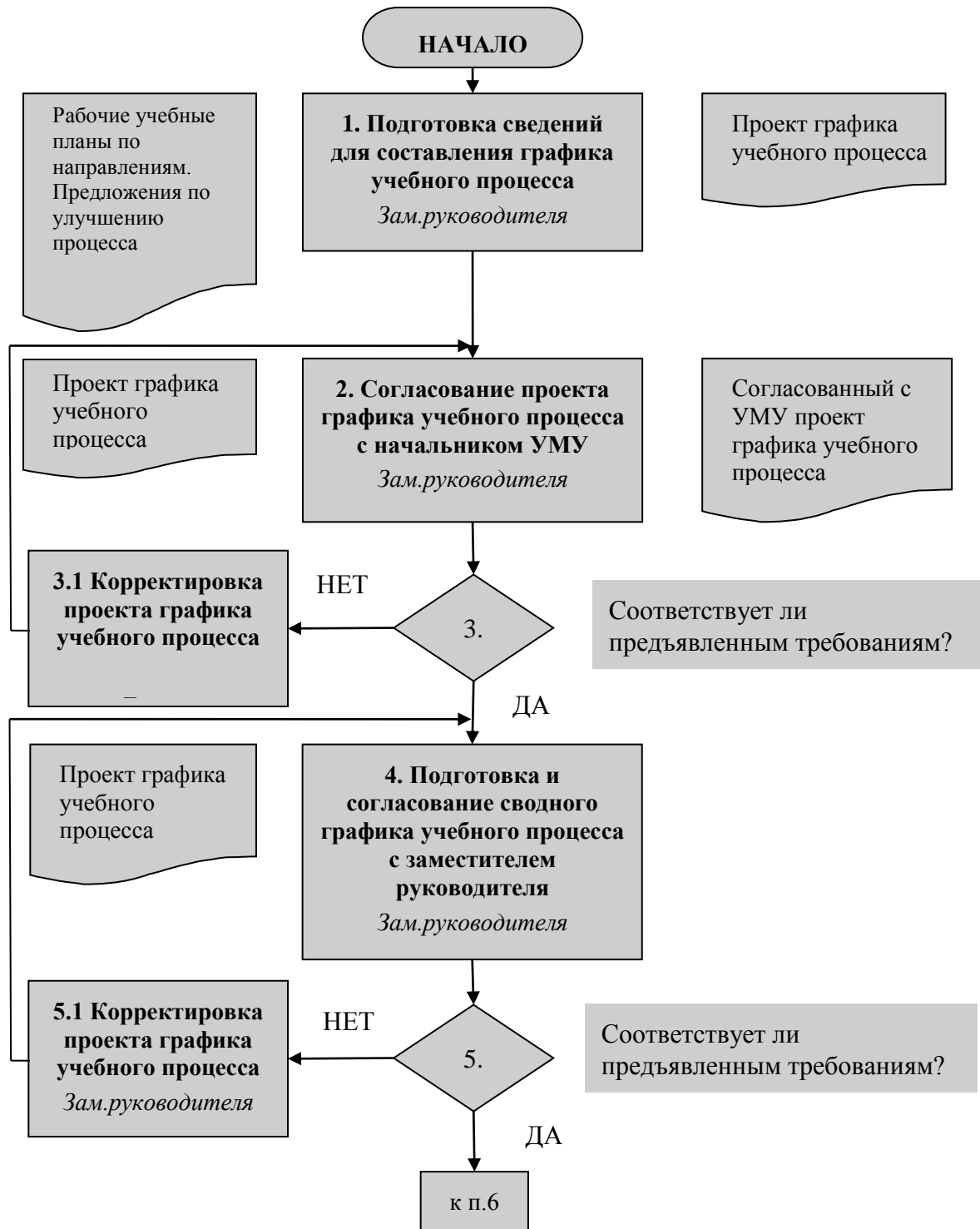


Приложение А (продолжение)



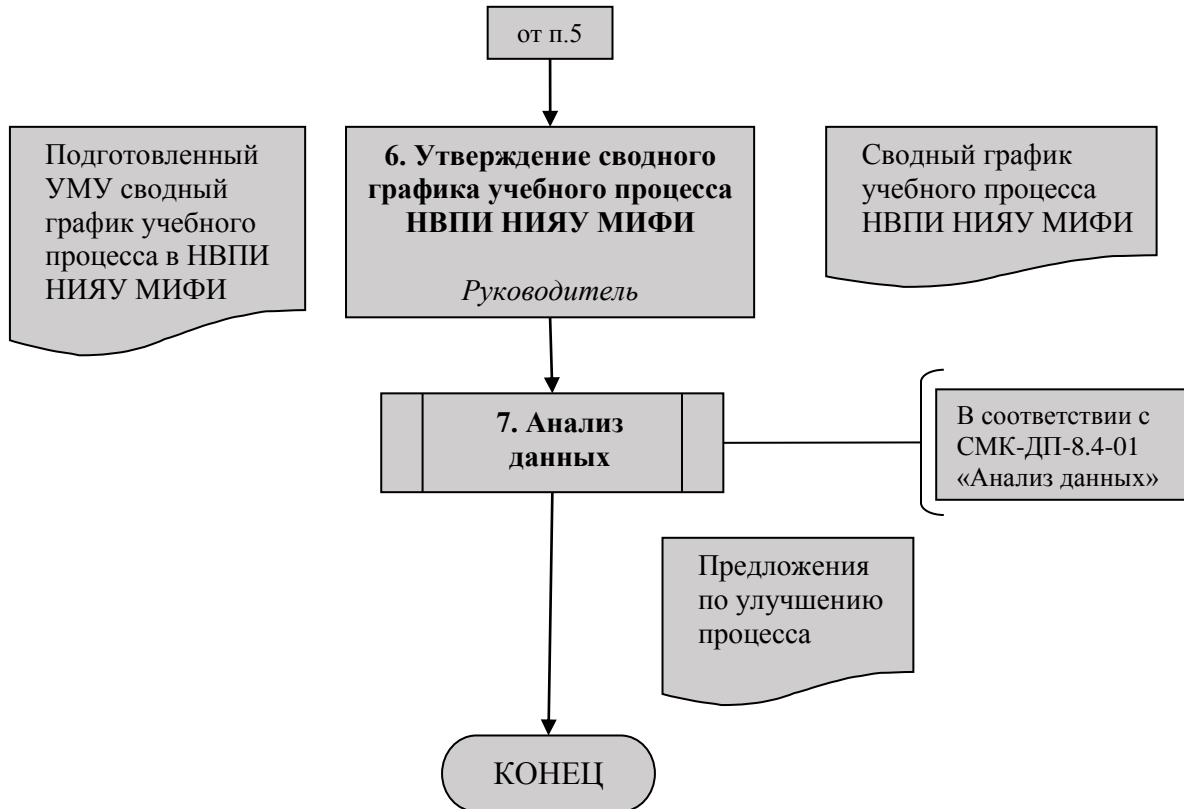
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



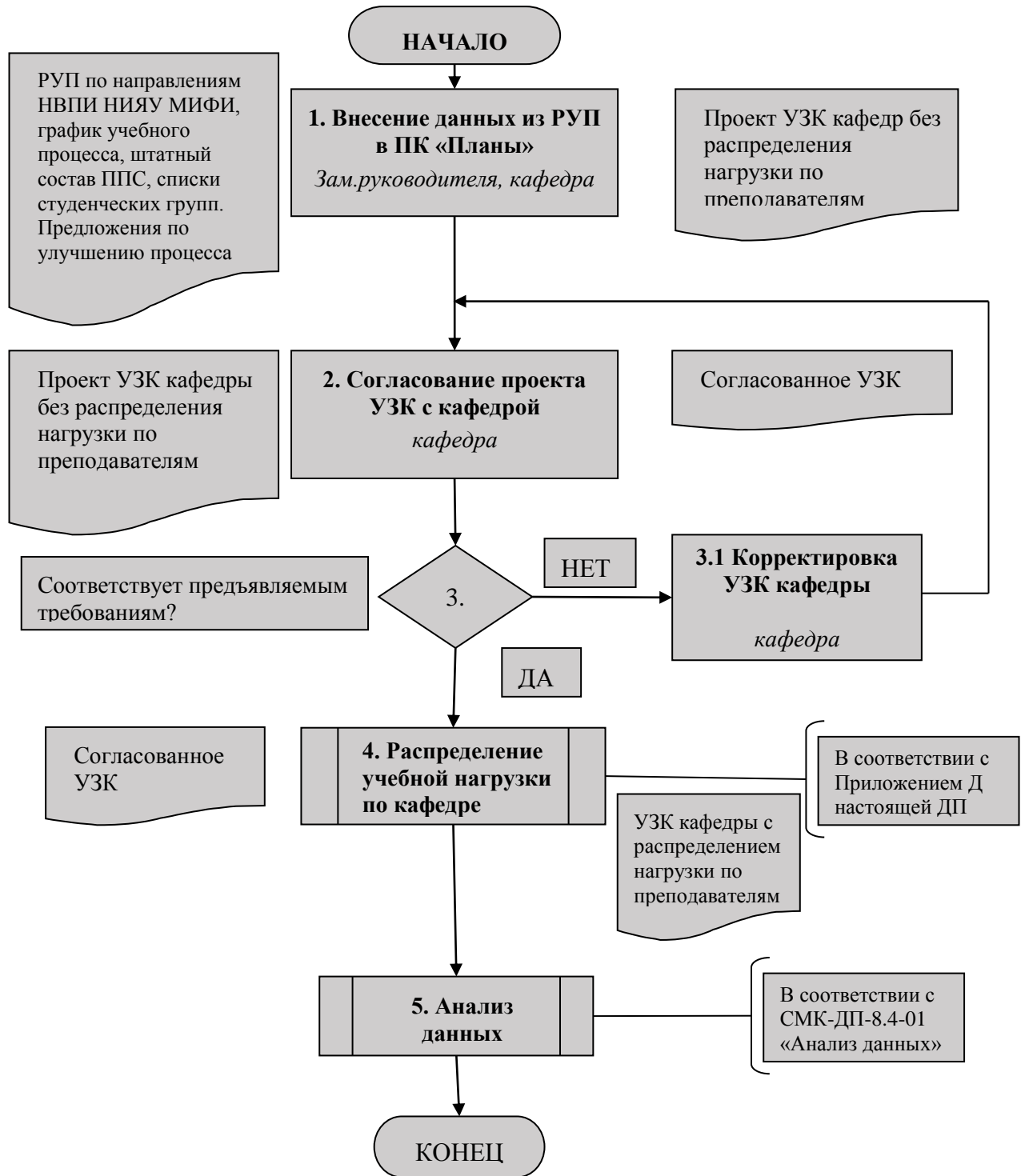
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

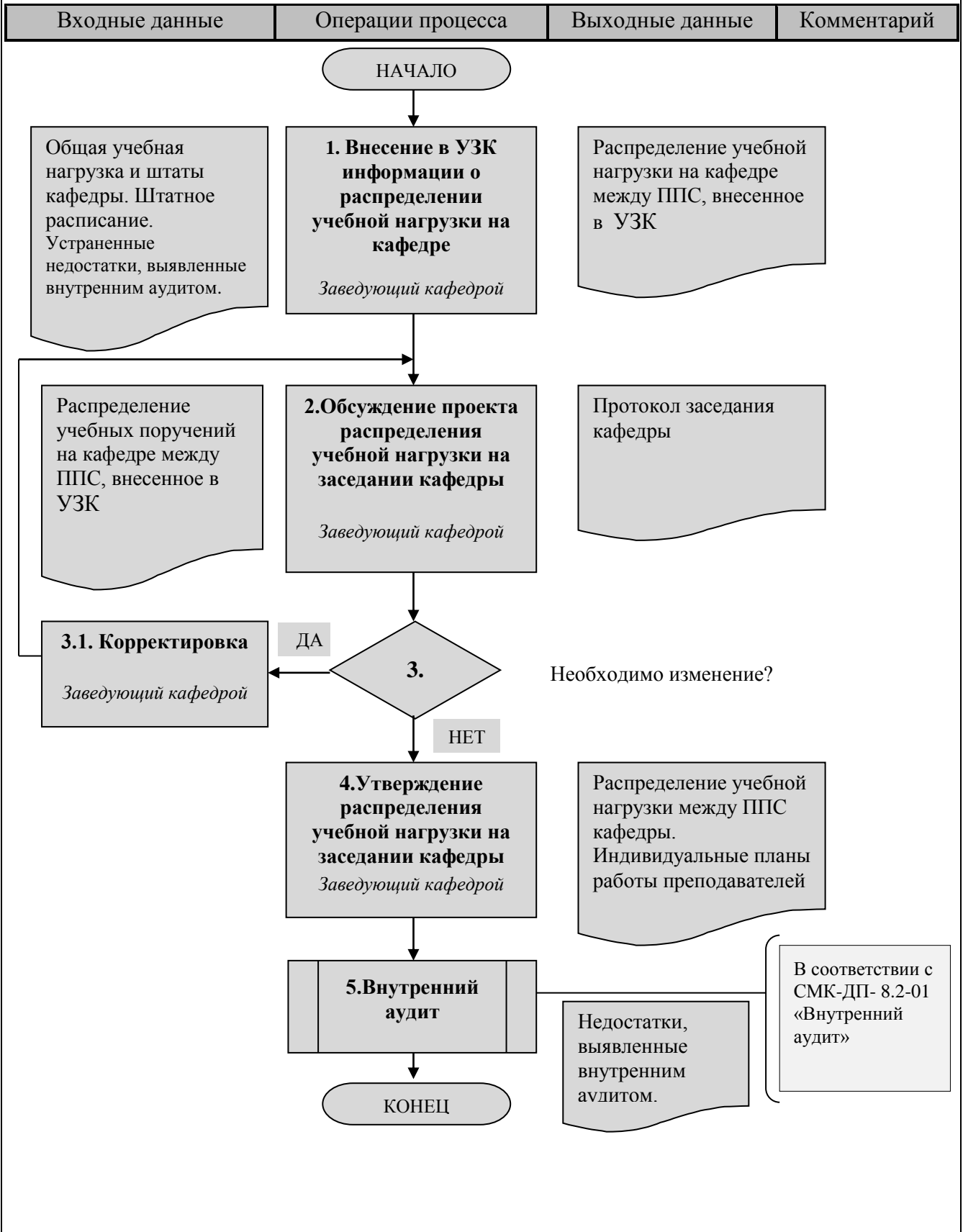


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

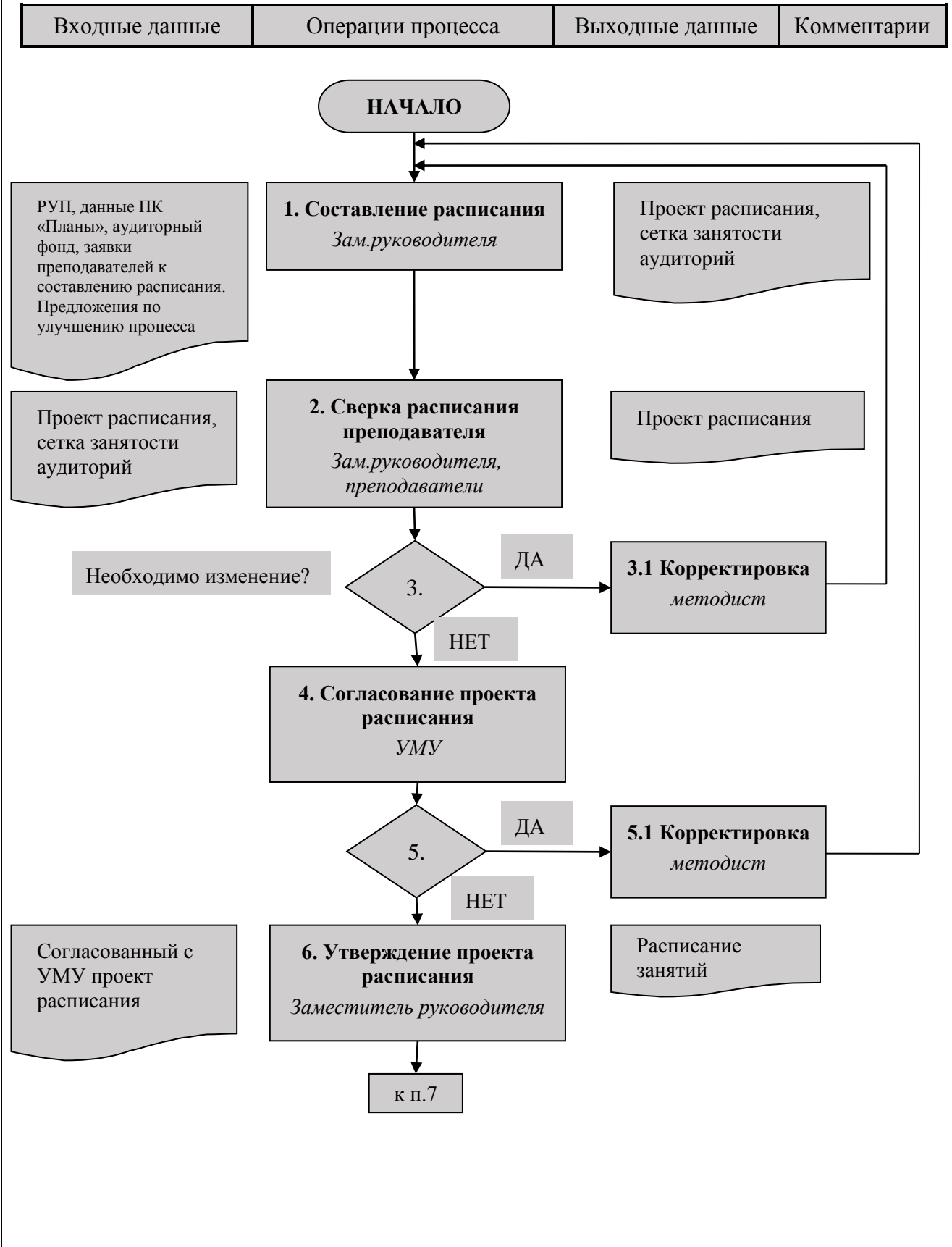
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

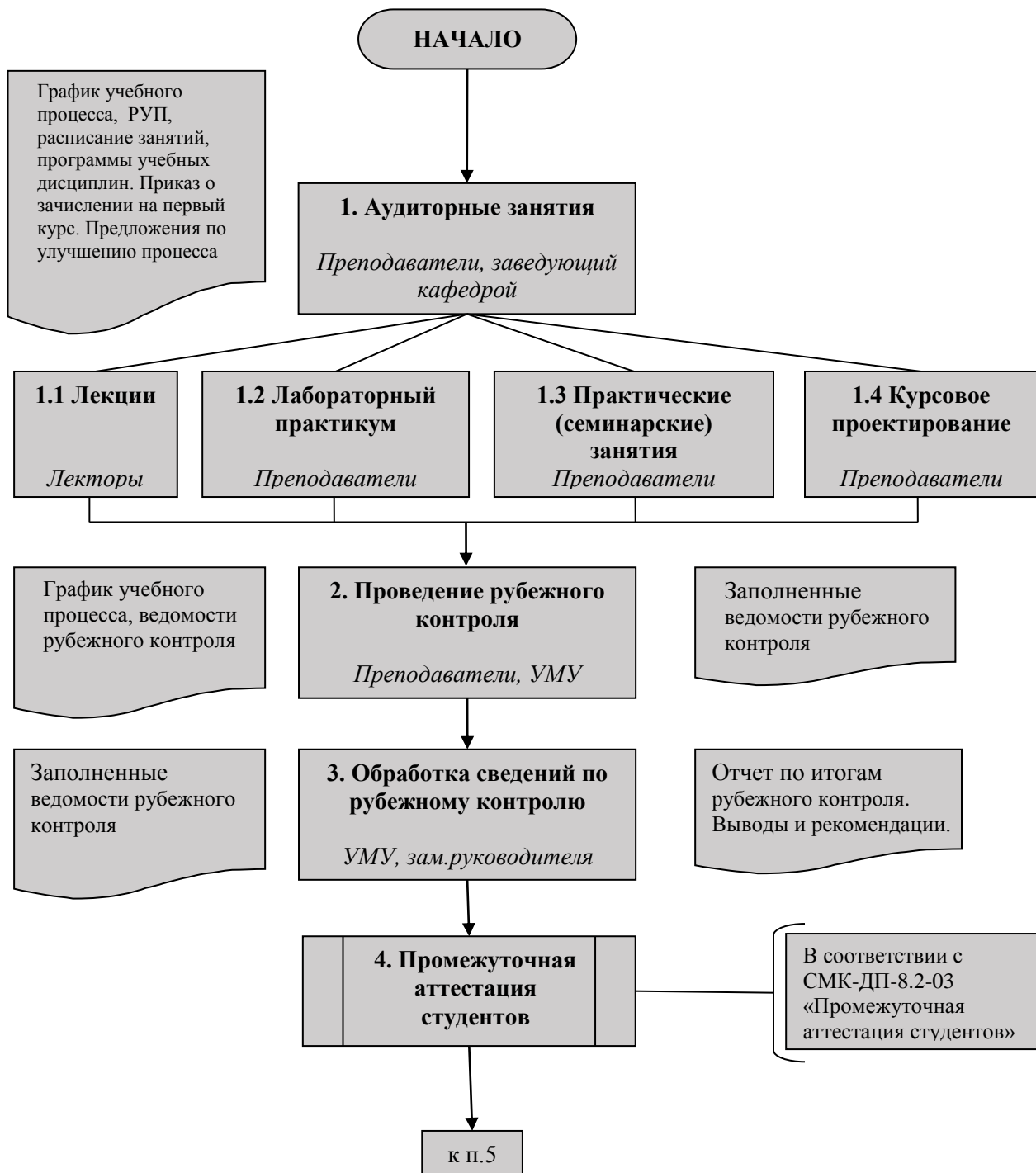


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



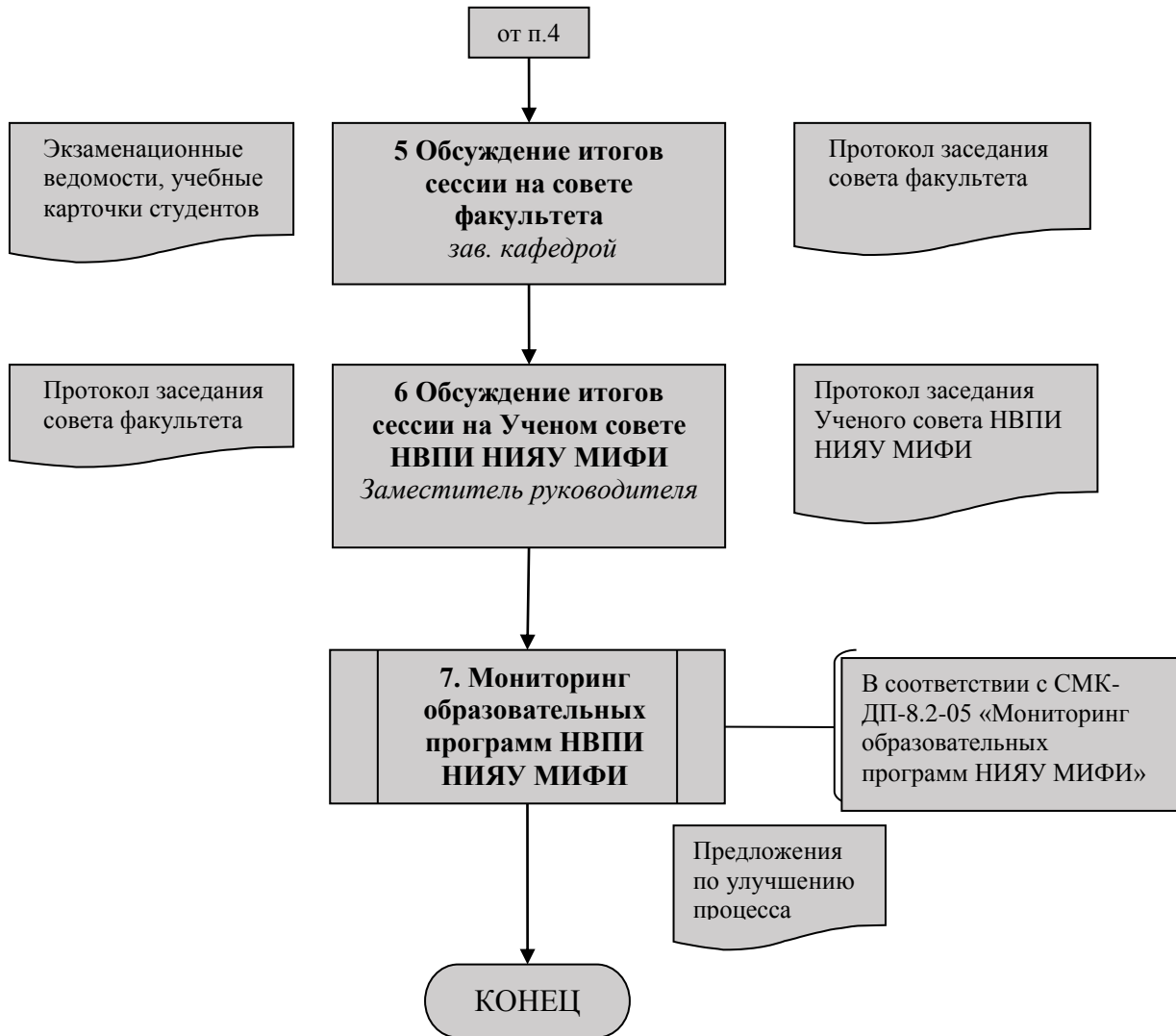
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



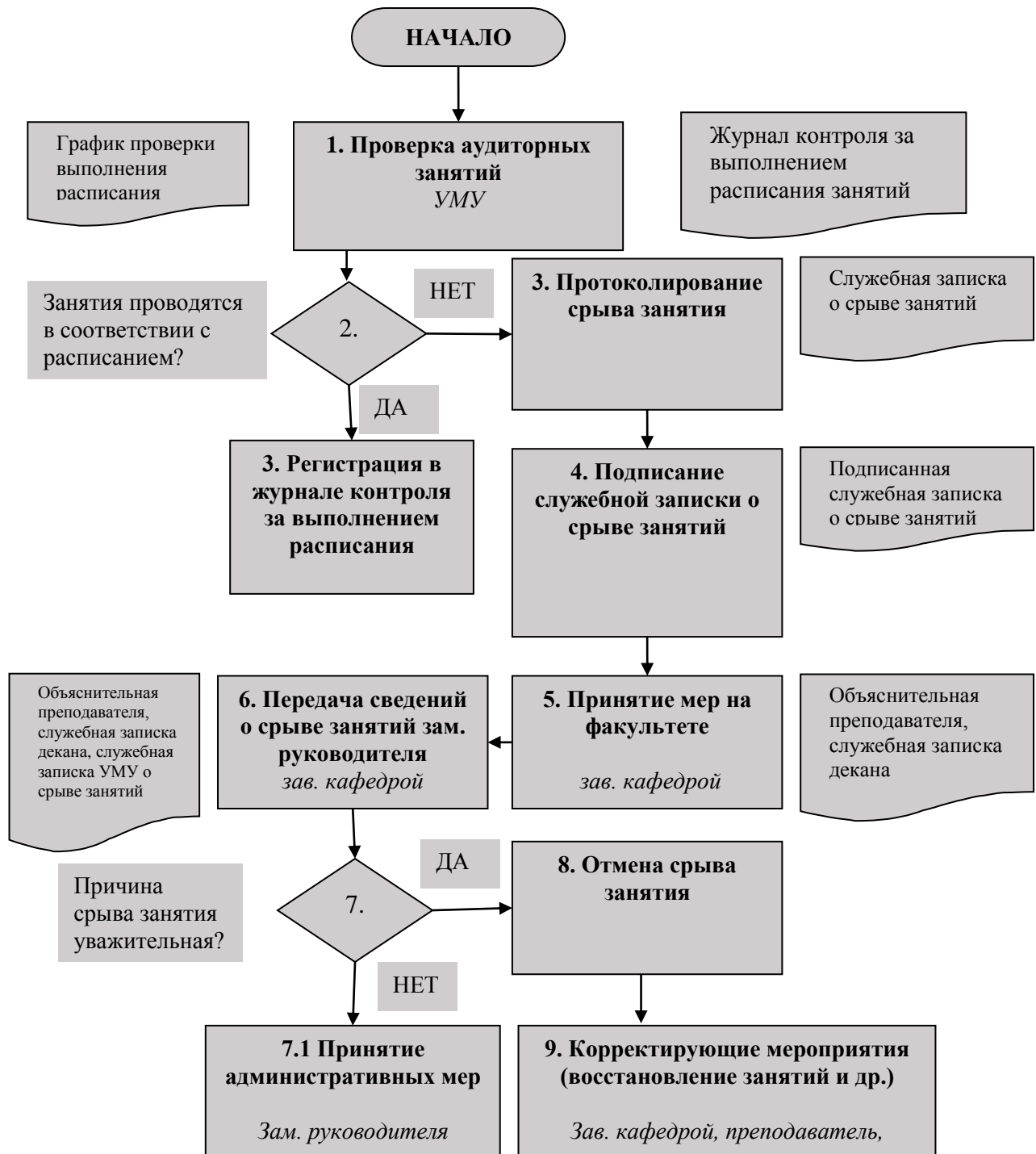
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



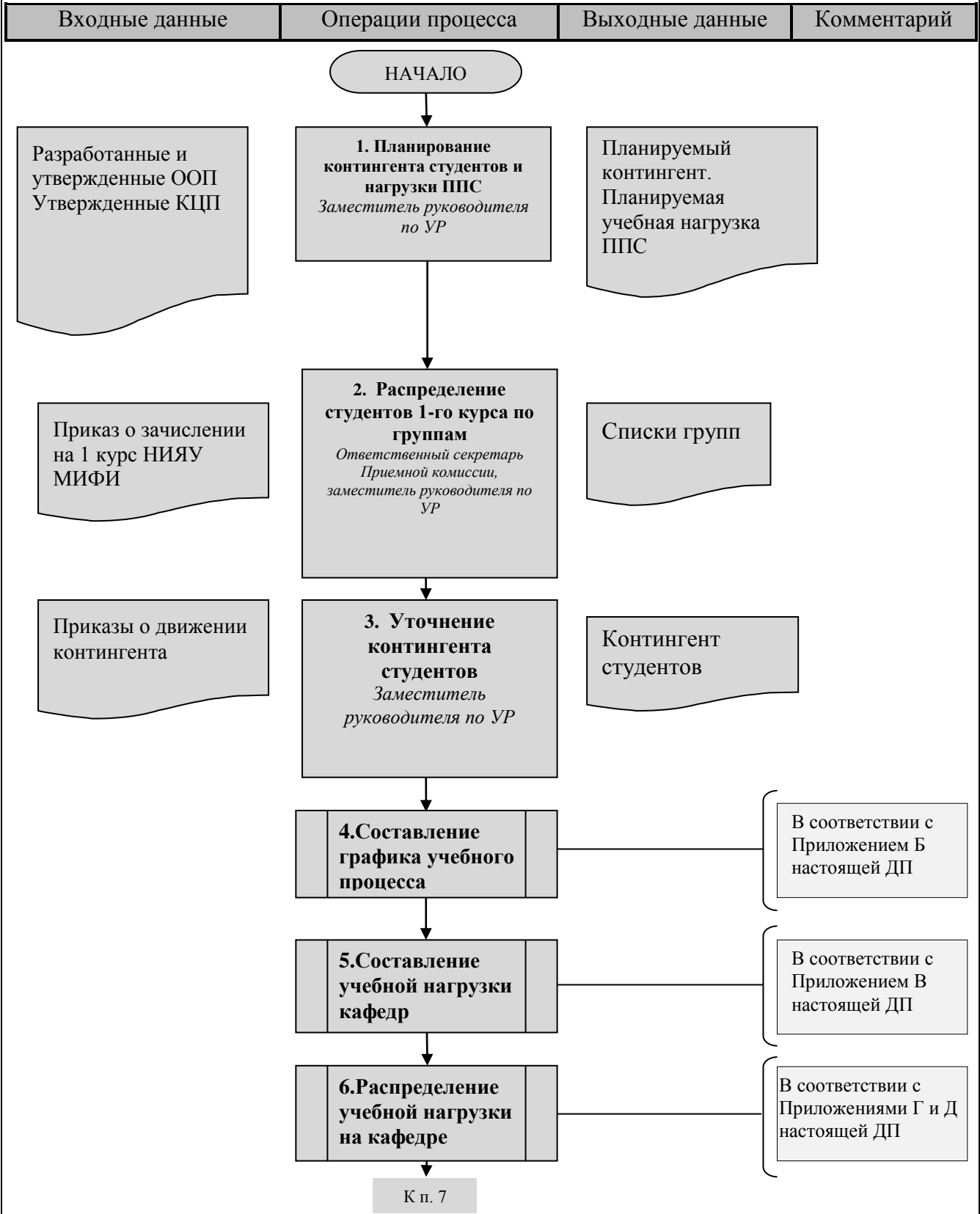
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий УМУ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

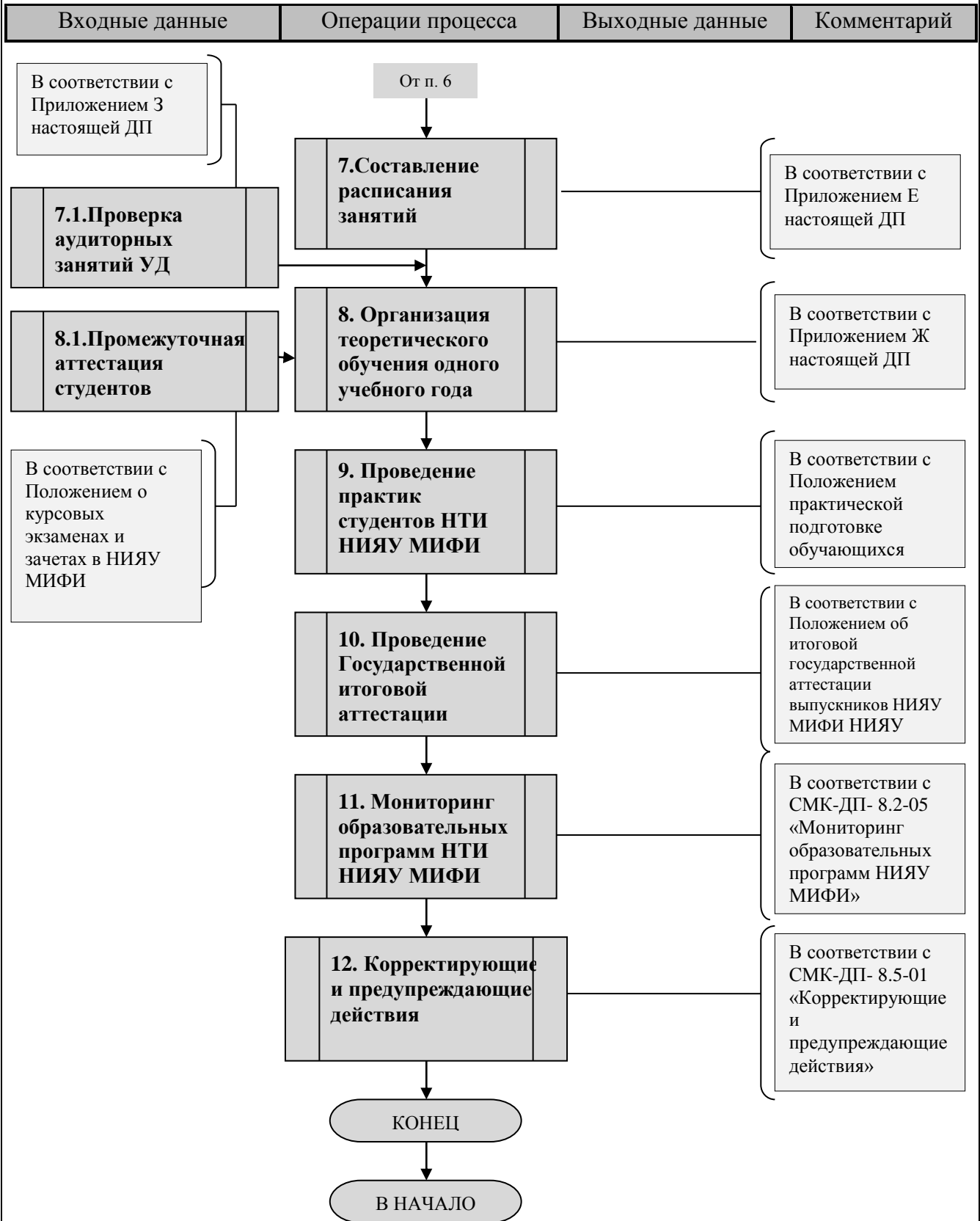


Новоуральский технологический институт

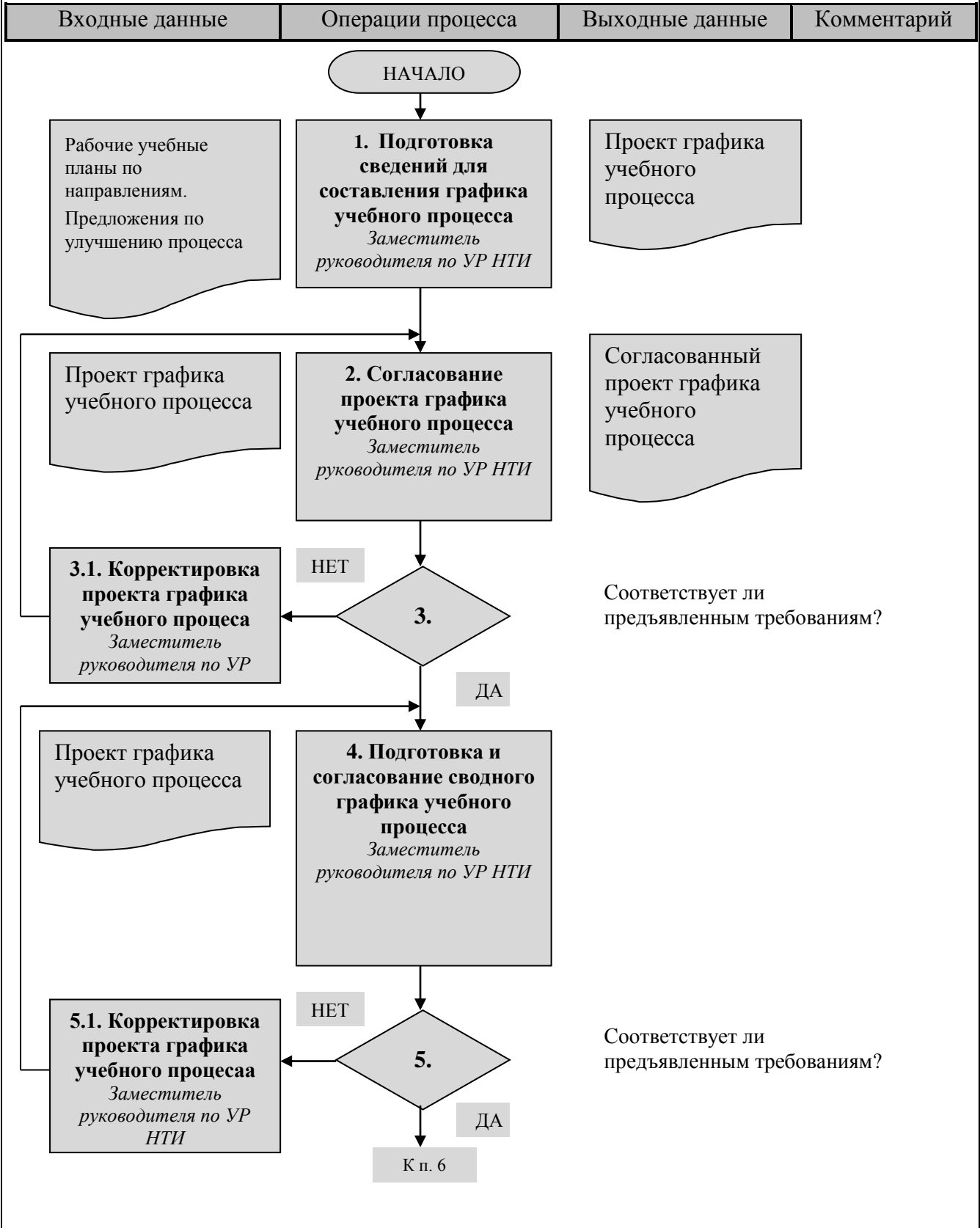
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НТИ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

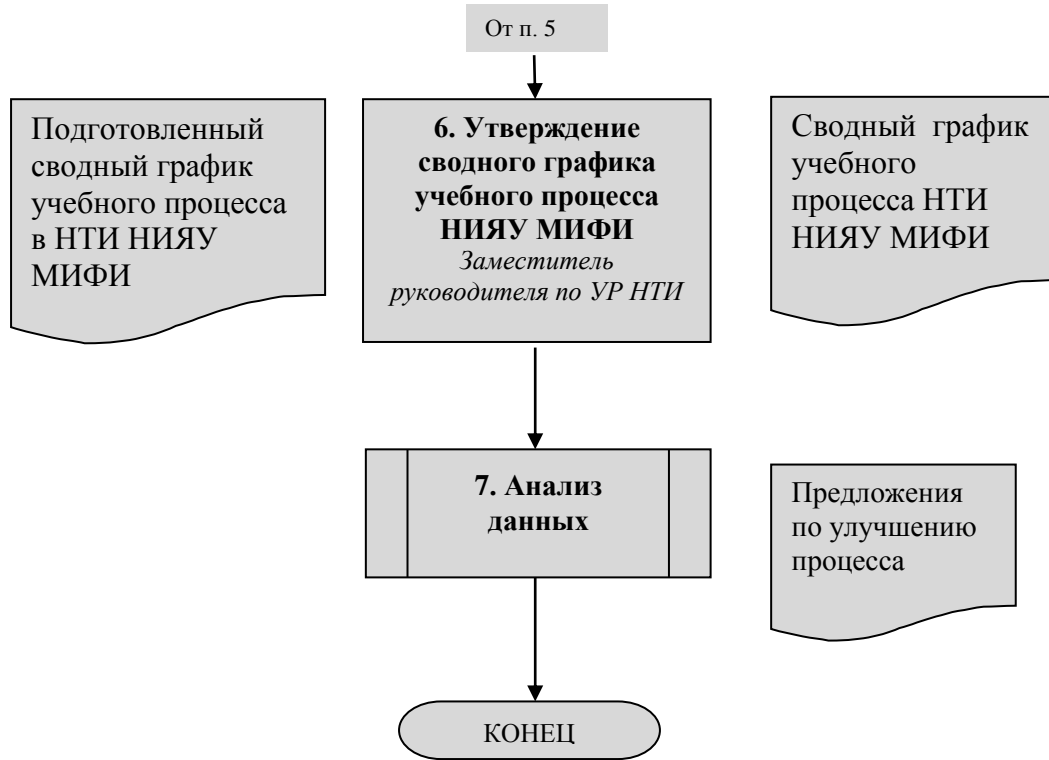


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» в НТИ НИЯУ МИФИ



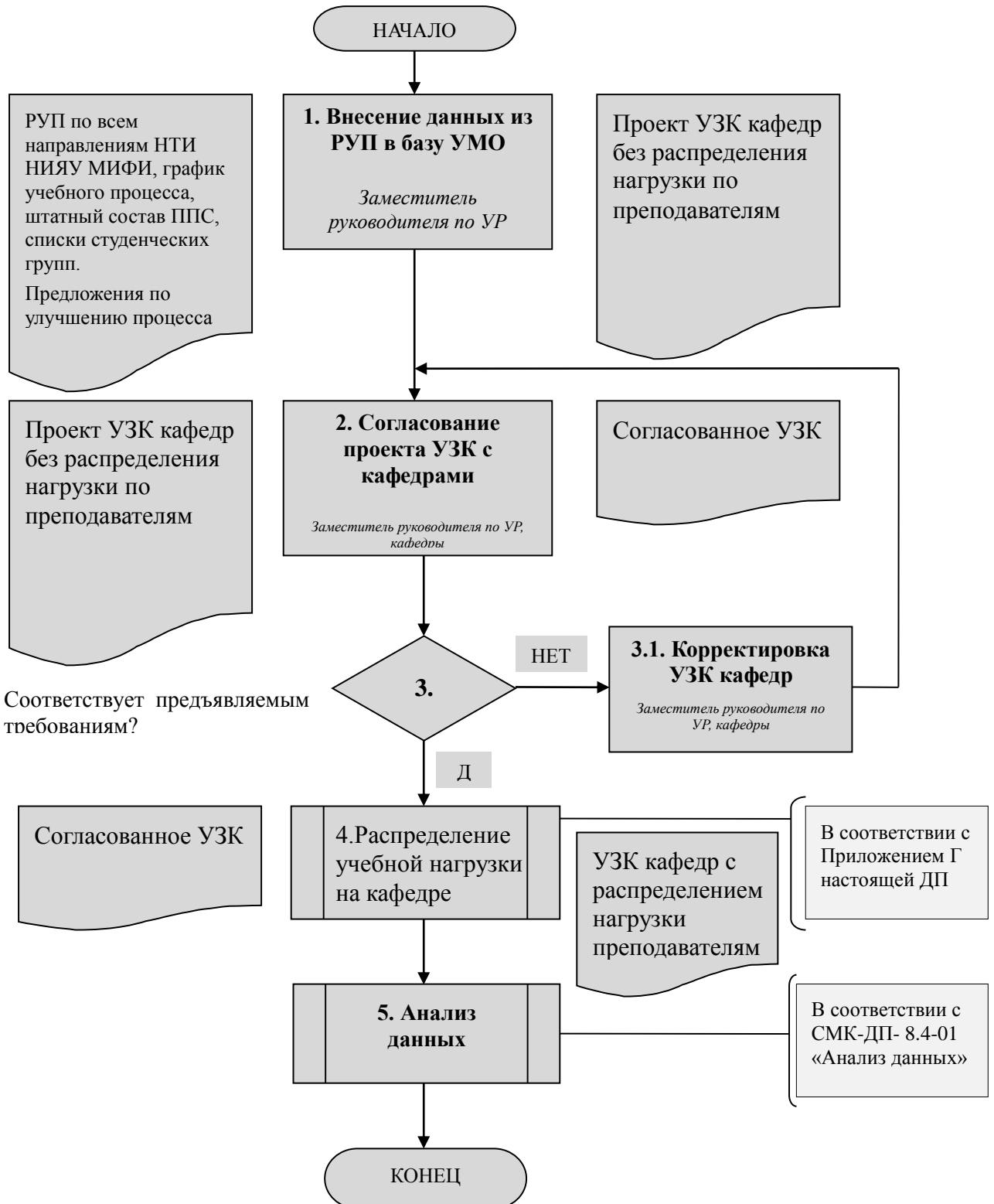
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



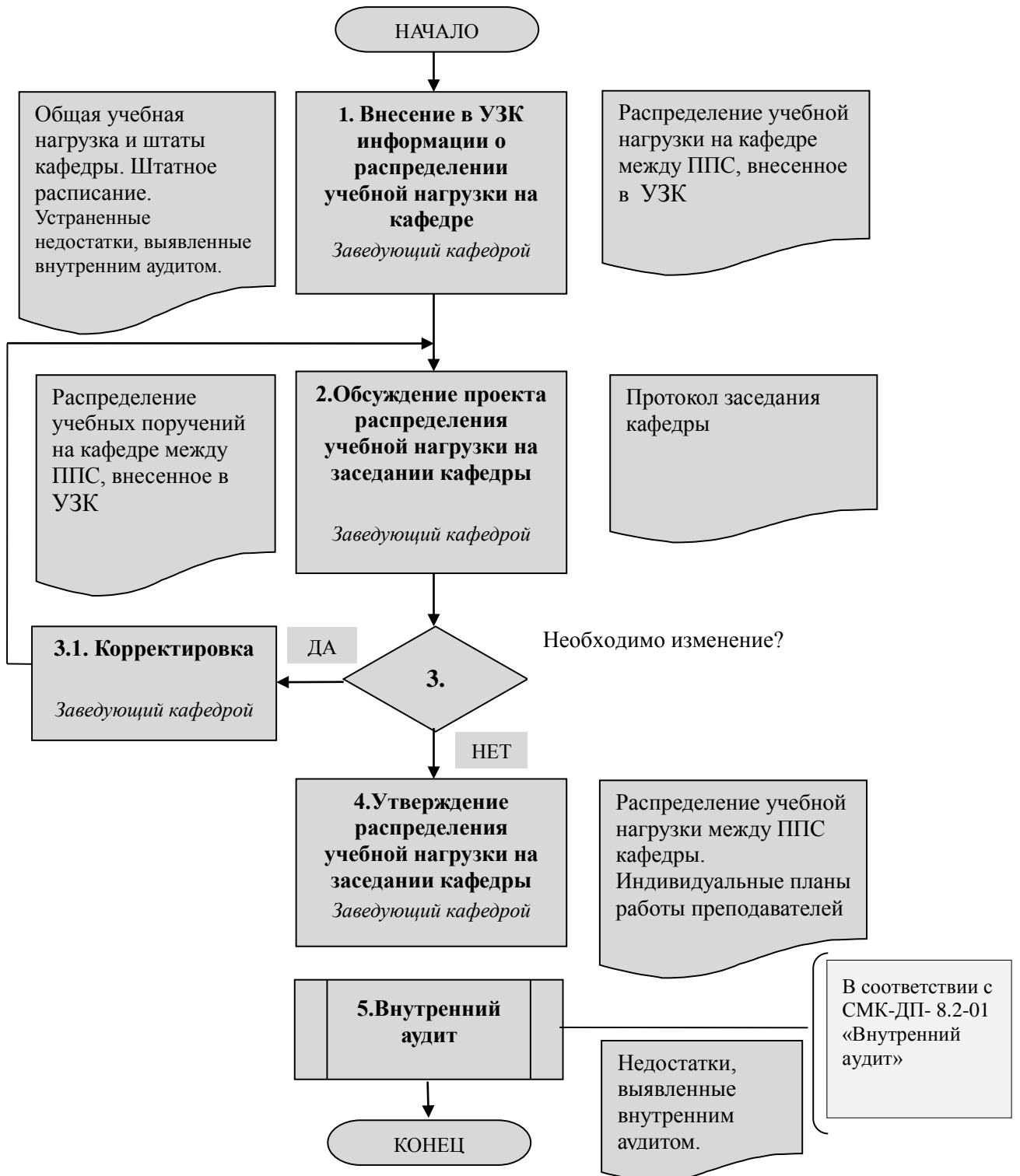
Приложение В Графическое описание процесса «Составление учебных занятий кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

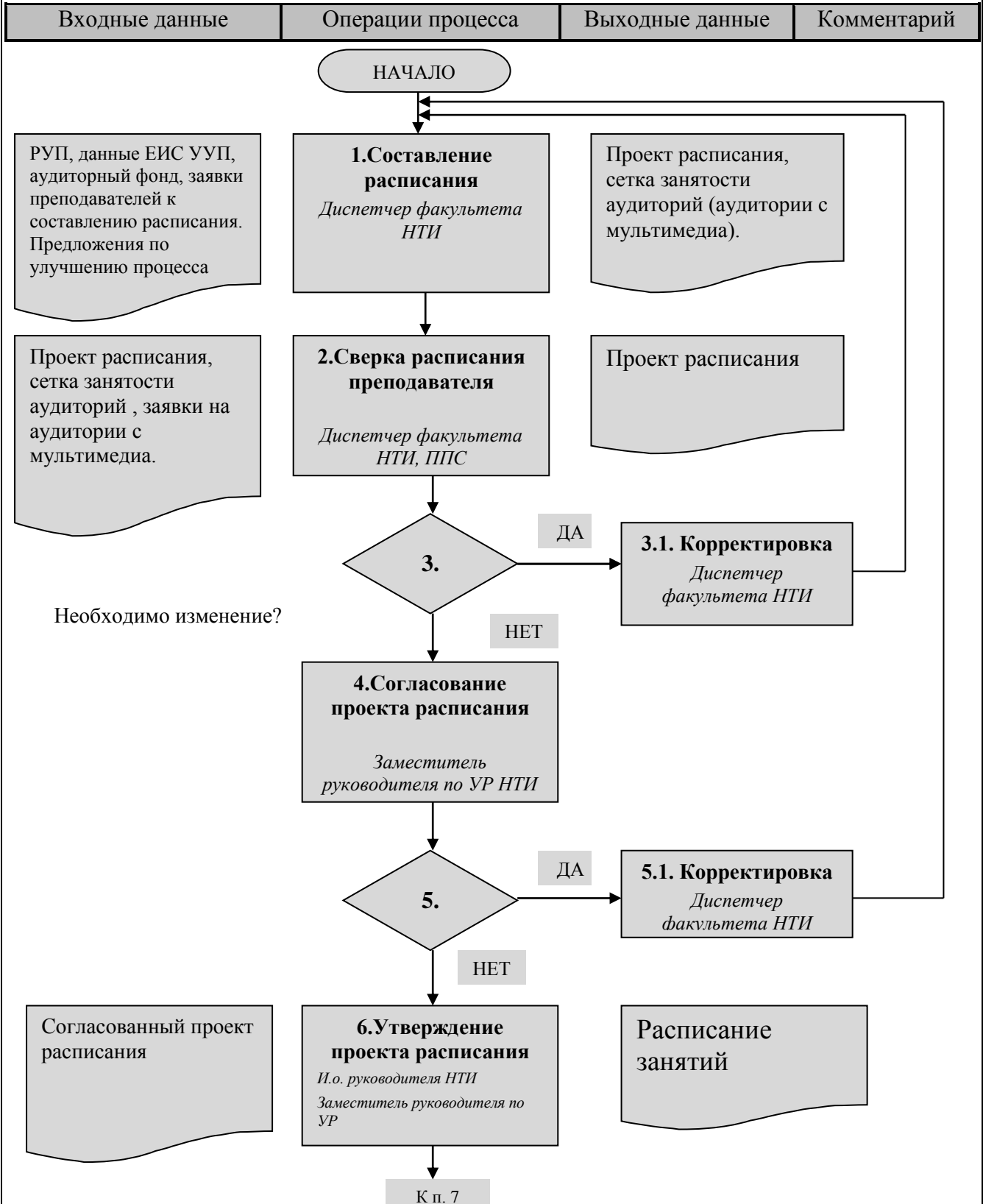


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

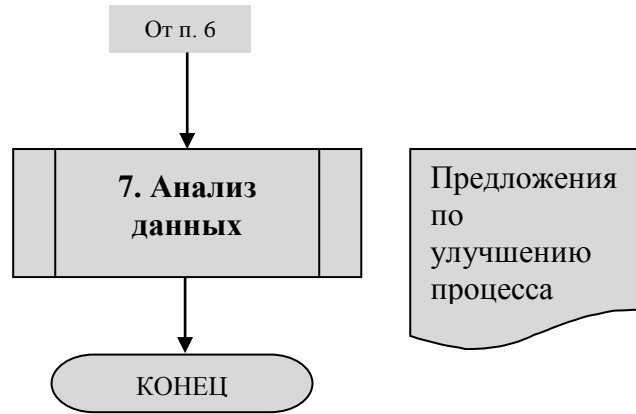


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий в НТИ НИЯУ МИФИ»



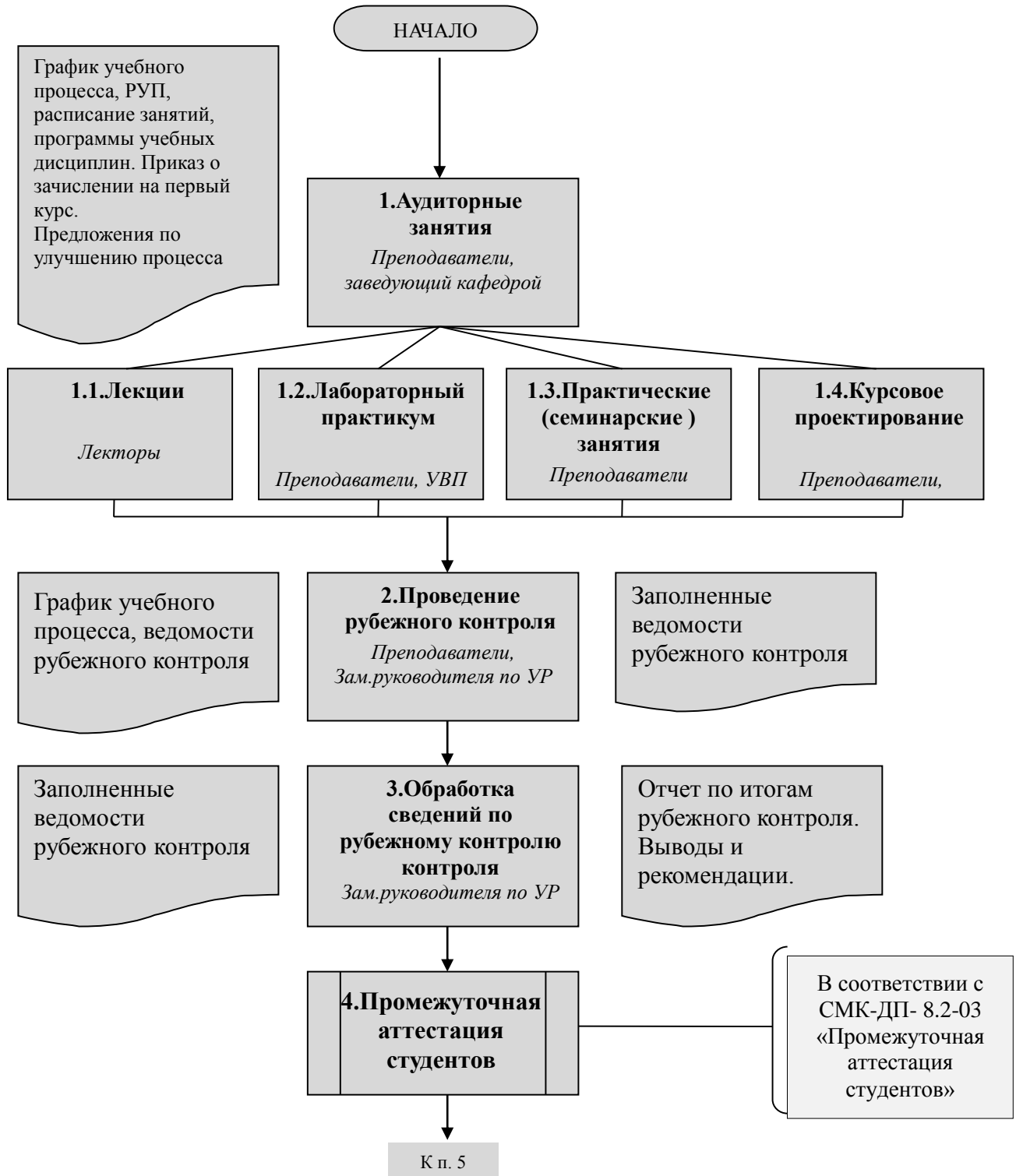
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



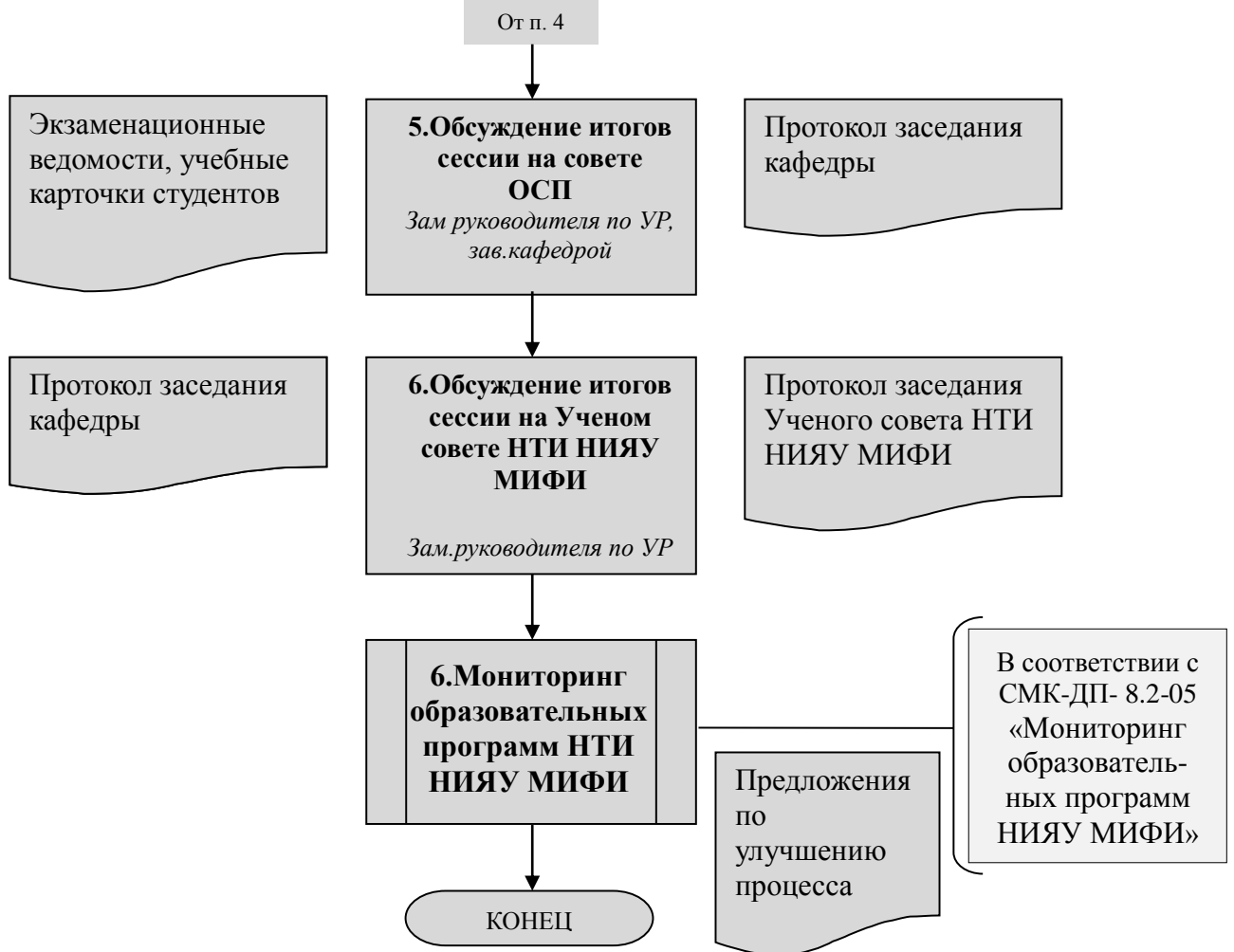
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

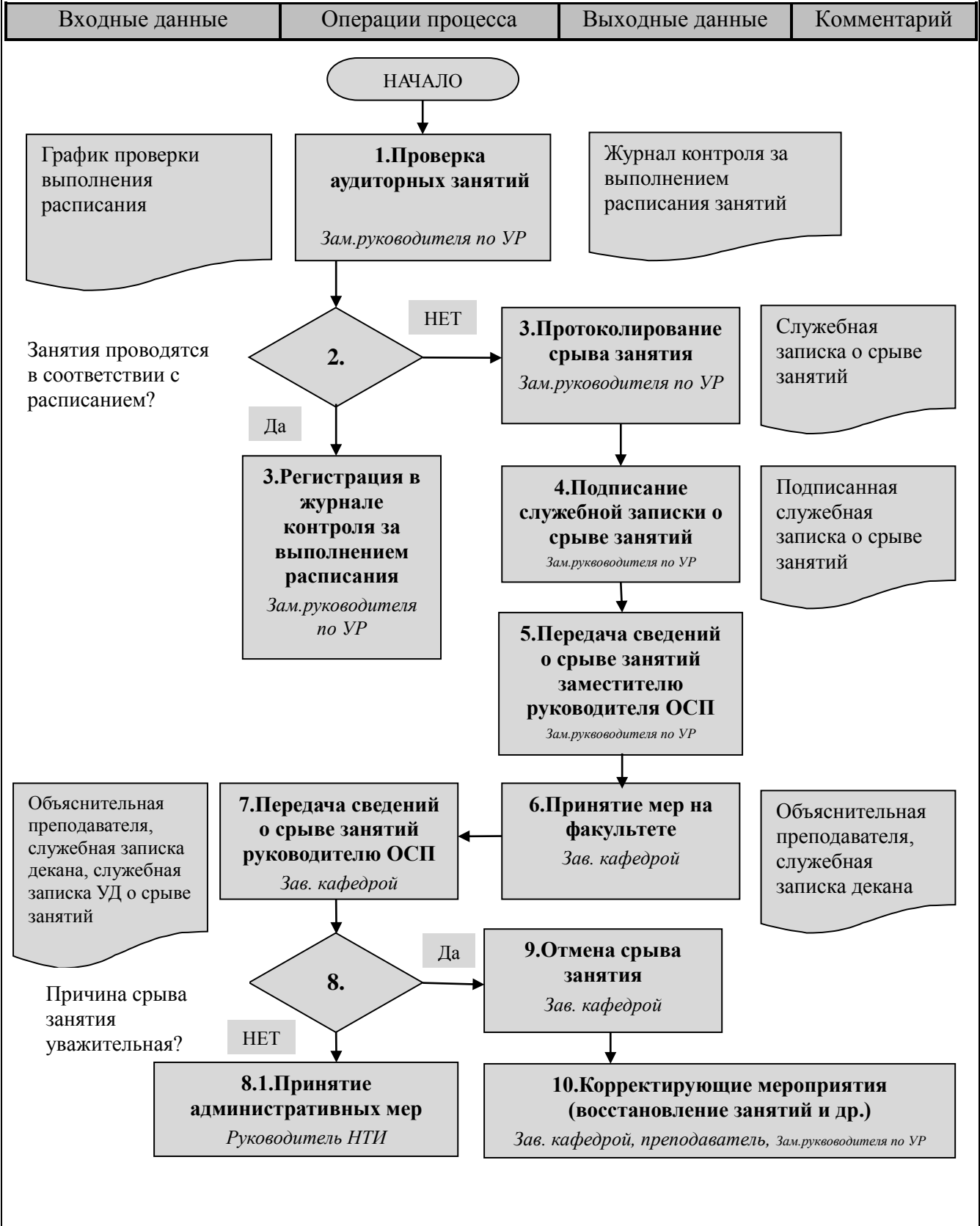


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий в НТИ НИЯУ МИФИ»





Приложение К Учебная карточка студента НТИ НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»
Новоуральский технологический институт

Факультет _____
Направление подготовки _____



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА № _____ /24

Личное дело № _____

- 1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2. Год и месяц рождения _____
- 3. Гражданство РФ _____
- 4. Что окончил(а) _____
- 5. Год окончания _____
- 6. Семейное положение _____
- 7. Адрес местожительства _____
- 8. Телефон _____

Стипендия		
Курс сем.	Размер стипендии	Дата и № п/п

- 8. Зачислен (а) в вуз, приказ № _____ от « _____ » _____ г.
 - а) по конкурсу: со стажем, без стажа (подчеркнуть)
 - б) в порядке перевода из _____ (наименование учебного заведения)
 - в) как отличник

9. Отметки о зачислении, переводе, перерыве в академической учебе

Уч. год	№ и дата приказа	Содержание приказа



Приложение К Учебная карточка студента НТИ НИЯУ МИФИ (страница 2)

10. Выполнение учебного плана

Курс	Семестр	Наименование дисциплин	Кол. ЗЕТ	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета)	
				Экз.	Зачет		
Первый / ____ уч. год	Первый						
		Второй					

Приказ № _____ от _____
Зам. руководителя по УР _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 3)

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Кол. ЗЕТ	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета)	
				Экз.	Зачет		
Второй / уч. год	Третий						
		Четвертый					

Приказ № _____ от _____
Зам. руководителя по УР _____

Приложение К Учебная карточка студента (страница 4)

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Кол. ЗЕТ	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета)	
				Экз.	Зачет		
Третий / _____ уч. год	Пятый						
		Шестой					

Приказ № _____ от _____
Зам. руководителя по УР _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 5)

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Кол. ЗЕТ	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета)		
				Экс.	Зачет			
Четвертый _____ уч. год	Седьмой						Приказ № _____ от _____ Зам. руководителя по УР _____	
		Восьмой						



Приложение К Учебная карточка студента (страница 6)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин	Кол. ЗЕТ	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета)
				Экз.	Зачет	
Пятый / уч. год	Седьмой					
		Восьмой				

Приказ № _____ от _____
Зам. руководителя по УР _____



Приложение К Учебная карточка студента (страница 7)

11. Курсовые проекты (работы)

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсового проекта (работы)	Курс	Оценка

12. Виды практик

№ п/п	Наименование практики	Место практики	Должность	Оценка
1				
2				
3				
4				

13. Междисциплинарные государственные экзамены

№ п/п	Наименование дисциплин	Дата и № протокола ГЭК	Оценка

14. Сдано за весь срок обучения в институте предметов:

Всего _____, из них _____отлично
_____хорошо
_____удовлетворительно
Зам. руководителя по УР _____
(подпись)

15. Выпускная квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищен (а)
с оценкой _____

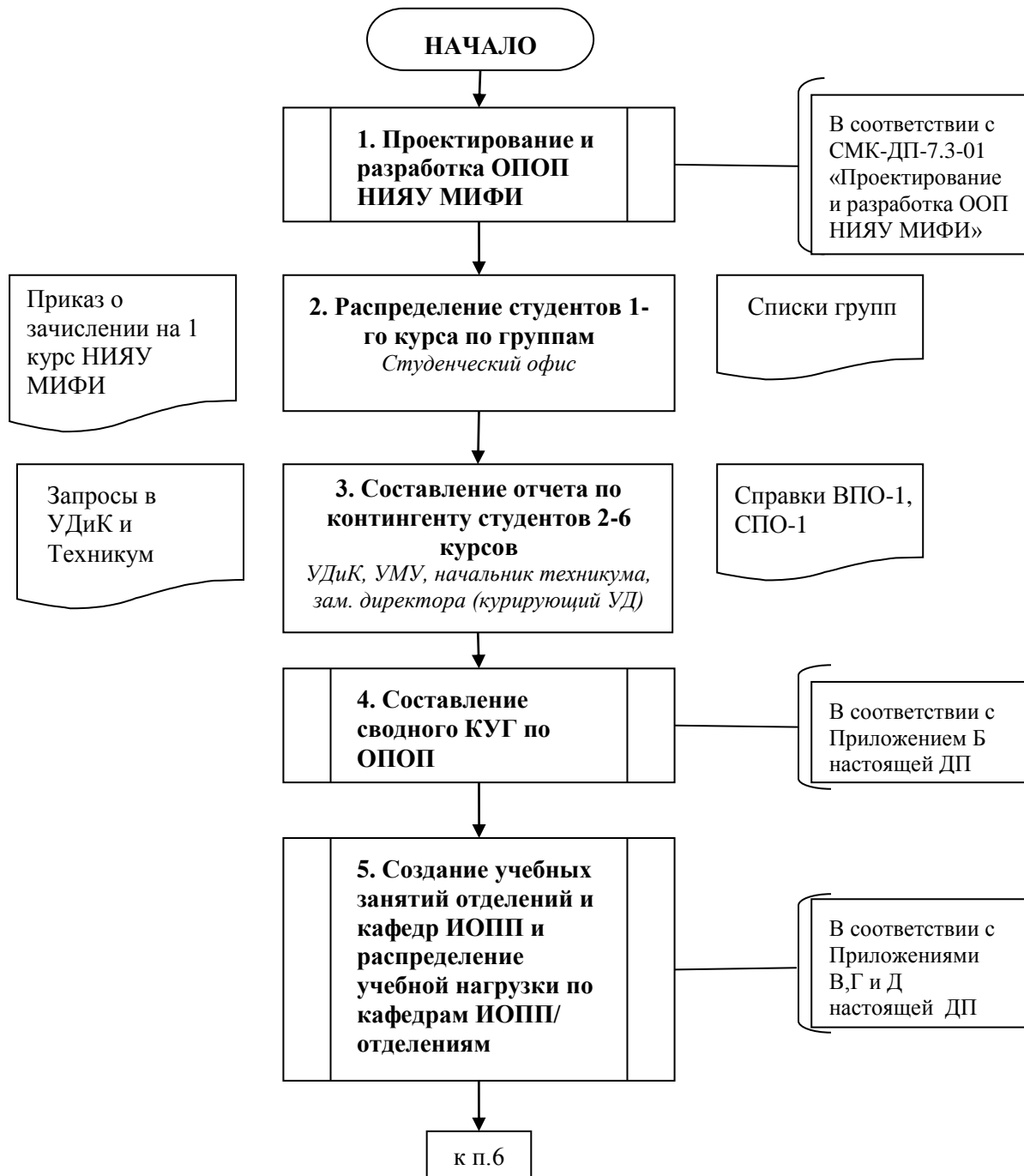
16. Постановлением Государственной аттестационной комиссии (протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.) присвоена квалификация / степень бакалавр
по специальности/направлению _____

Зам. руководителя по УР _____
(подпись)

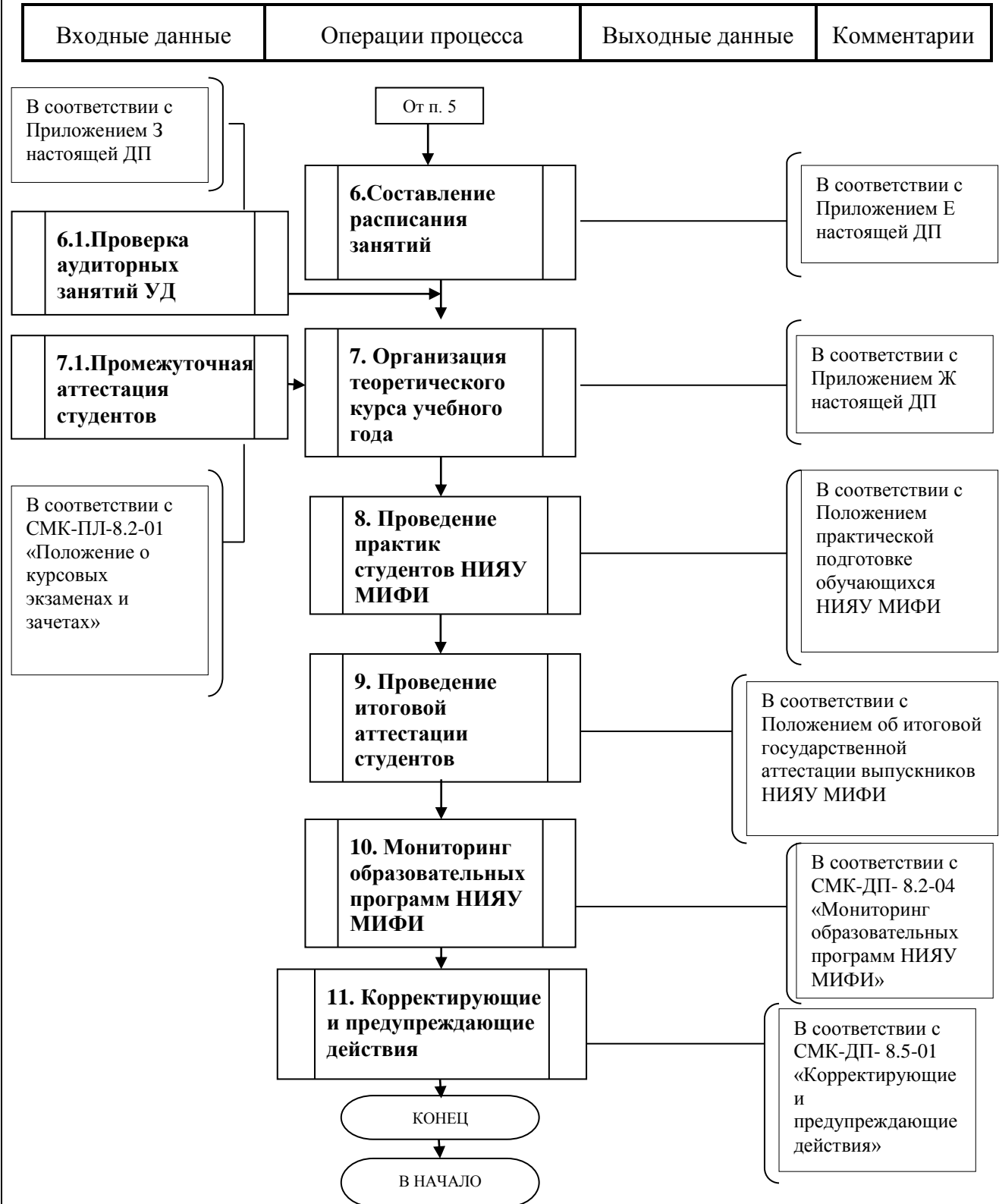
Обнинский институт атомной энергетики

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

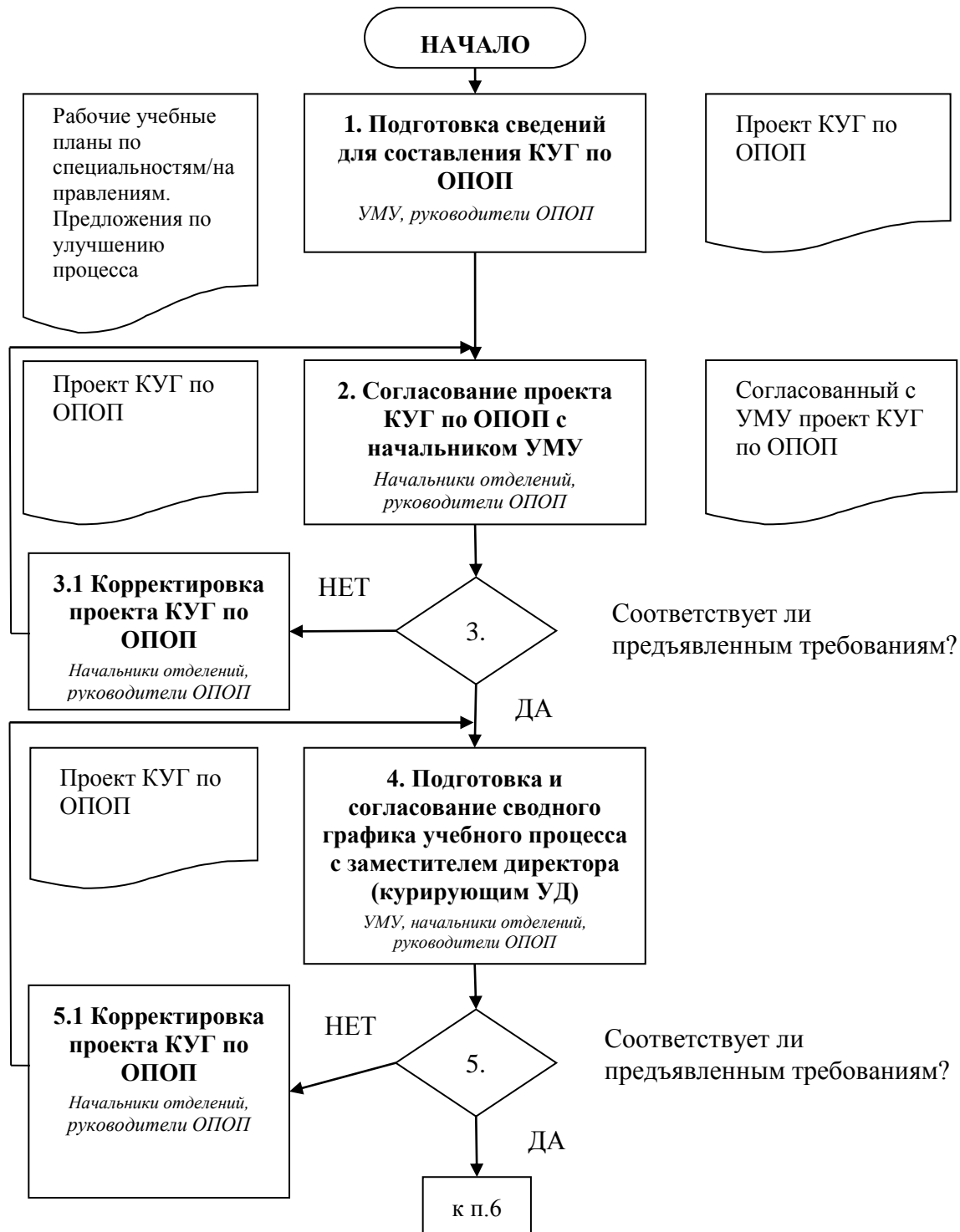


Приложение А (продолжение)



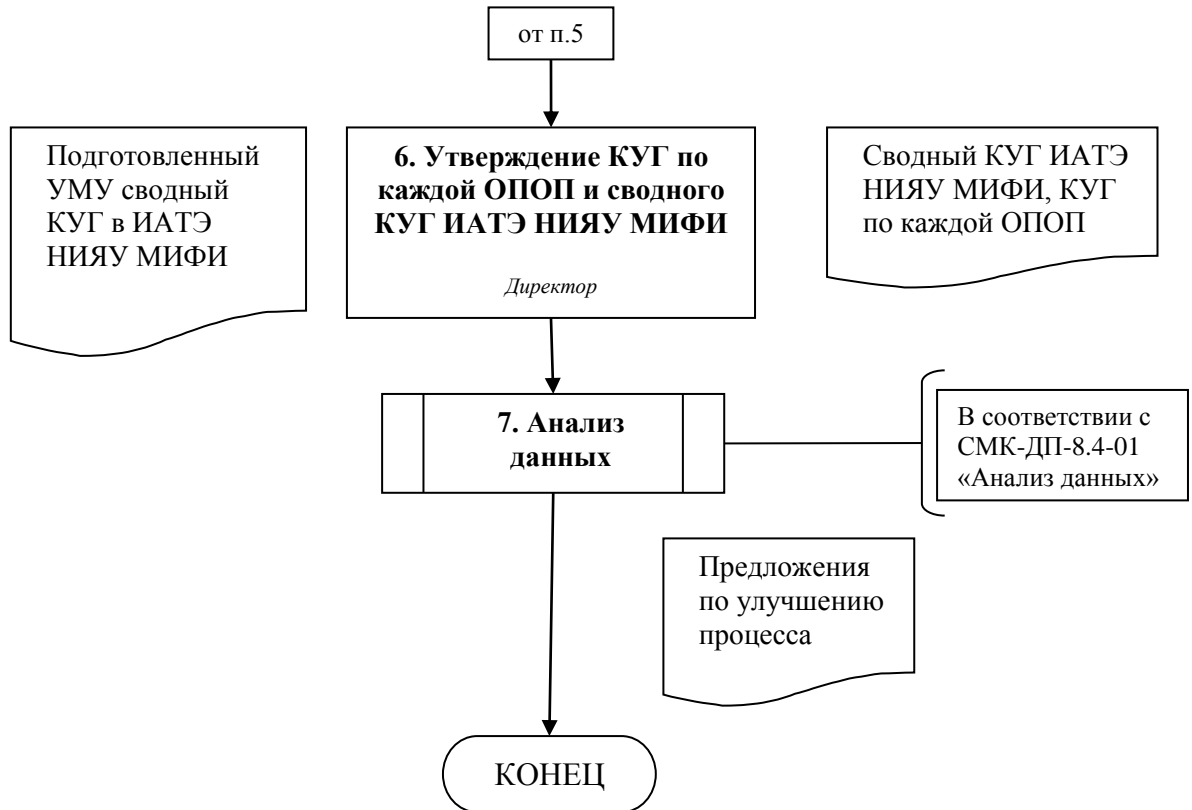
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика (КУГ)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Примечания:

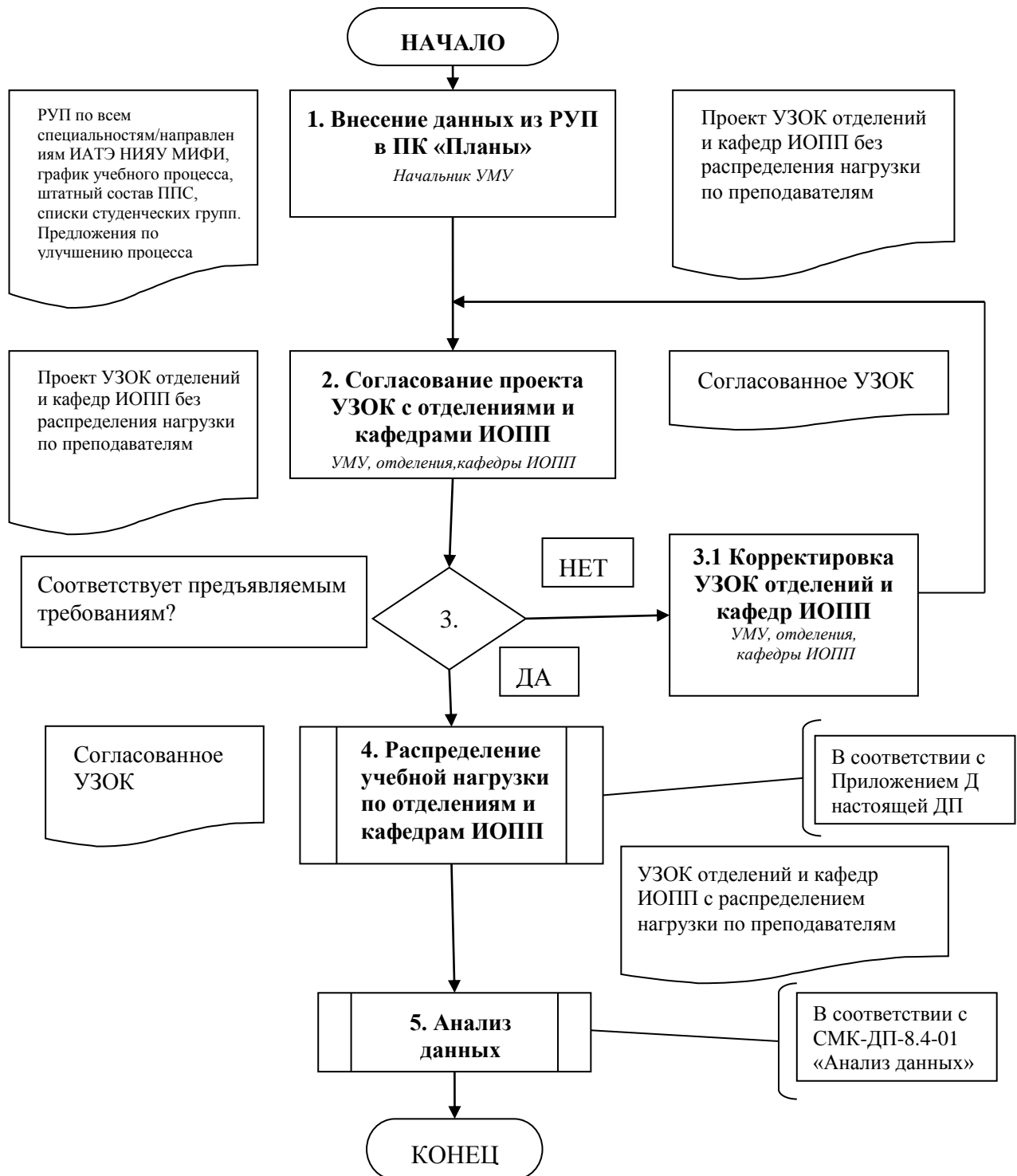
УМУ – Учебно-методическое управление

УДиК – Управление делами и кадрами

ПК «Планы» – Программный комплекс «Планы»

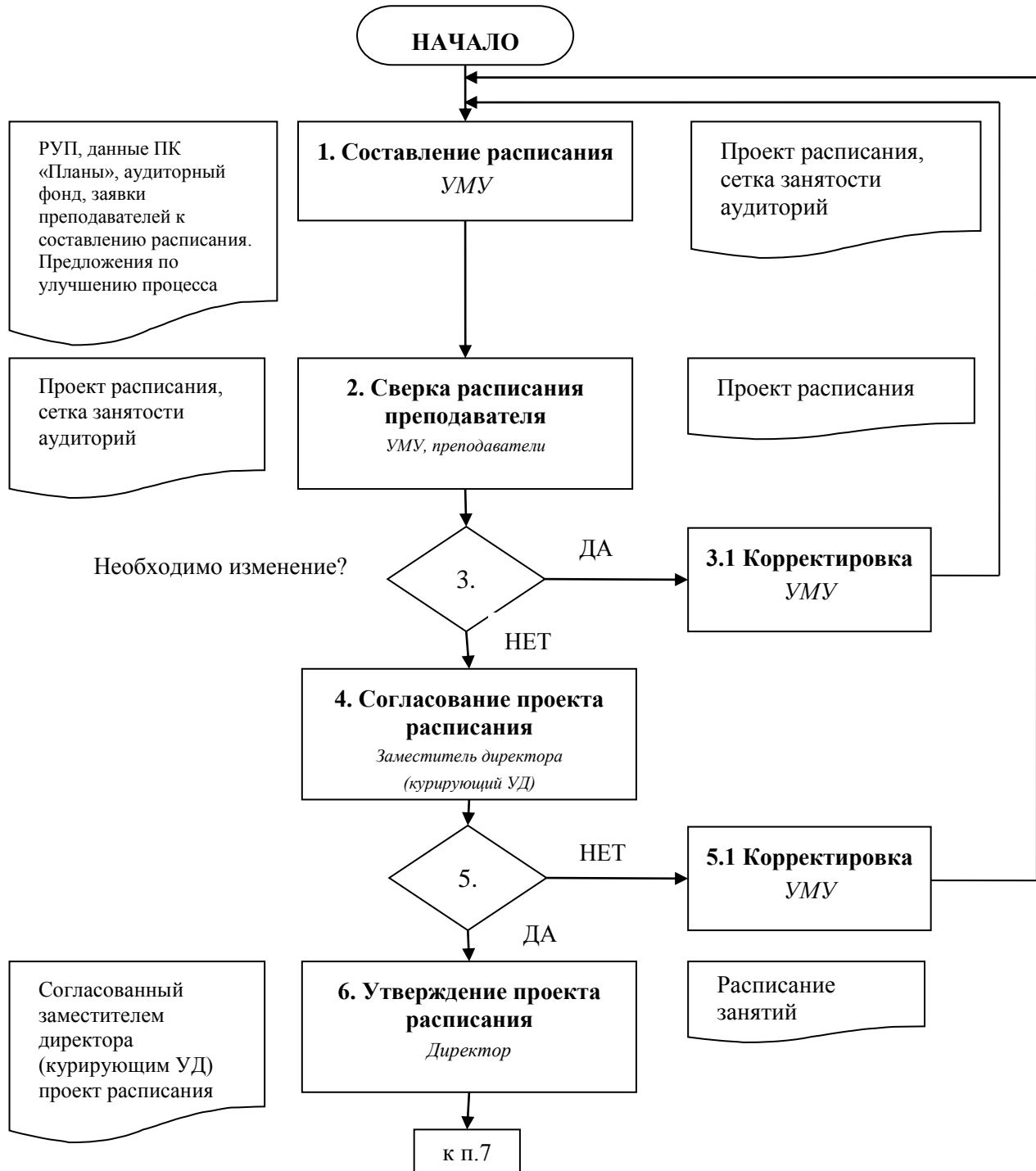
Приложение В, Г Графическое описание процессов «Создание учебных занятий отделений и кафедр ИОПП и распределение учебной нагрузки по кафедрам ИОПП/ отделениям»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



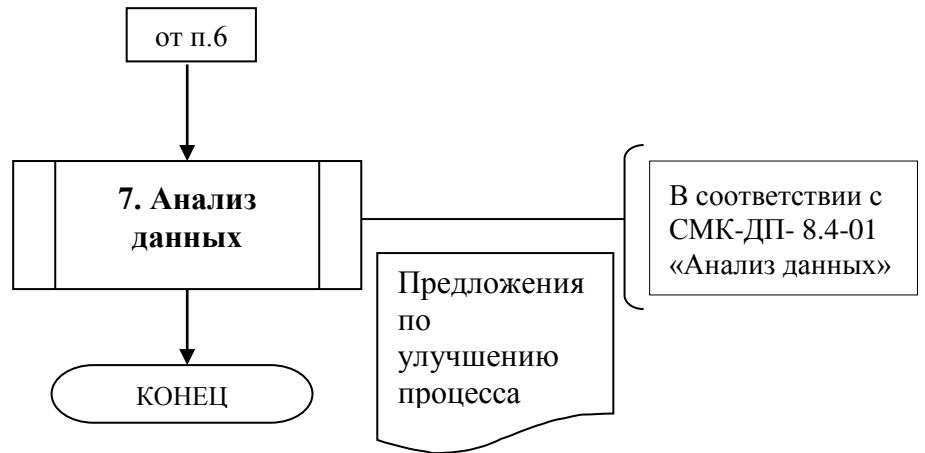
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



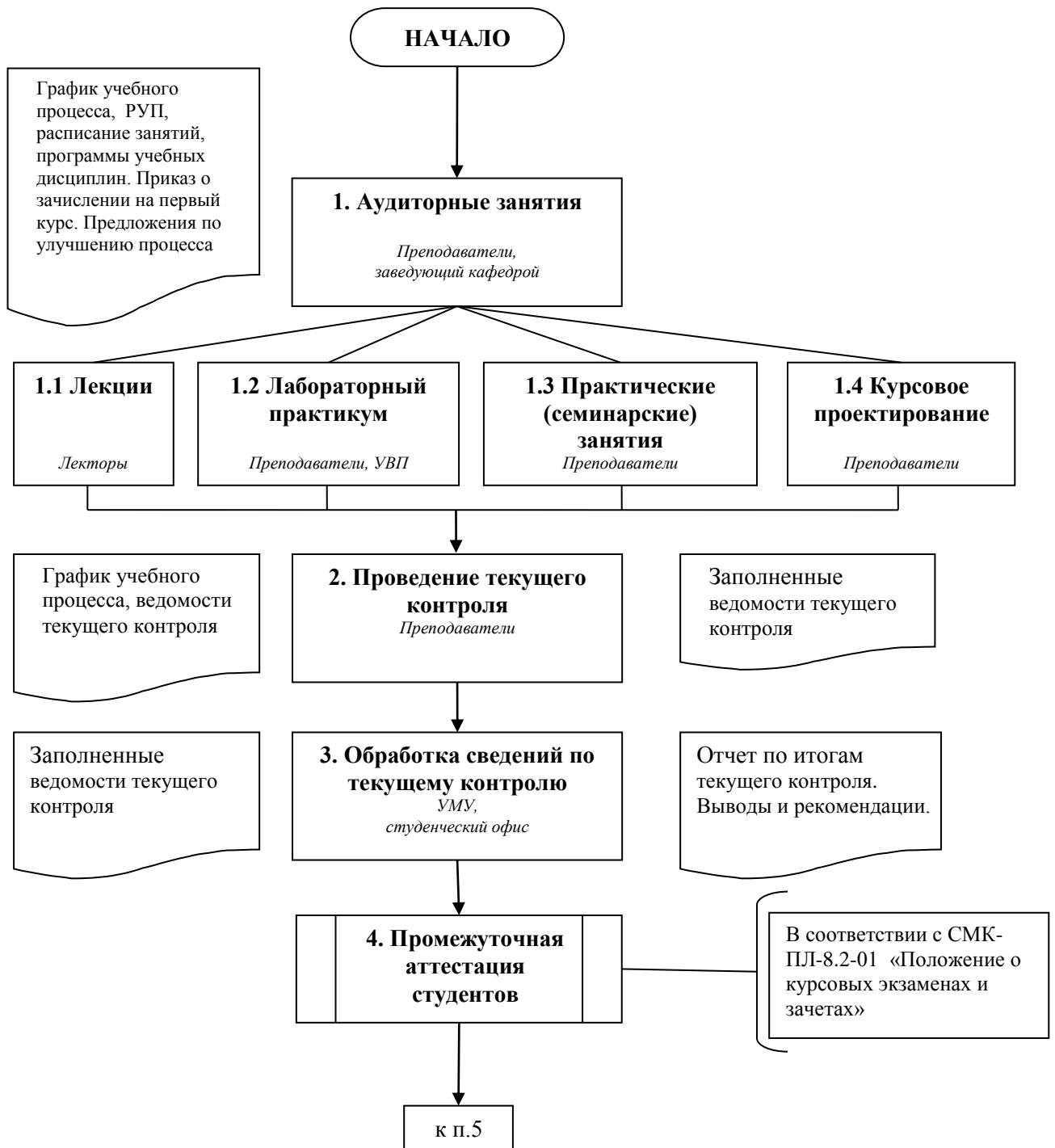
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



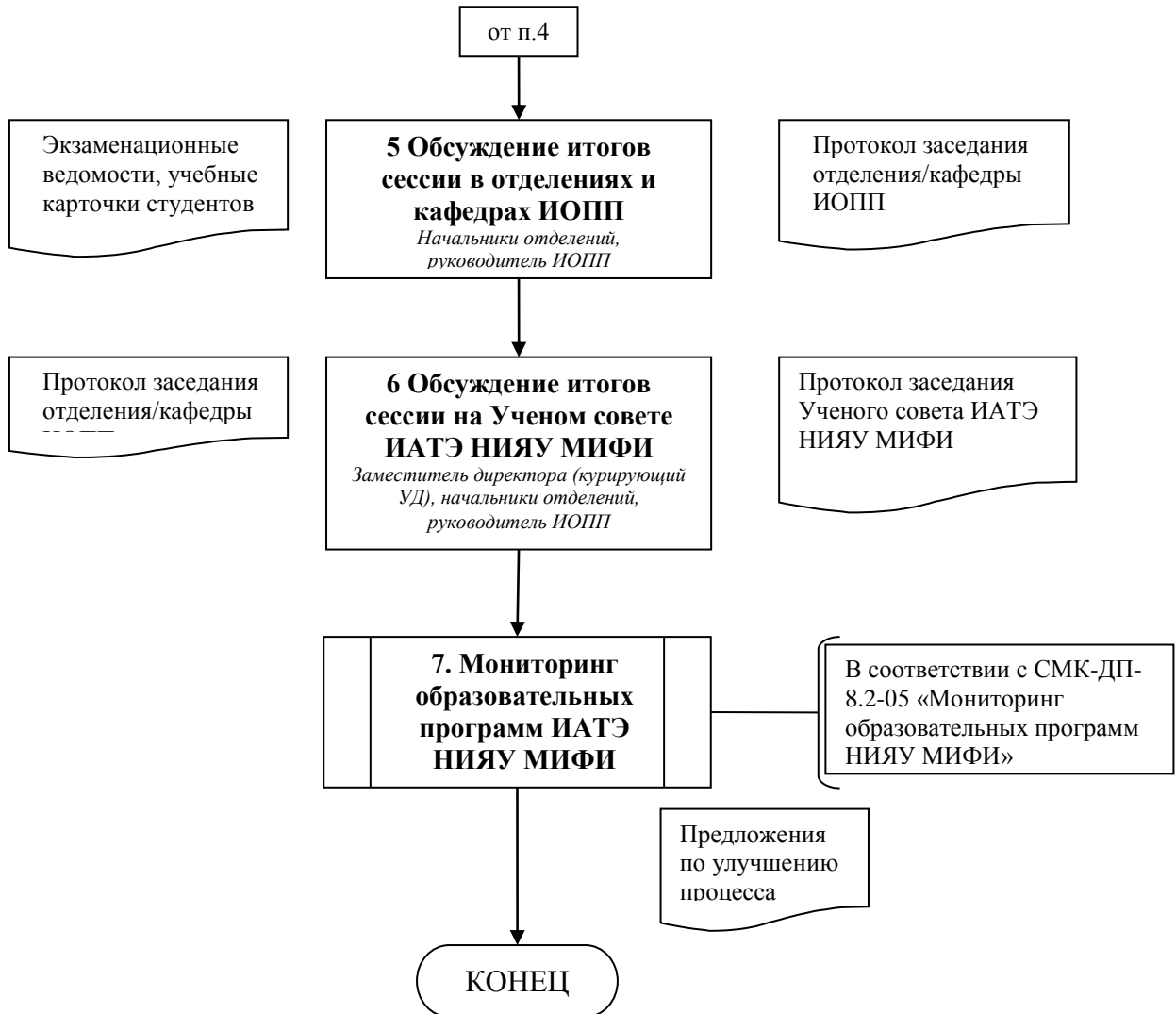
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



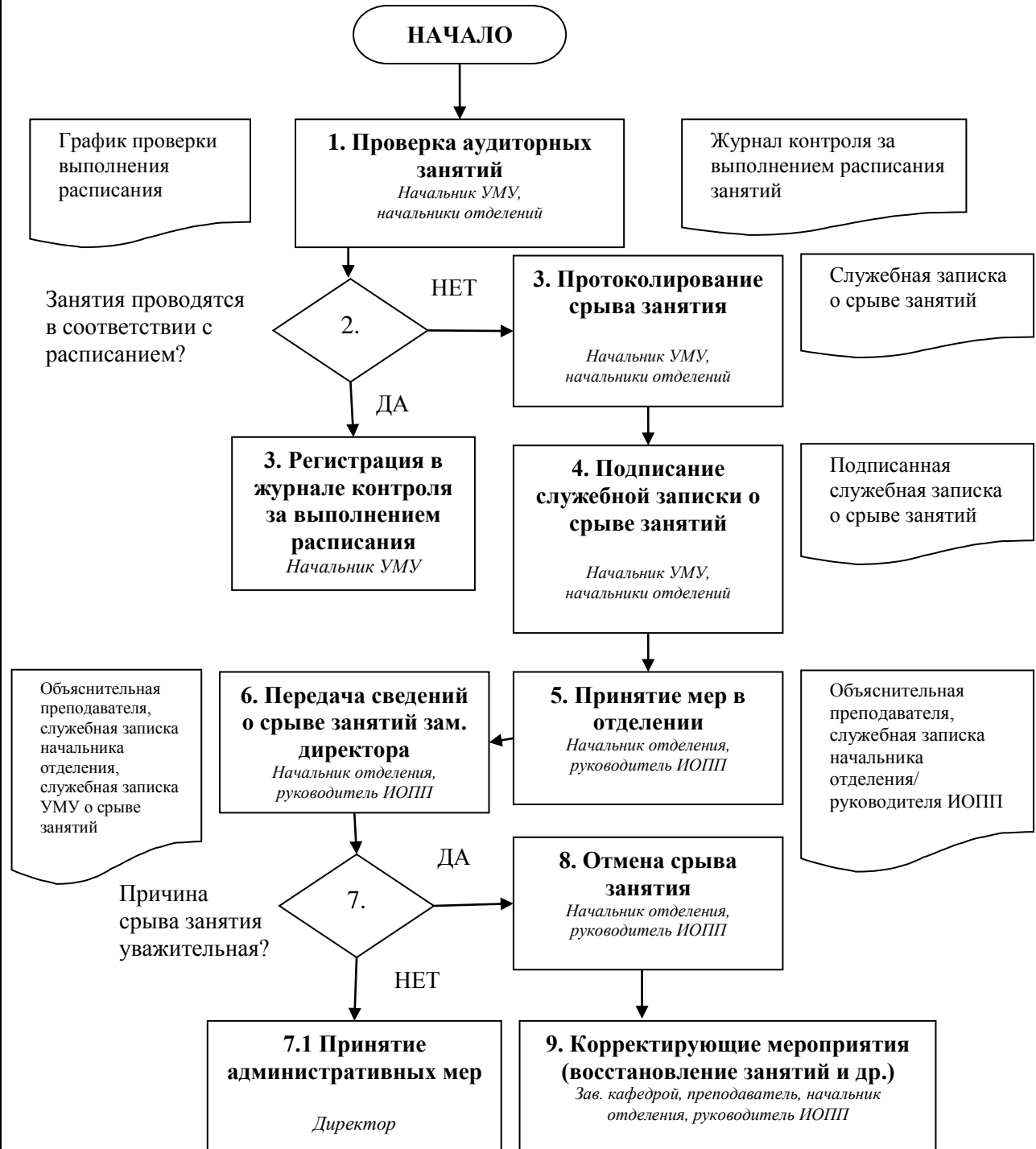
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



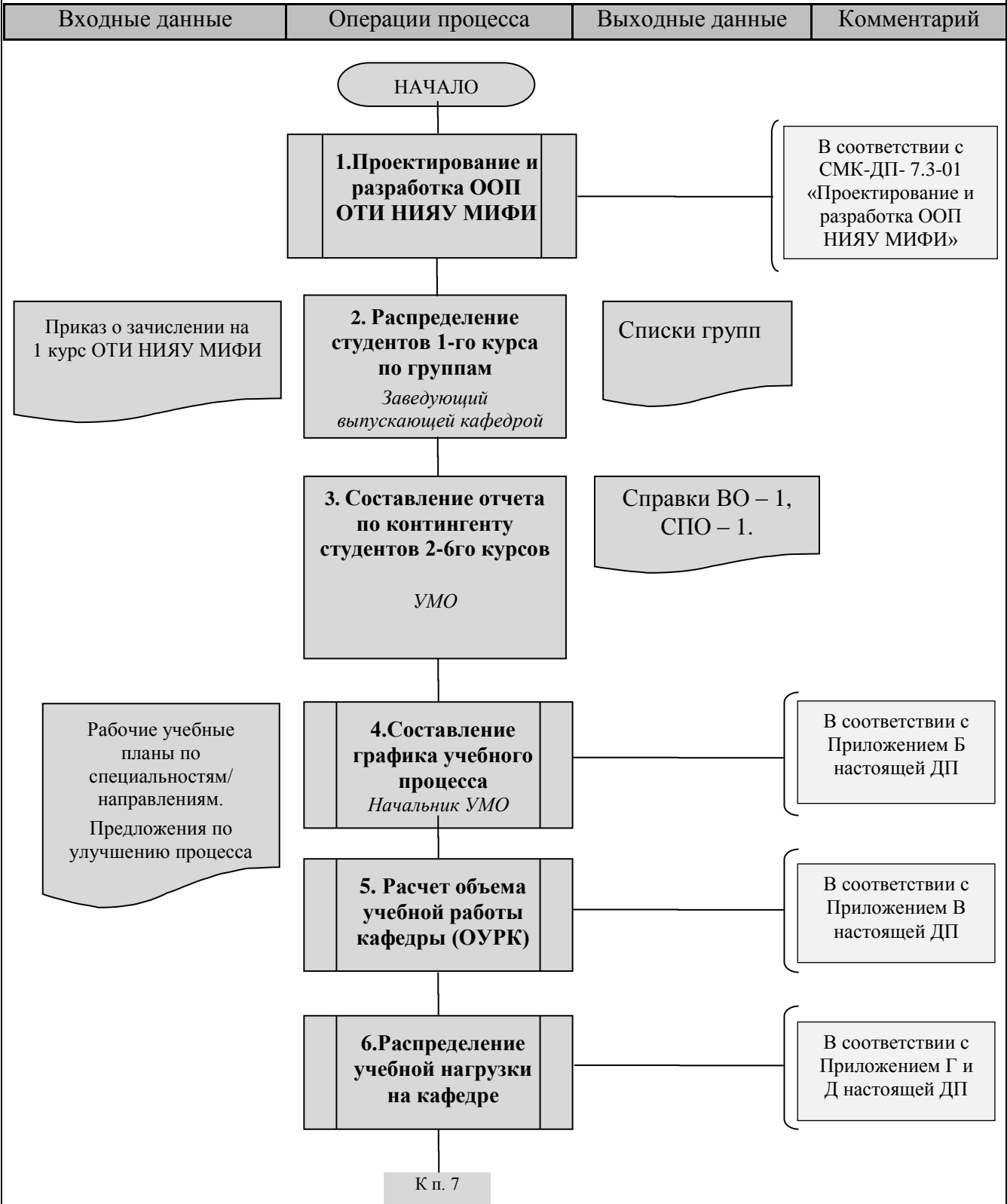
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий УМУ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

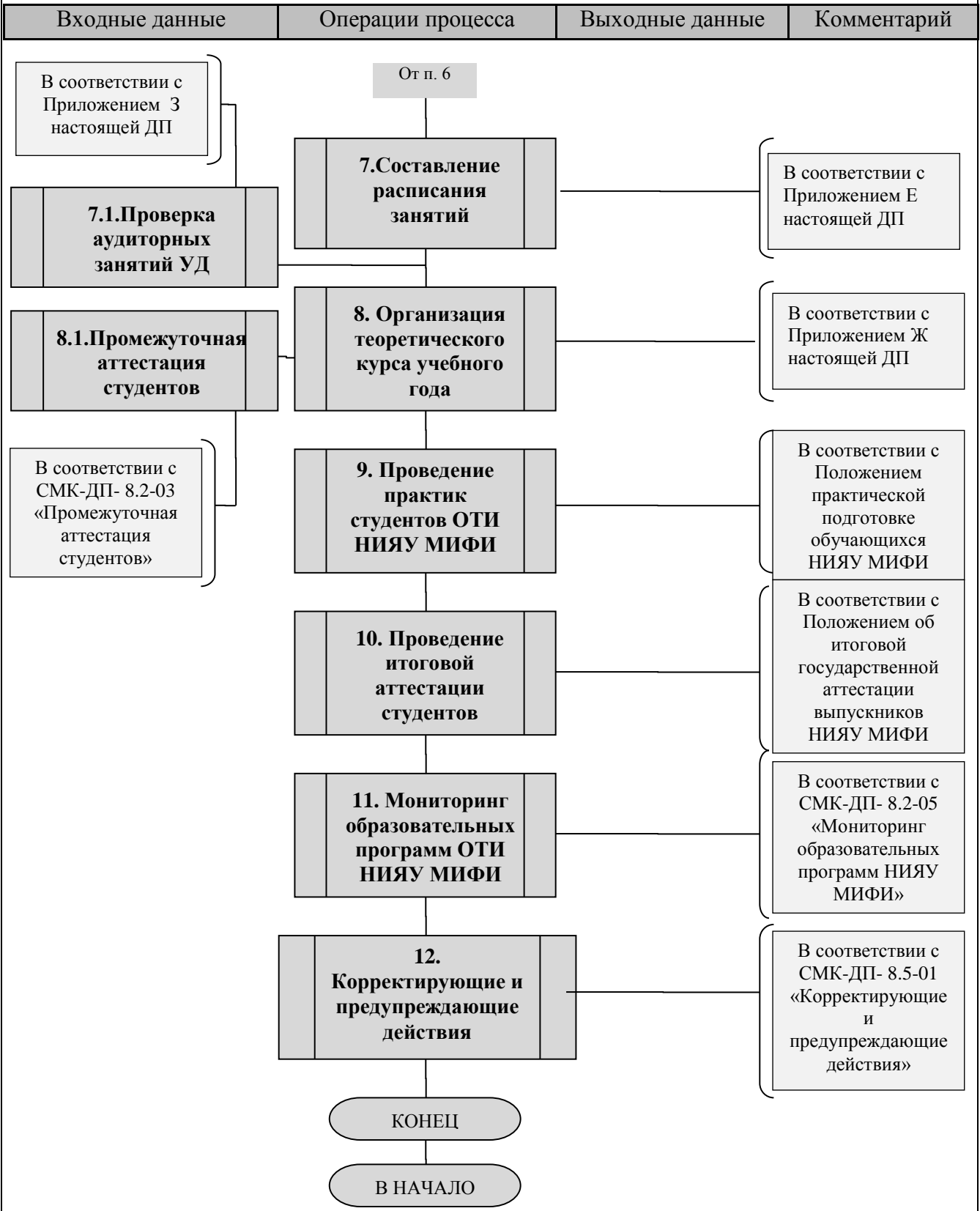


Озерский технологический институт

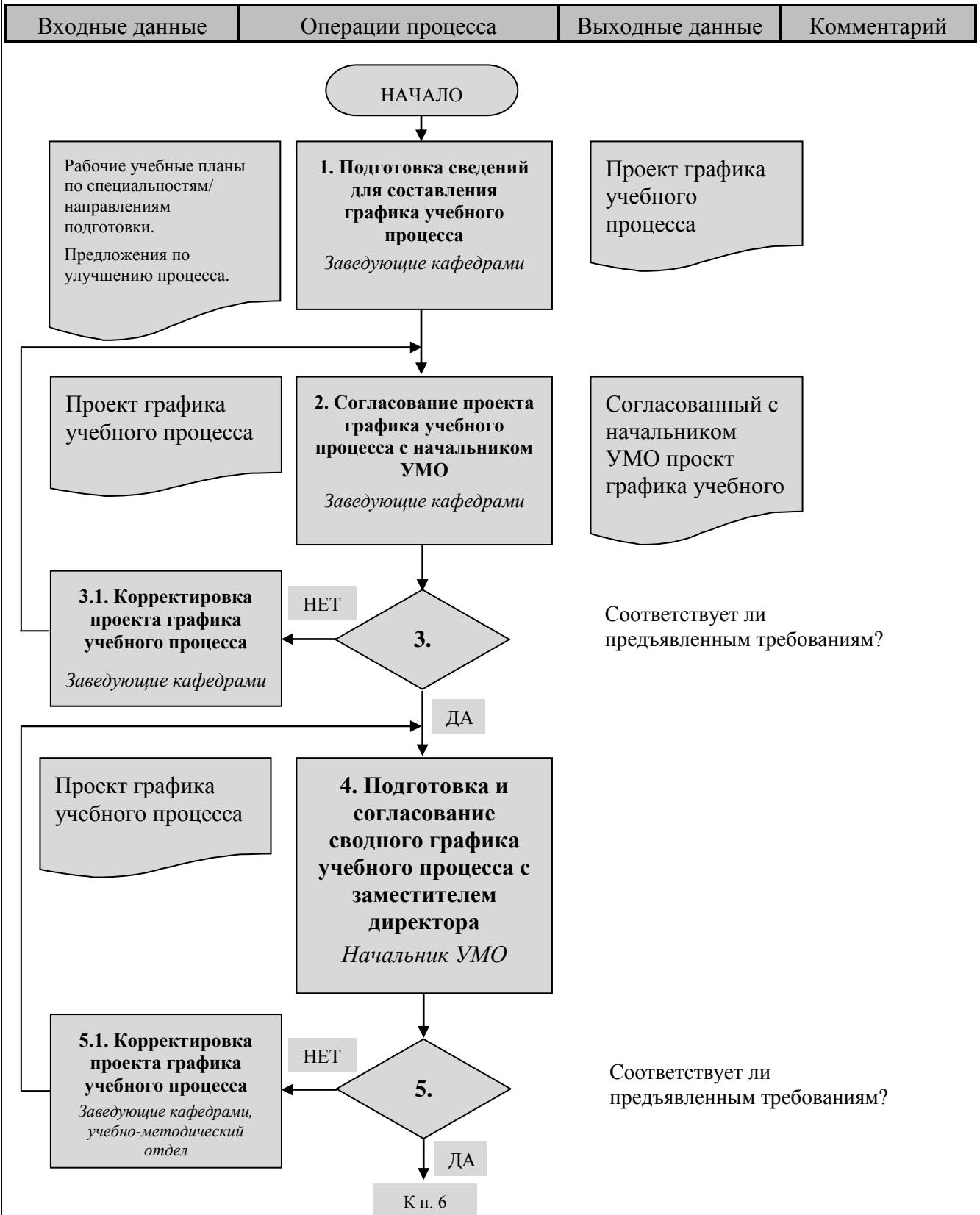
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ОТИ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

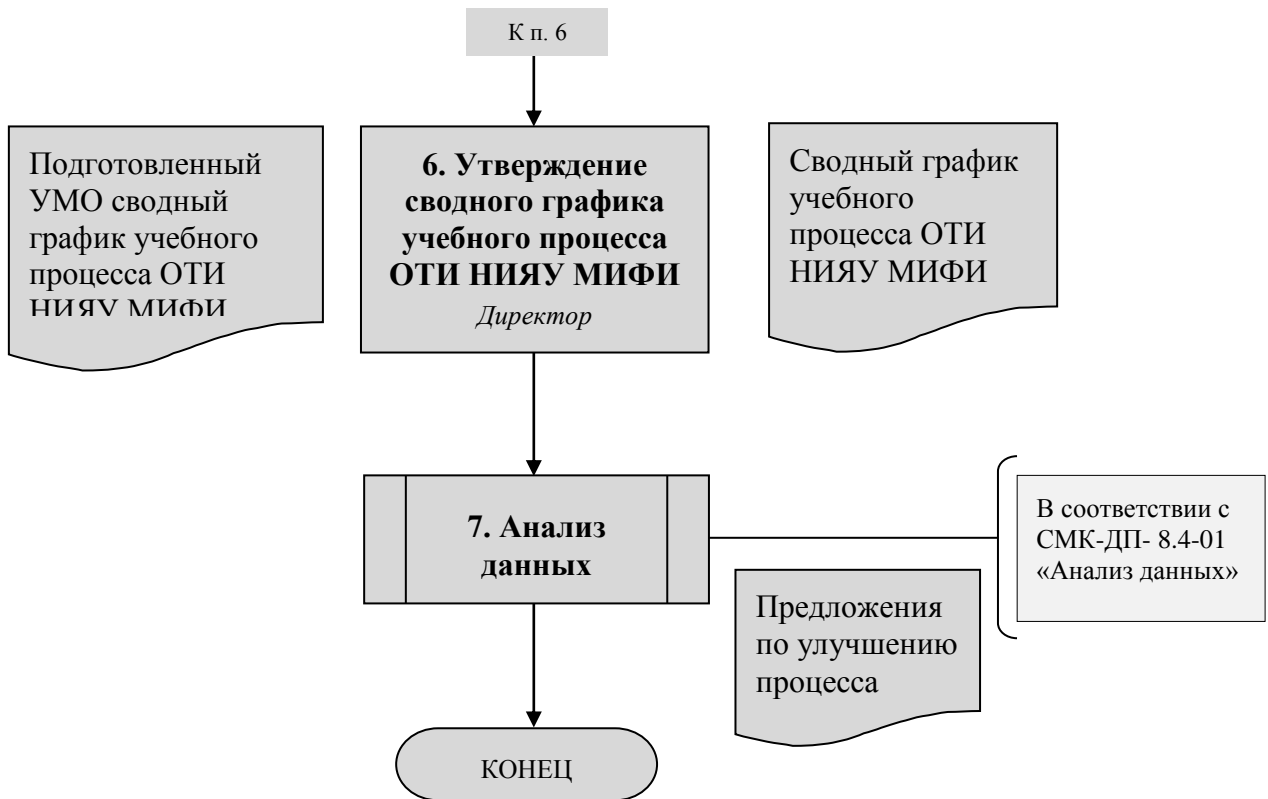


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»



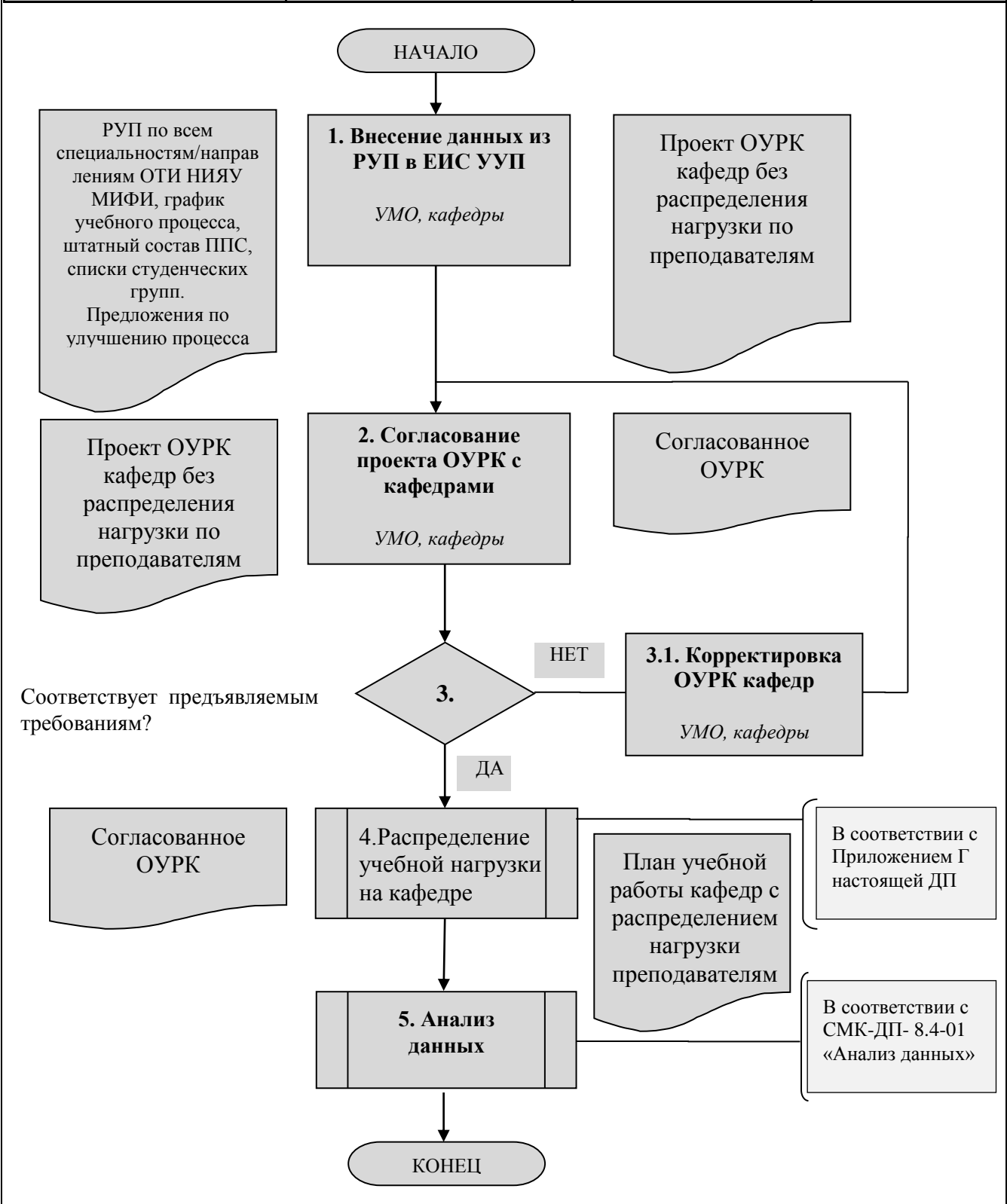
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



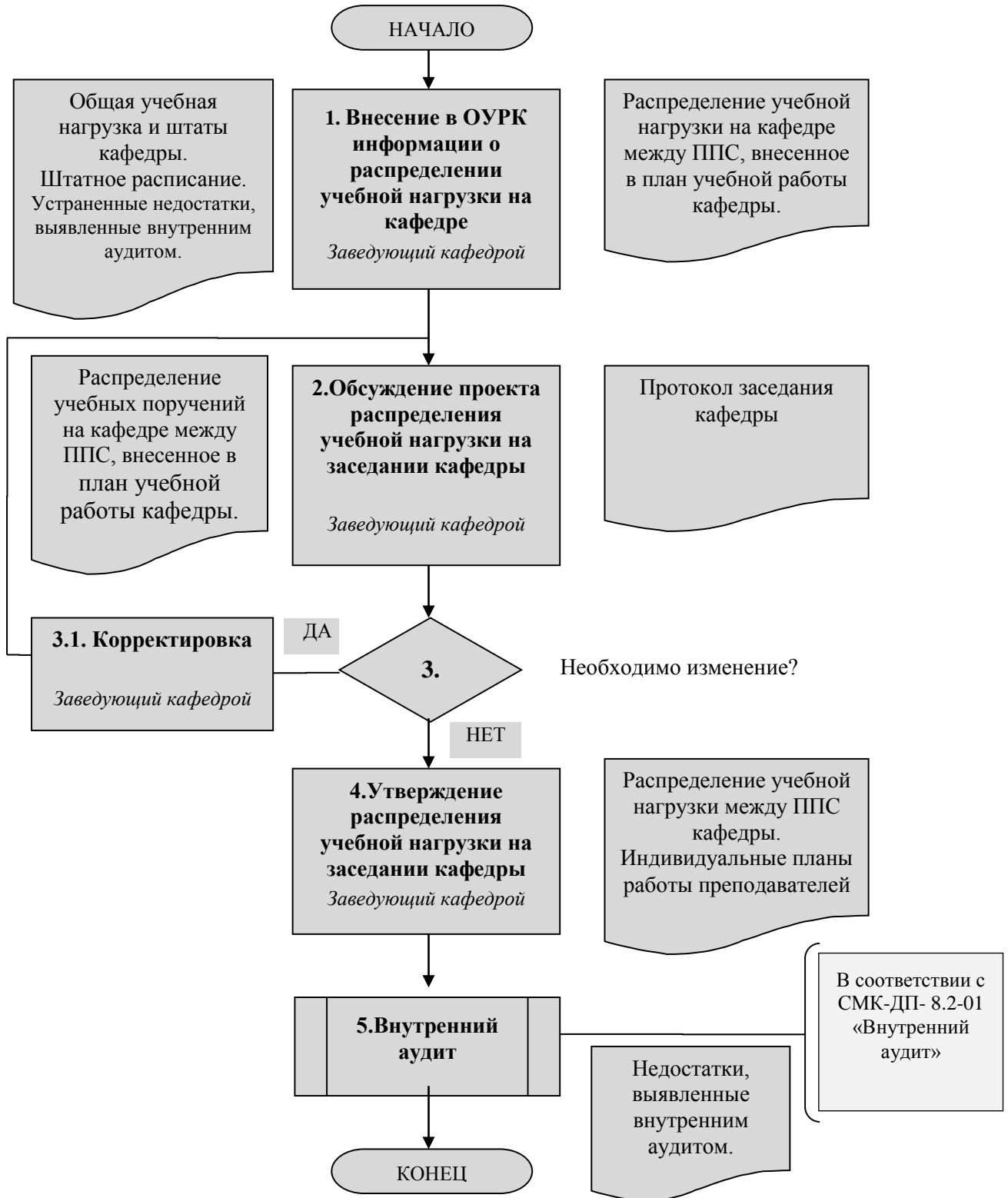
Приложение В Графическое описание процесса «Расчет объема учебной работы кафедры (ОУРК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

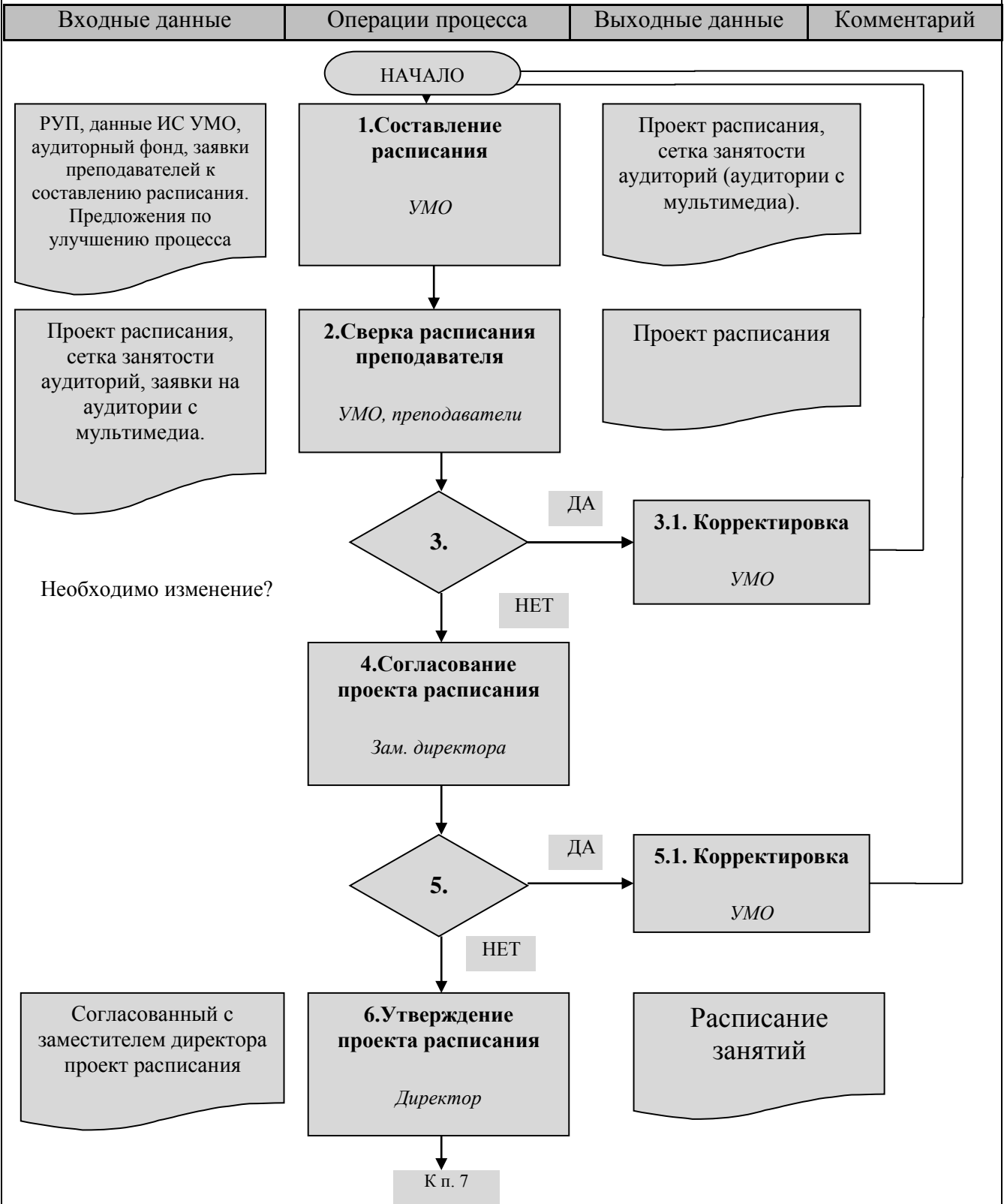


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

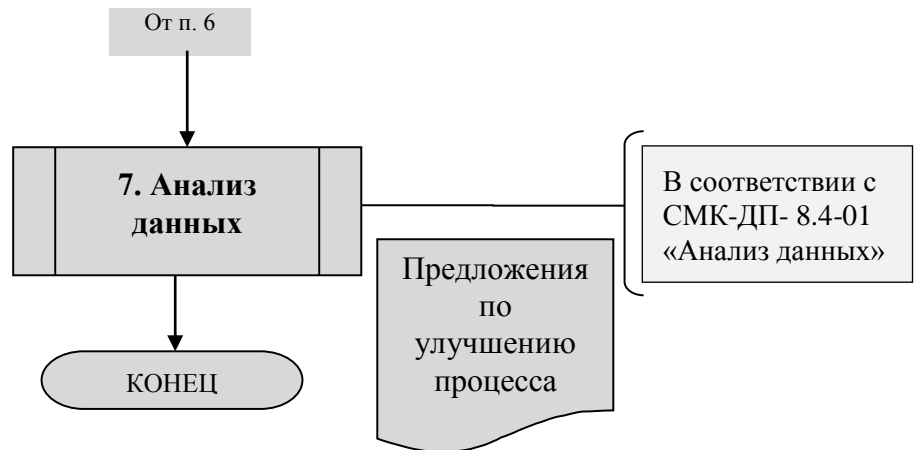


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



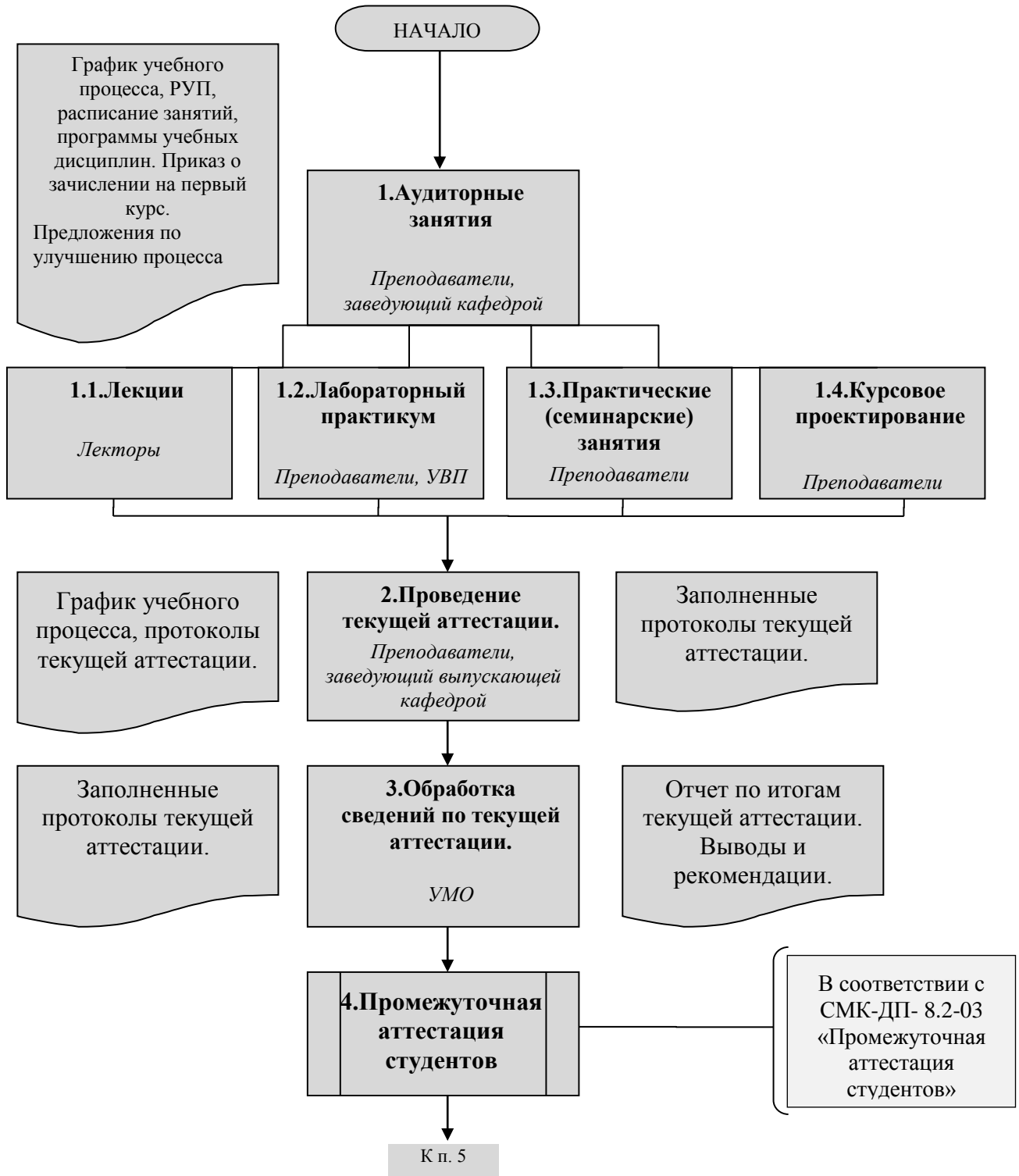
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



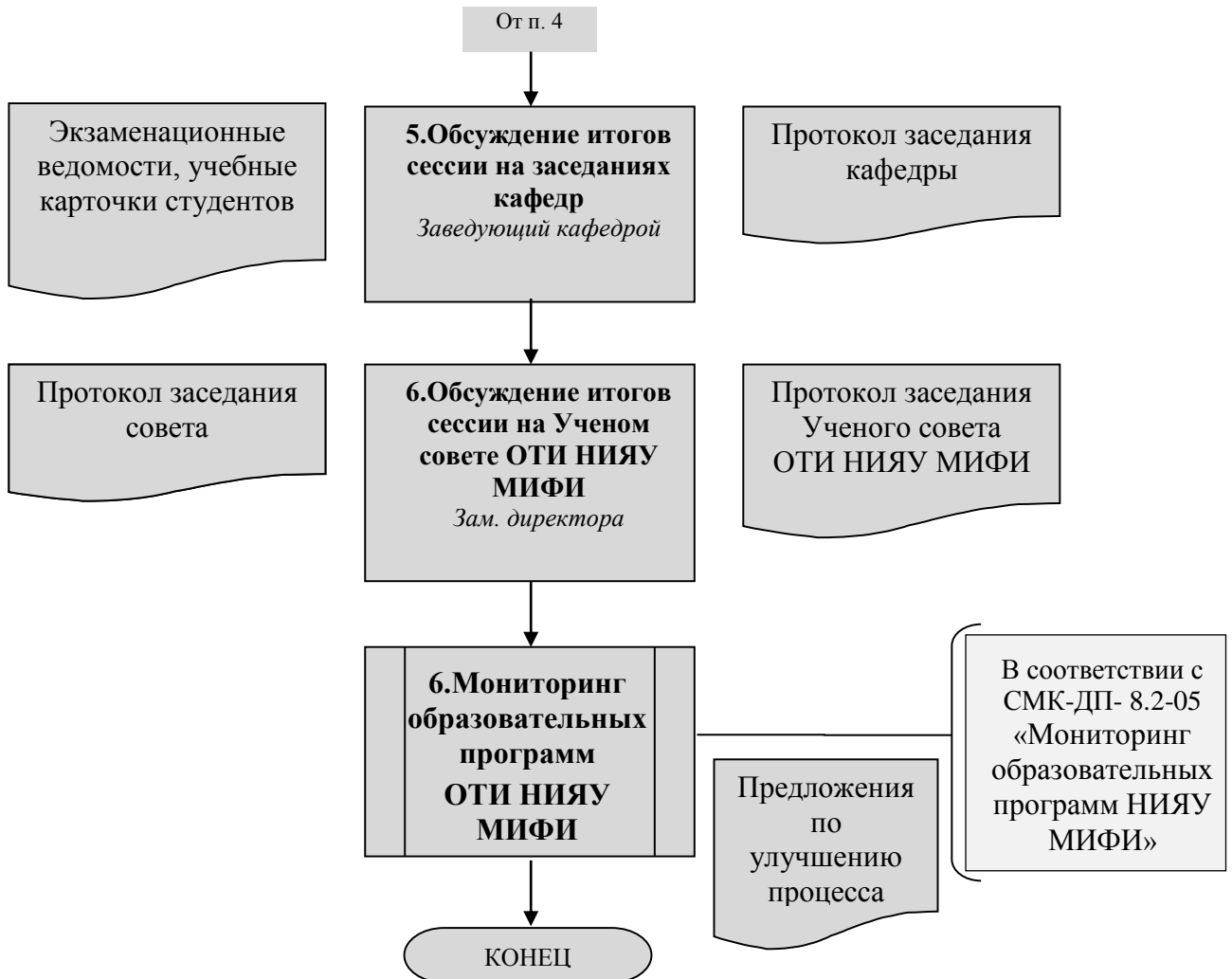
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



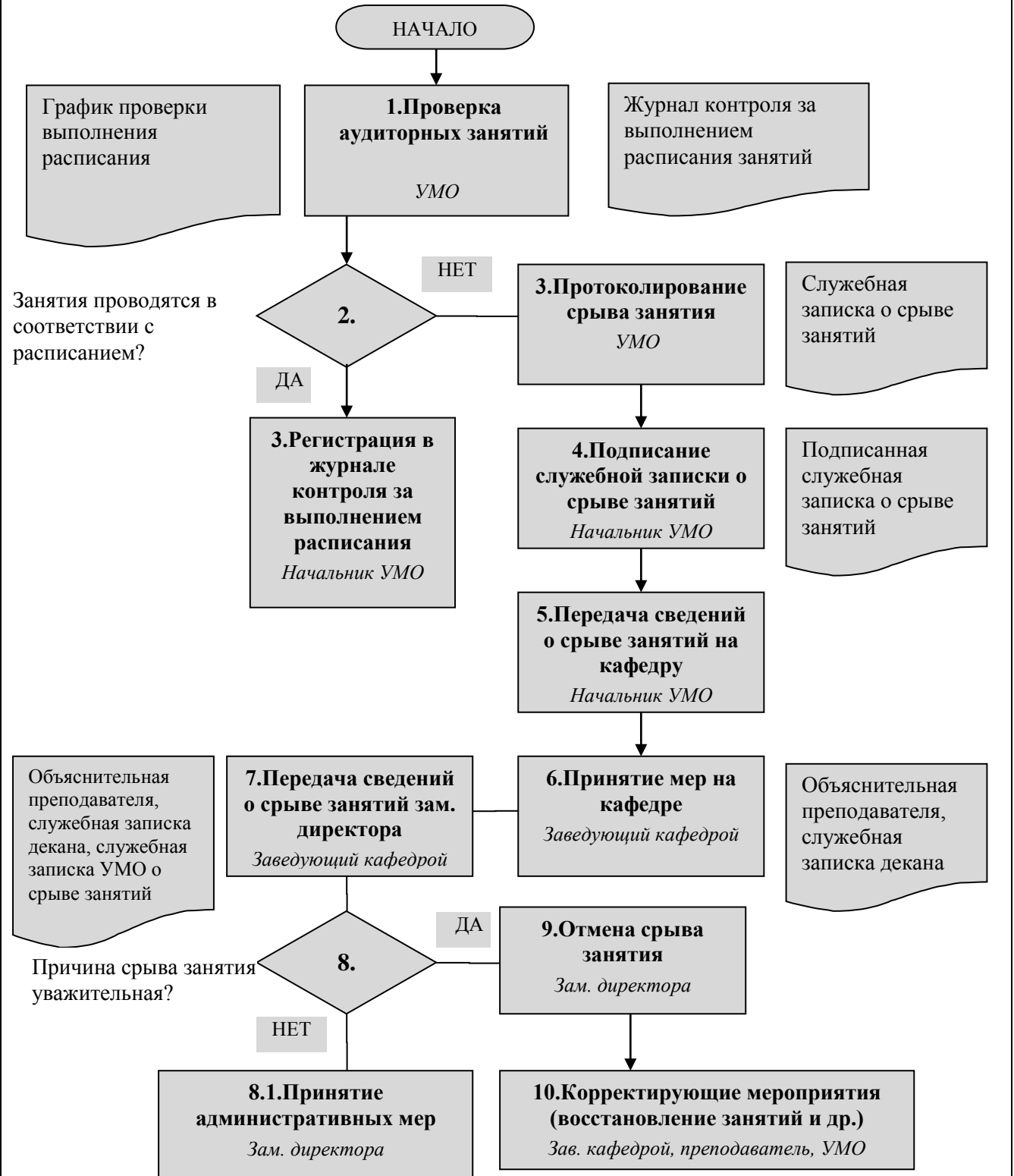
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





11. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

11. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	Трудоемкость
				экзамен	зачет			
ПЕРВЫЙ 20__ / 20__ учебный год								
Первый								
Второй								
Четвертый								
Третий								
ВТОРОЙ 20__ / 20__ учебный год								
Четвертый								
Третий								

Приказ о переводе на второй курс № _____ лдв от
Начальник УМО _____

Приказ о переводе на третий курс № _____ лдв от
Начальник УМО _____

11. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

11. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	Трудоемкость
				экзамен	зачет			
ТРЕТИЙ 20 / 20 учебный год								
Шестой								
Пятый								
ЧЕТВЕРТЫЙ 20 / 20 учебный год								
Восьмой								
Седьмой								

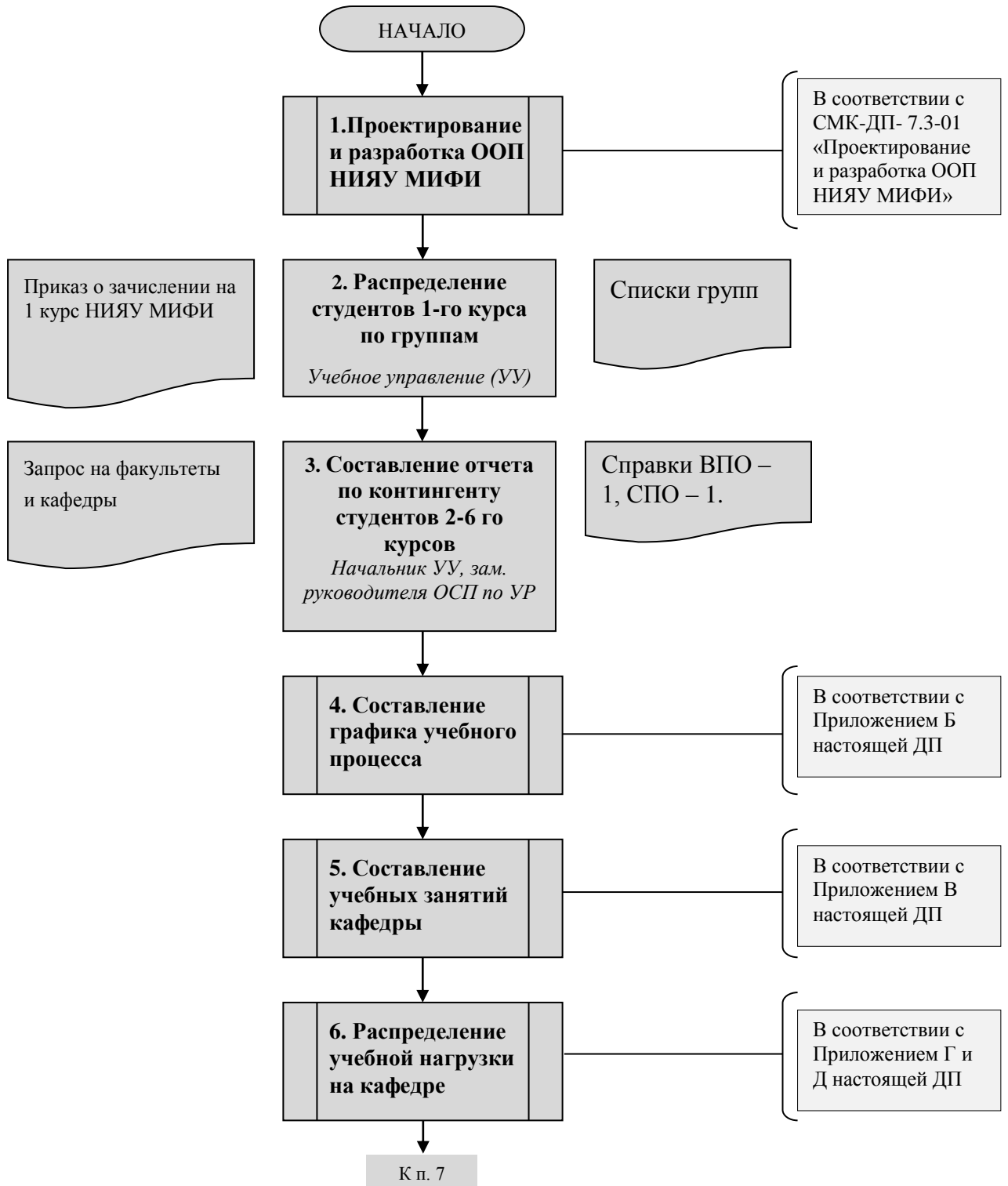
Приказ о переводе на четвертый курс № лдв от
Начальник УМО _____

Начальник УМО _____

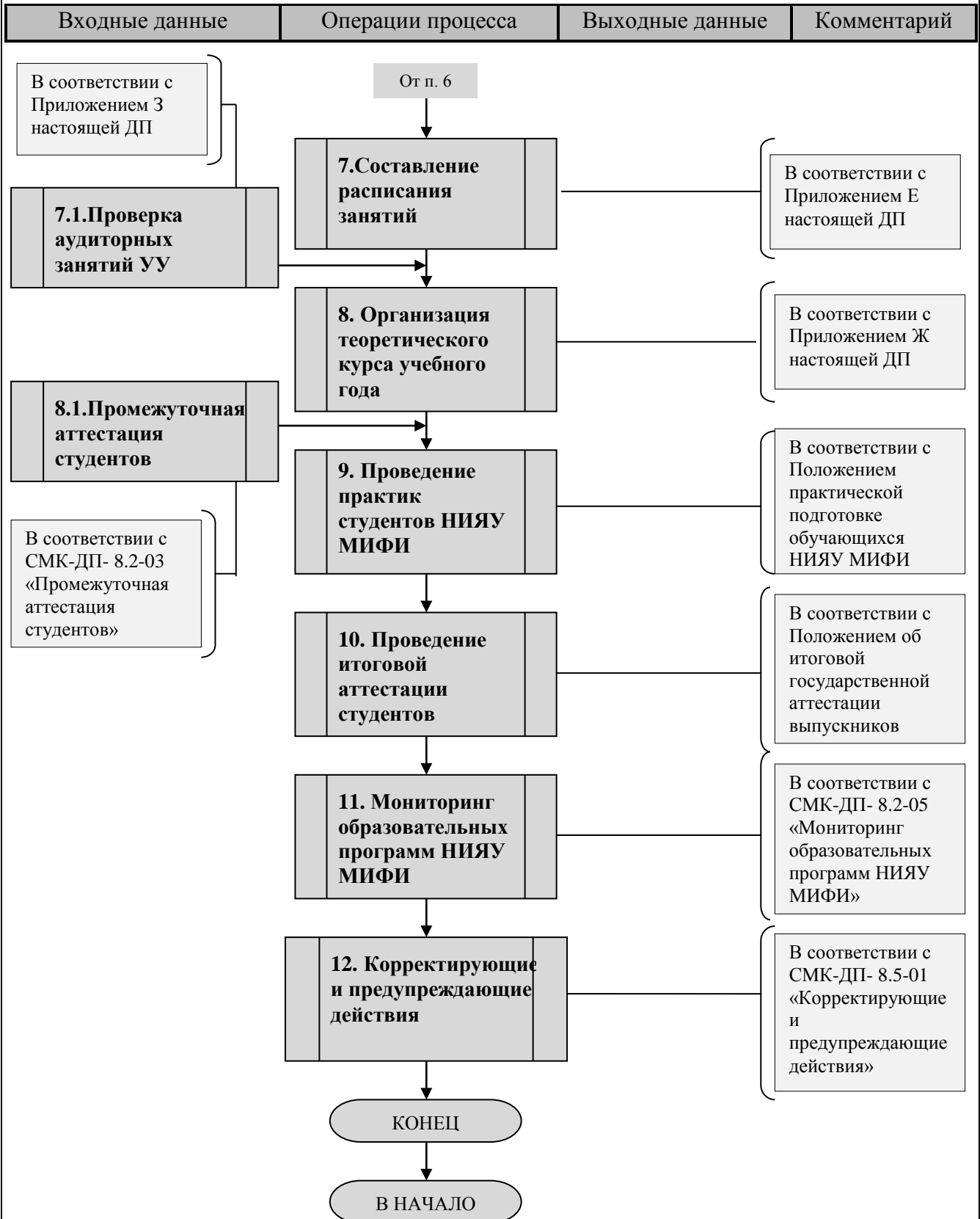
Саровский физико-технический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СарФТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

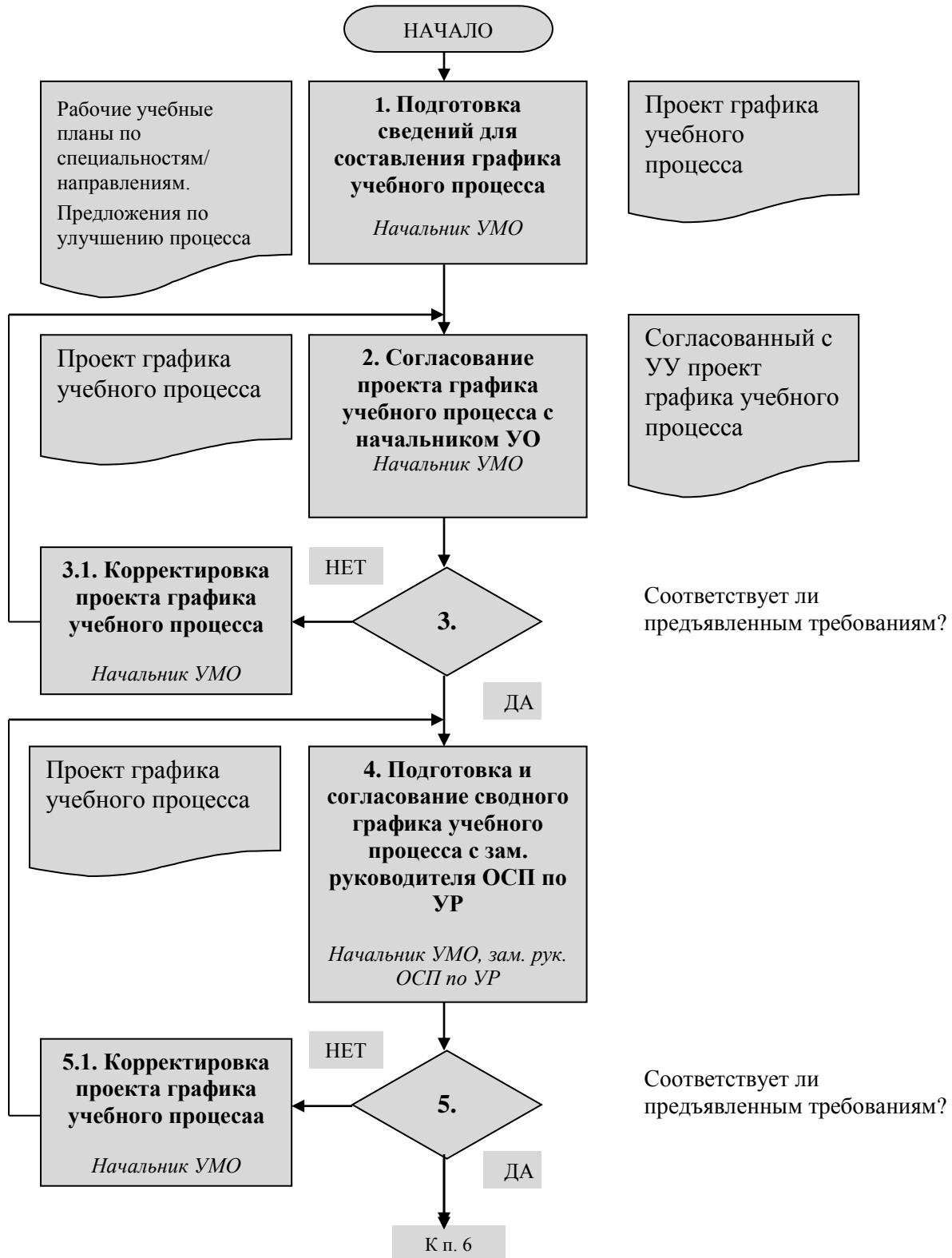


Приложение А (продолжение)



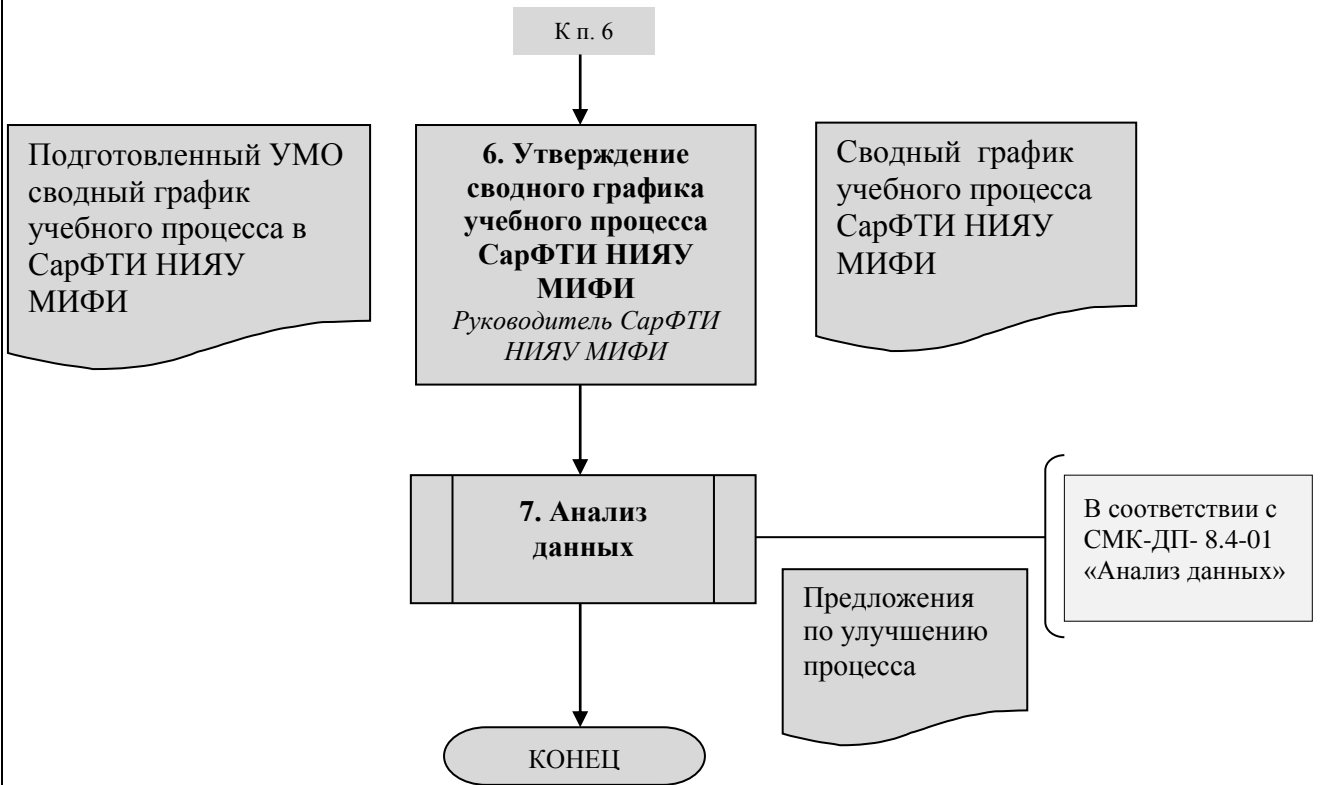
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



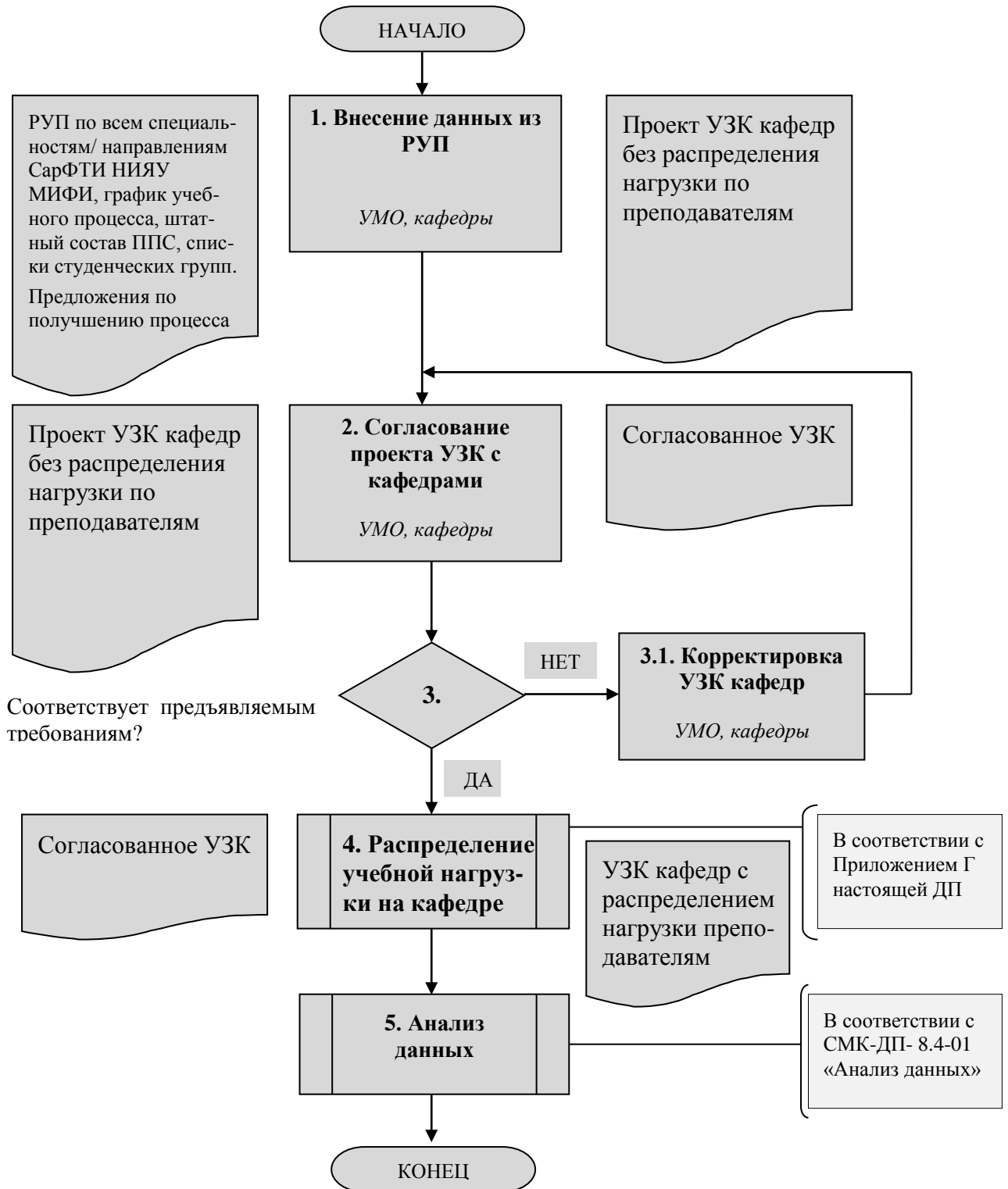
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

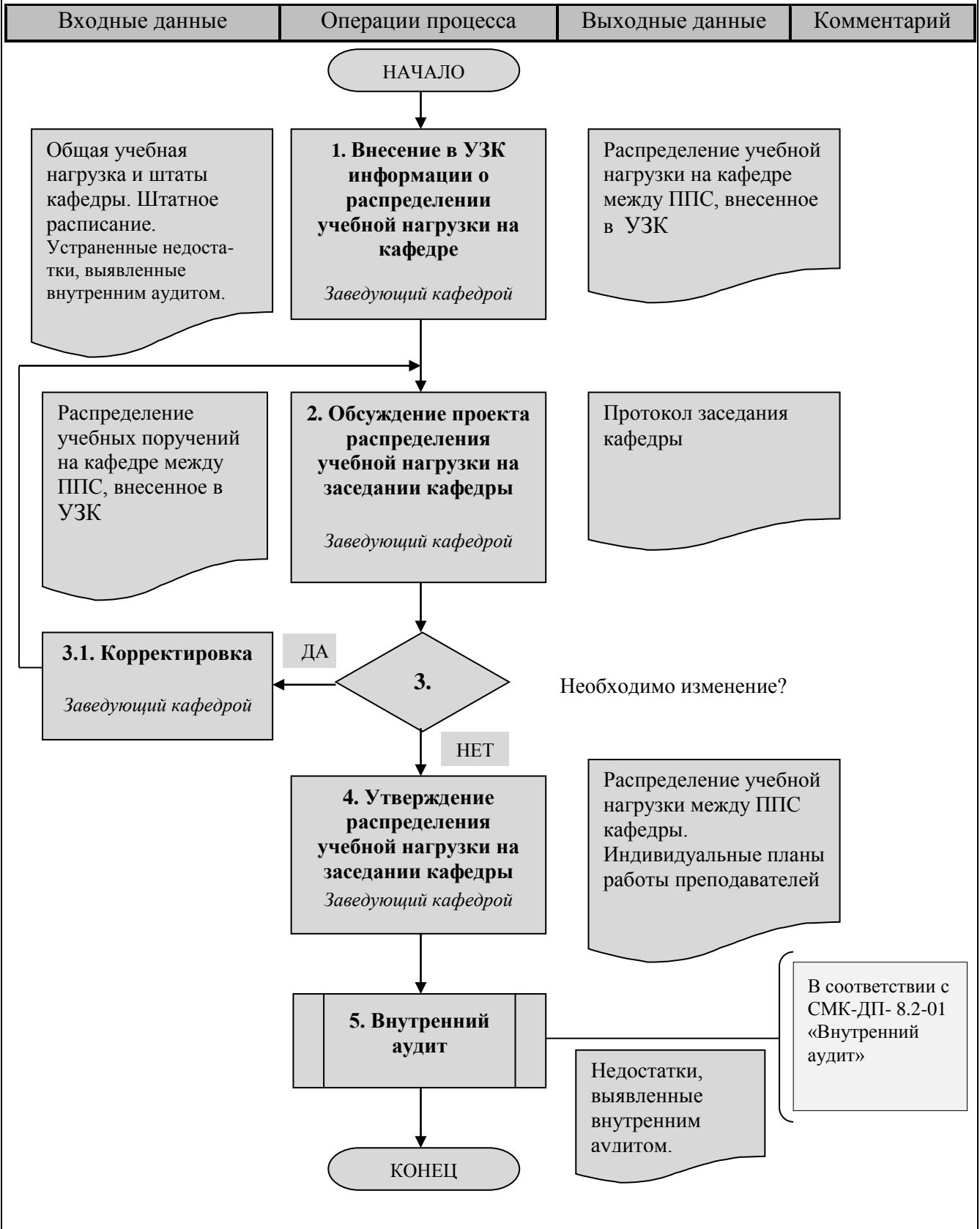


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

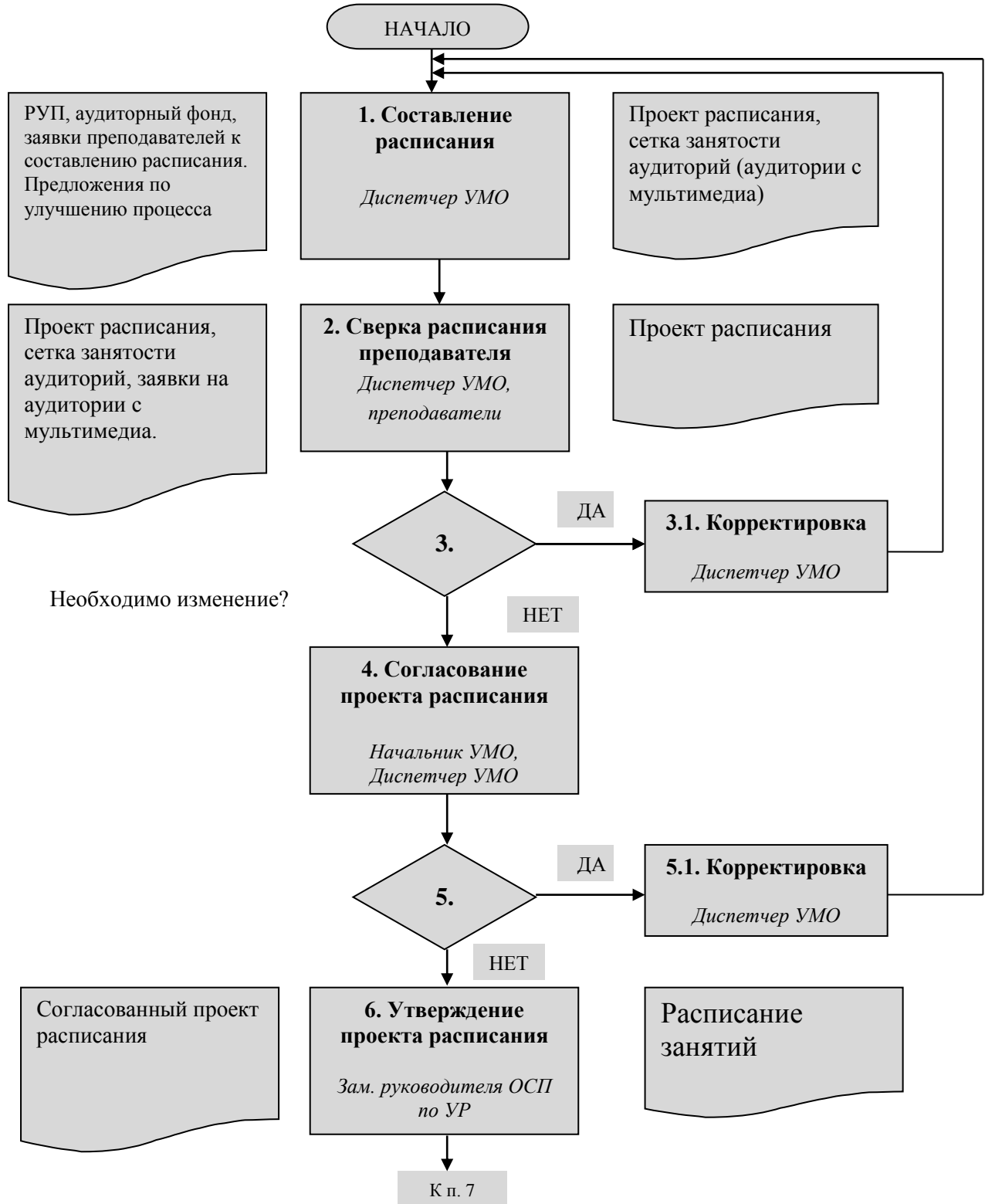


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»



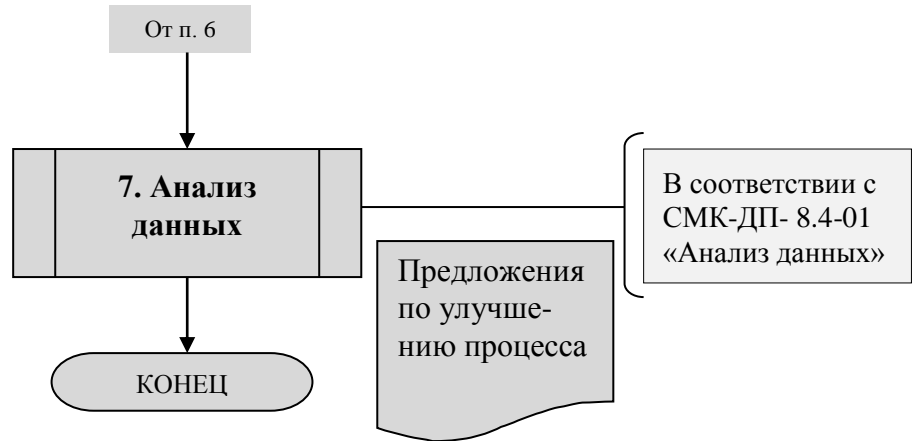
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



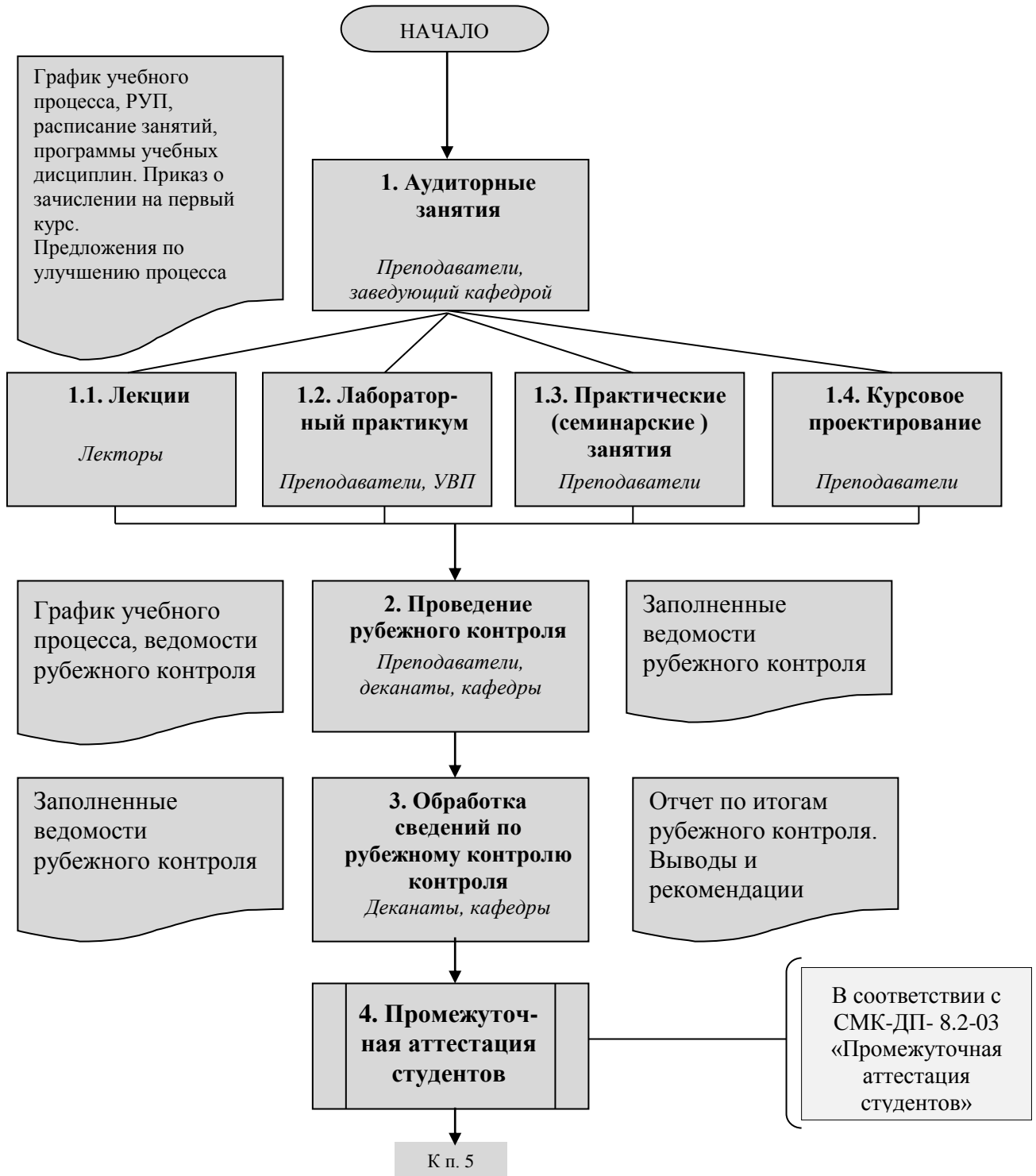
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



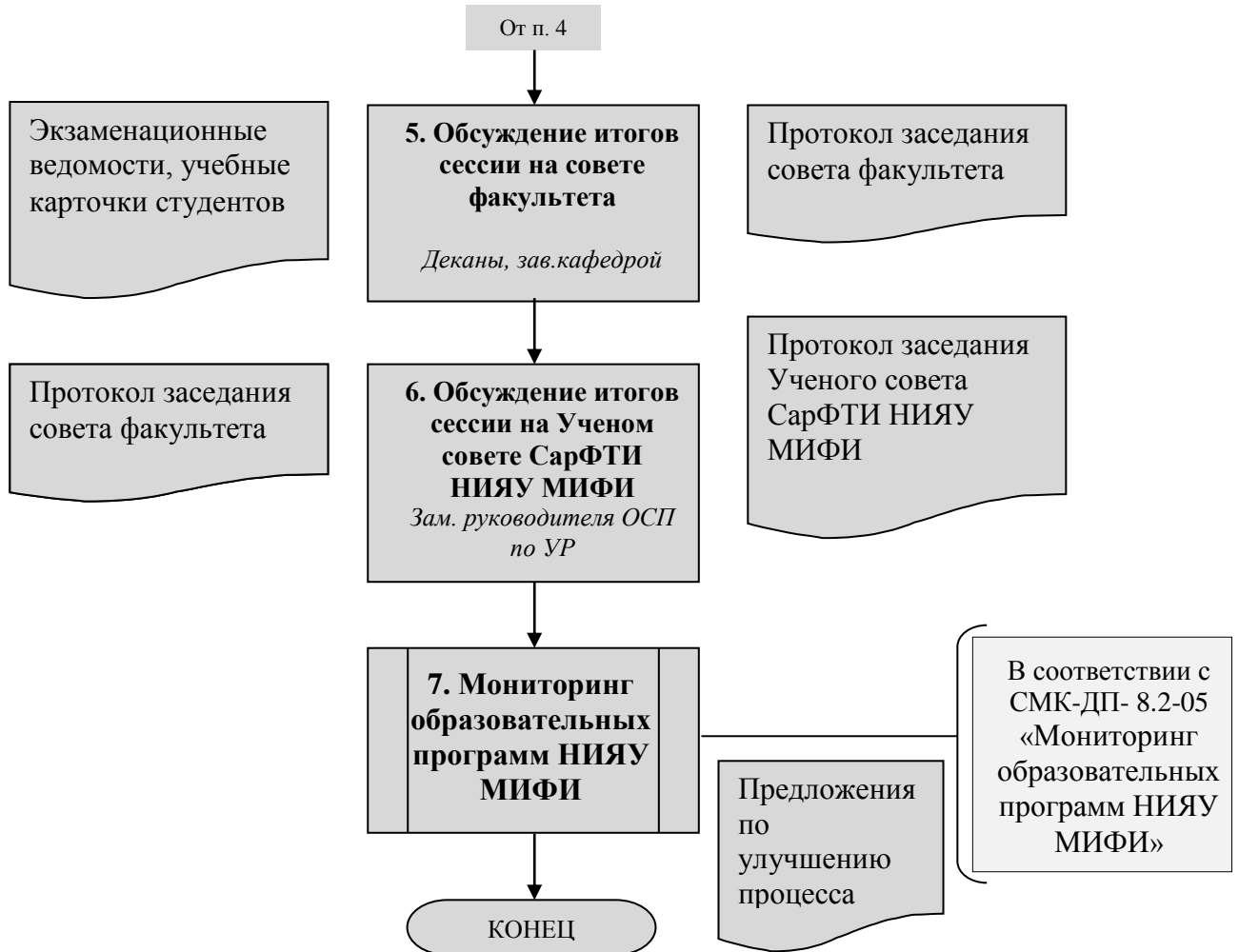
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



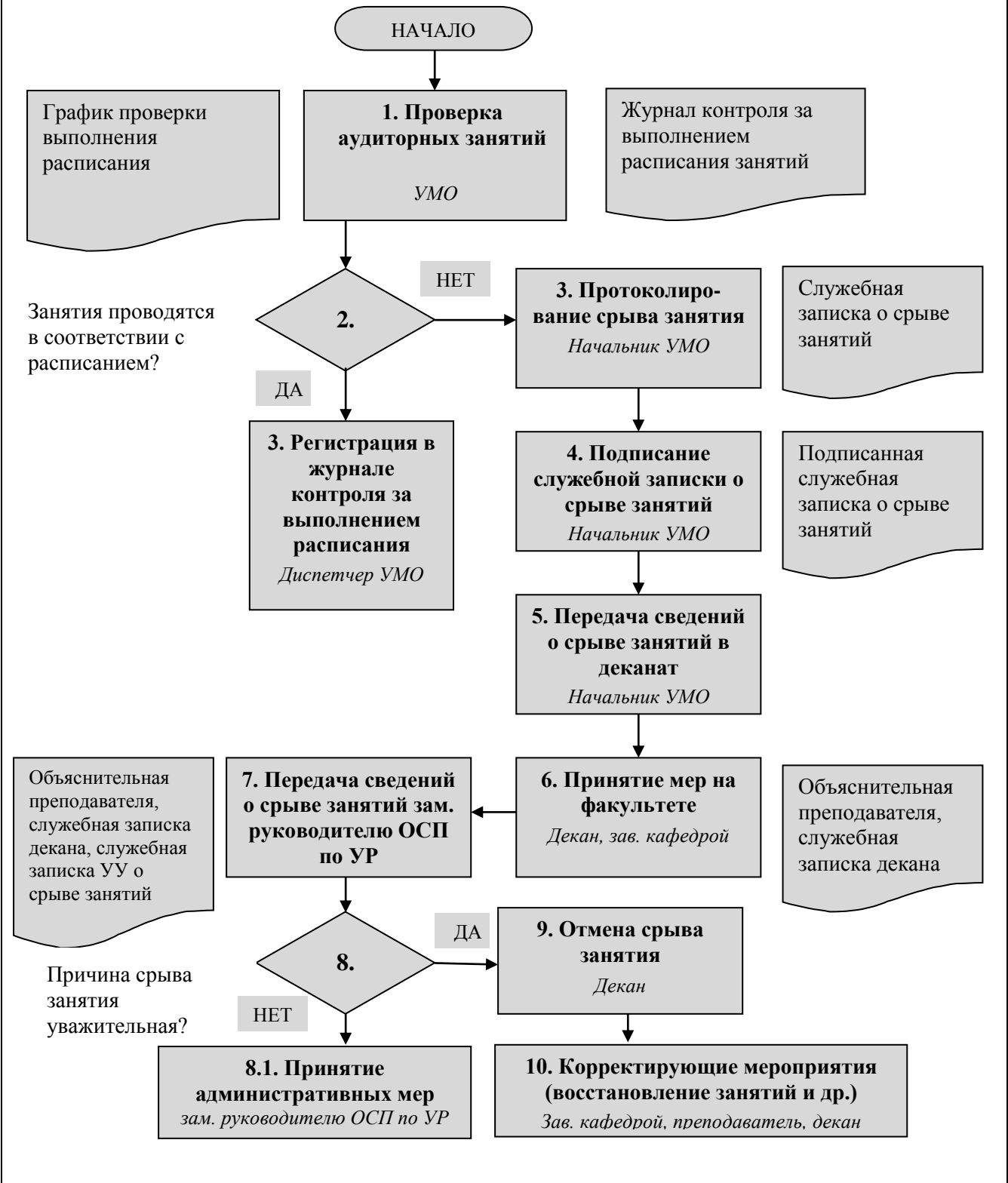
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



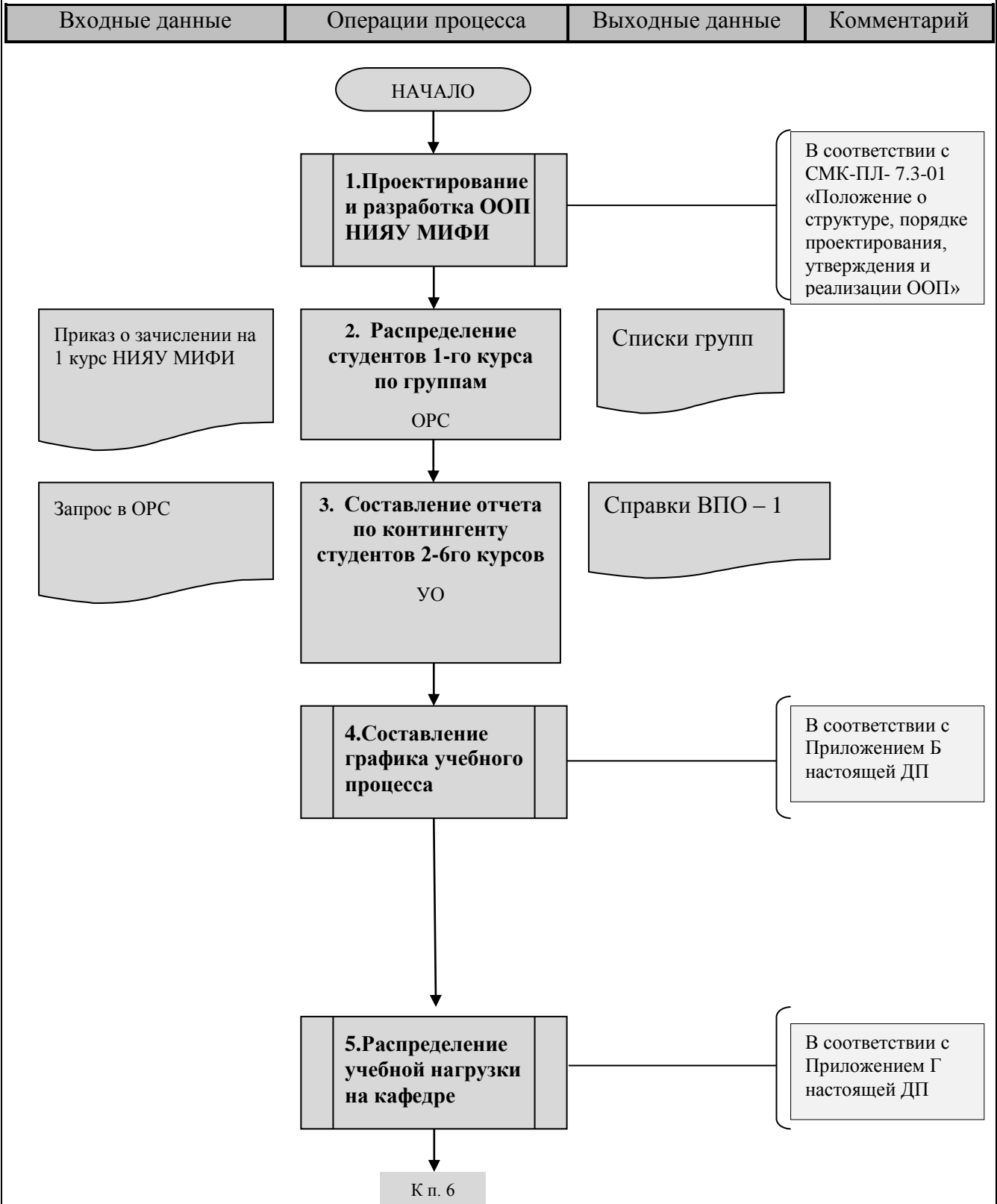
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

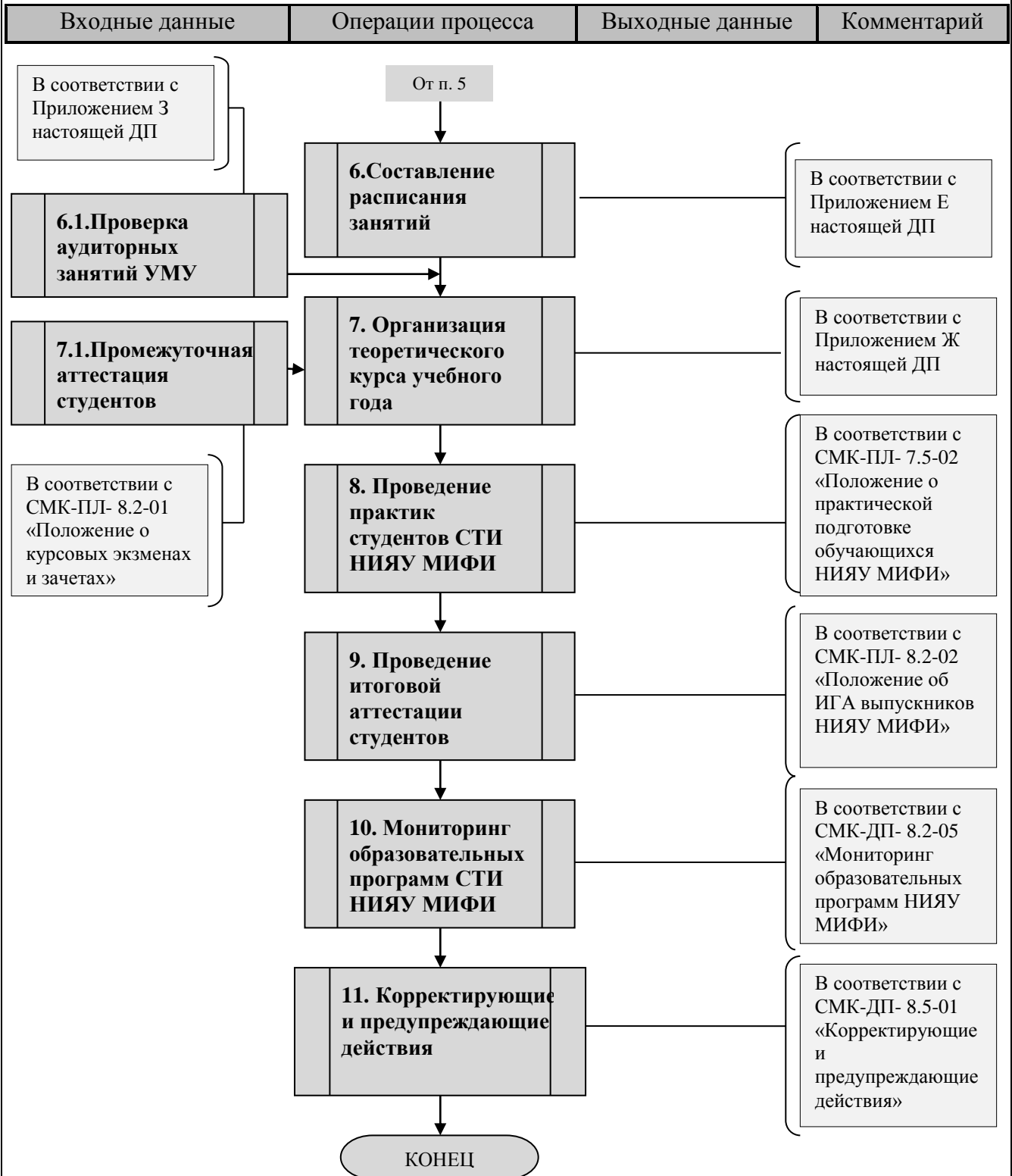


Северский технологический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СТИ НИЯУ МИФИ

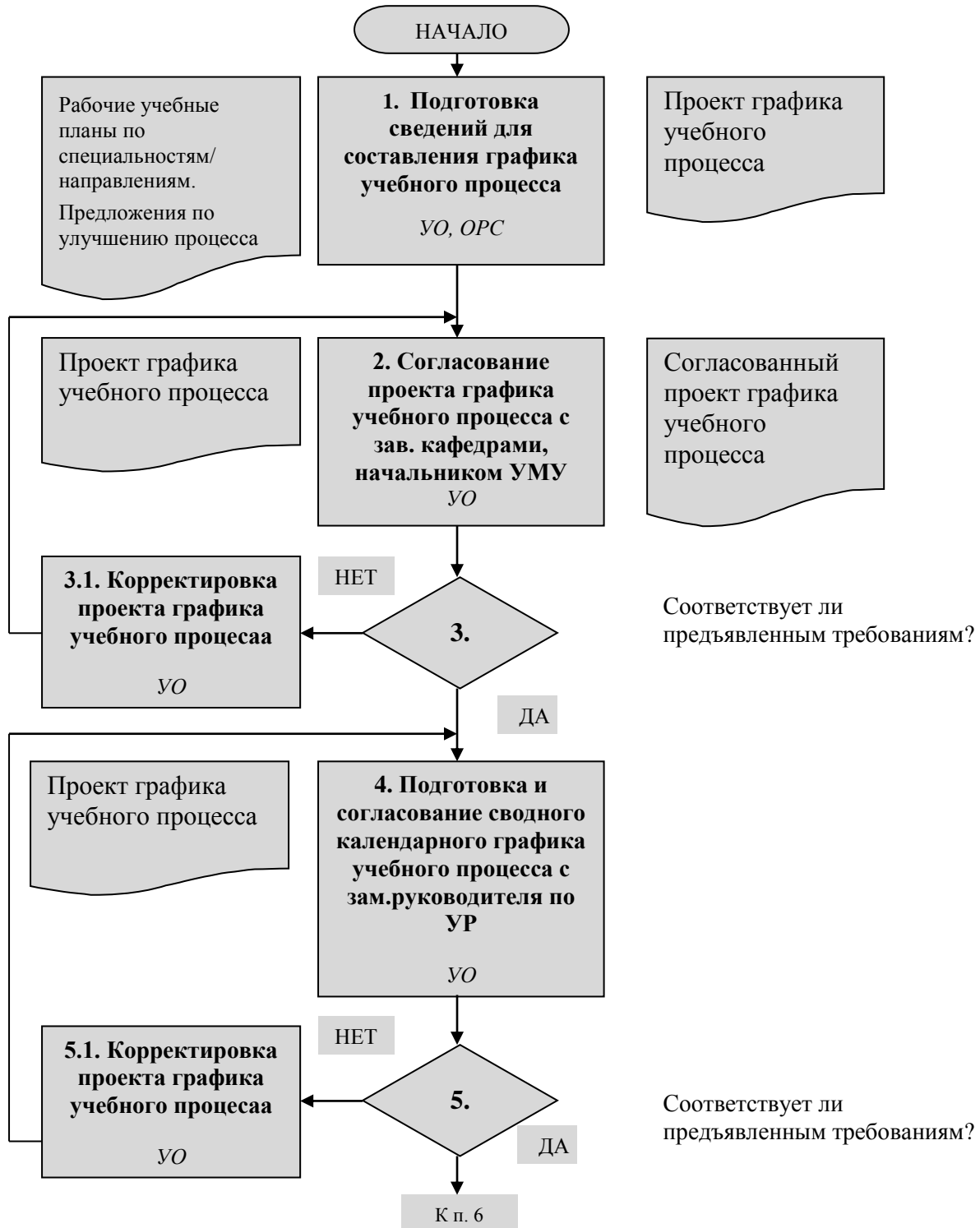


Приложение А (продолжение)



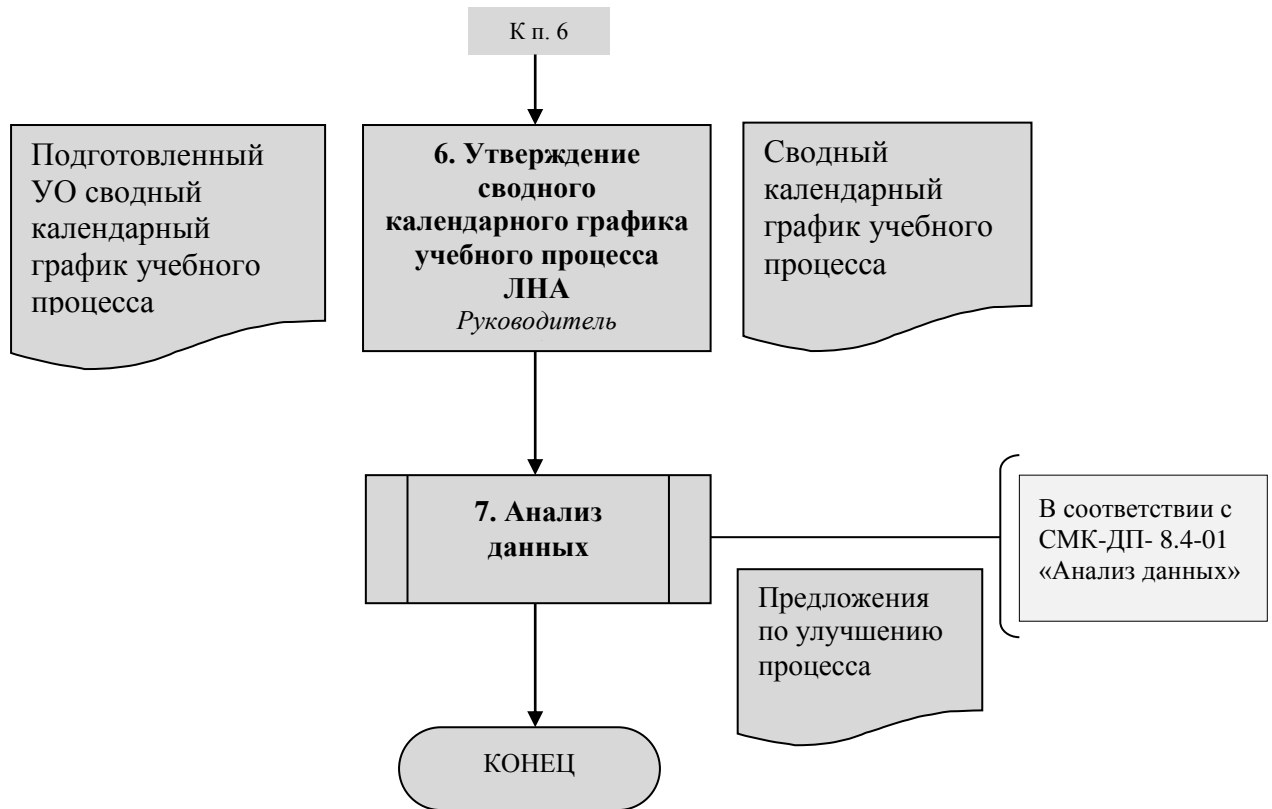
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



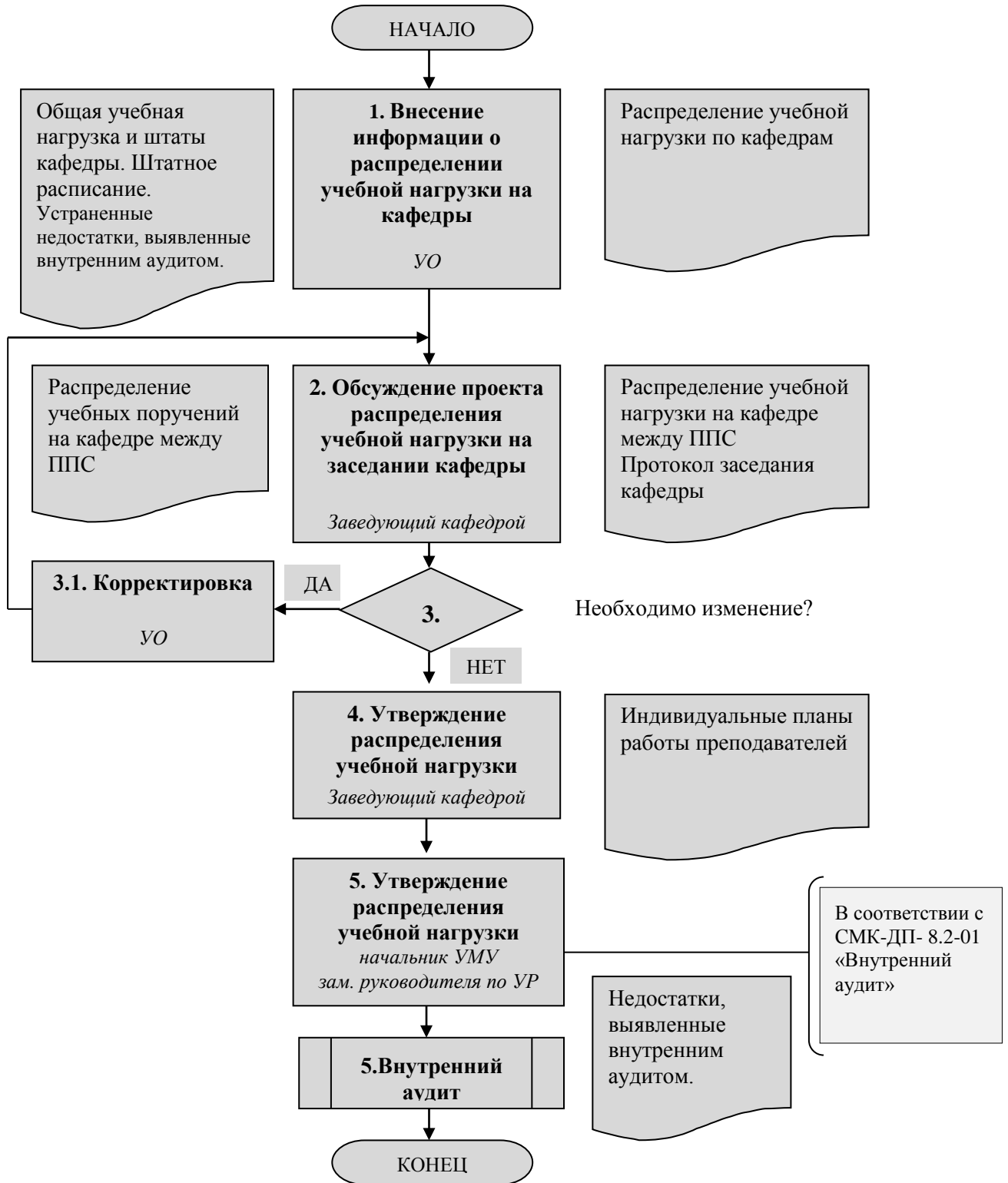
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

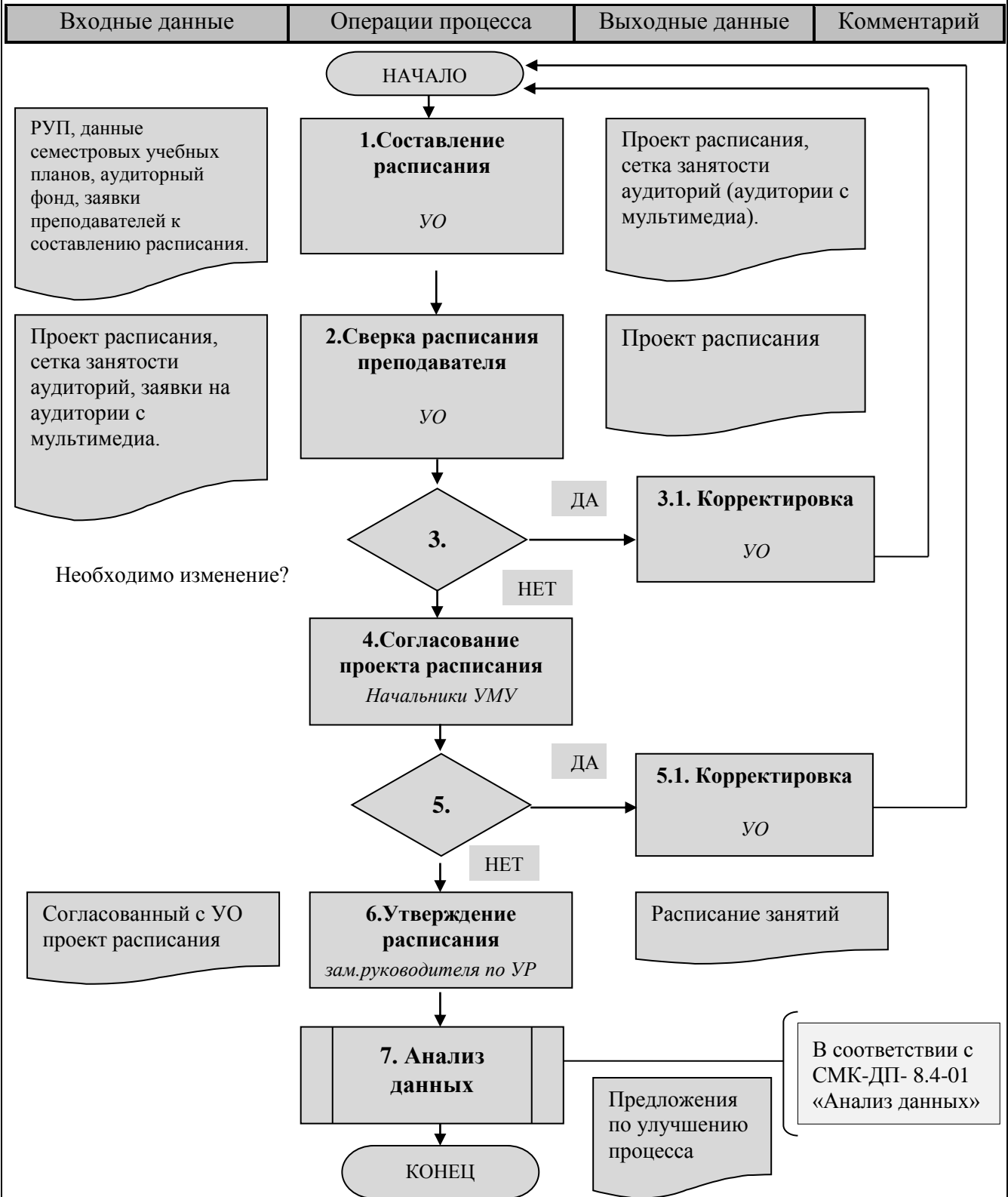


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

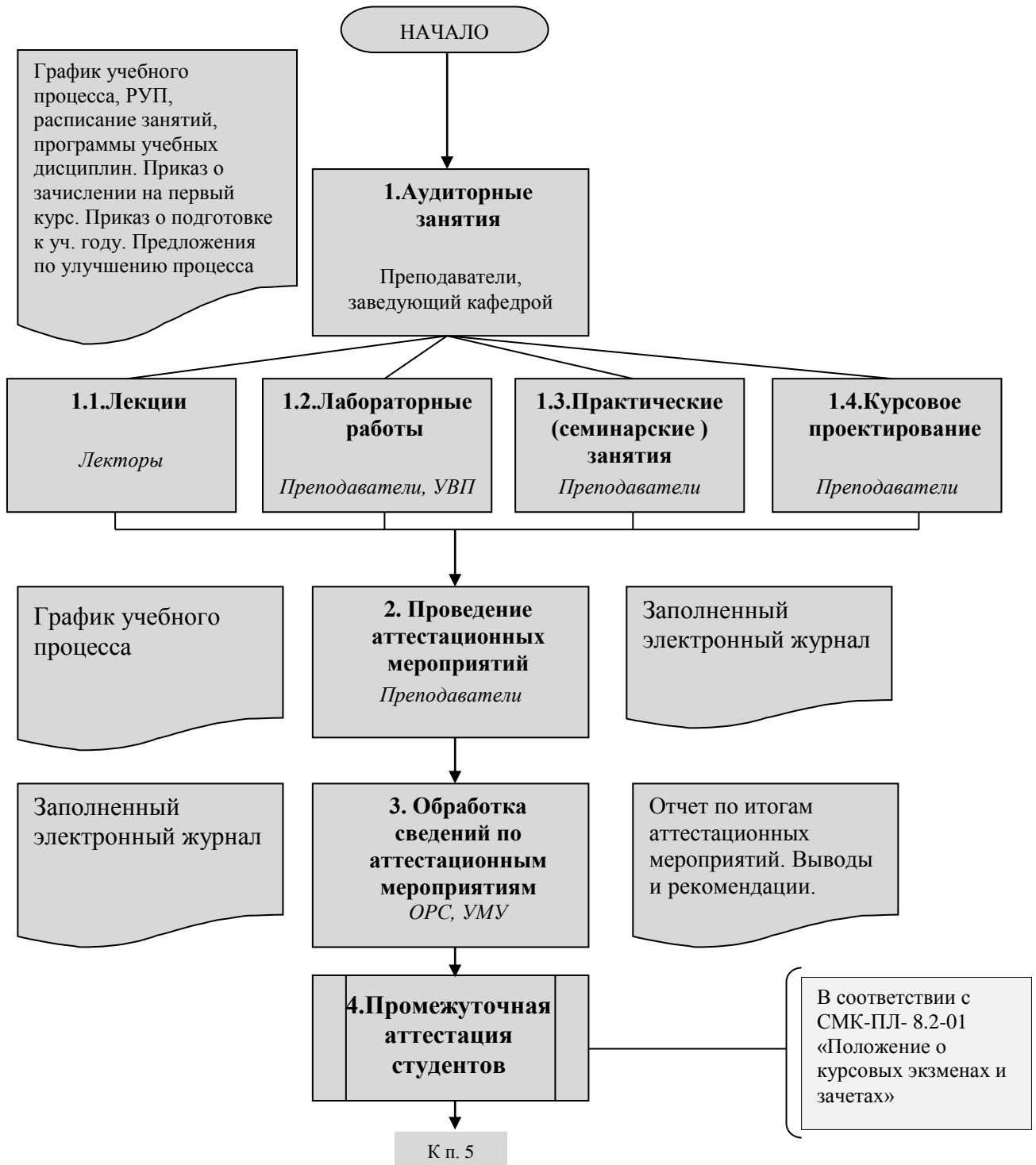


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



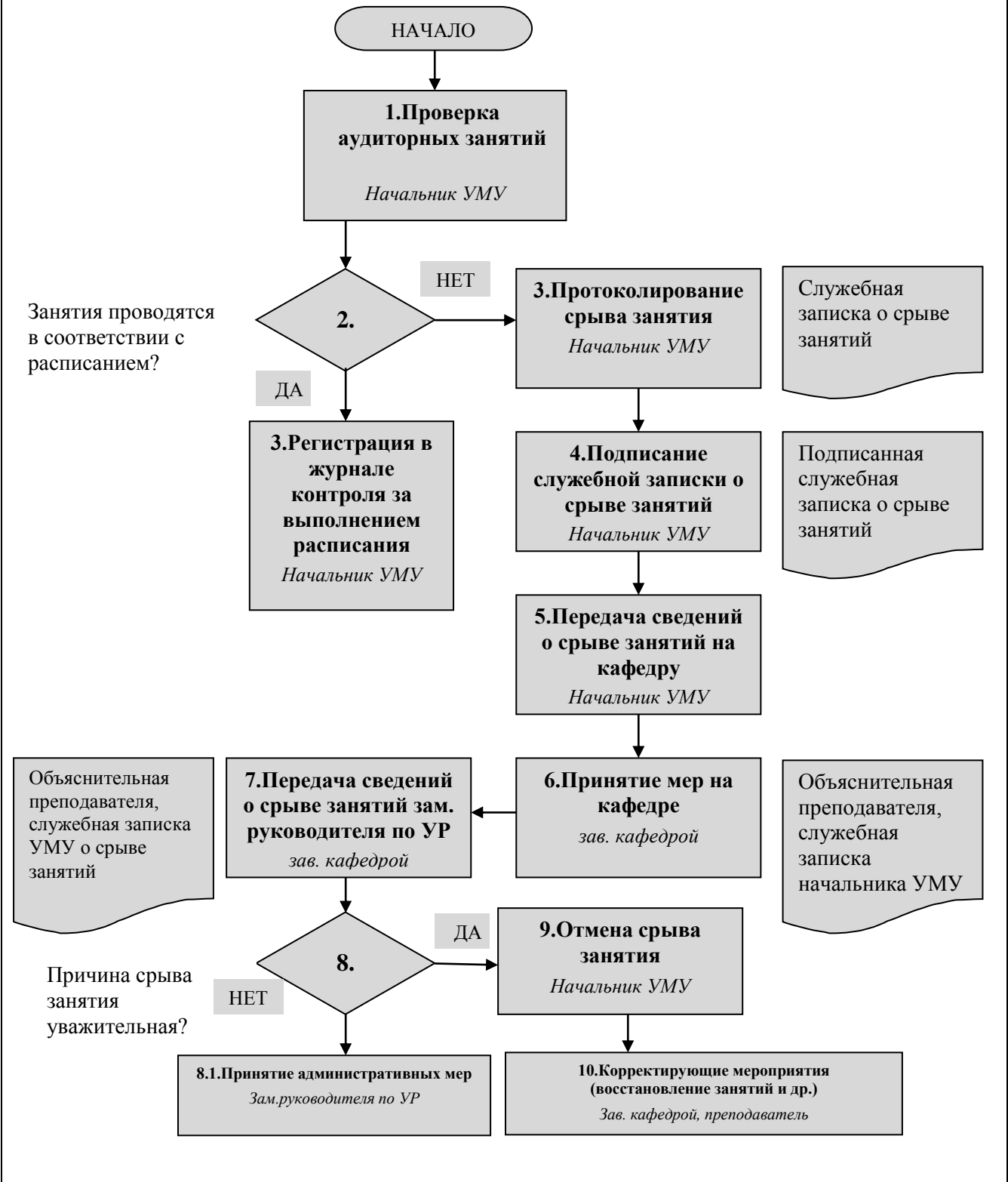
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



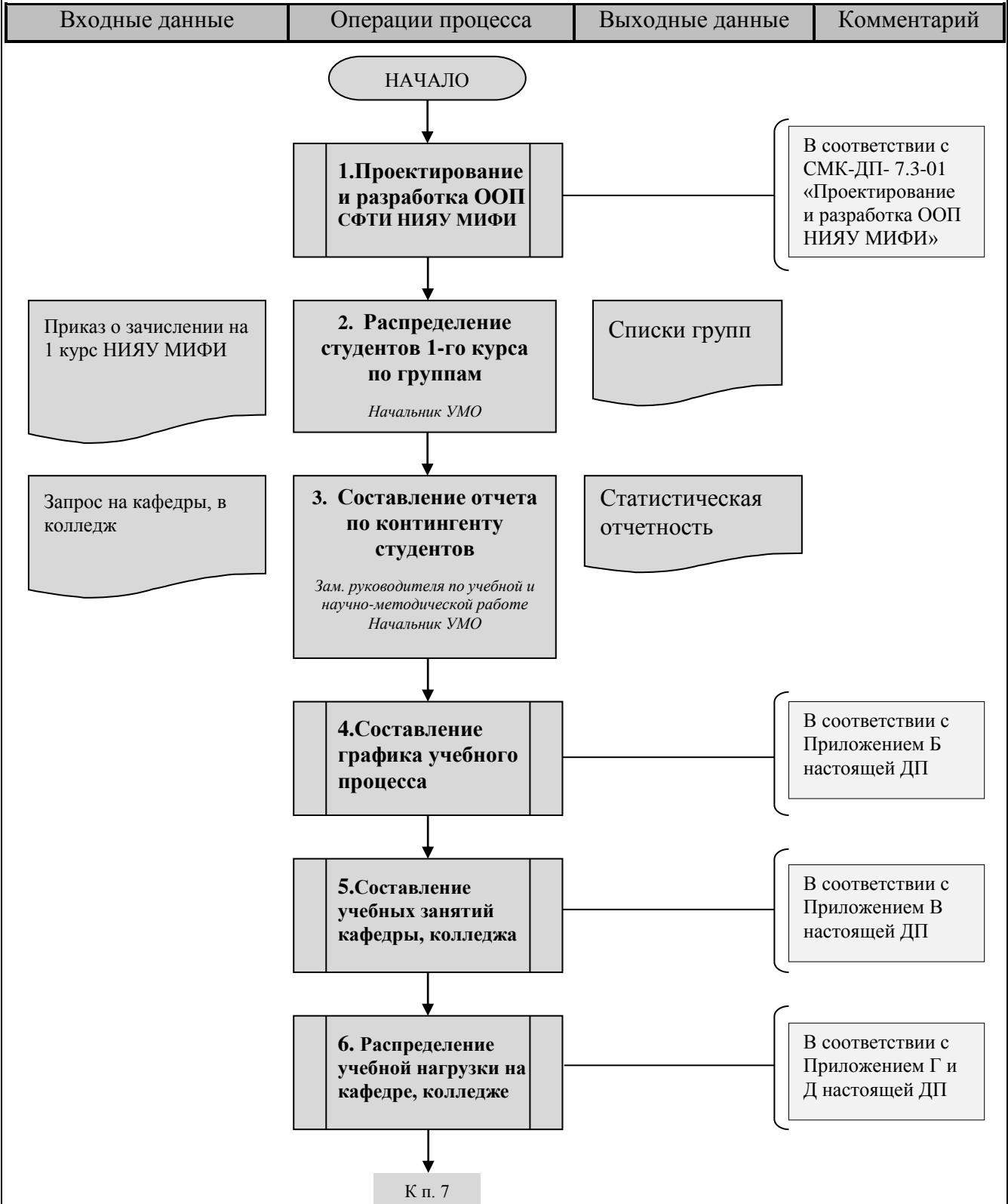
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим управлением»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

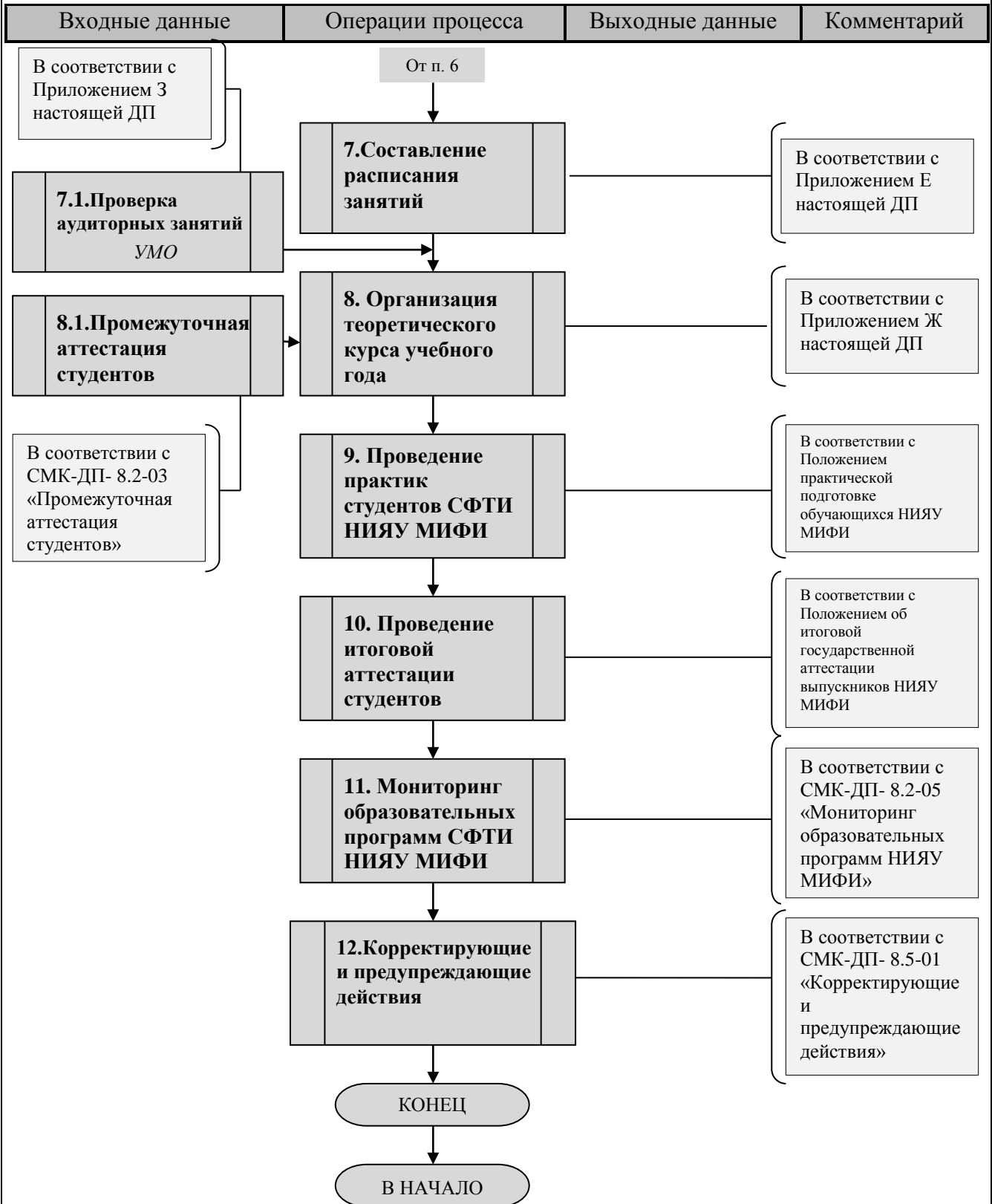


Снежинский физико-технический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СФТИ НИЯУ МИФИ

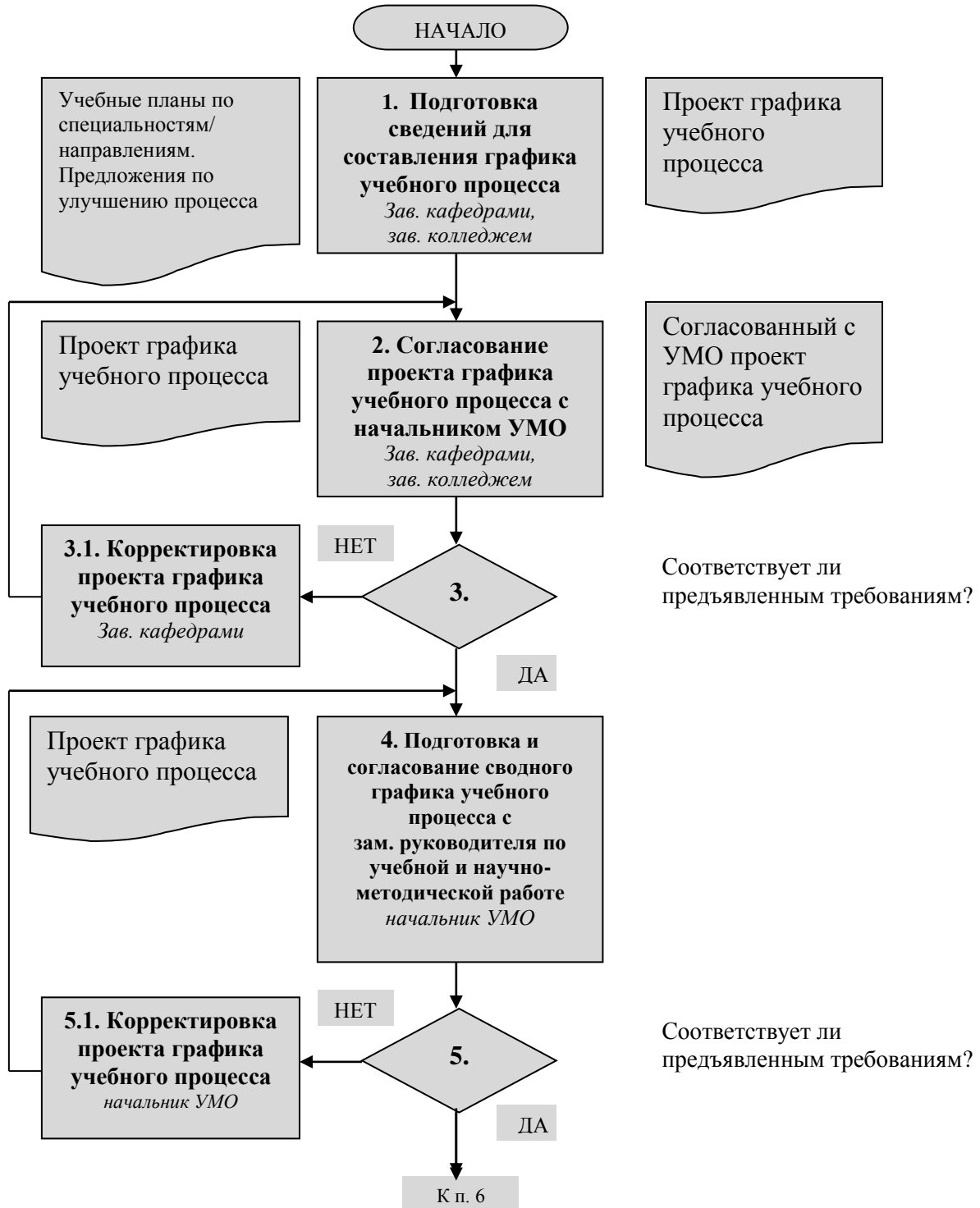


Приложение А (продолжение)



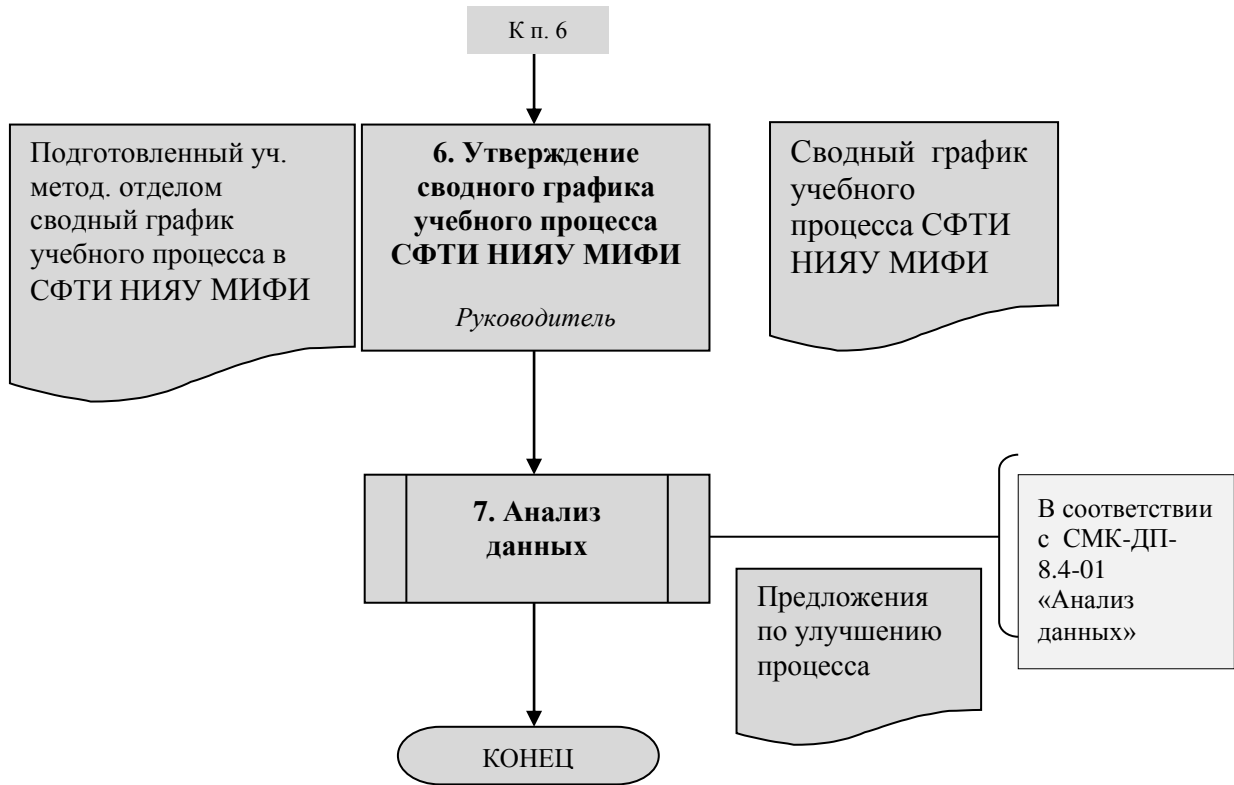
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

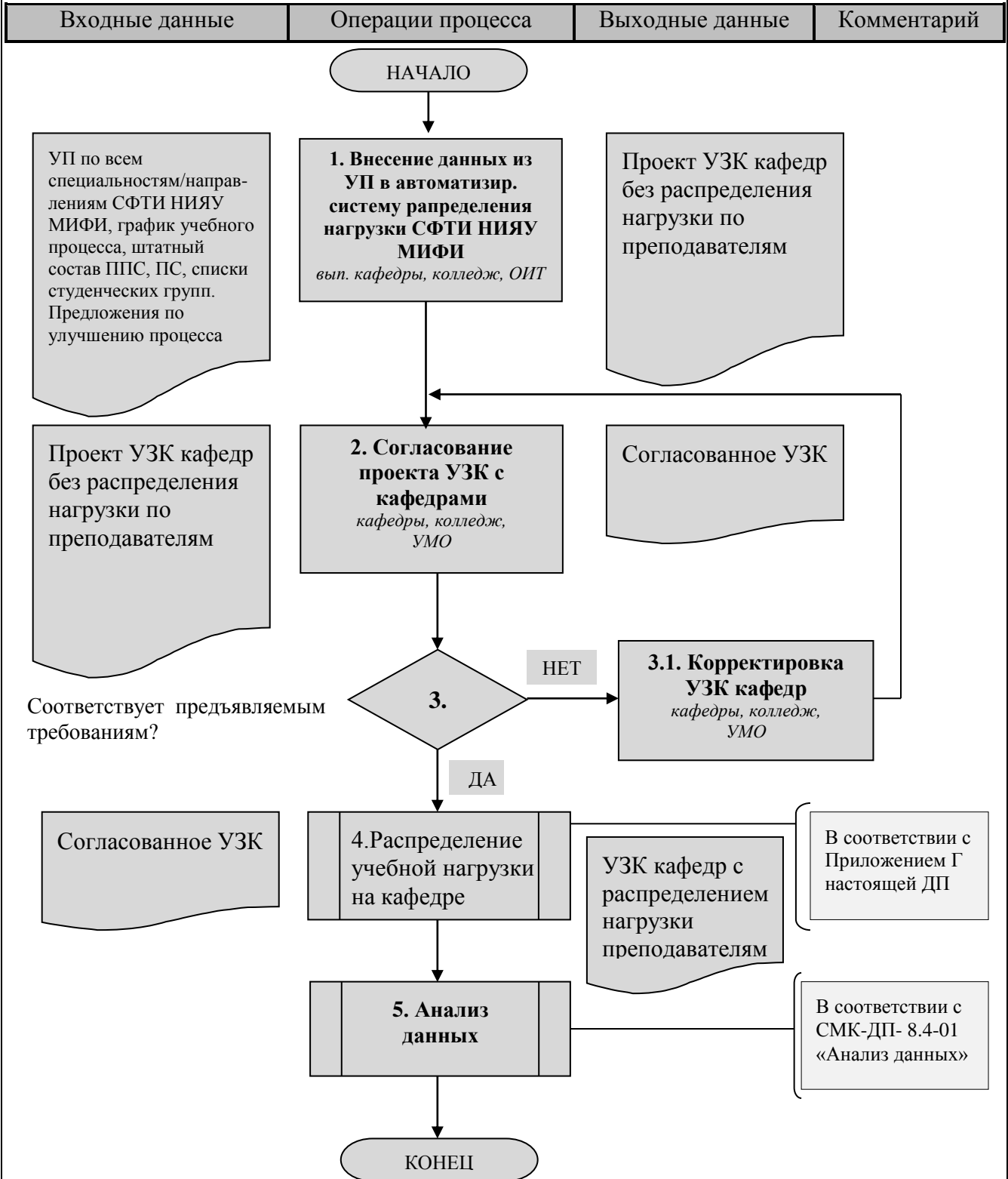


Приложение Б (продолжение)

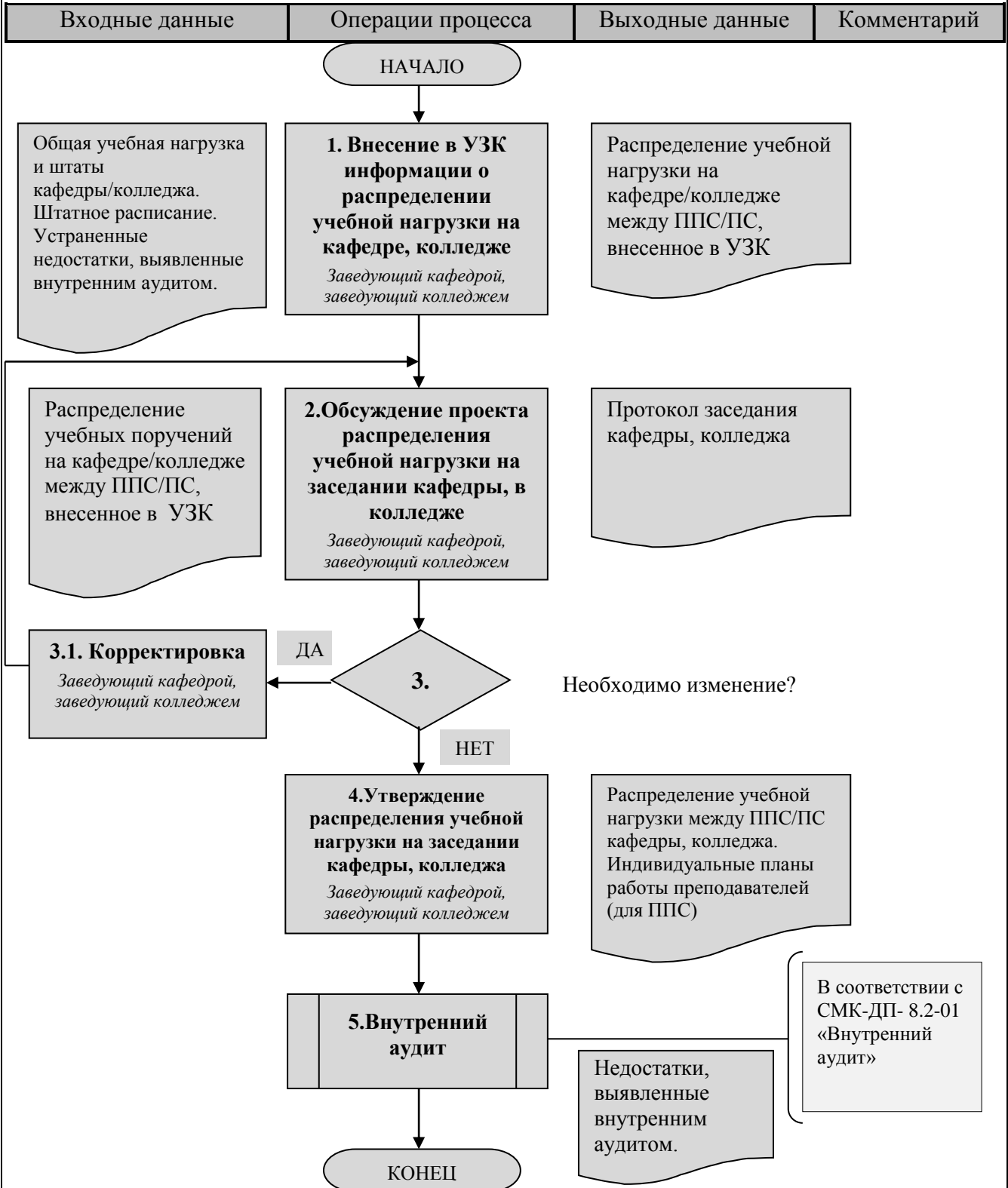
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры/колледжа (УЗК)»

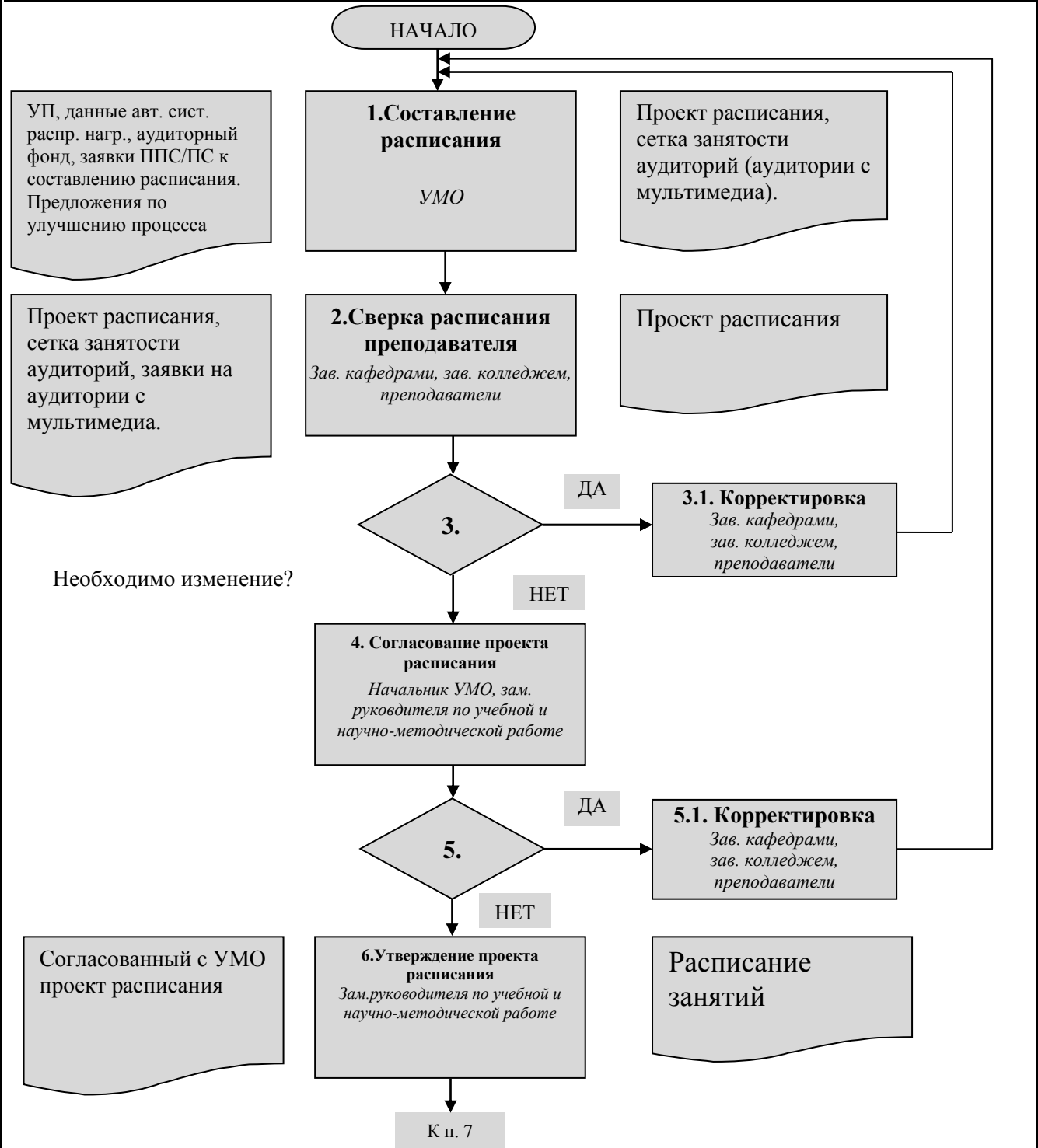


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре/колледже»



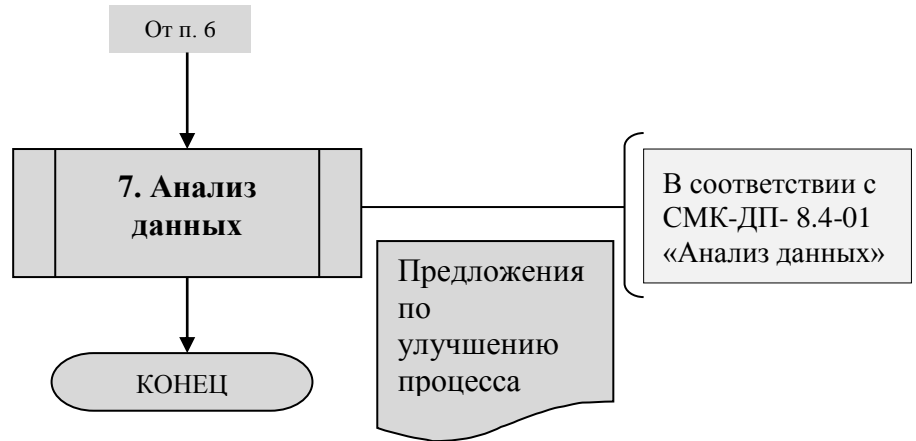
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



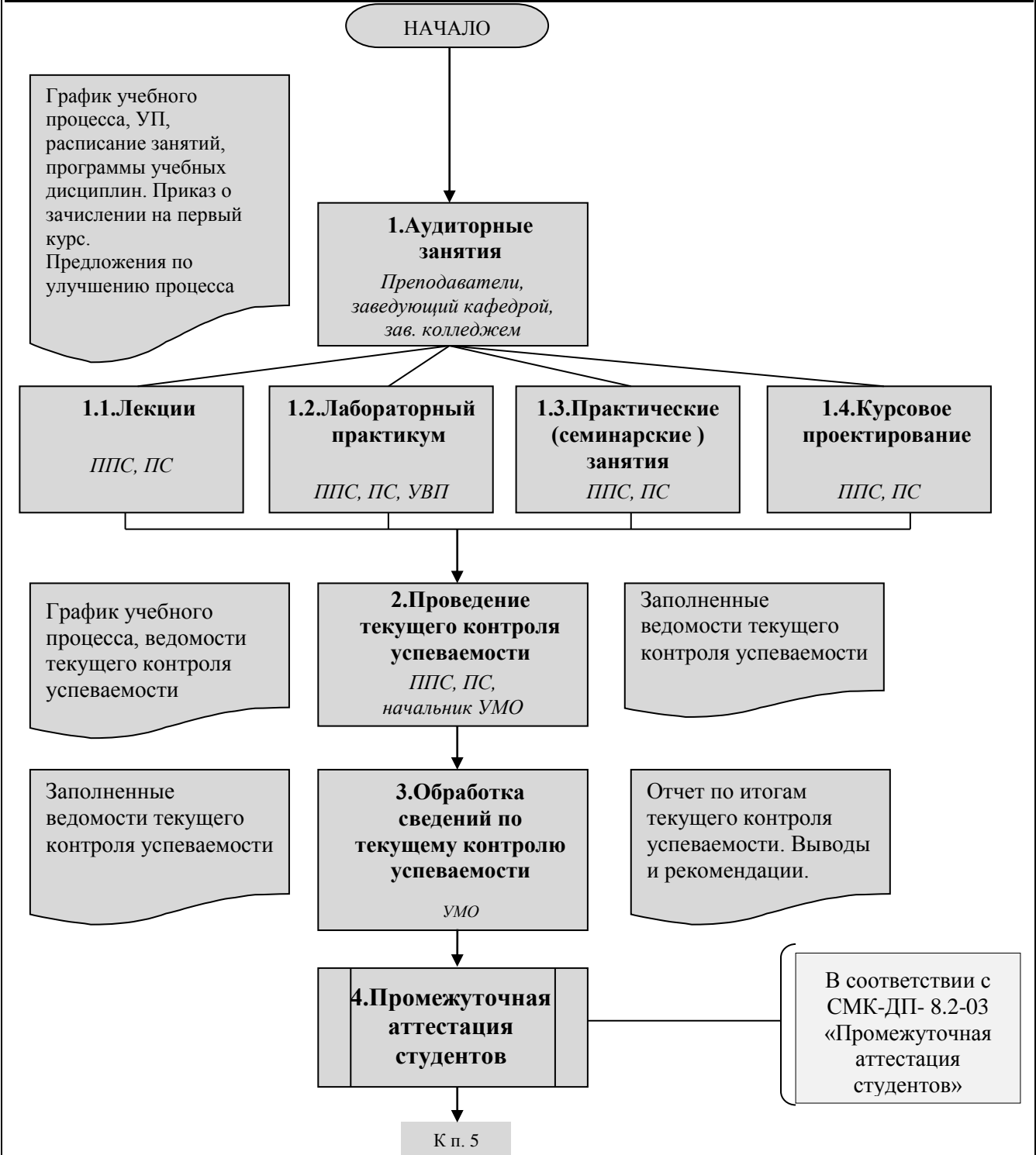
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



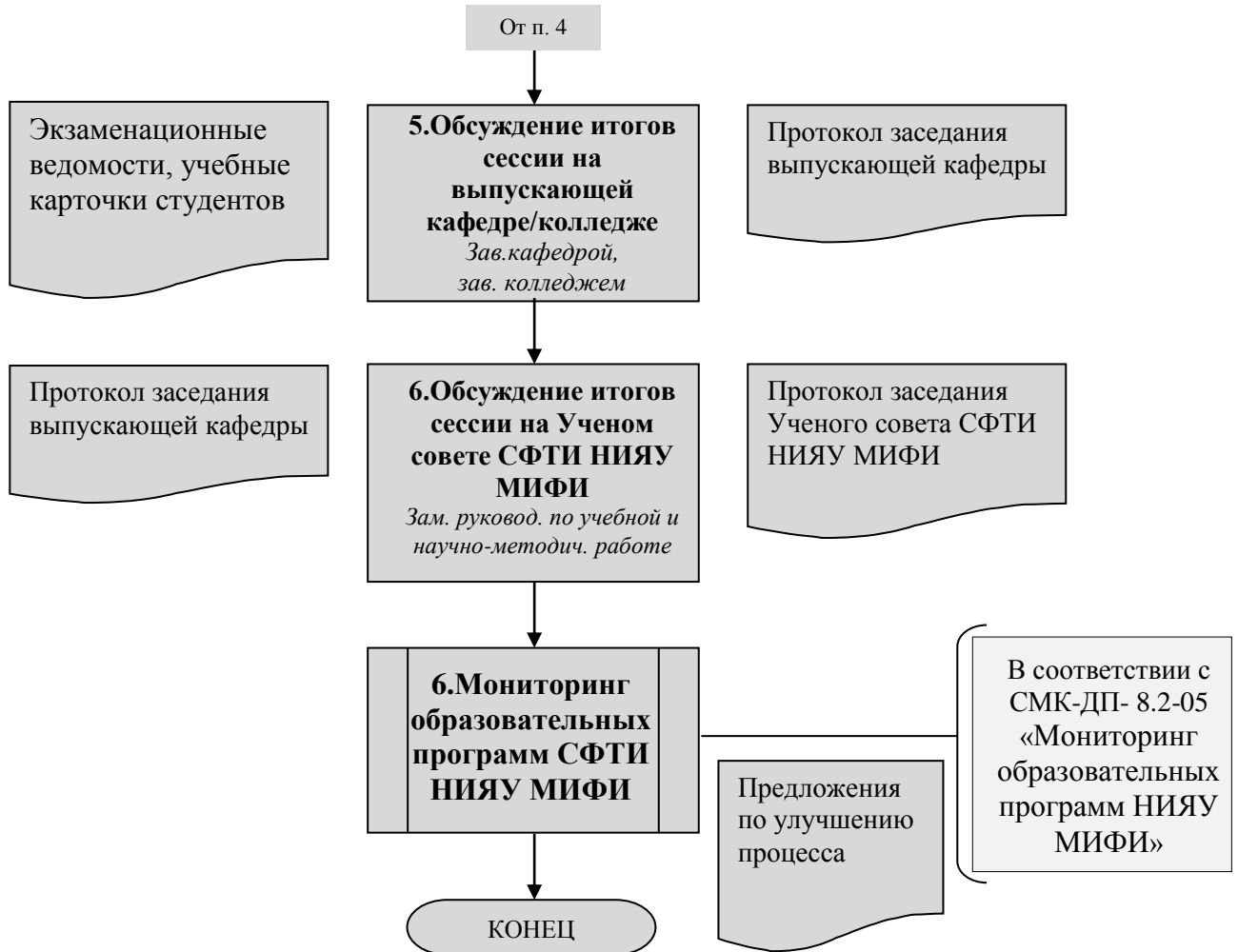
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

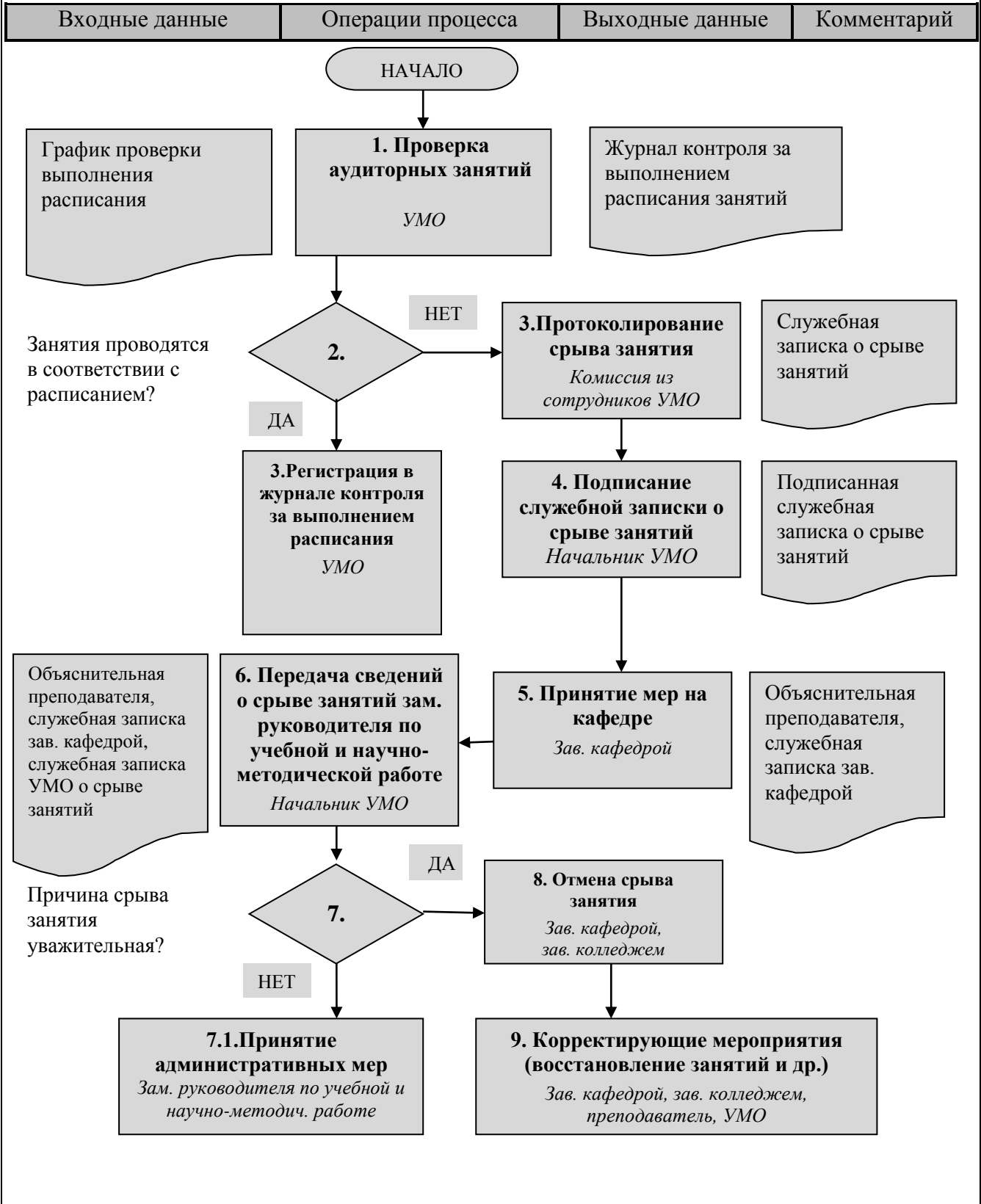


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим отделом»





Приложение И (продолжение)

	Мать: ФИО _____		
	Адрес: _____ д.тел. _____ Место работы _____ р.тел. _____		
10.	Предмет	Вступительные испытания	Количество баллов
	Математика	ЕГЭ Внутренние вступительные испытания	
	Физика	ЕГЭ Внутренние вступительные испытания	
	Информатика	ЕГЭ Внутренние вступительные испытания	
	Химия	ЕГЭ Внутренние вступительные испытания	
	Русский язык	ЕГЭ Внутренние вступительные испытания	



Приложение К Учебная карточка студента

	ПЕРВЫЙ		ПЕРВЫЙ		ПЕРВЫЙ		ПЕРВЫЙ	
	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр
ВТОРОЙ		Наименование предмета		Наименование предмета		Наименование предмета		Наименование предмета
ТРЕТИЙ								
		Число часов по плану		Число часов по плану		Число часов по плану		Число часов по плану
		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка
		Отметка о зачете		Отметка о зачете		Отметка о зачете		Отметка о зачете
ТРЕТИЙ								
ШЕСТОЙ								
		Число часов по плану		Число часов по плану		Число часов по плану		Число часов по плану
		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка		Экзаменац. Оценка
		Отметка о зачете		Отметка о зачете		Отметка о зачете		Отметка о зачете

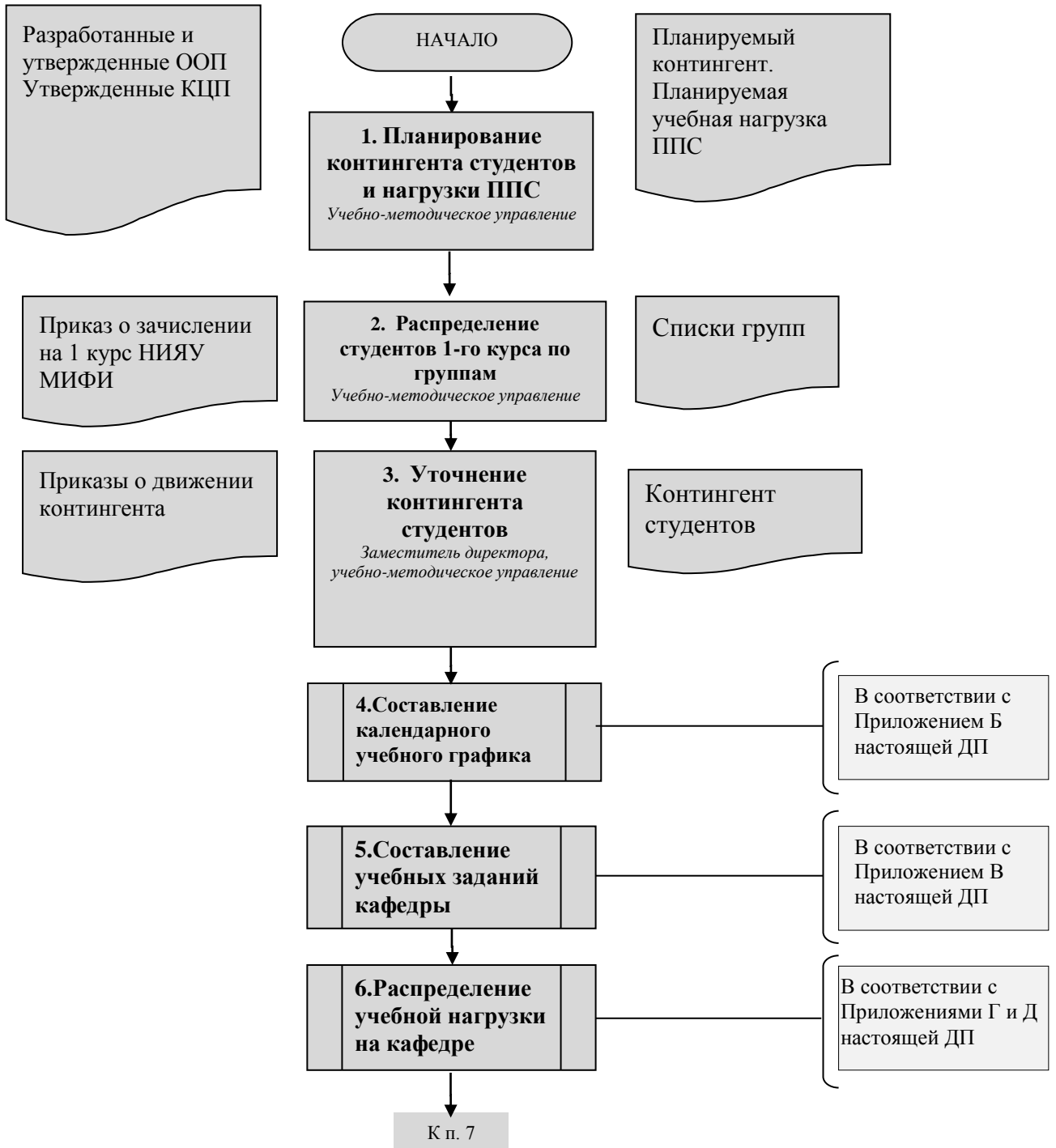
Приложение К (продолжение)

Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Экзаменационная Оценка	Отметка о зачете	Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Экзаменационная Оценка	Отметка о зачете
ЧЕТВЕРТЫЙ	СЕДЬМОЙ					ПЯТЫЙ	ДЕСЯТЫЙ				
ЧЕТВЕРТЫЙ	ВОСЬМОЙ					ШЕСТОЙ	ОДИННАДЦАТЫЙ				
ПЯТЫЙ	ДЕВЯТЫЙ					ЧЕТВЕРТЫЙ	ВОСЬМОЙ				

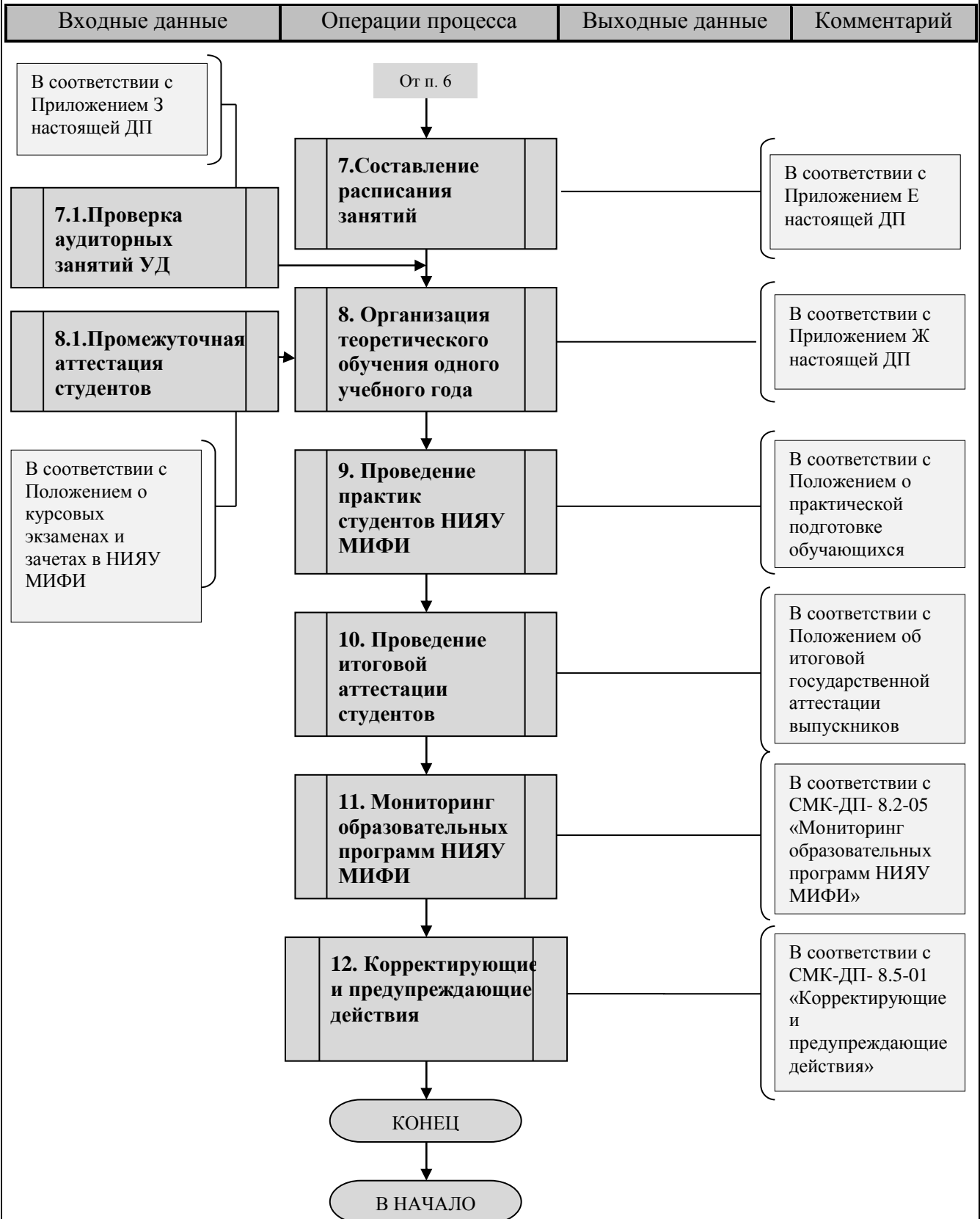
Технологический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение А (продолжение)



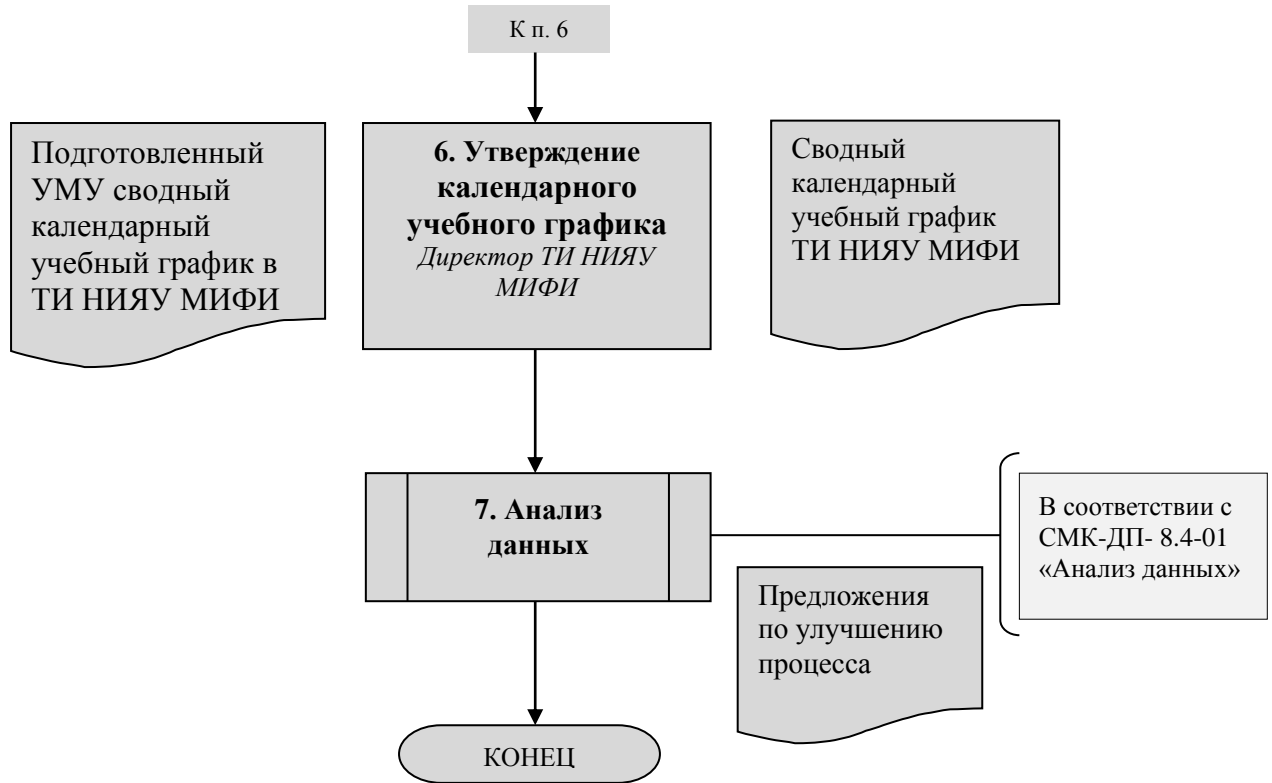
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



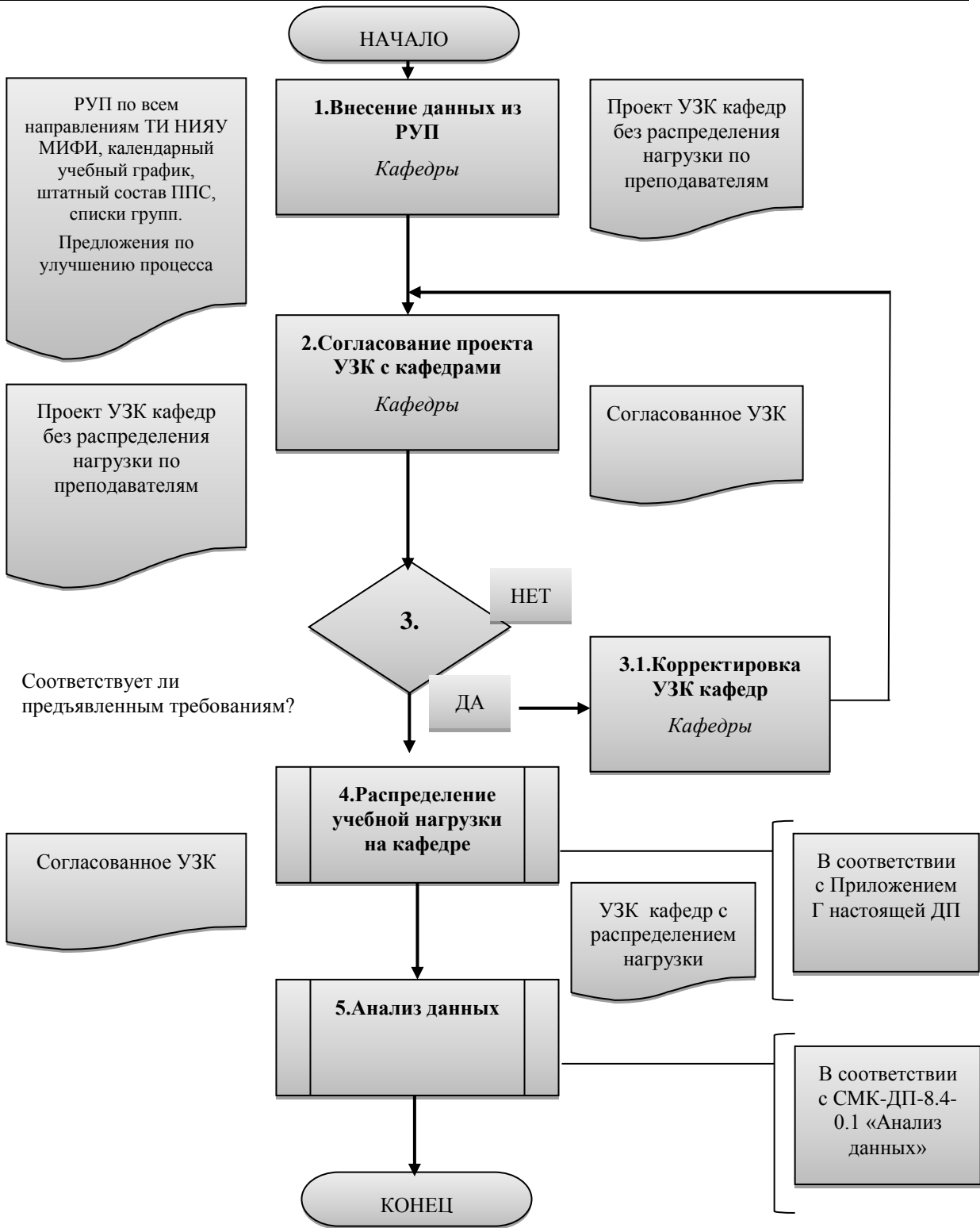
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



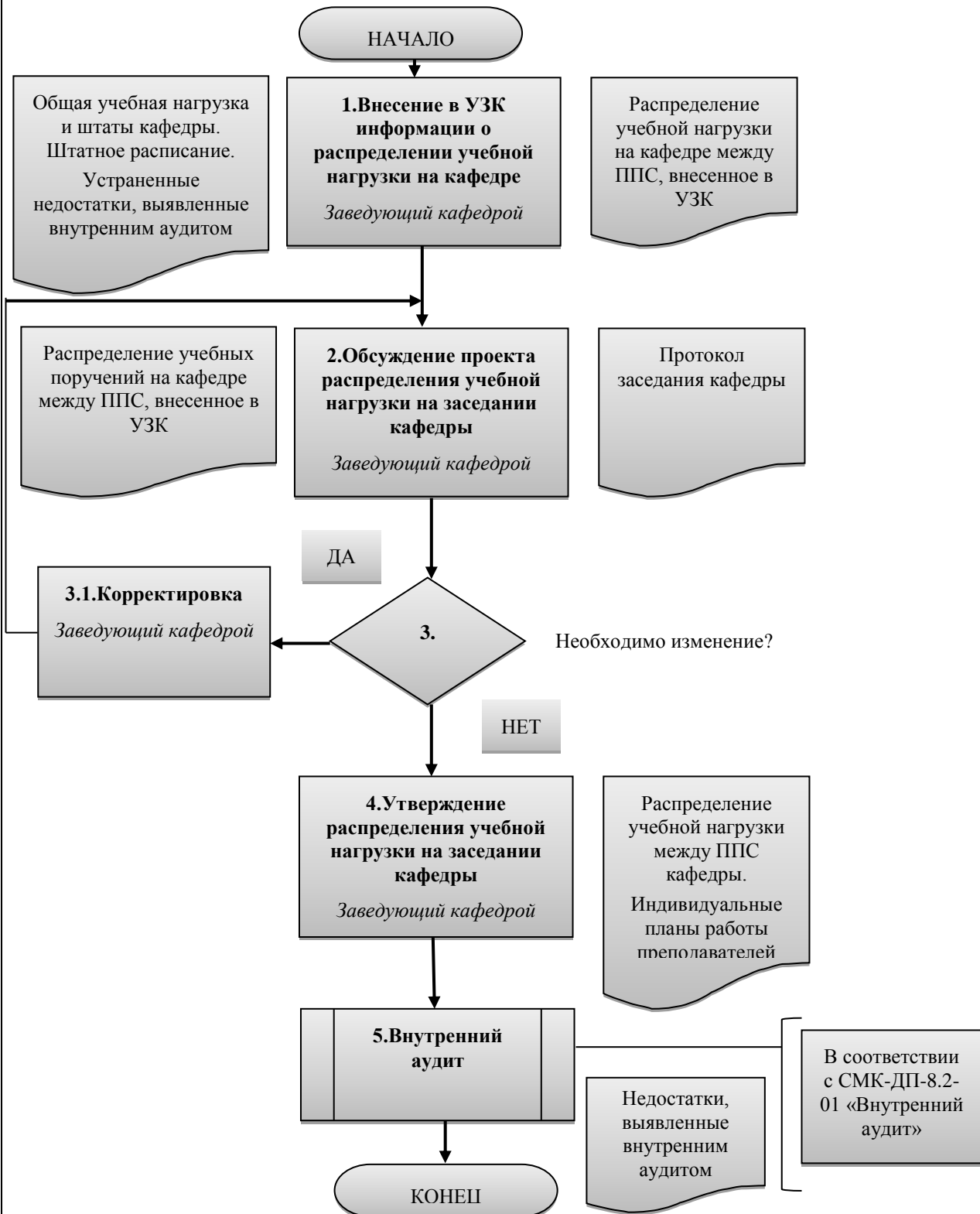
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



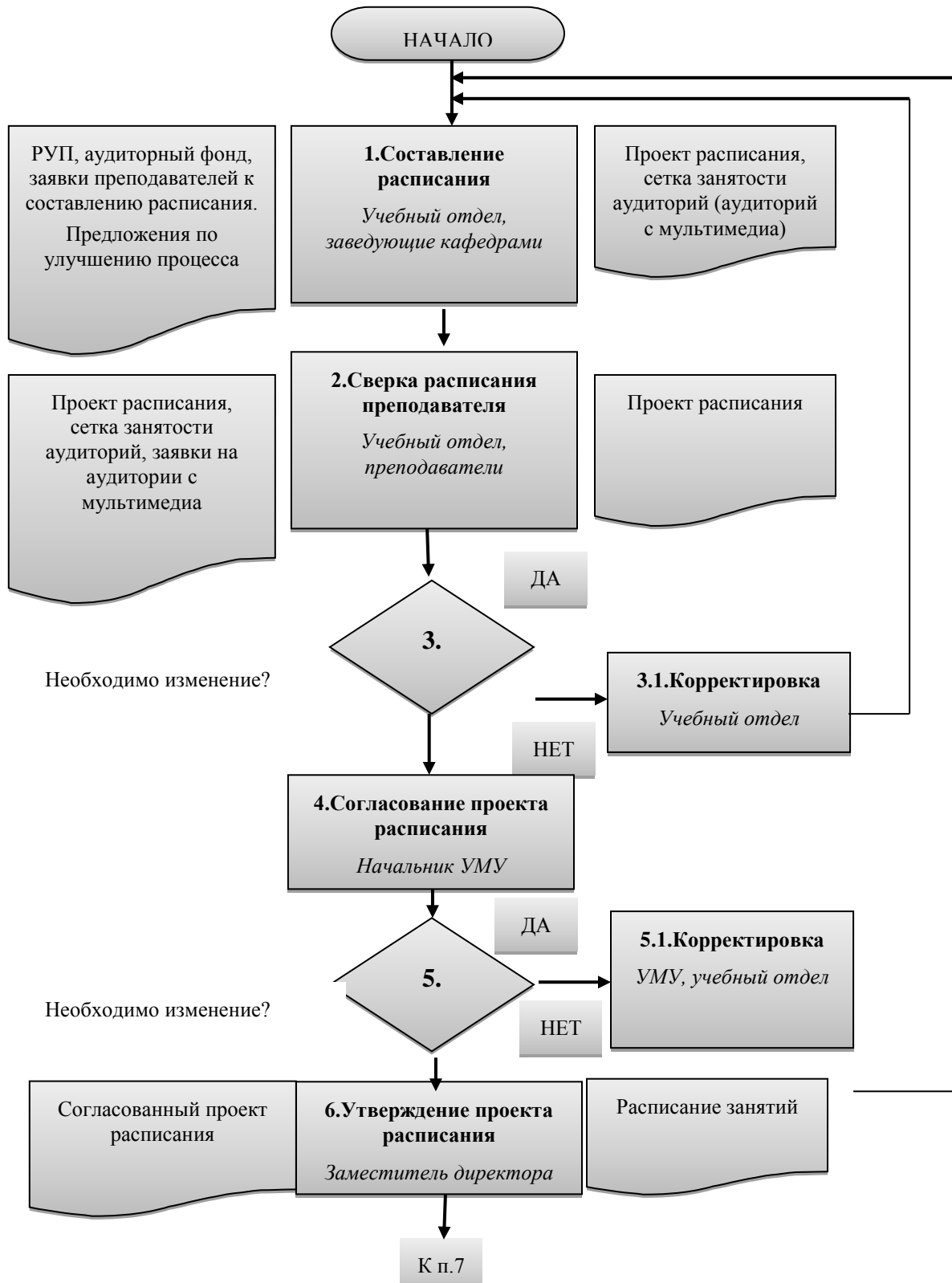
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



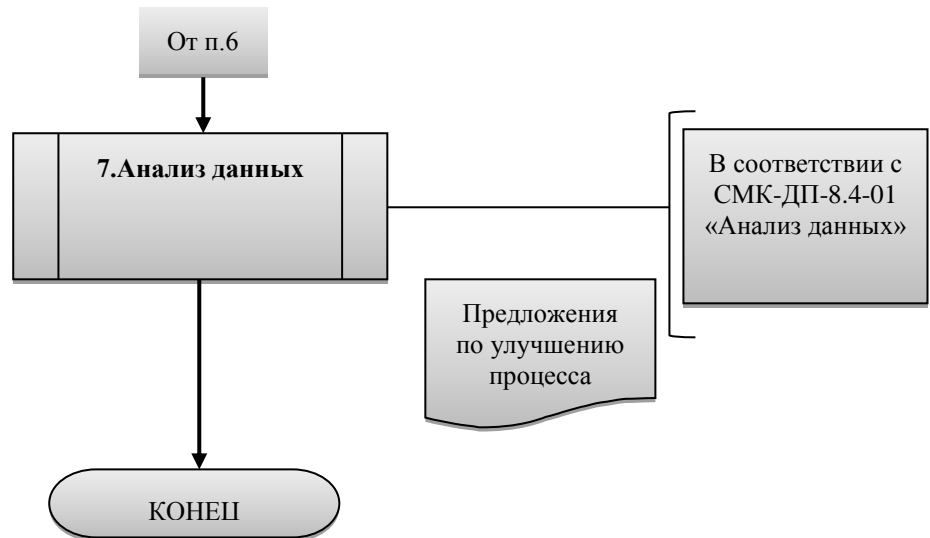
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



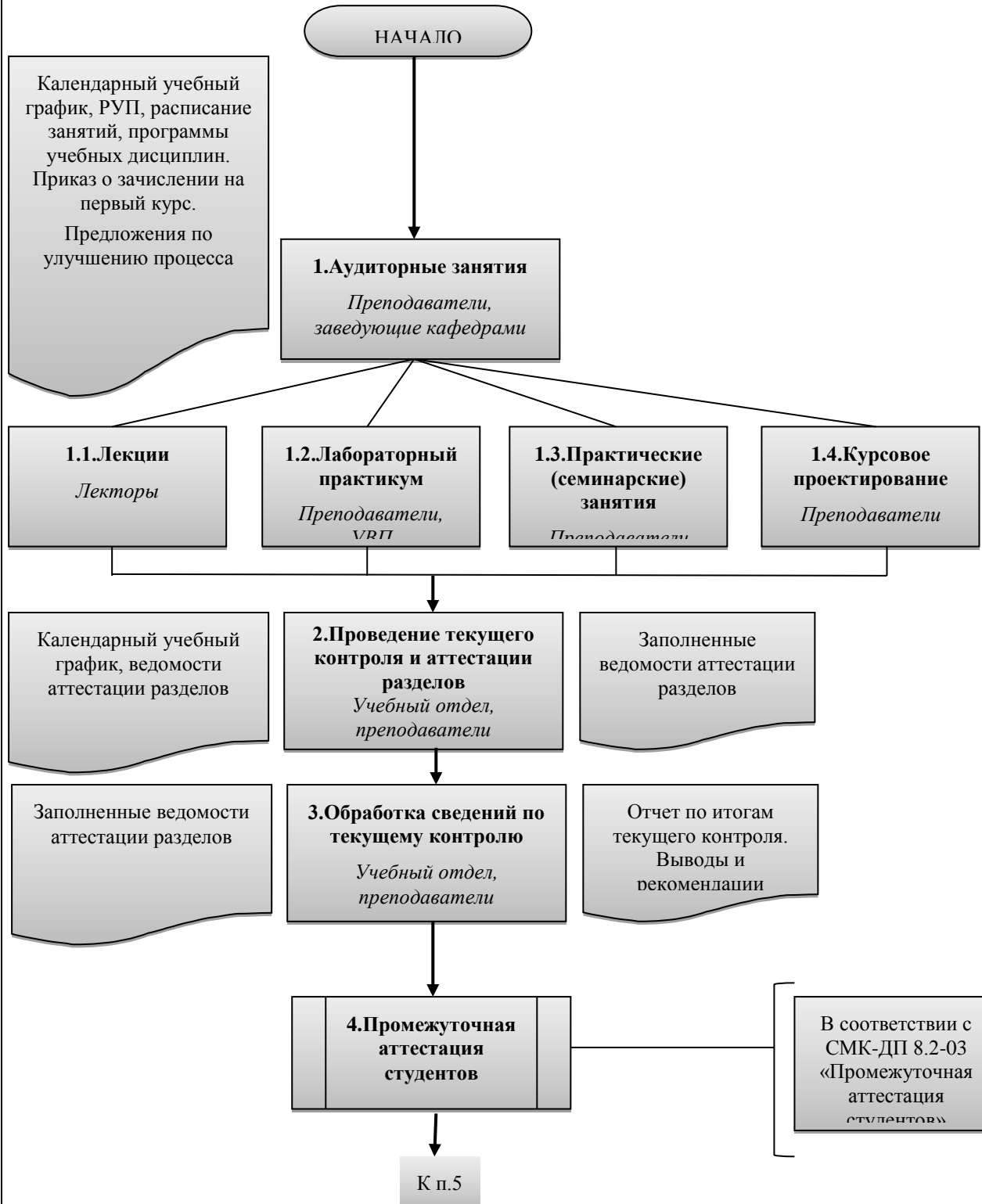
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



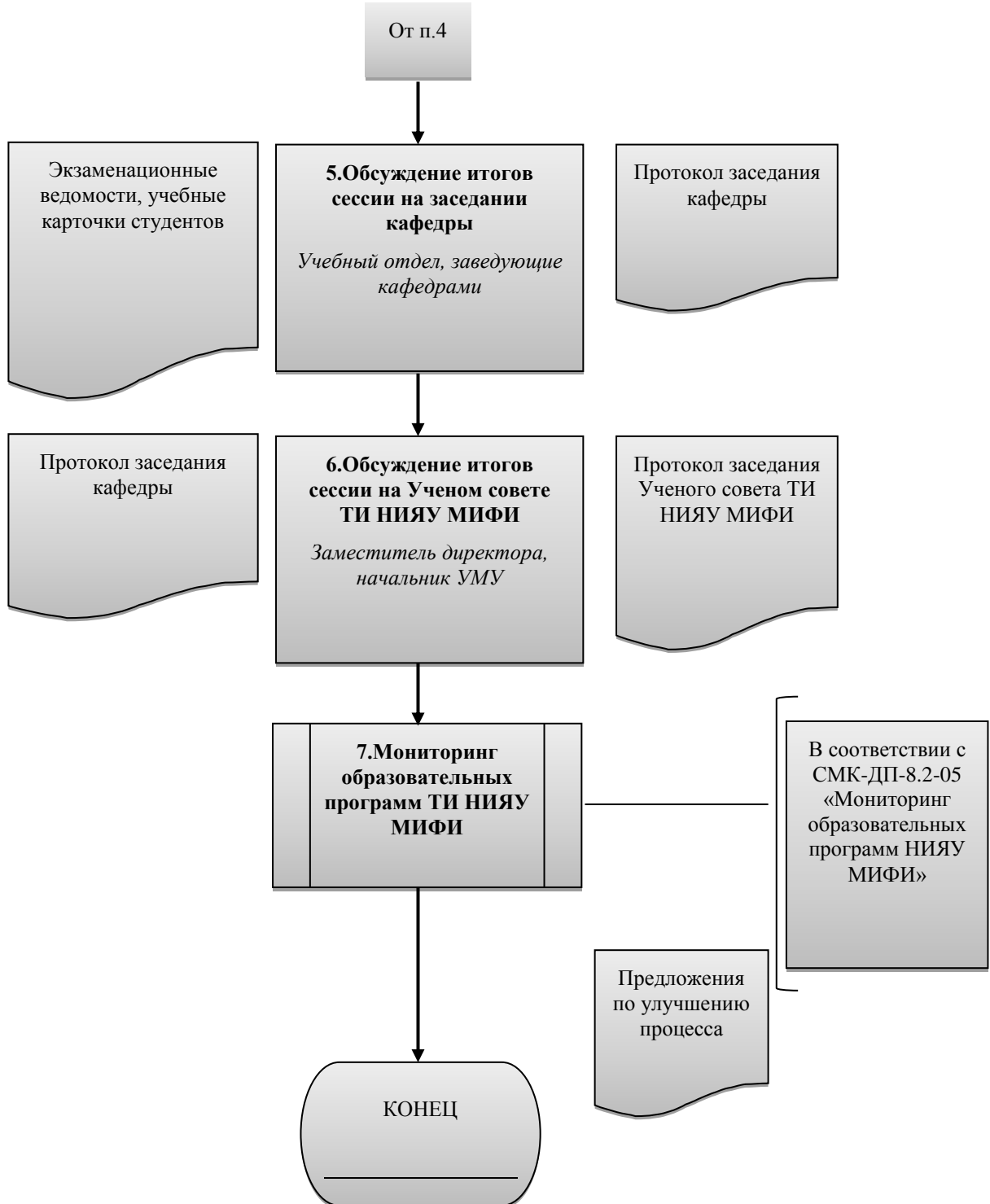
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

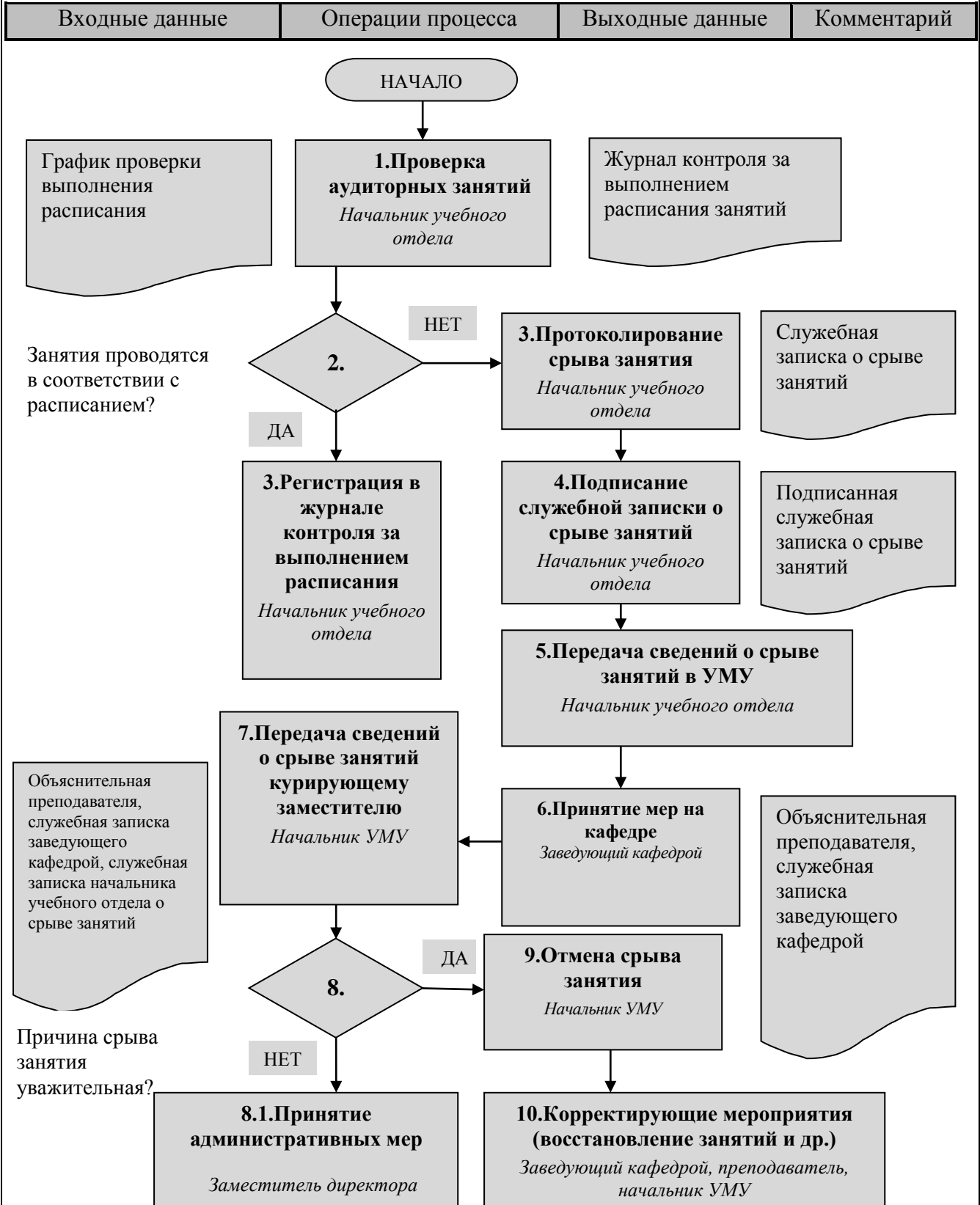


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



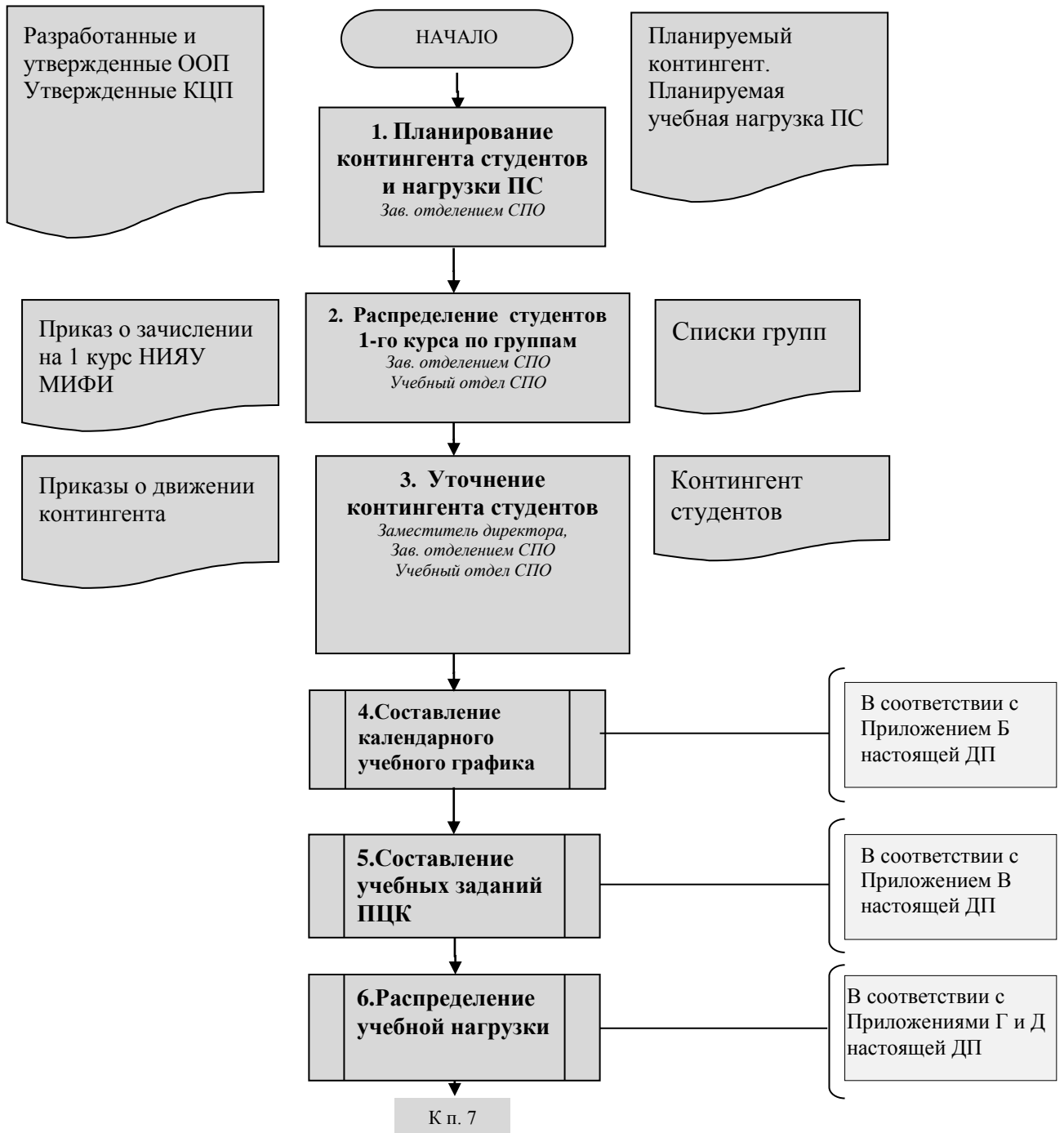
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим управлением»



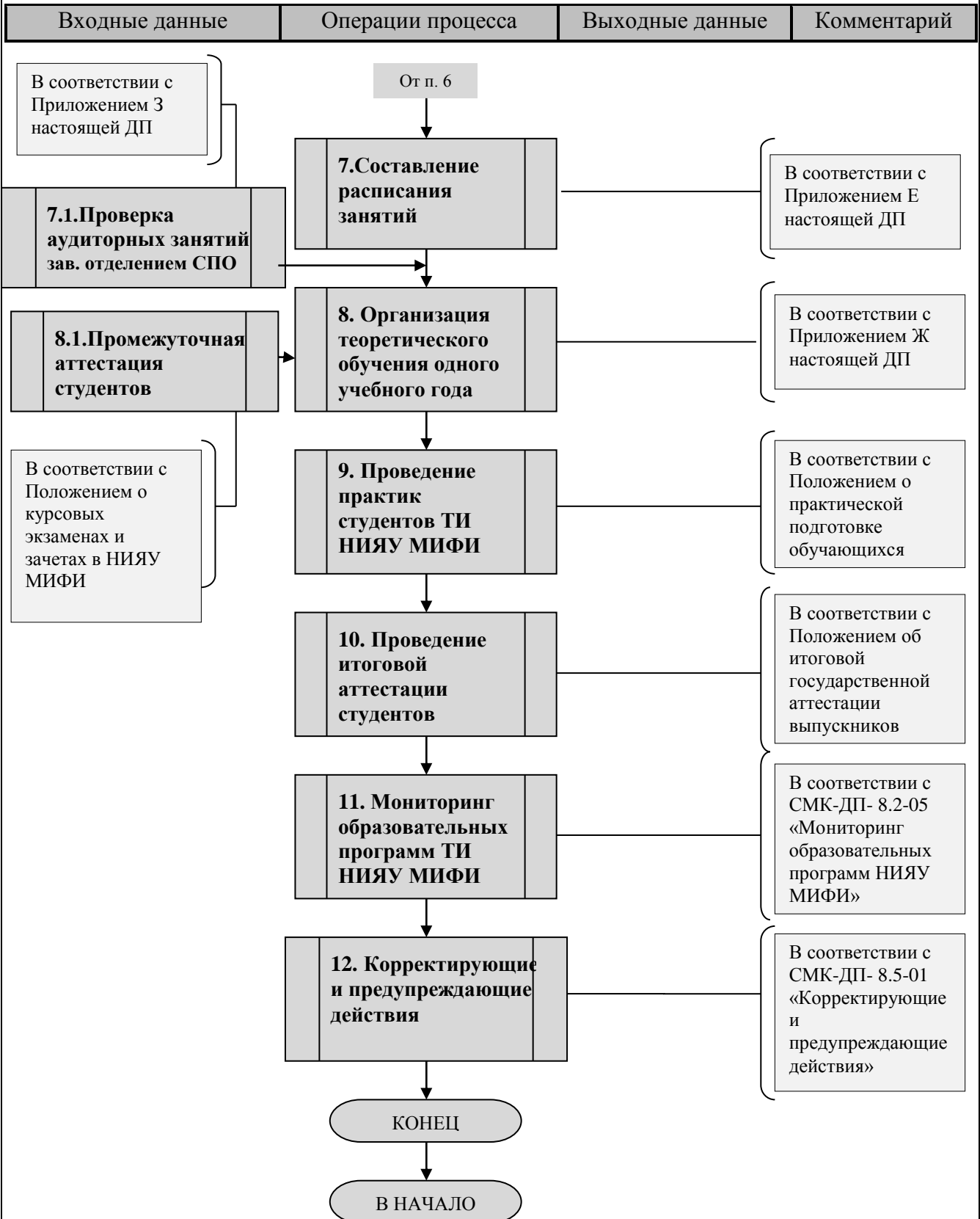
Отделение СПО Технологического института

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение А (продолжение)



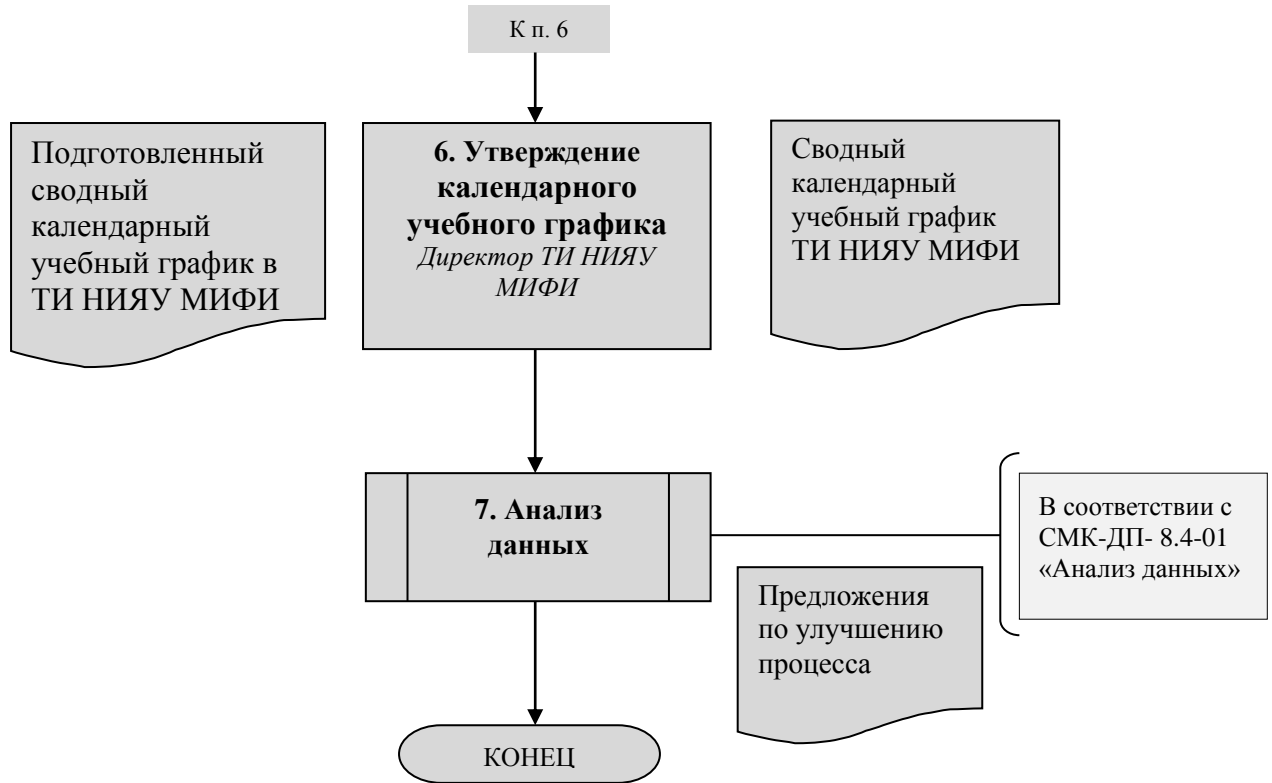
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



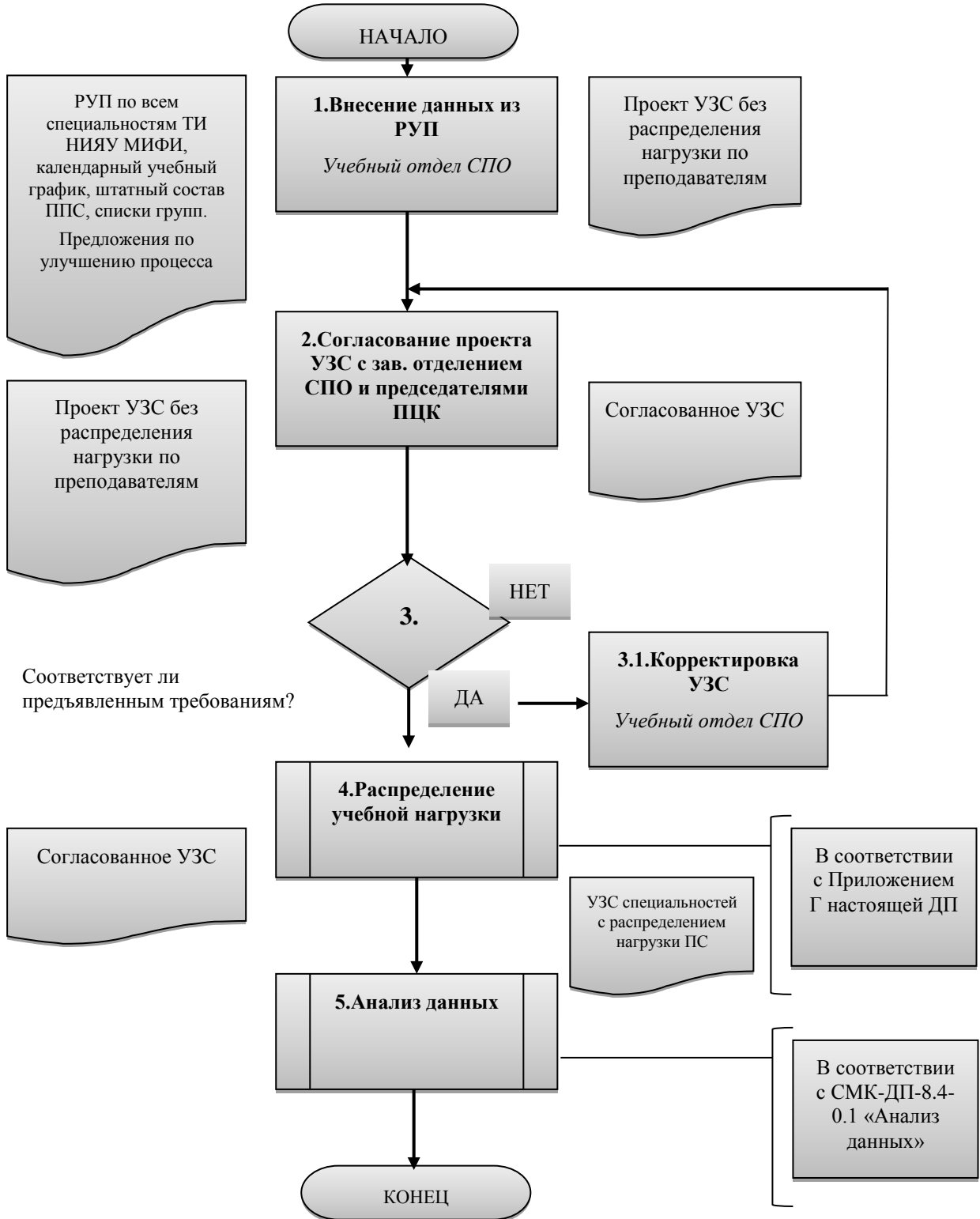
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



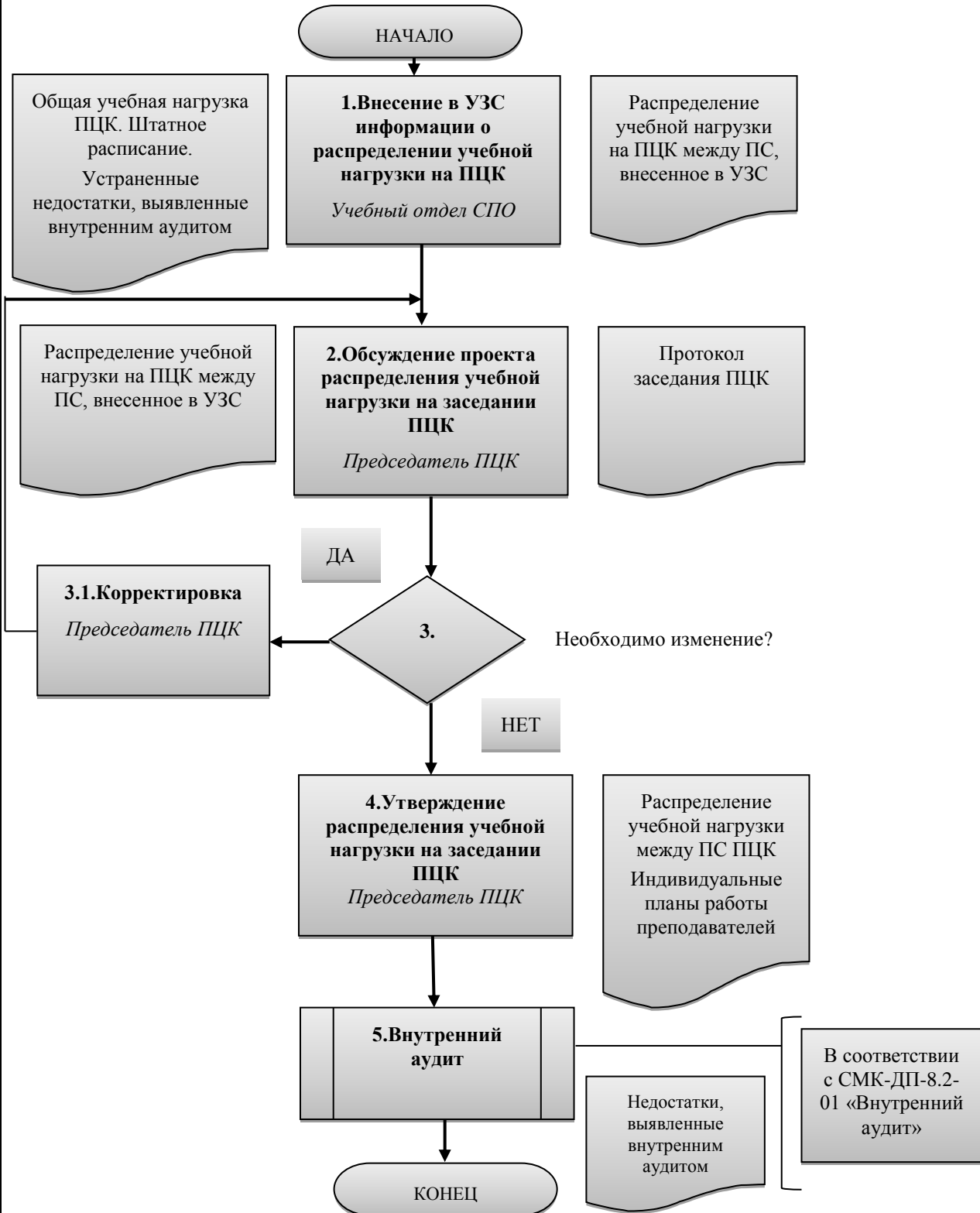
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий специальности (УЗС)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



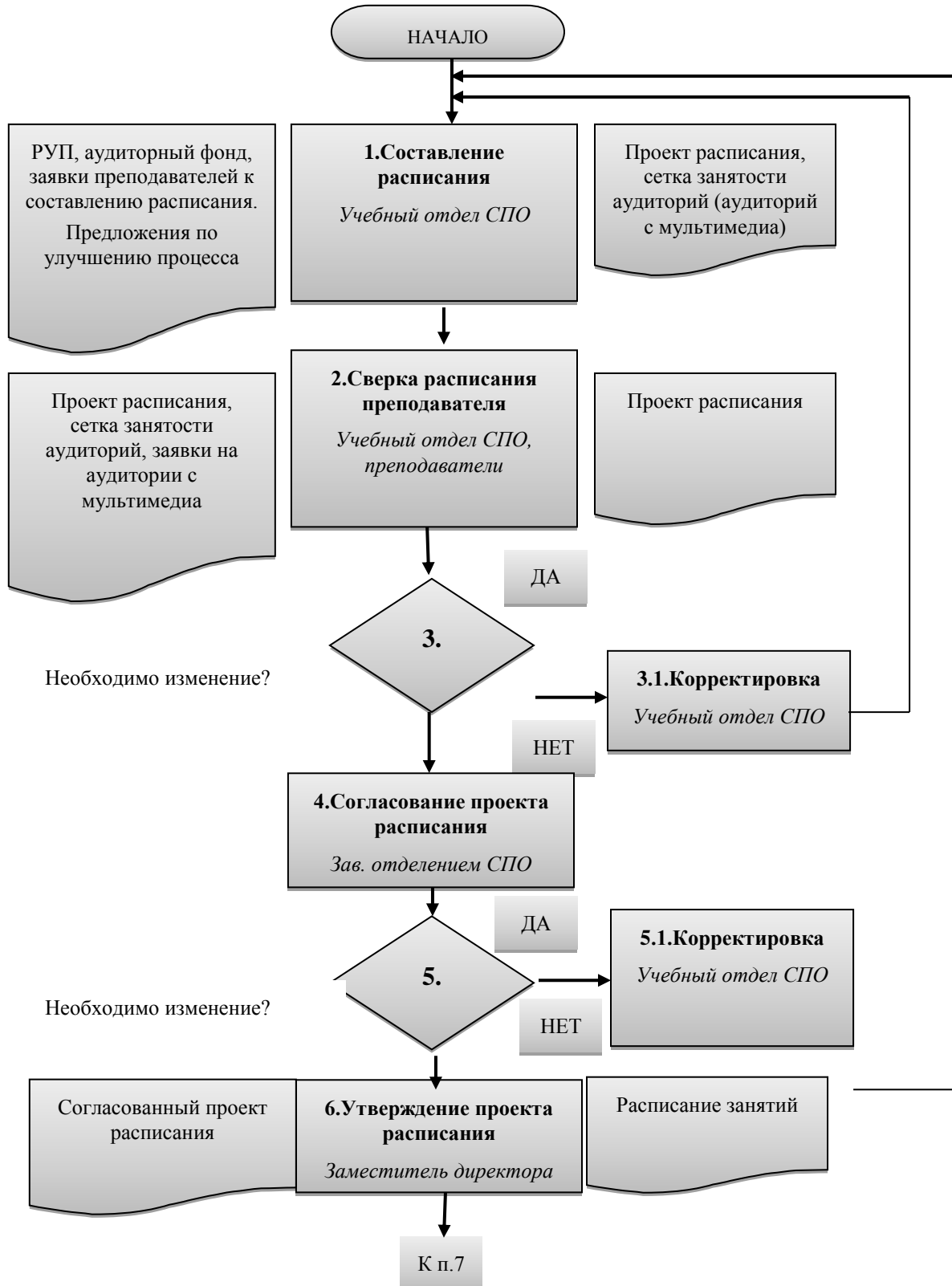
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на ПЦК»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



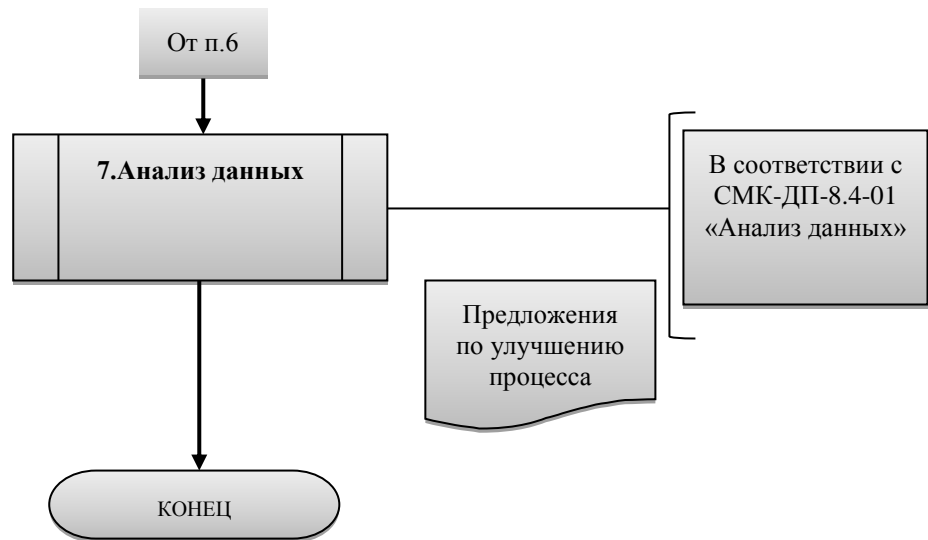
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



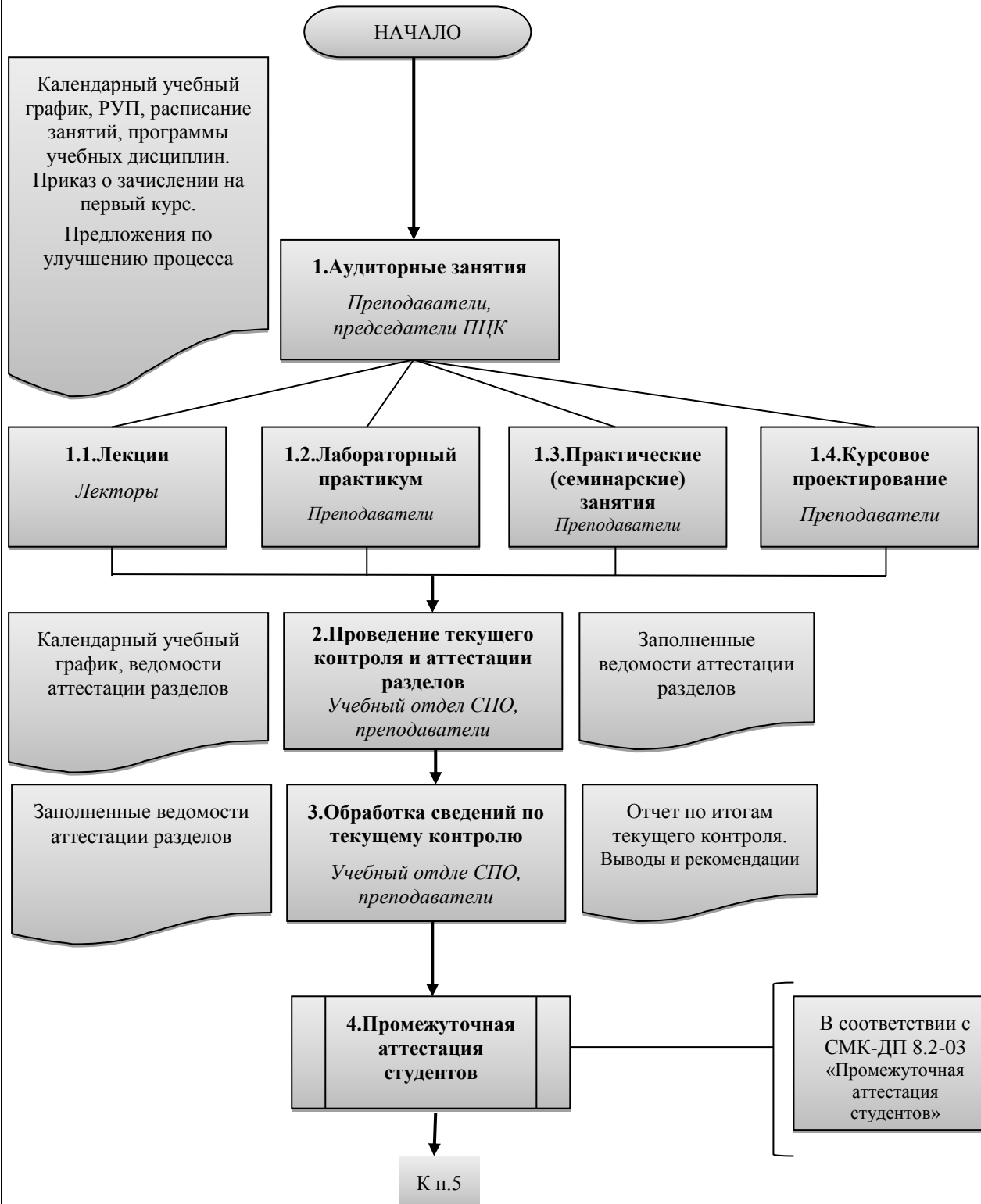
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



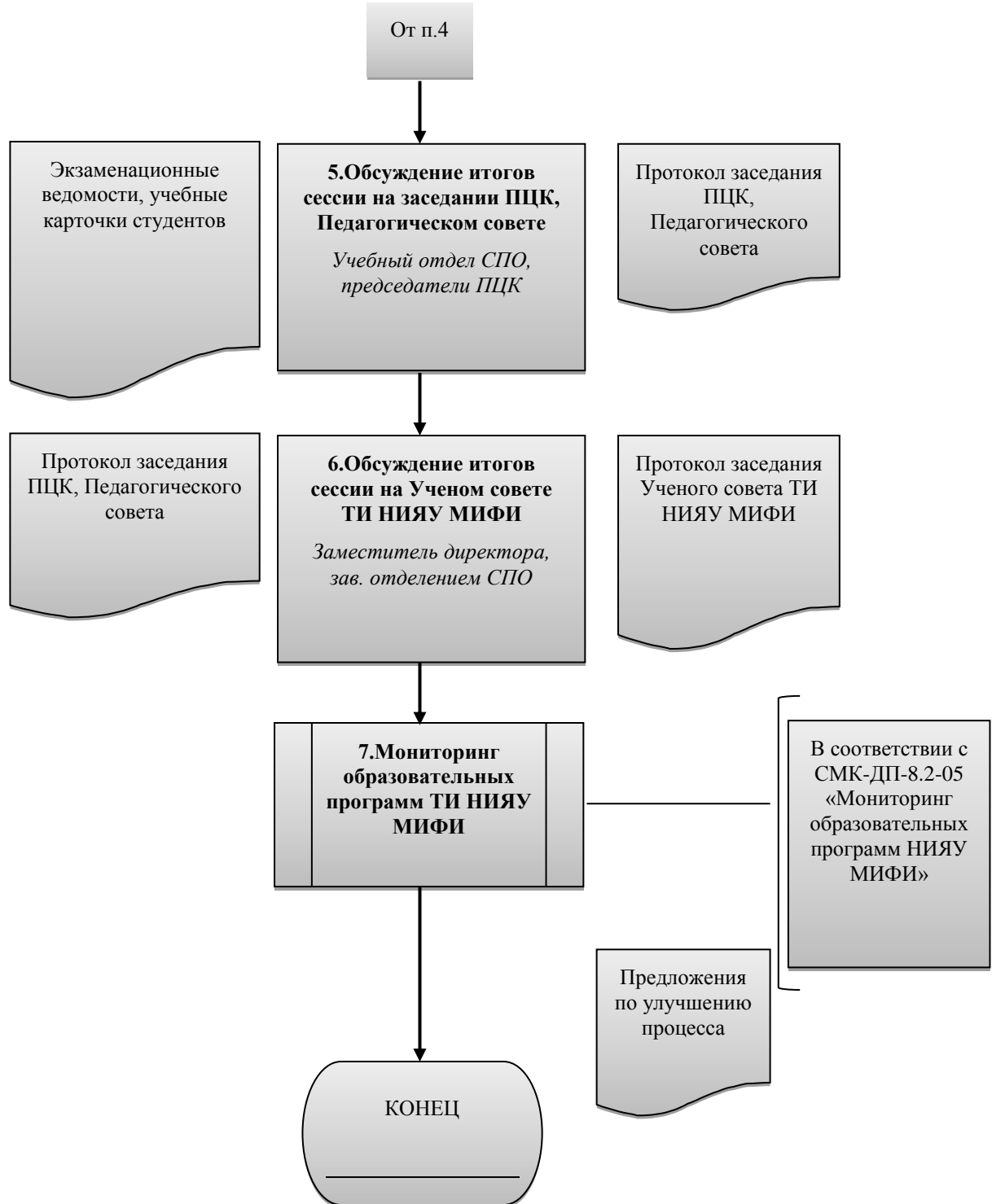
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



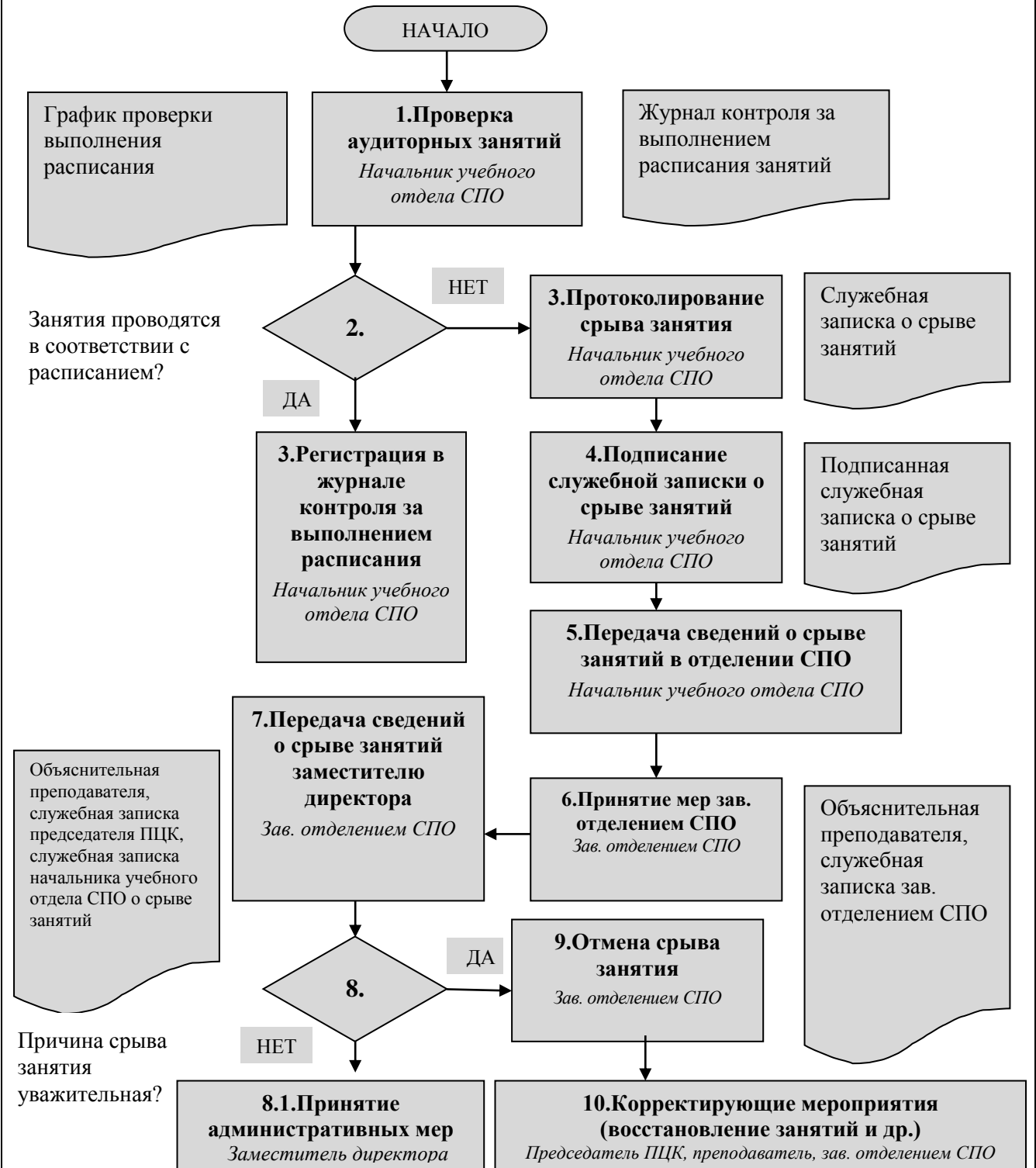
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



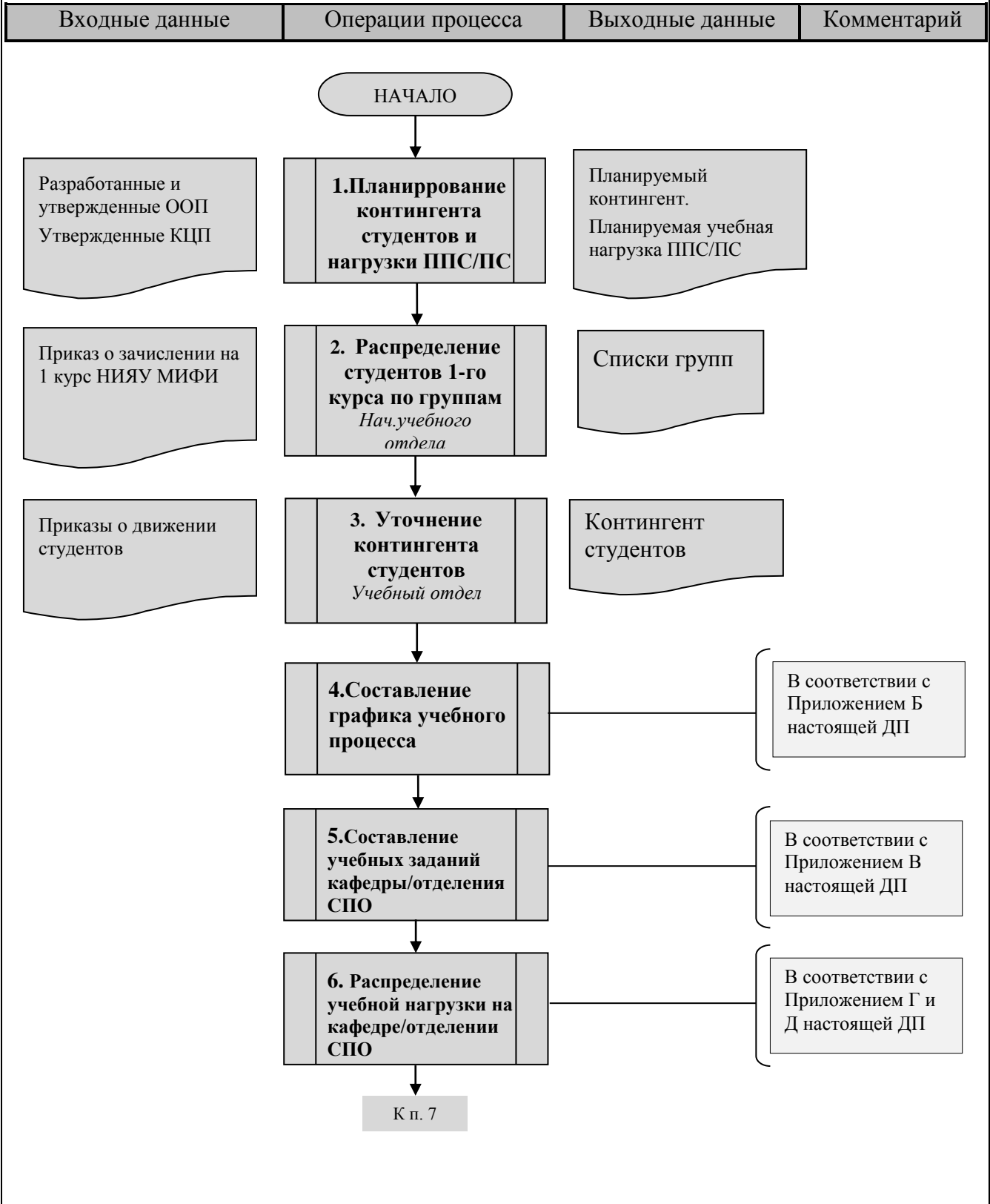
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом СПО»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

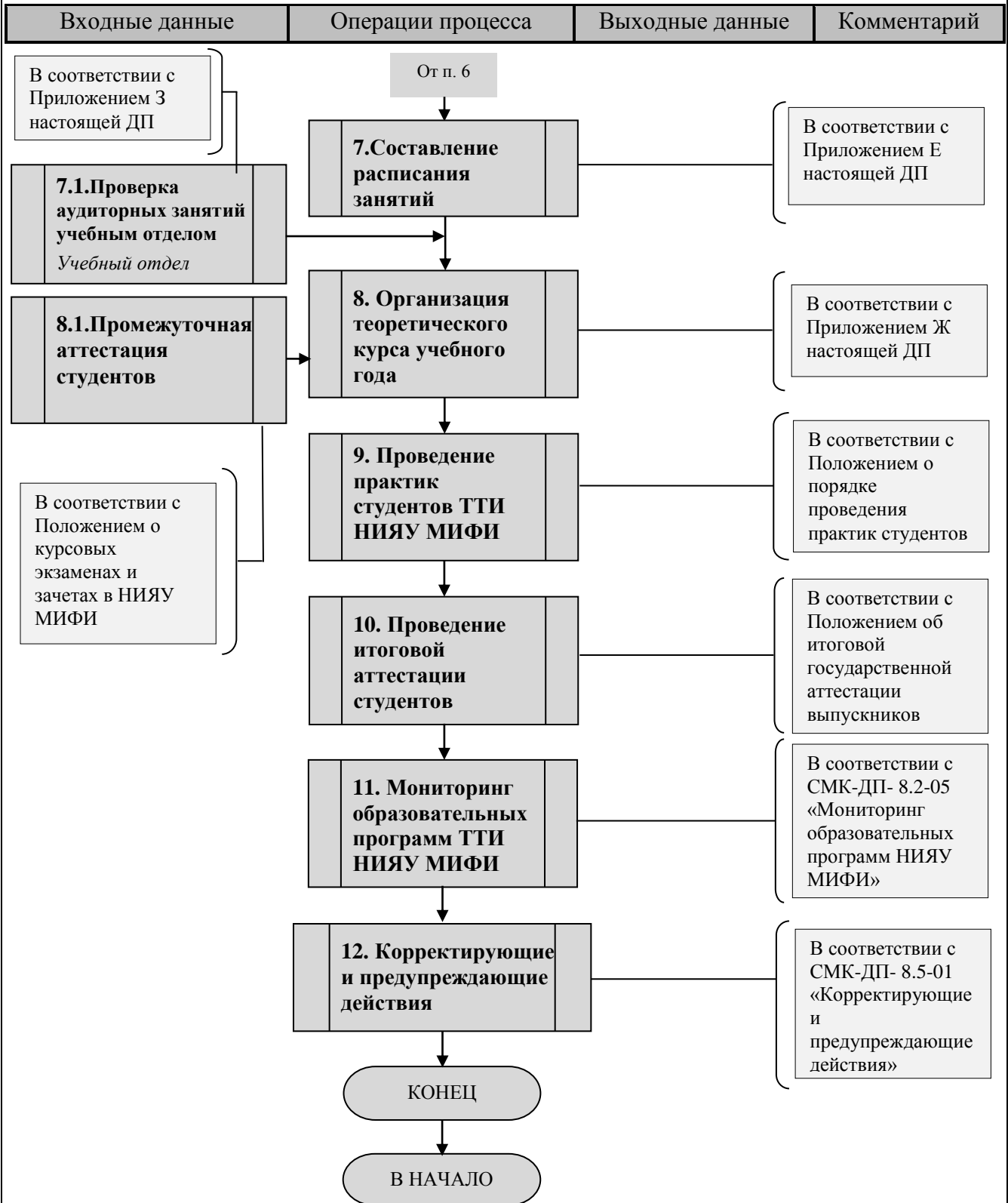


Трехгорный технологический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТТИ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)



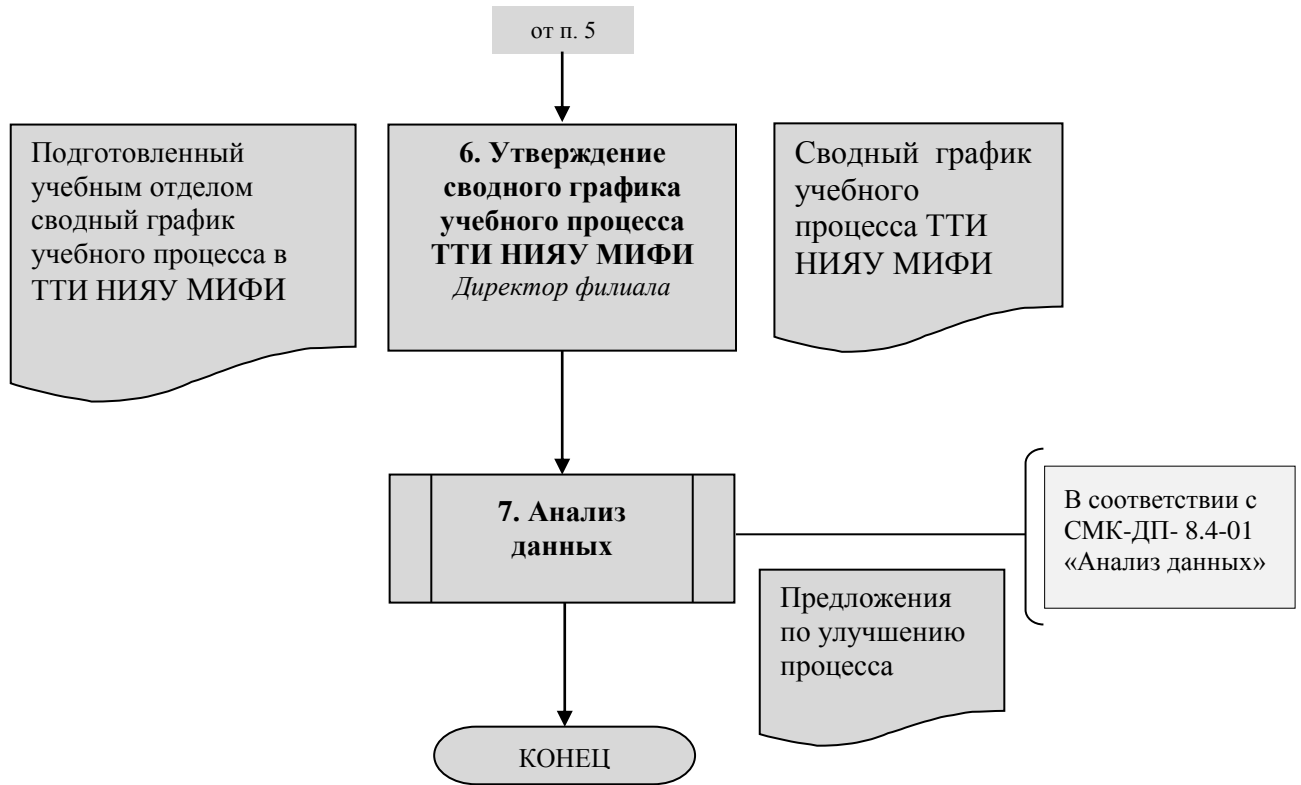
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

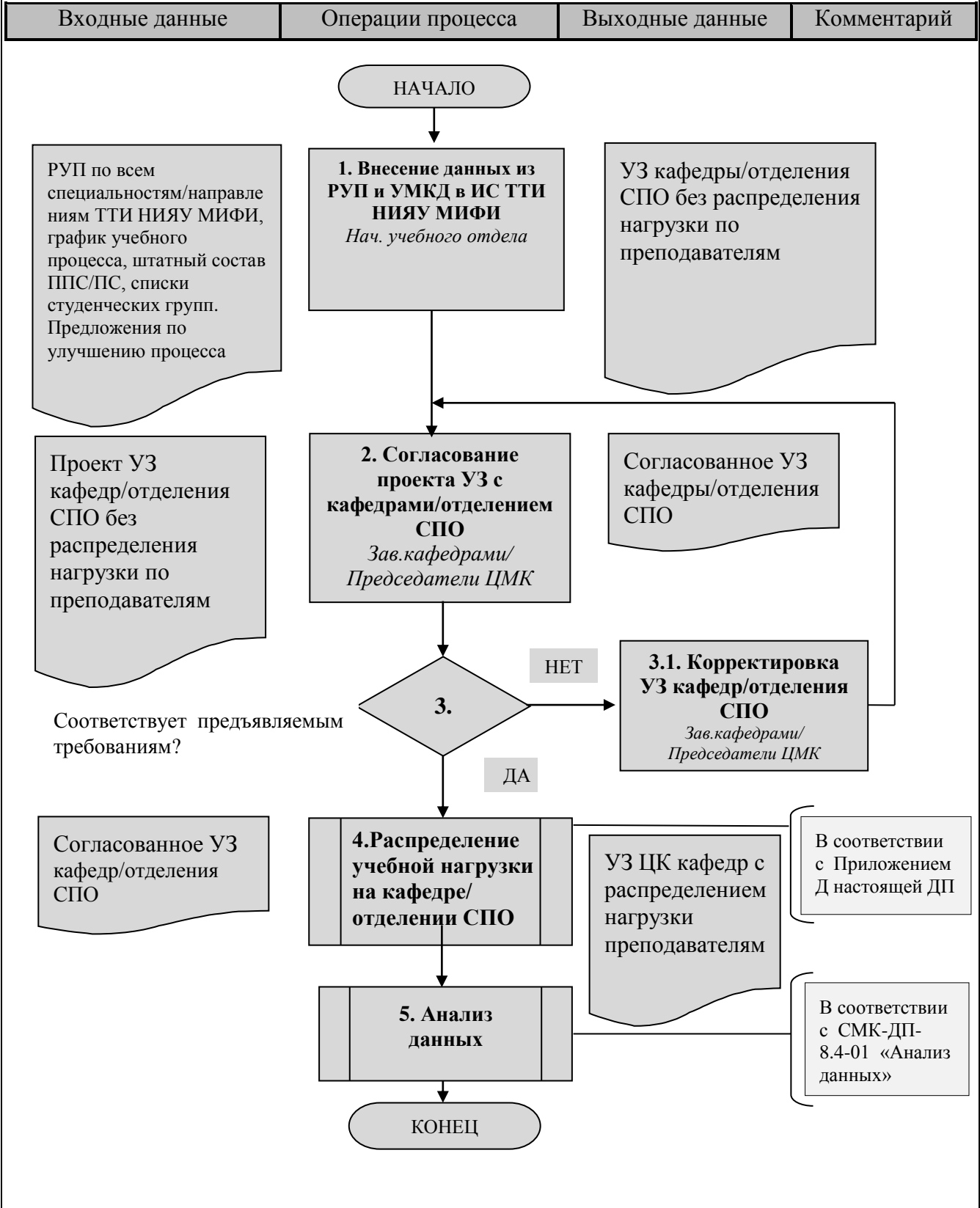


Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

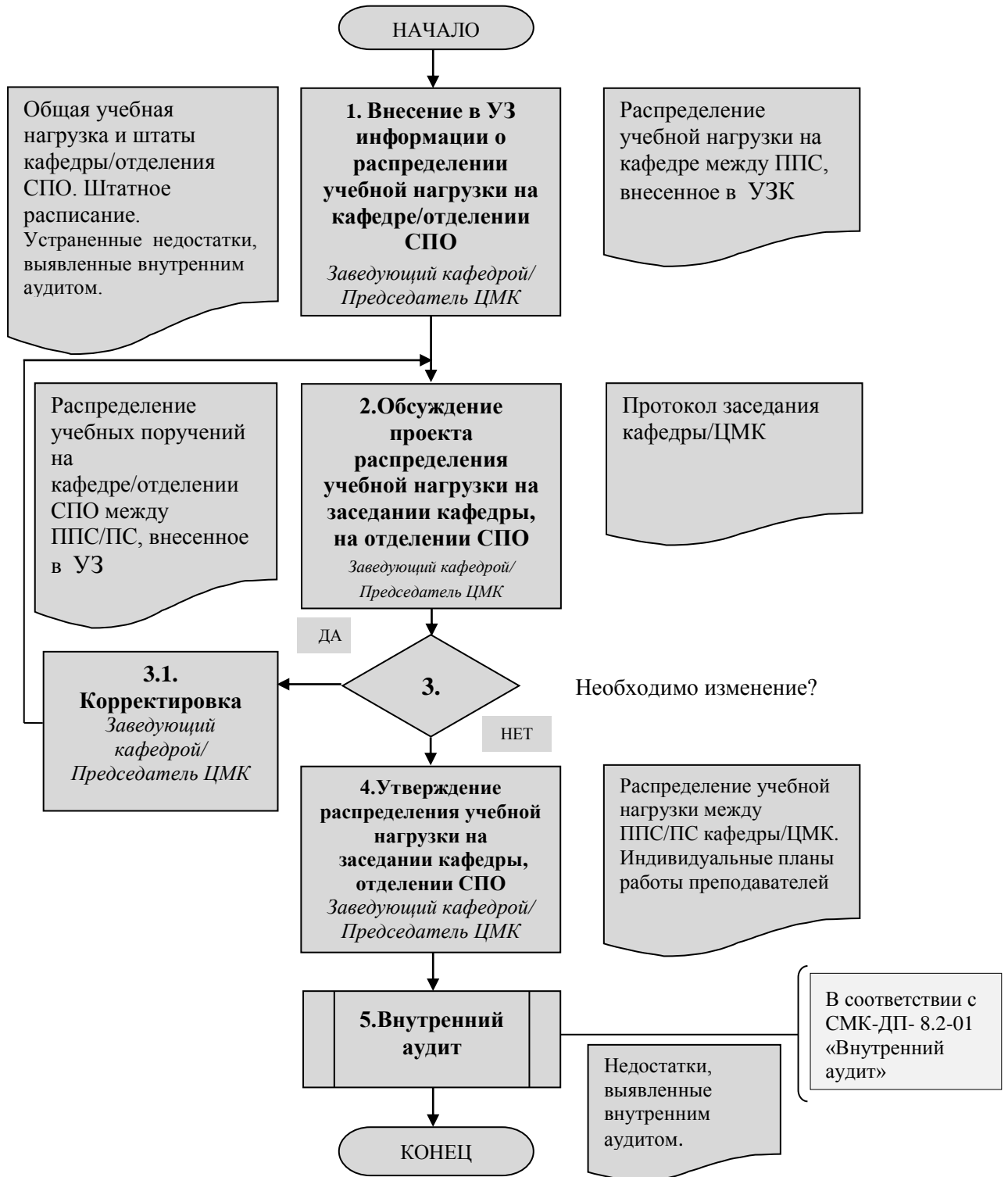


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных заданий (УЗ) кафедр/отделения СПО»



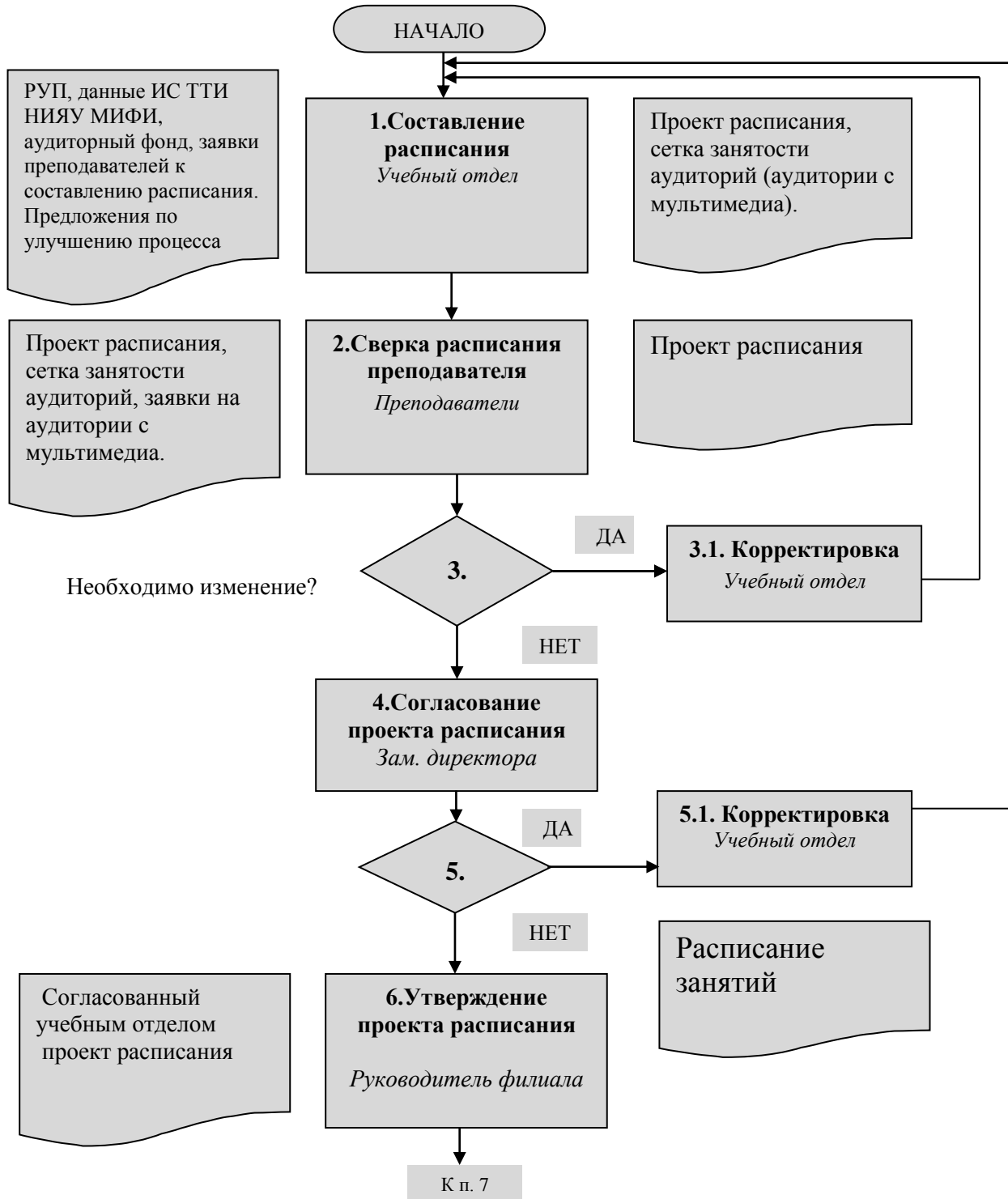
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре/отделении СПО»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



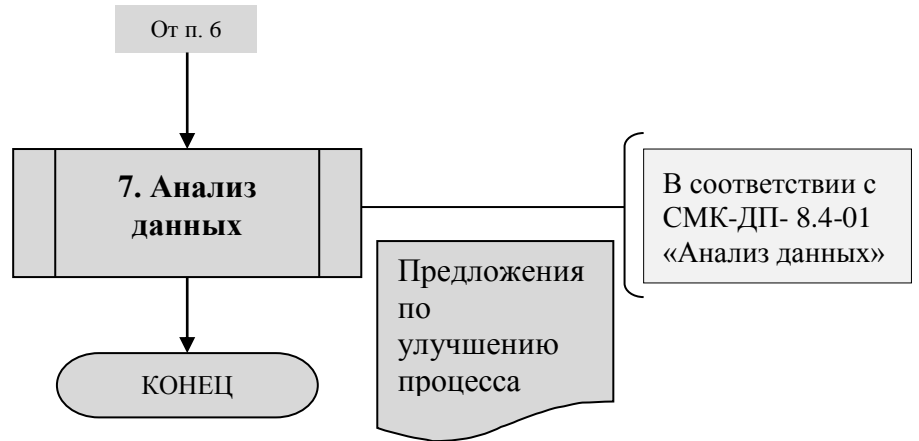
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



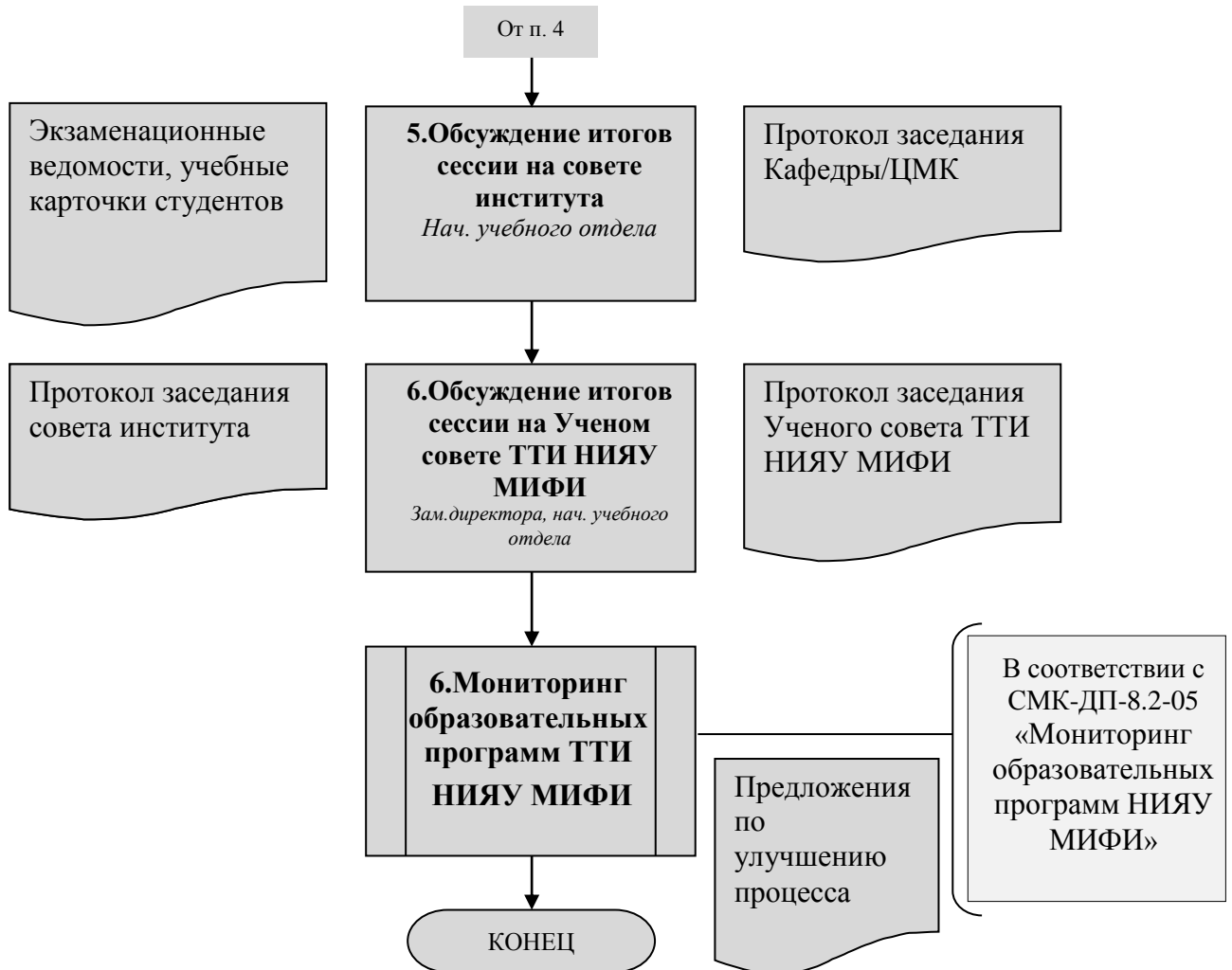
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



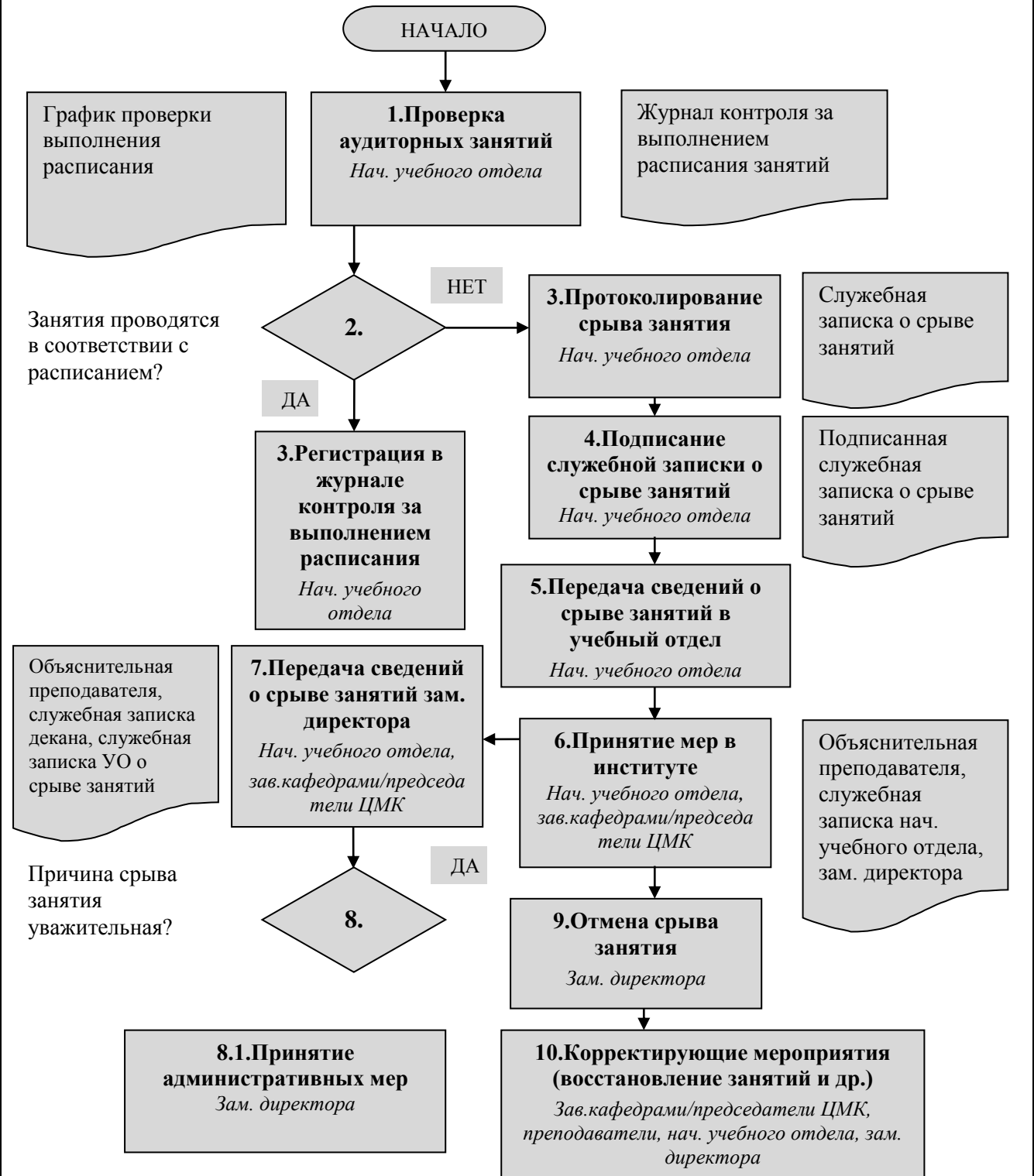
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий»

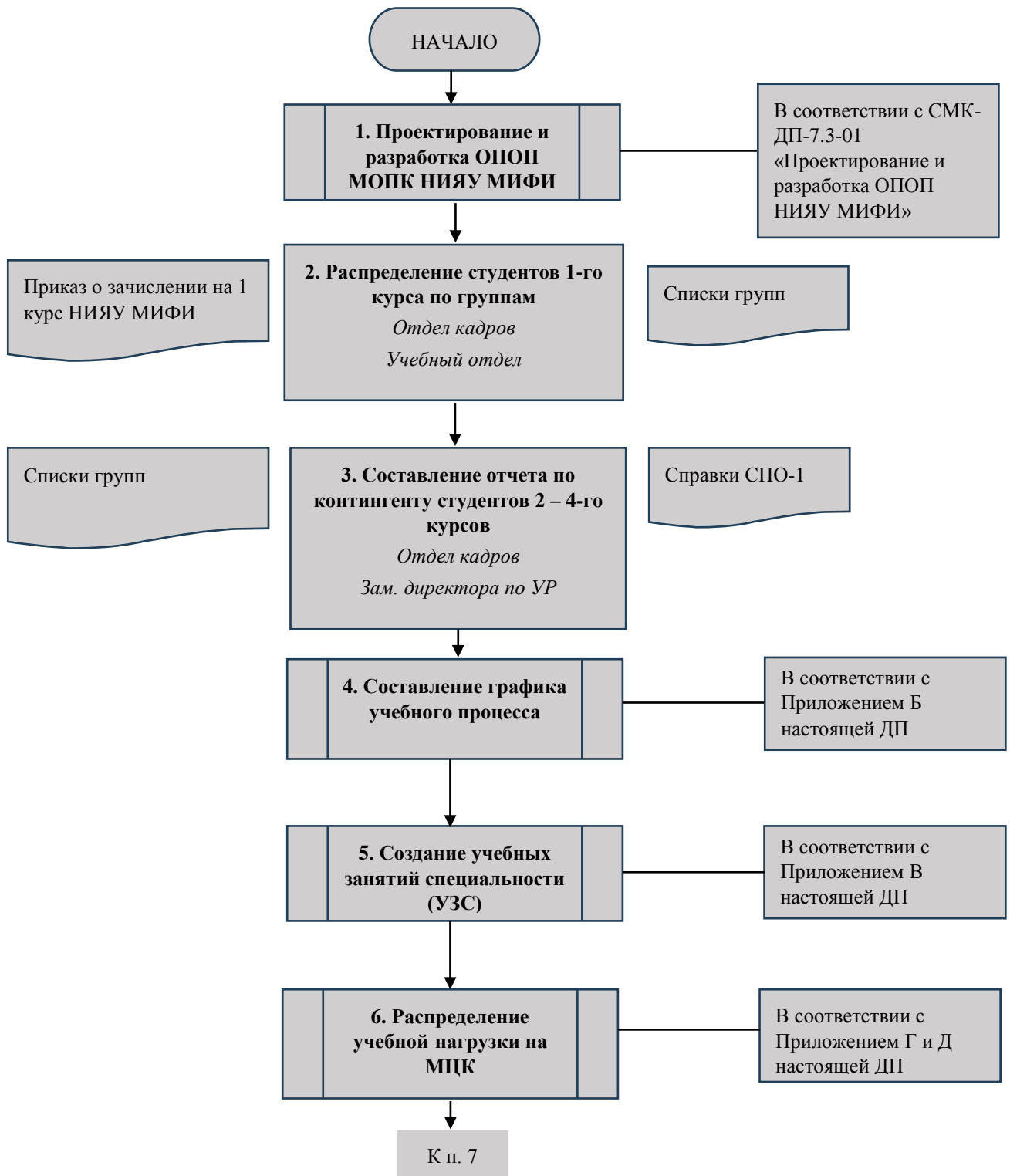
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Московский областной политехнический колледж

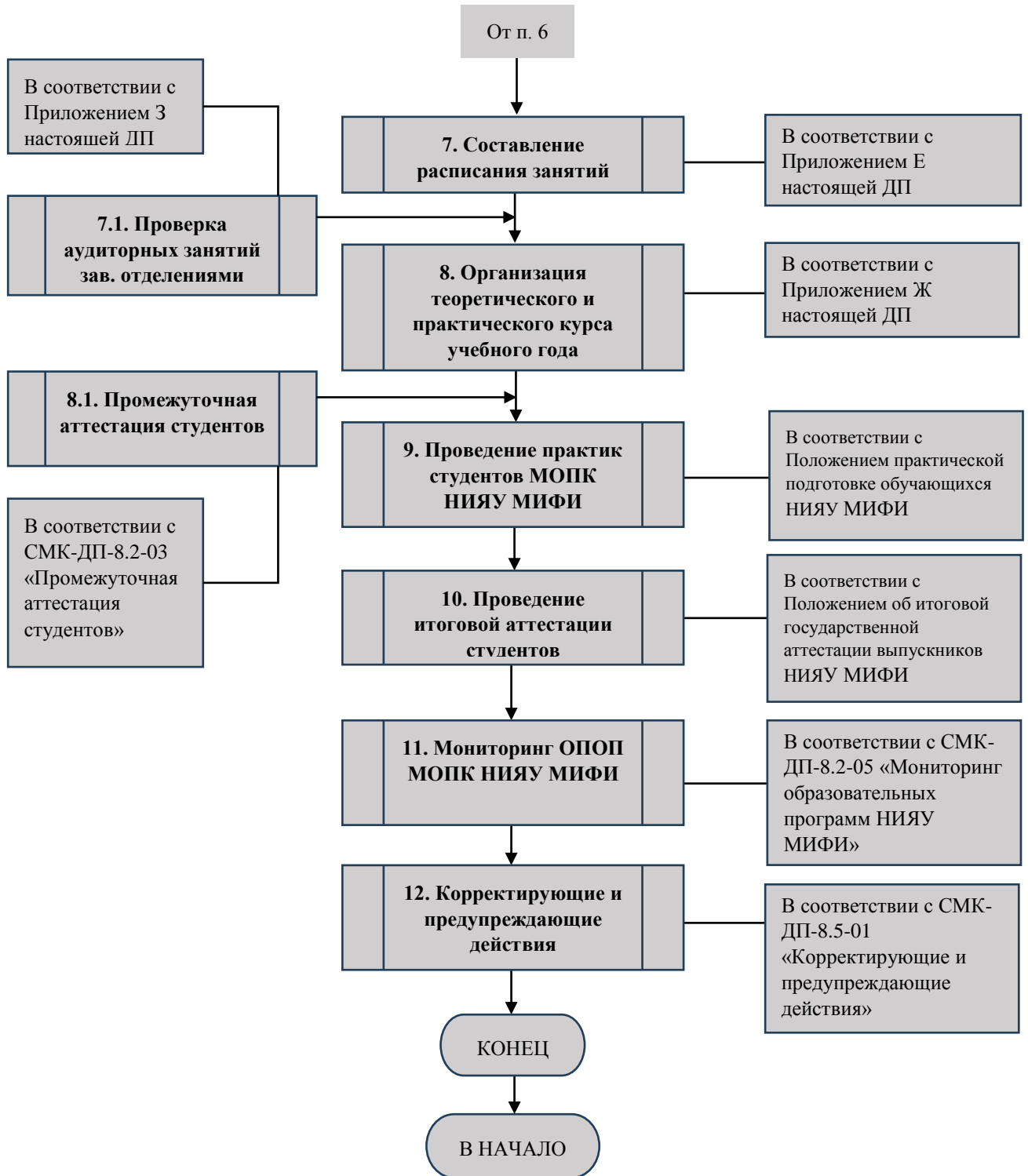
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в МОПК НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



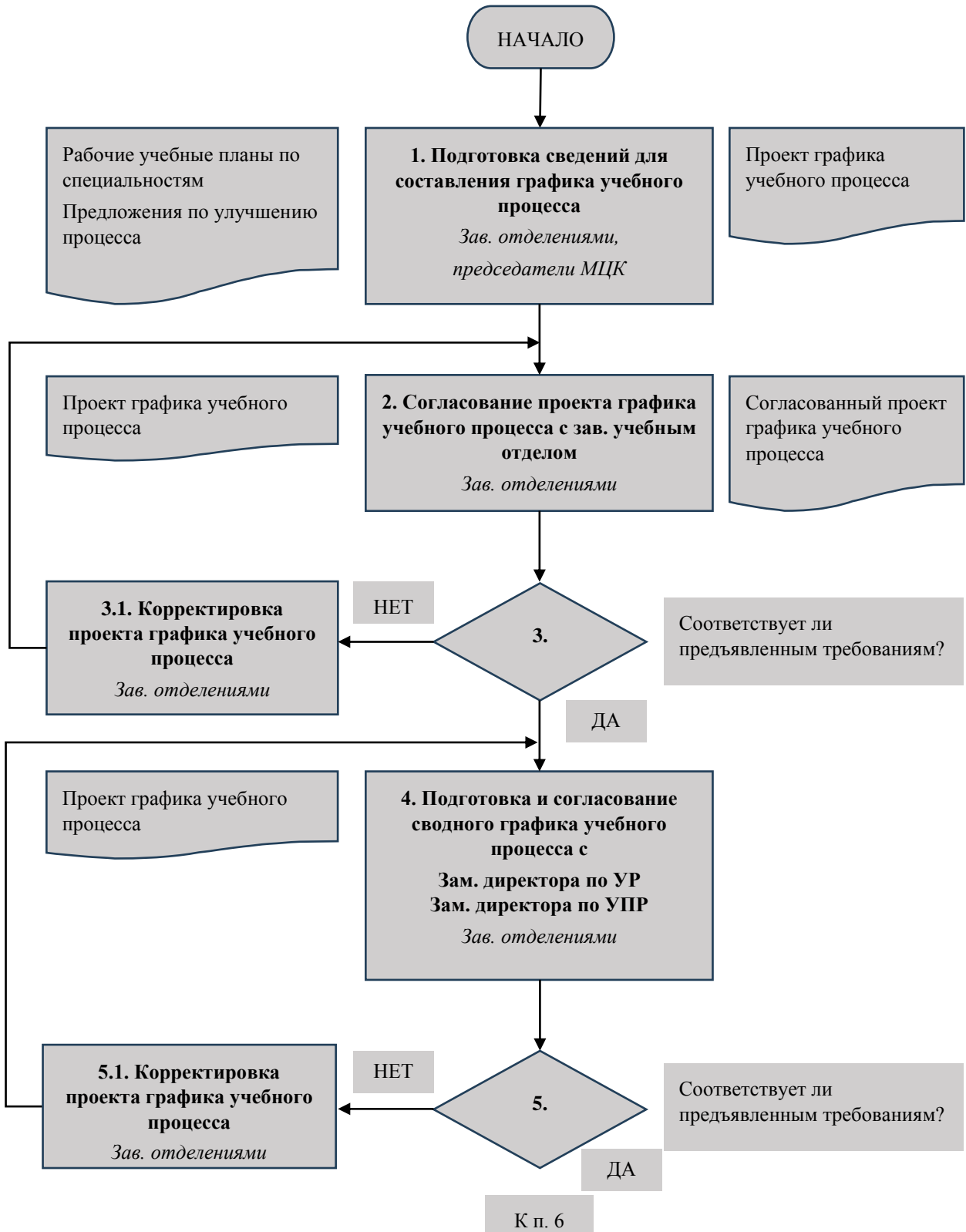
Приложение А (Продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



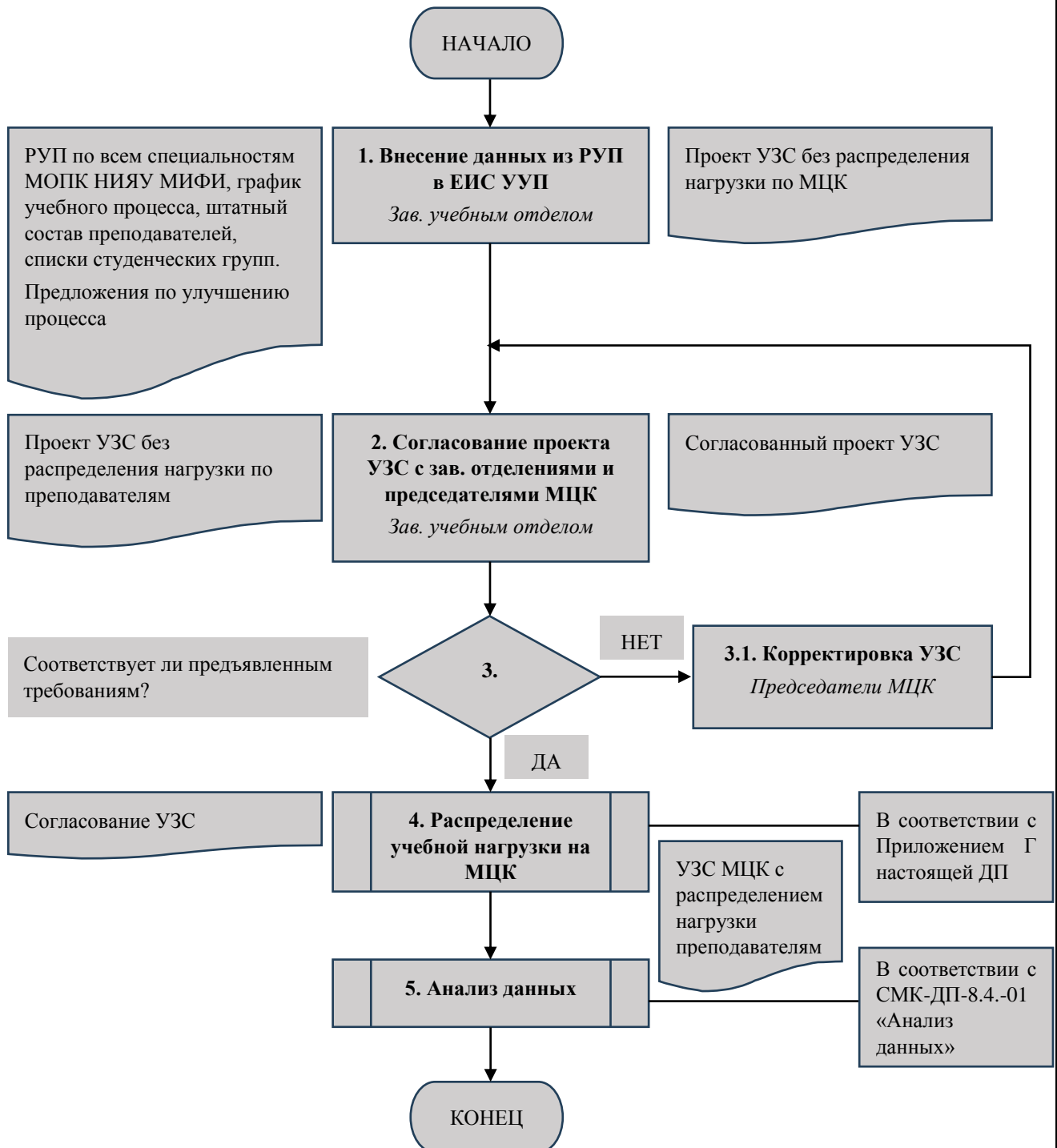
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



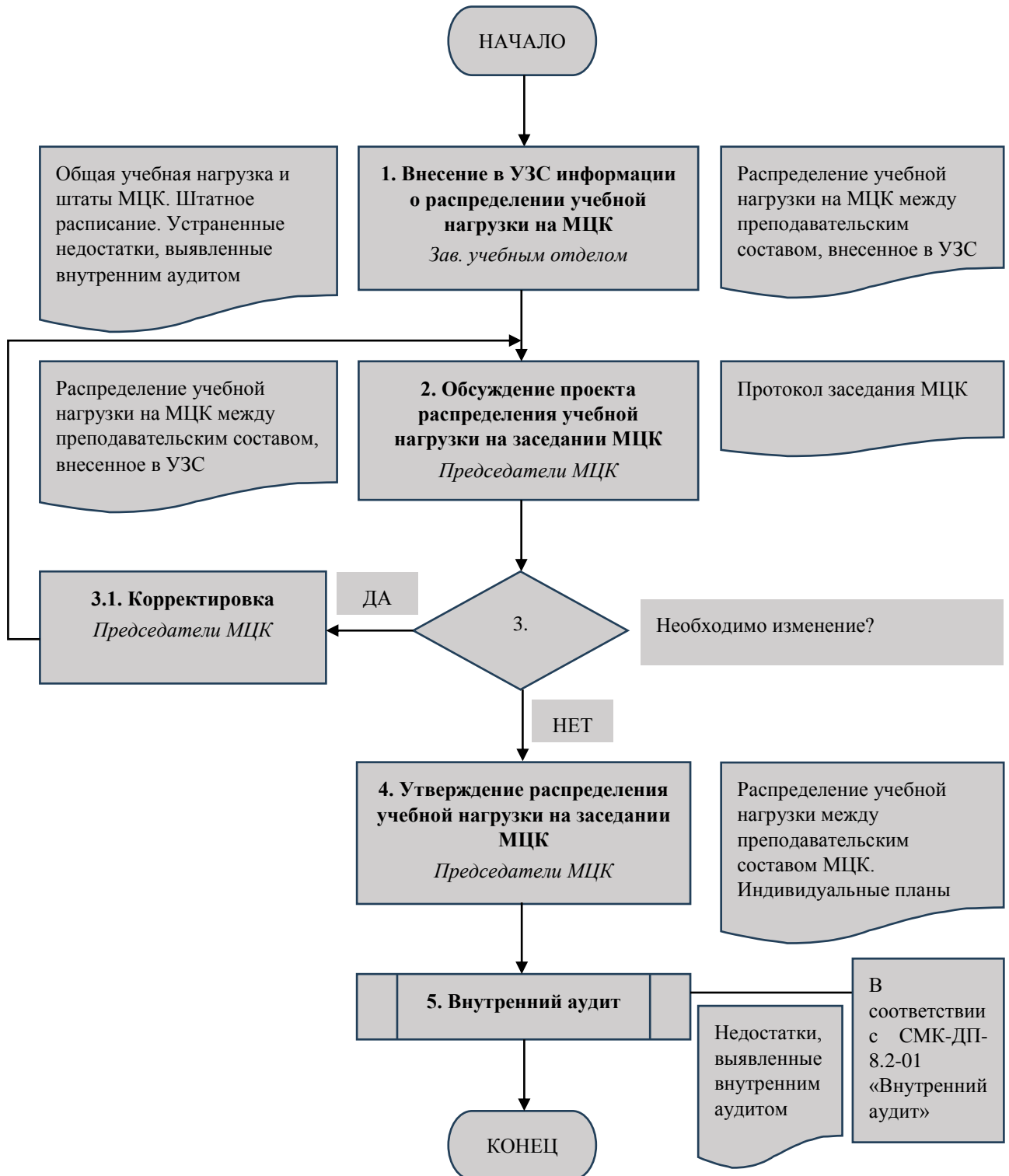
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий специальности (УЗС)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



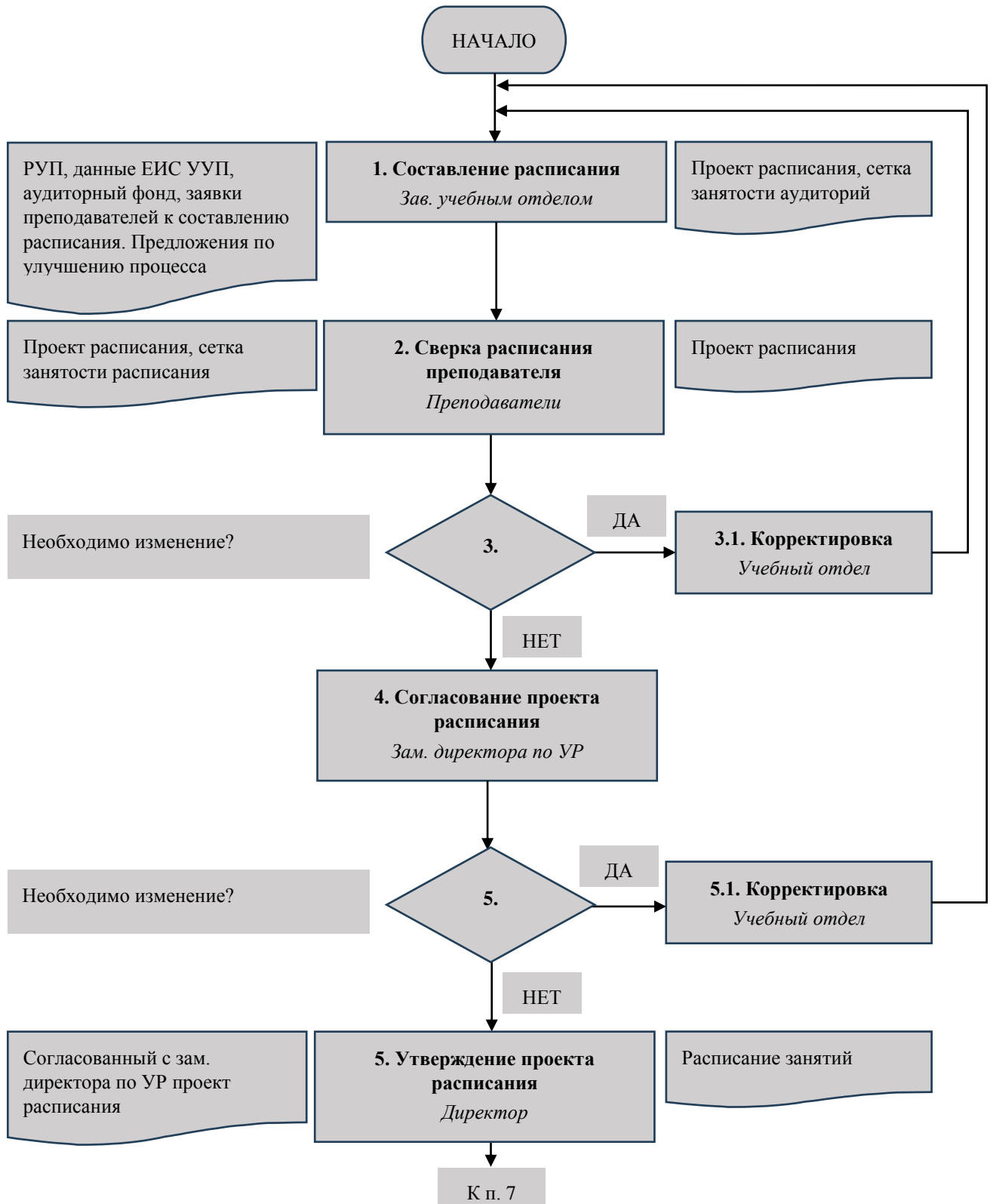
Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на МЦК»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



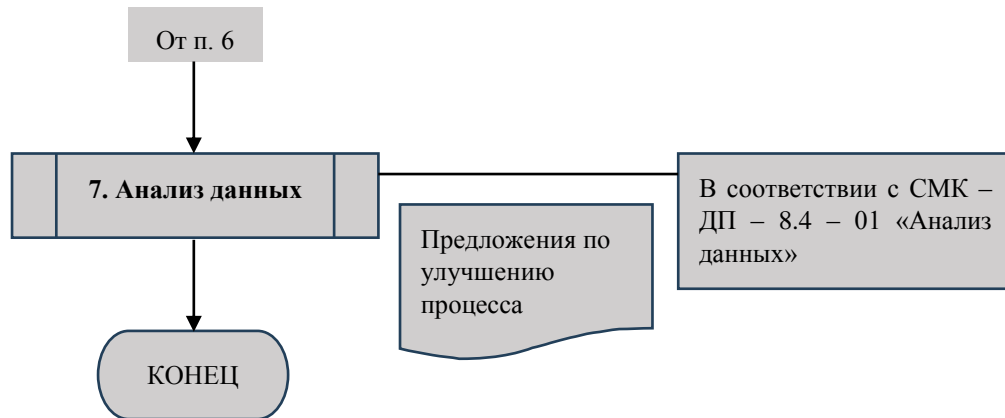
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



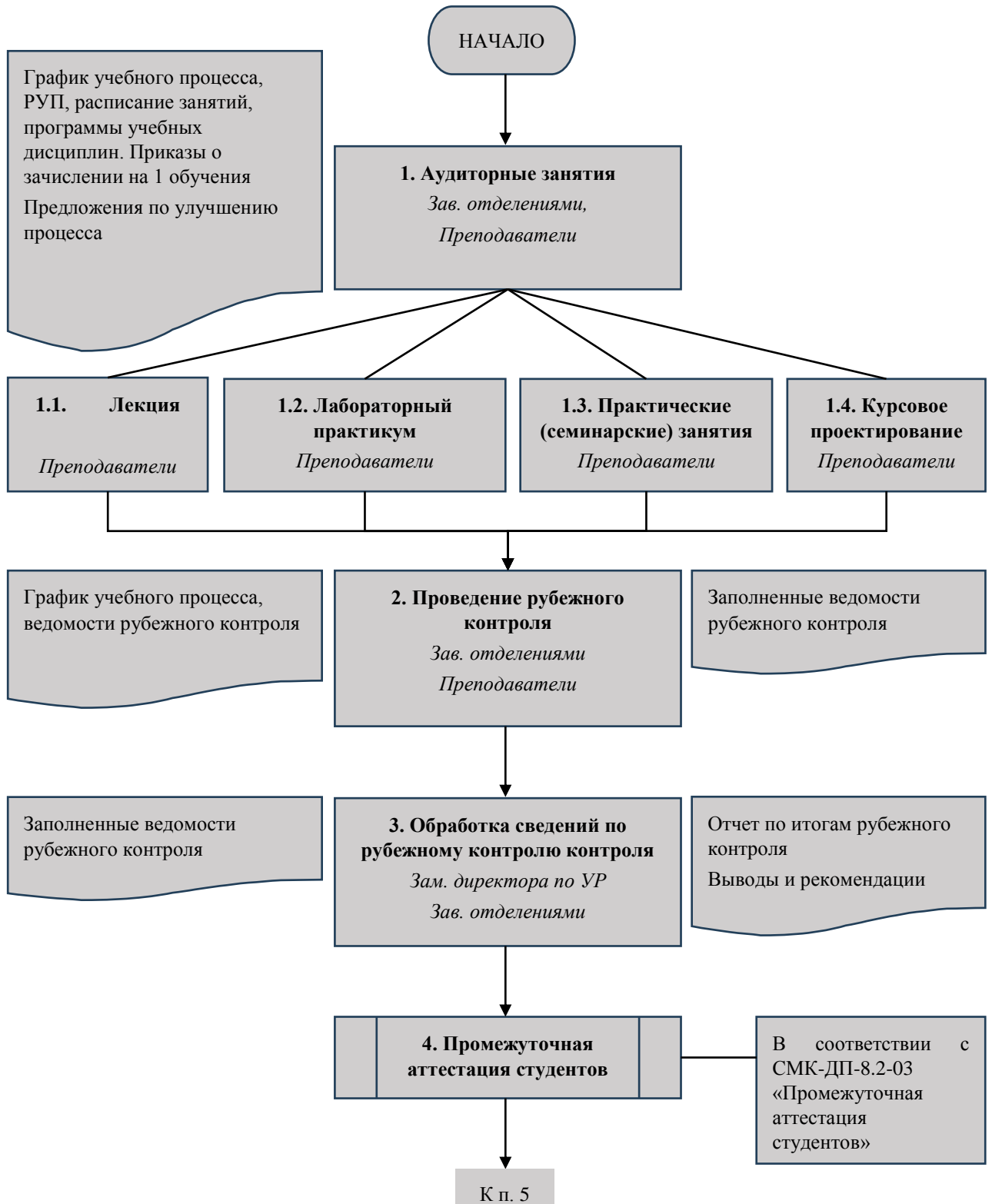
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



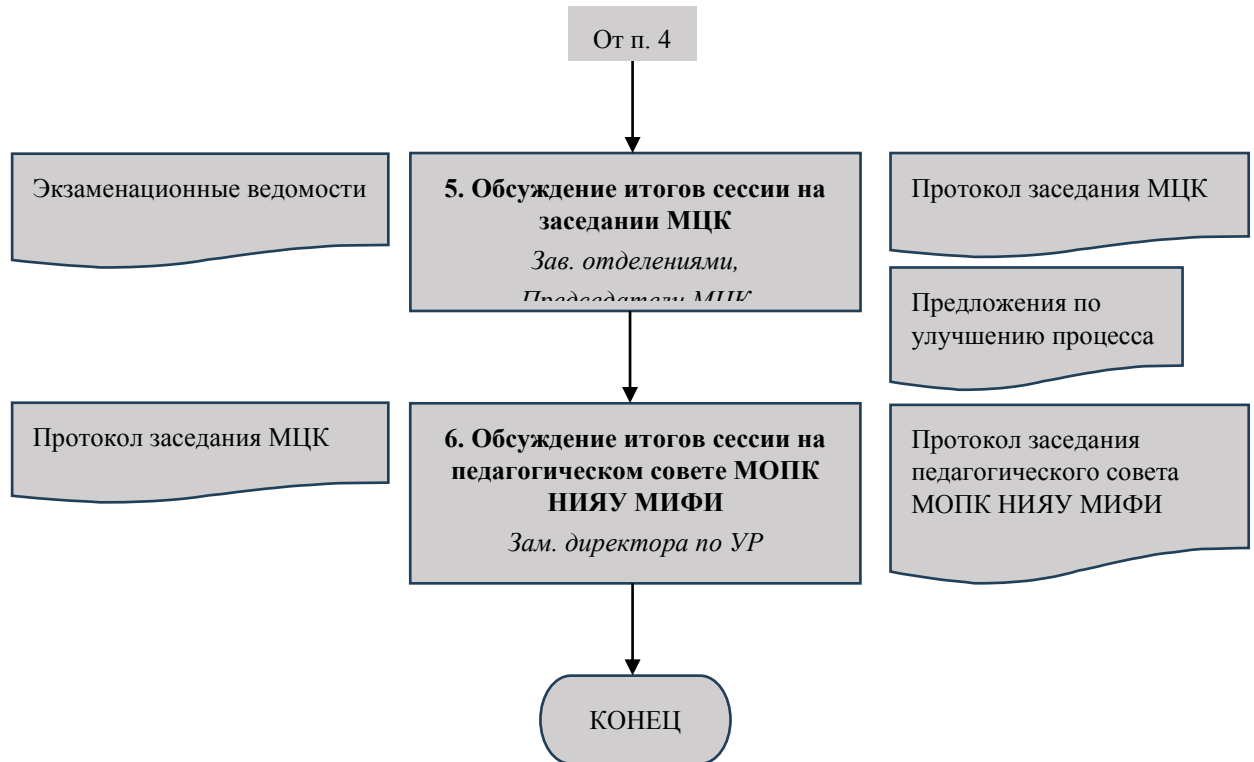
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



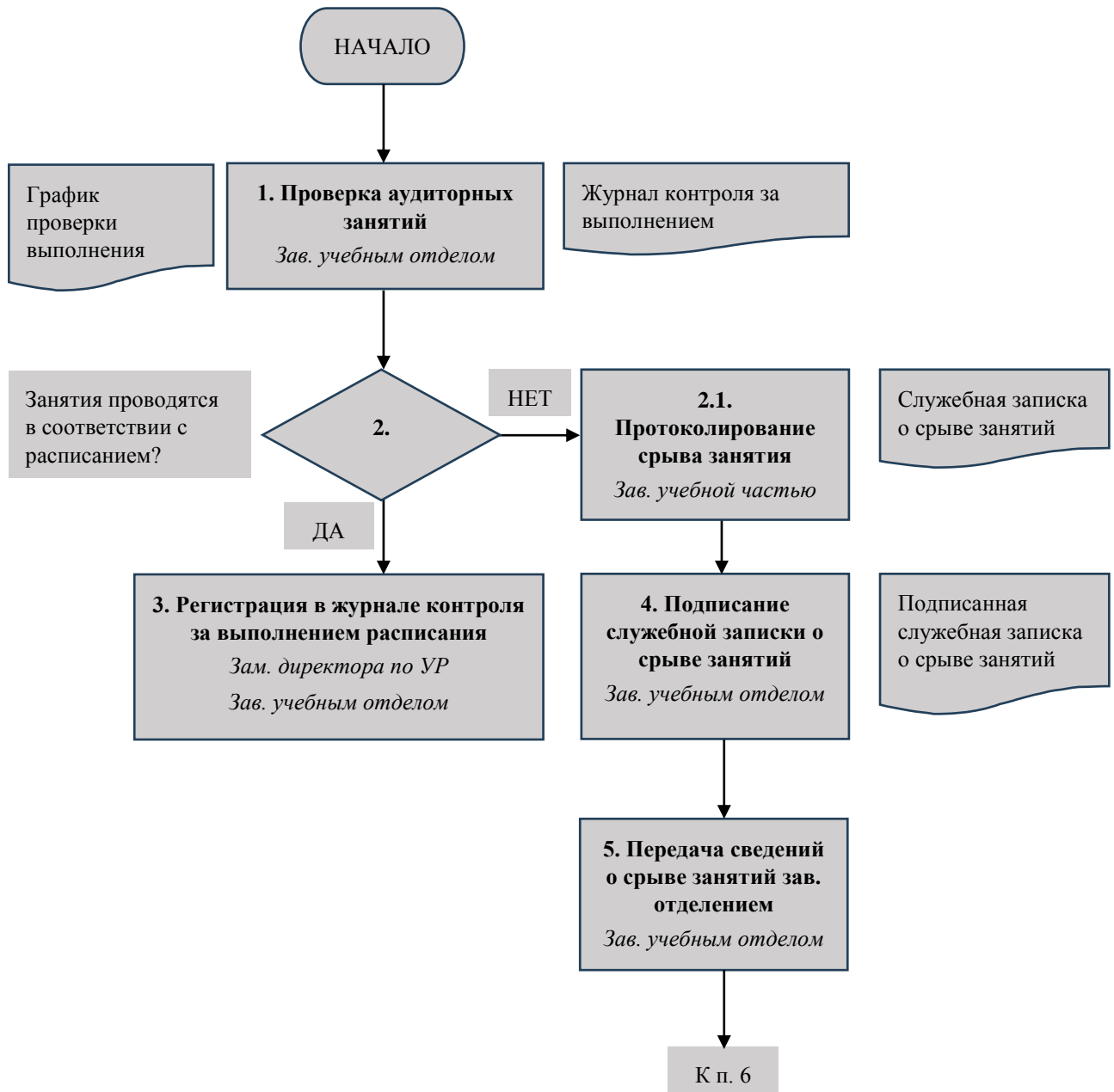
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



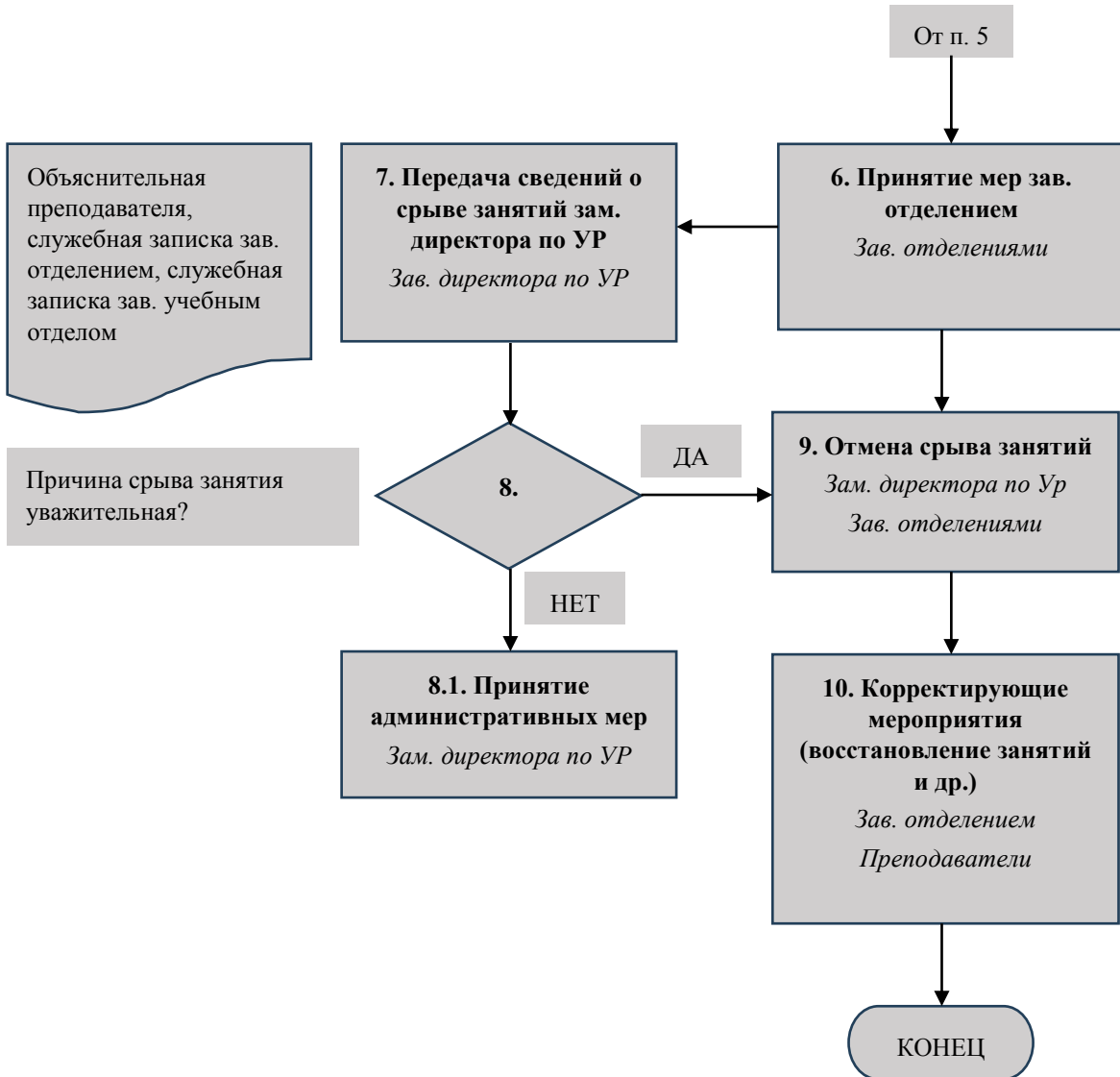
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 (продолжение)

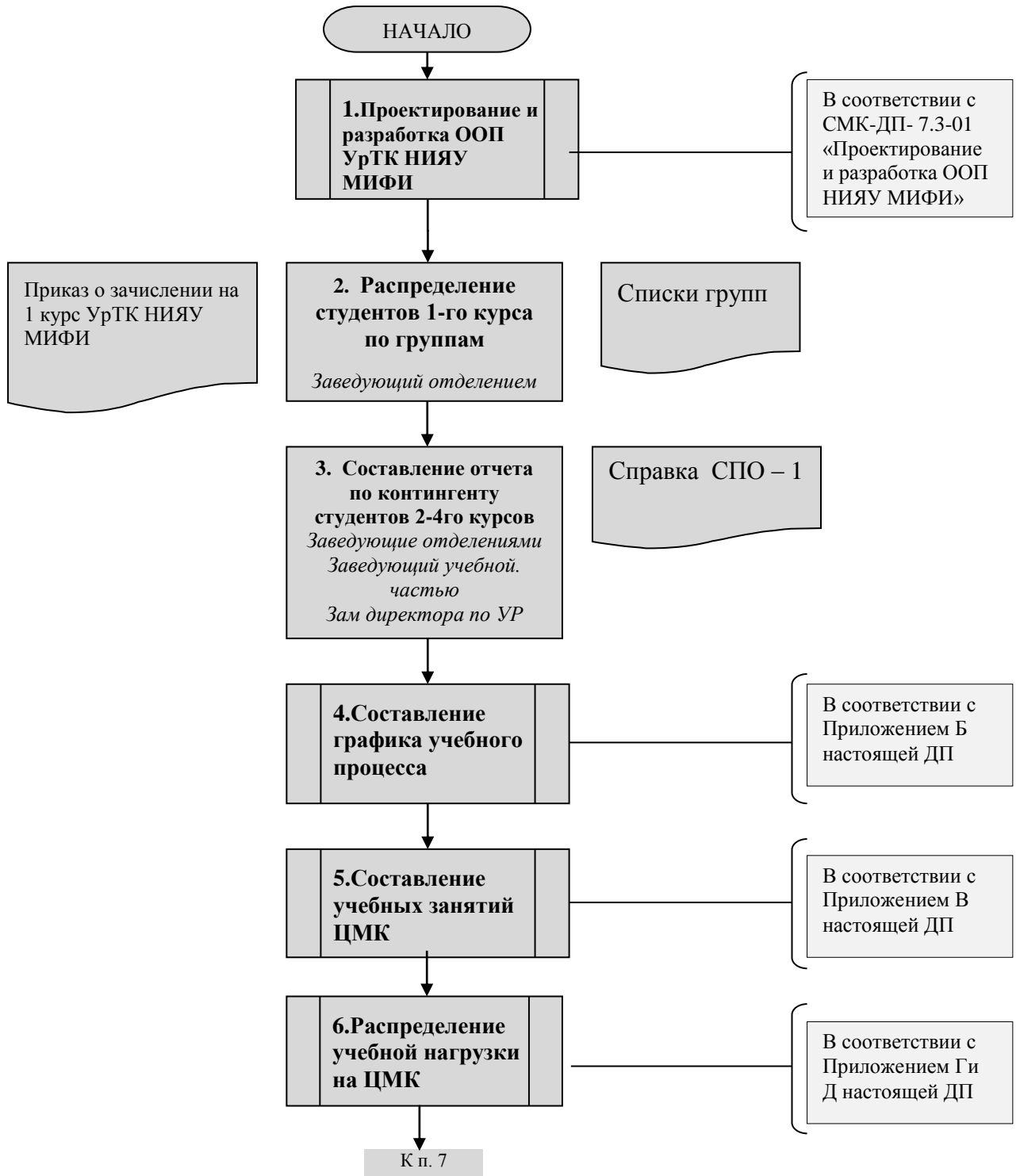
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



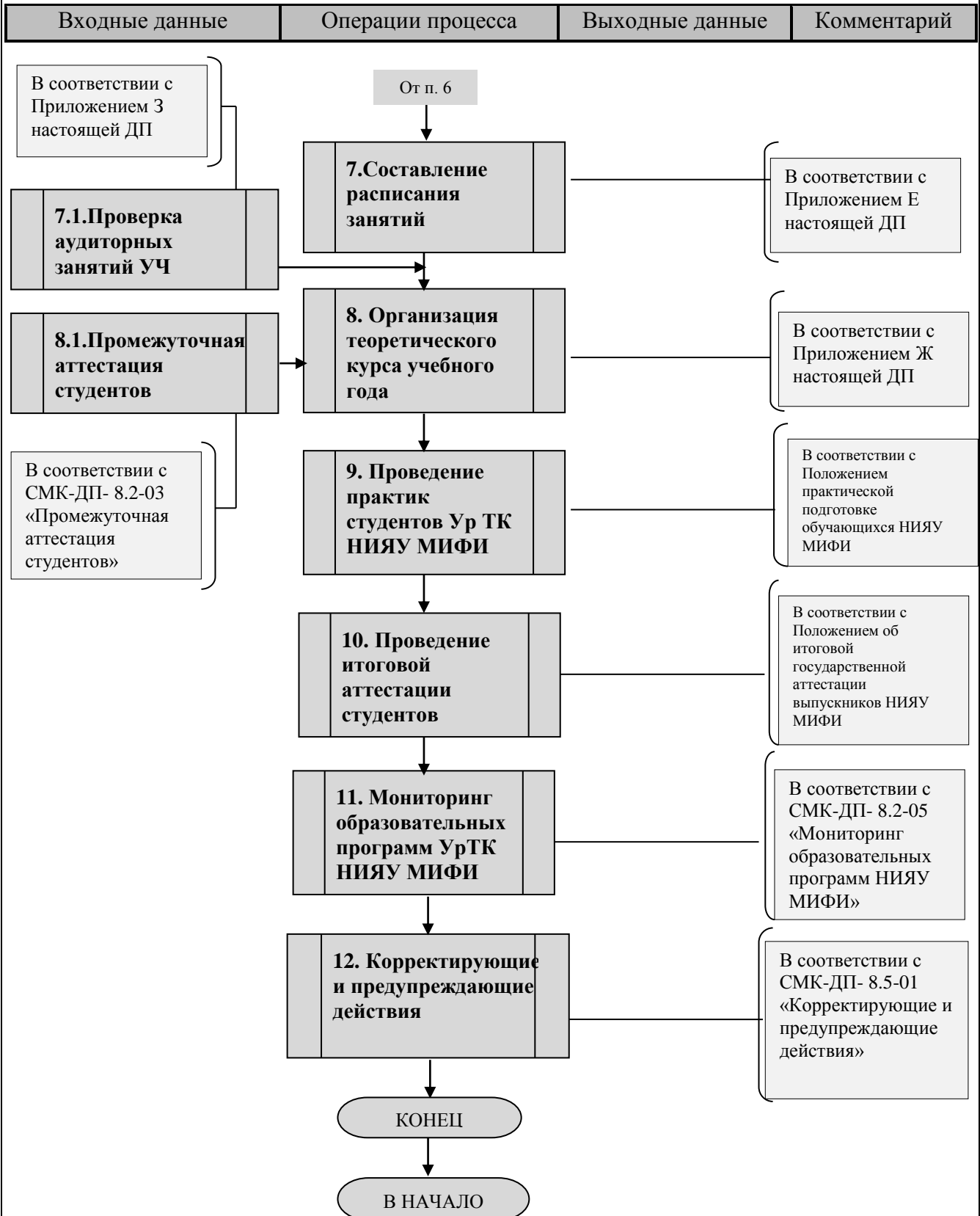
Уральский технологический колледж

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в УрТК НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

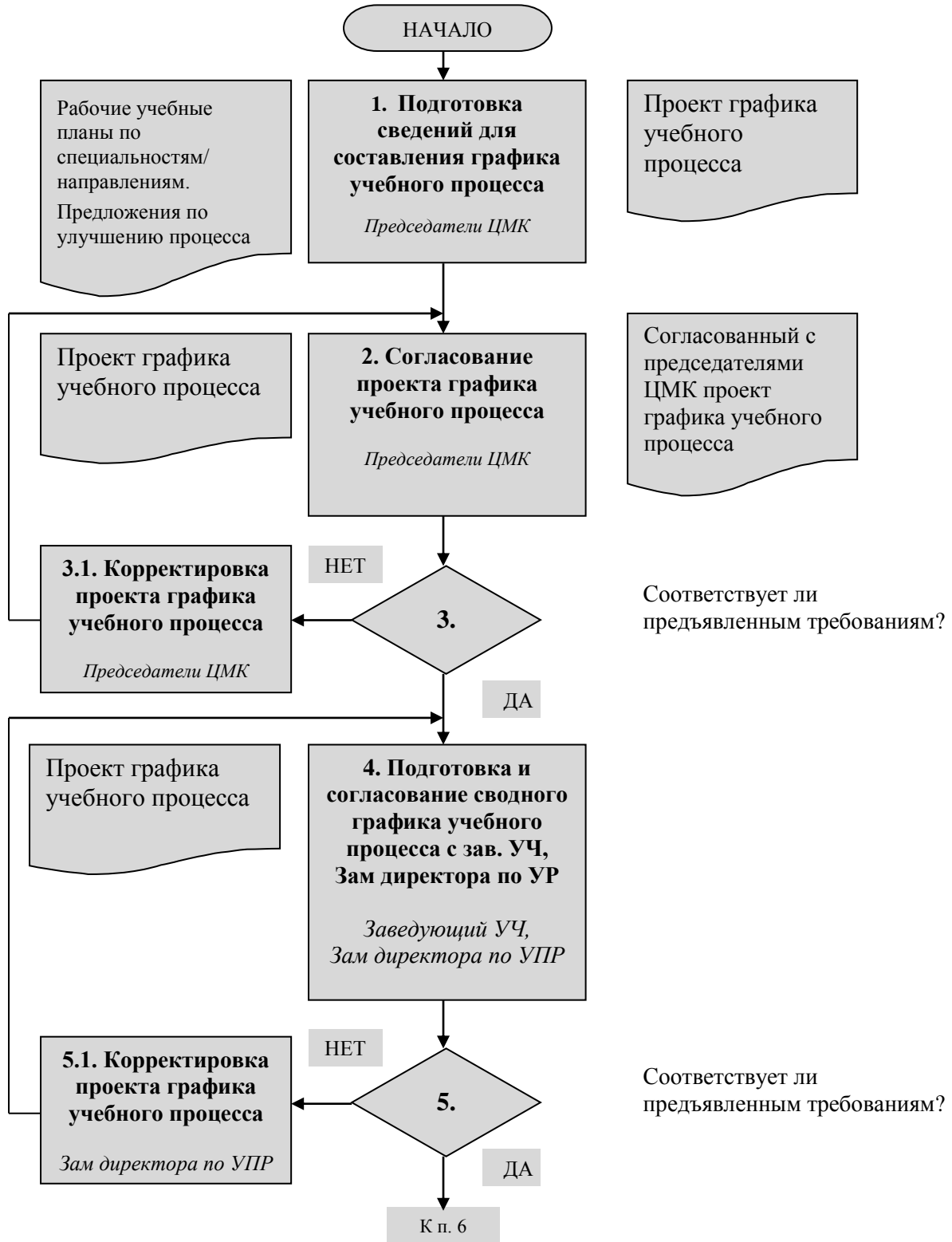


Приложение А (продолжение)



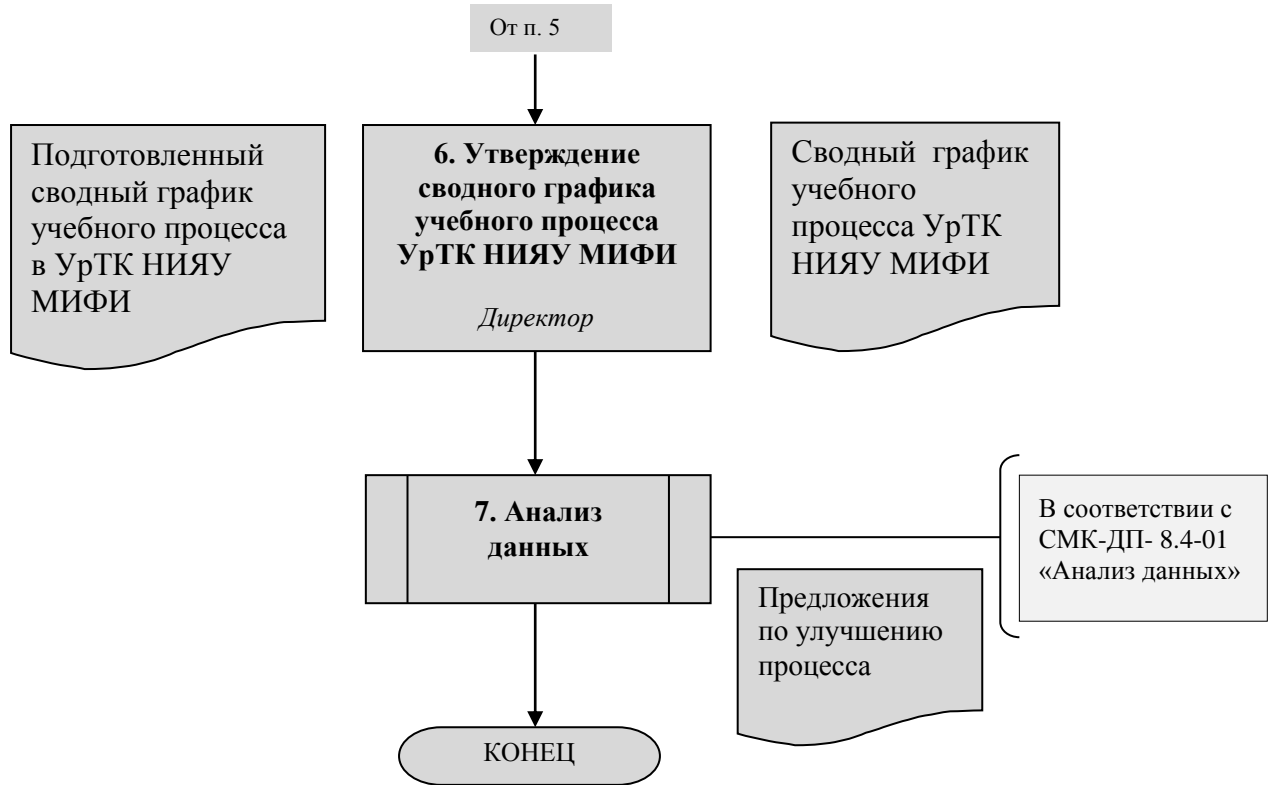
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

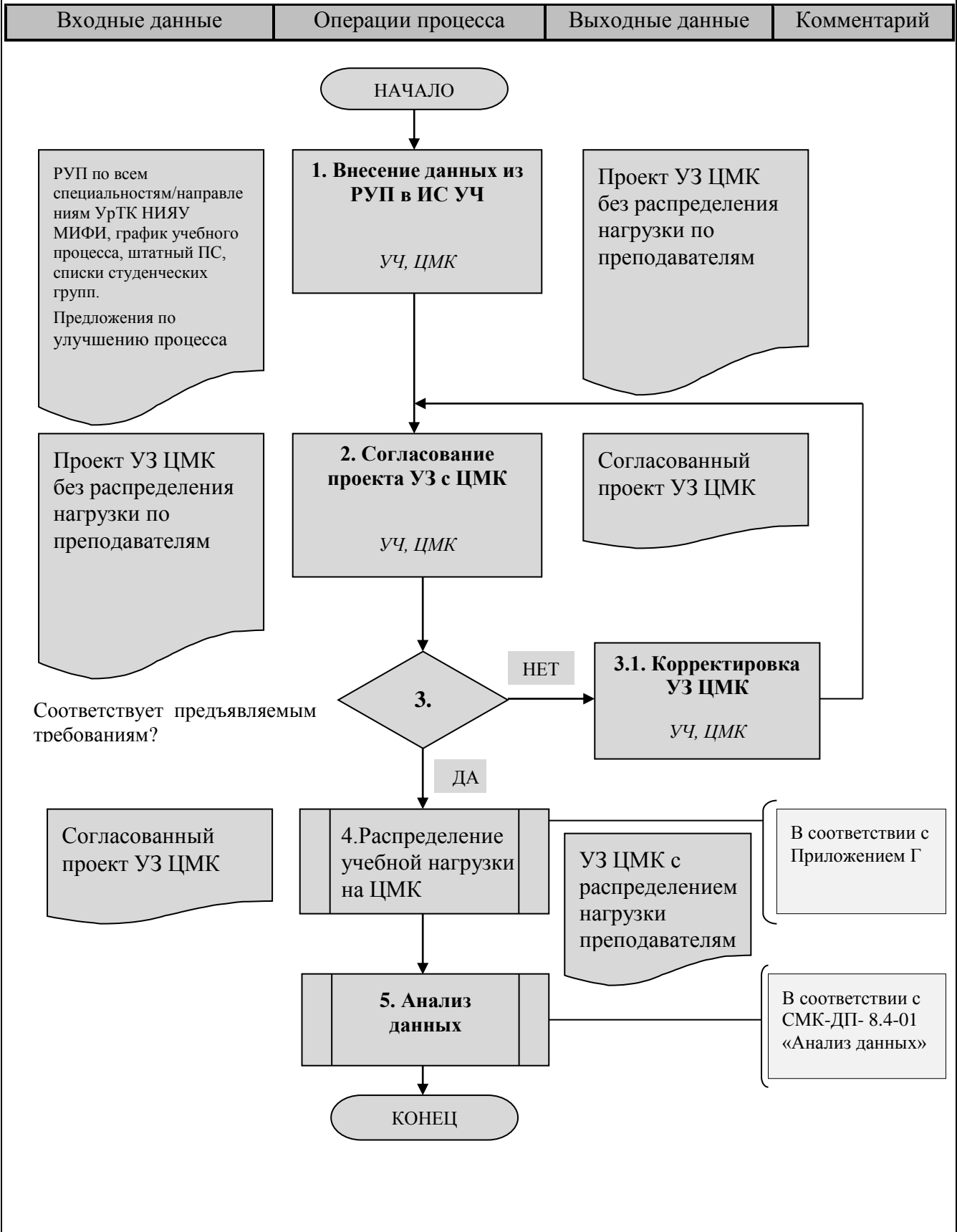


Приложение Б (продолжение)

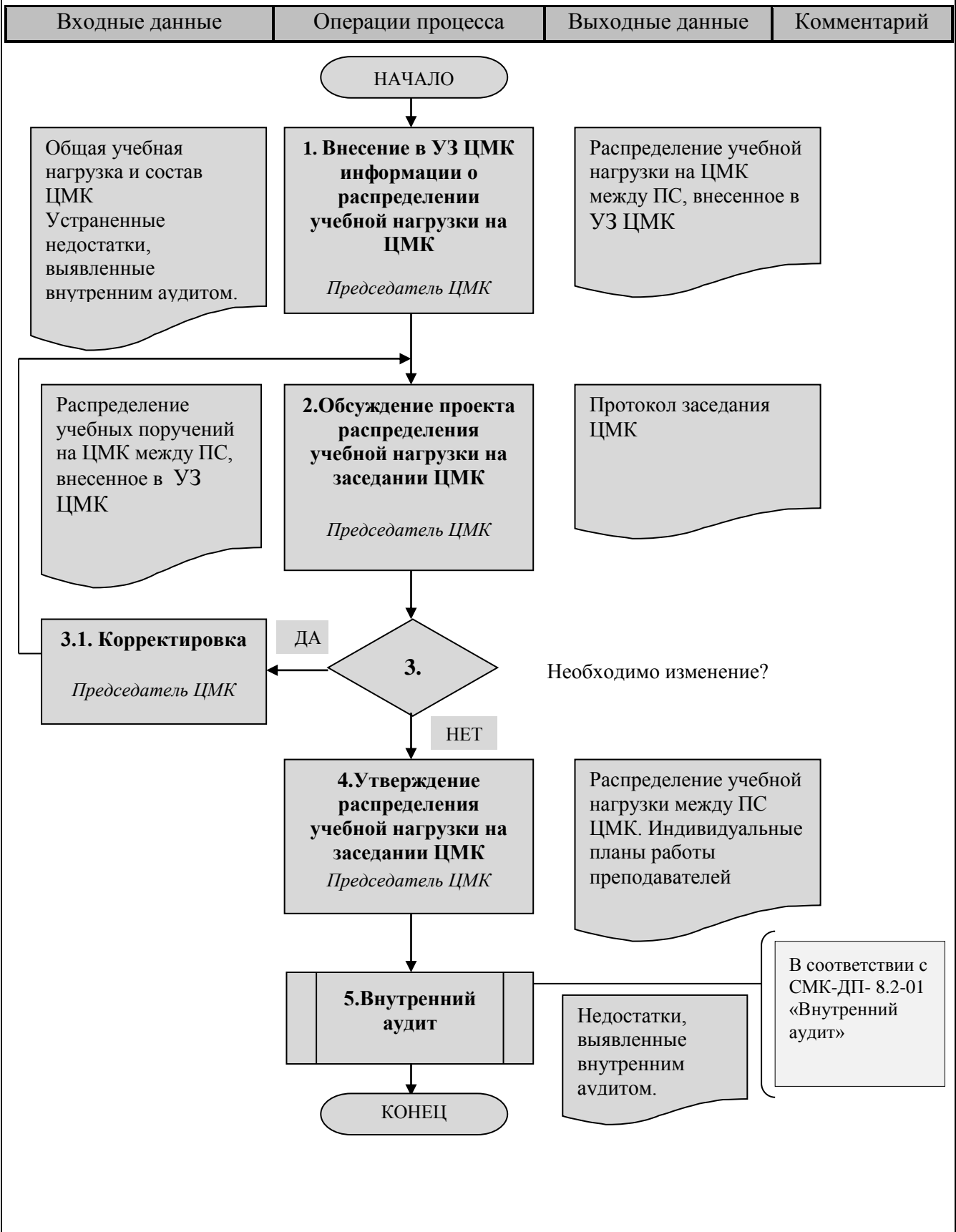
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



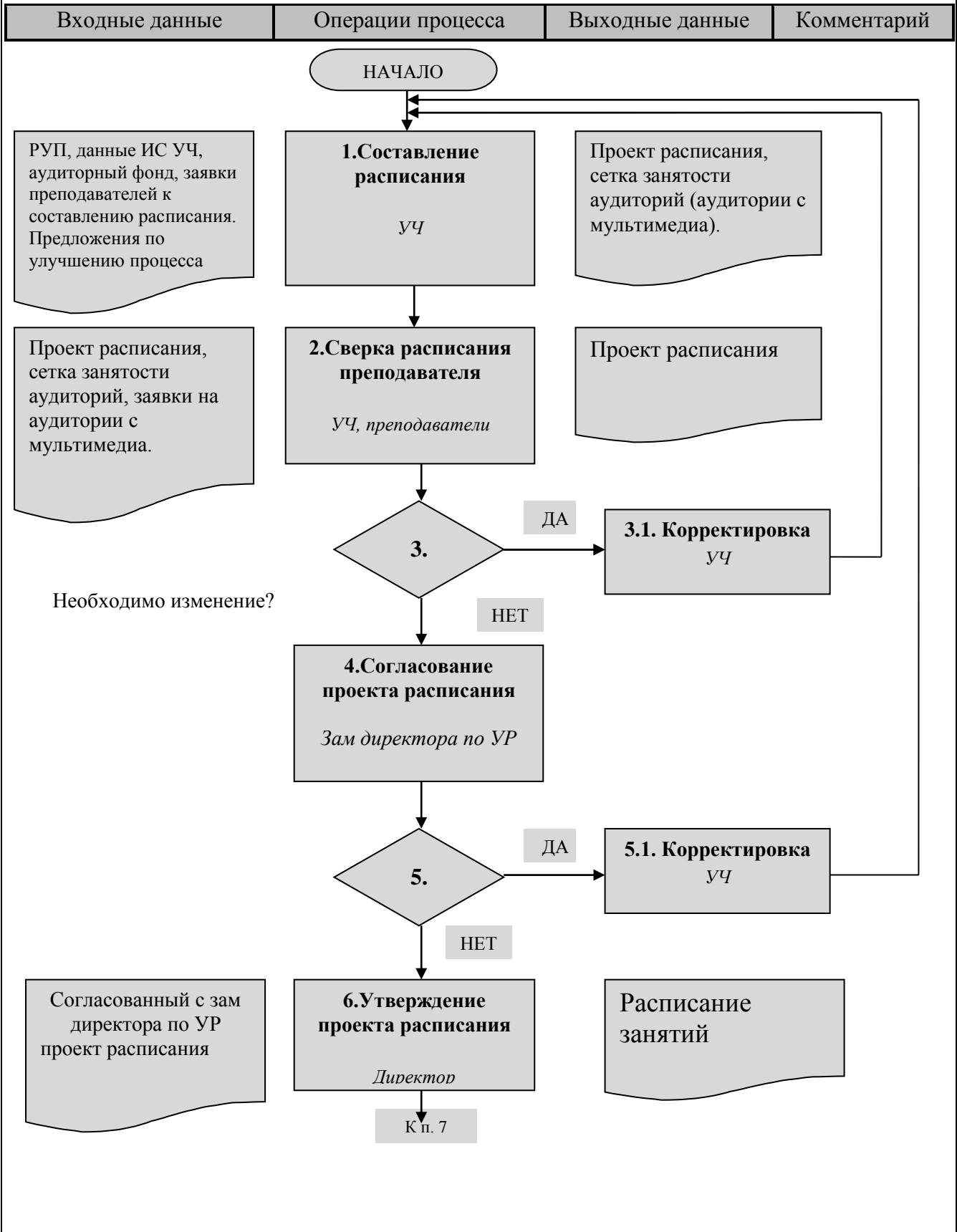
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий ЦМК»



Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на ЦМК»

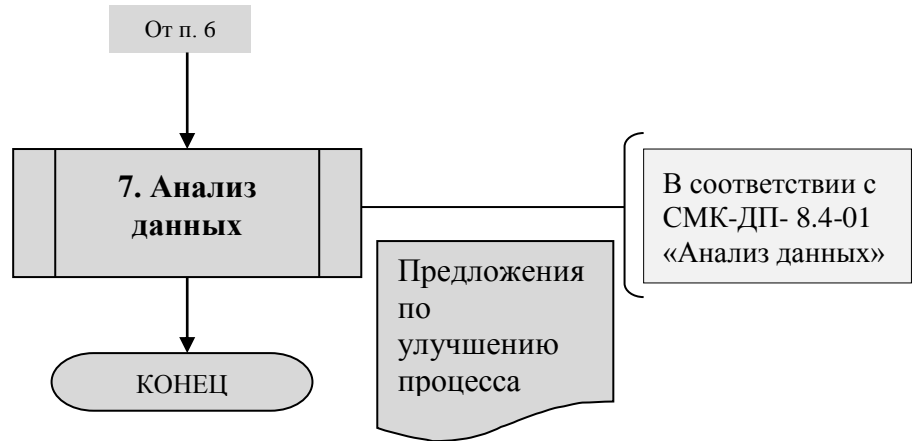


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



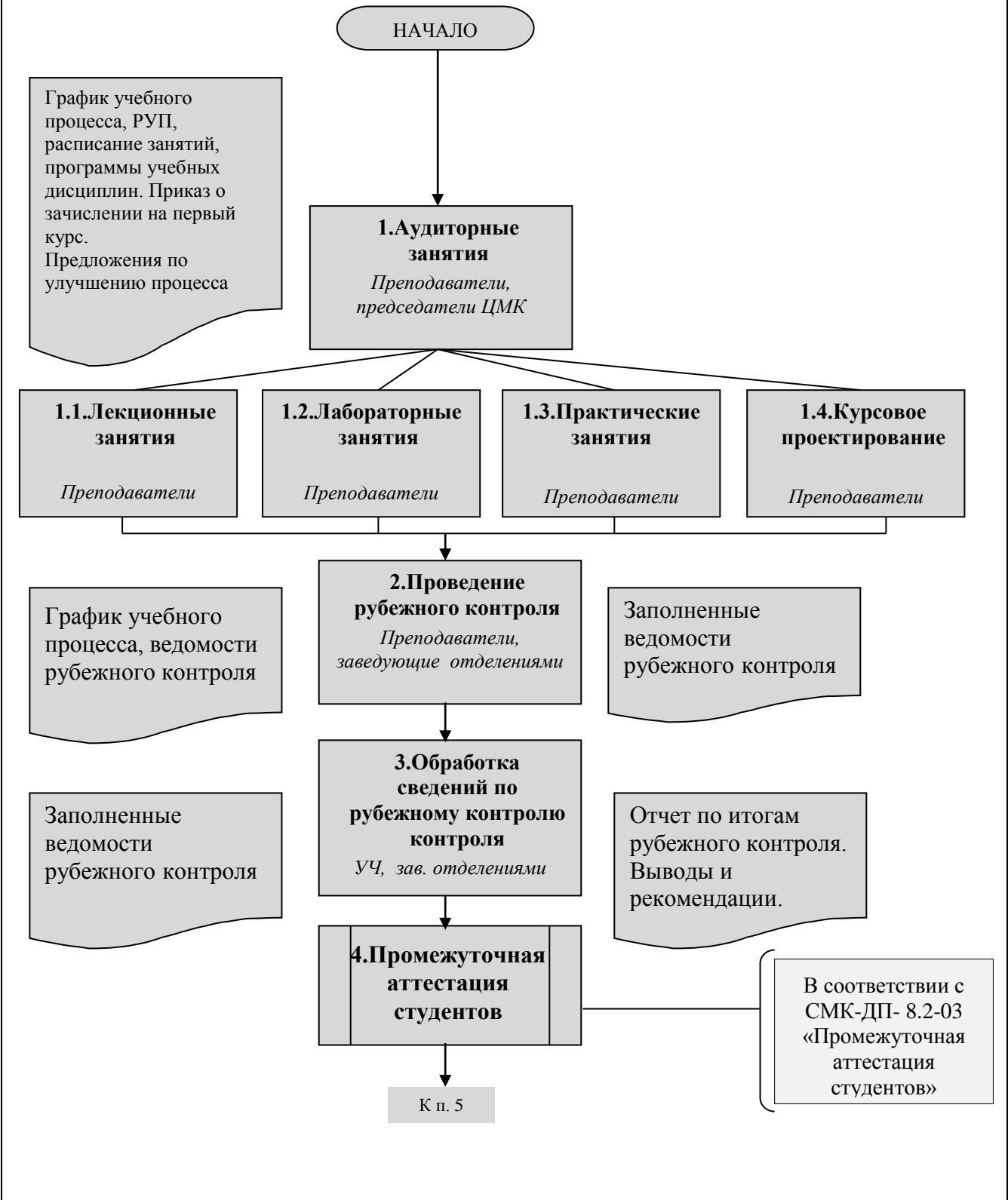
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



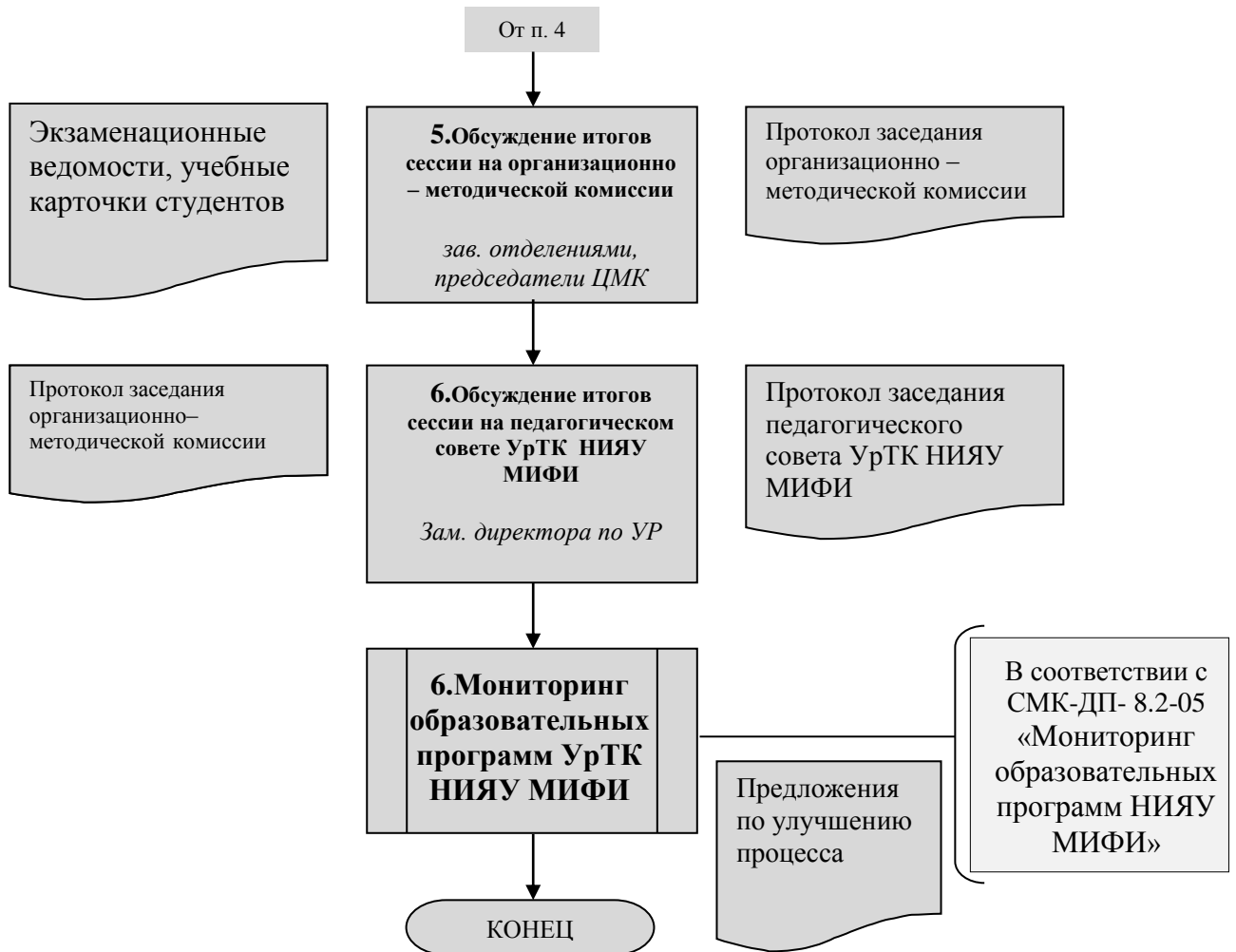
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

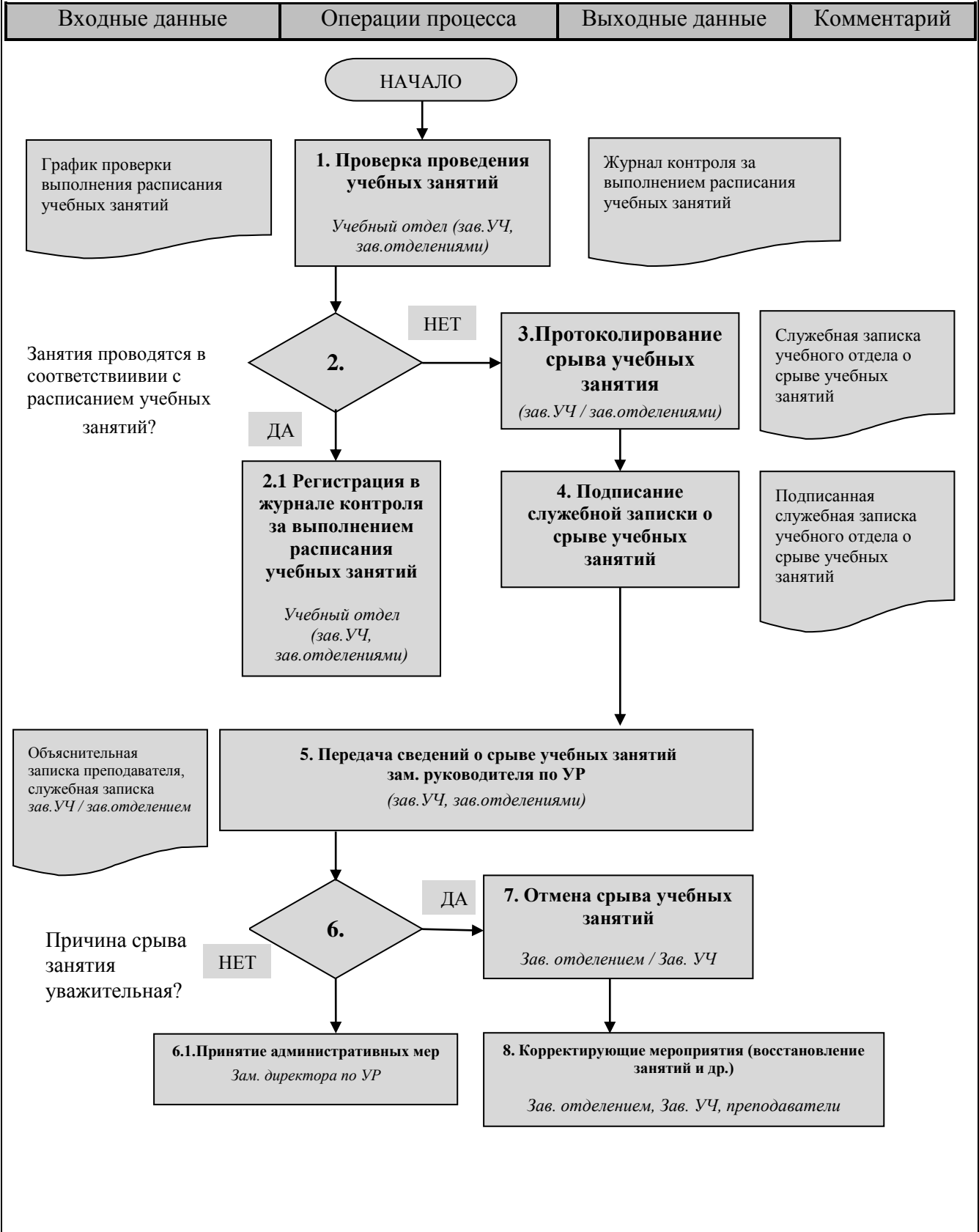


Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

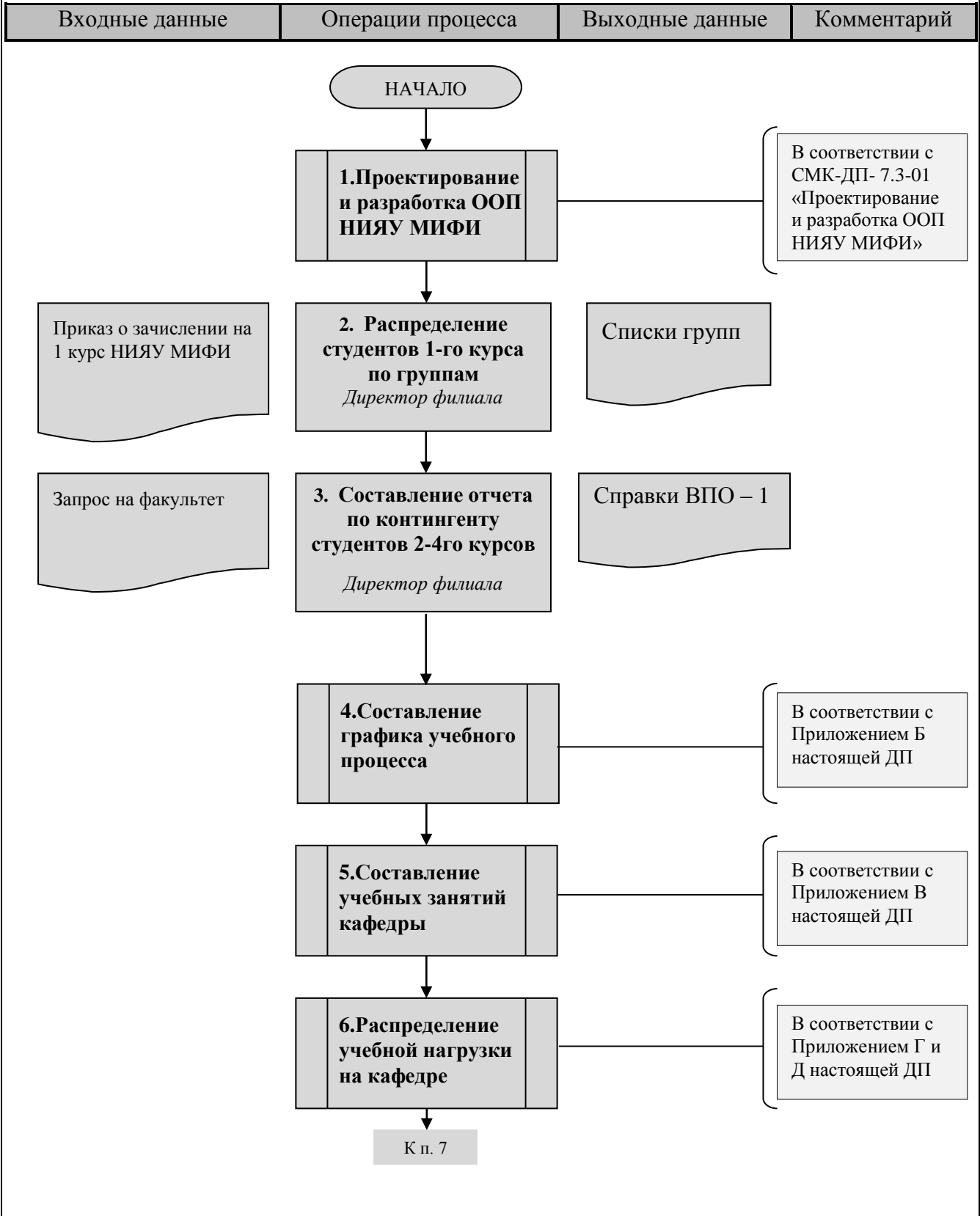


Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом»

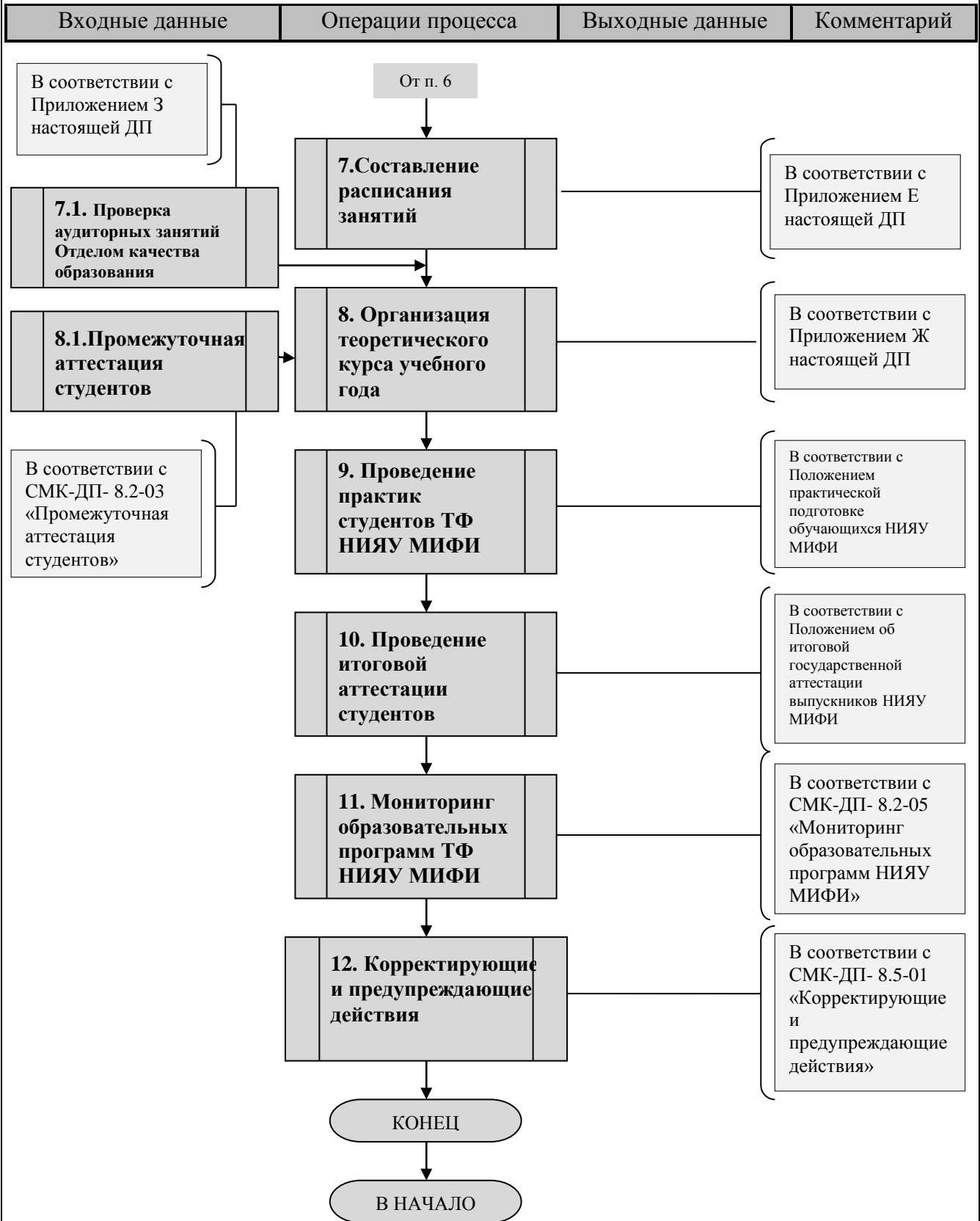


Ташкентский филиал НИЯУ МИФИ

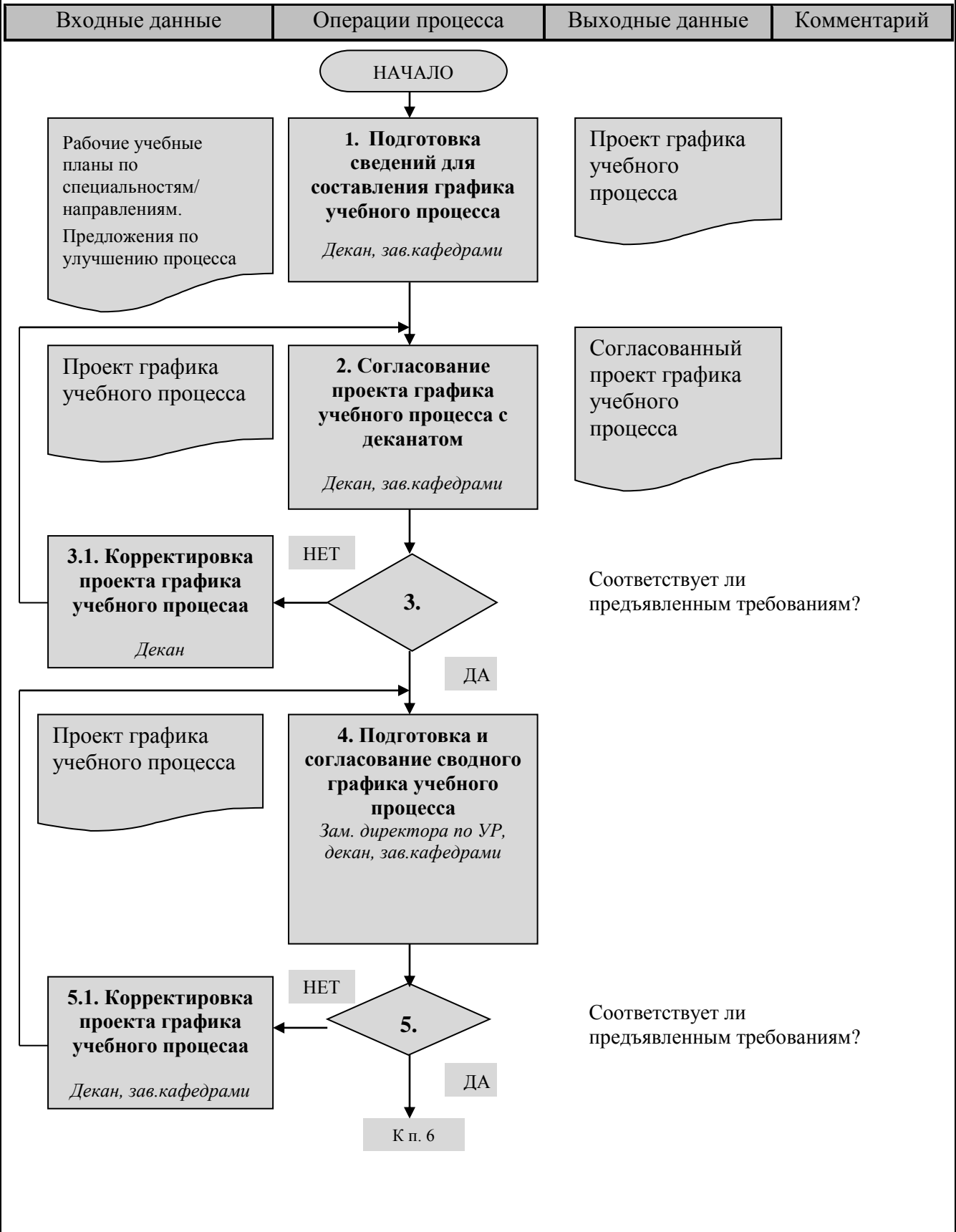
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТФ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

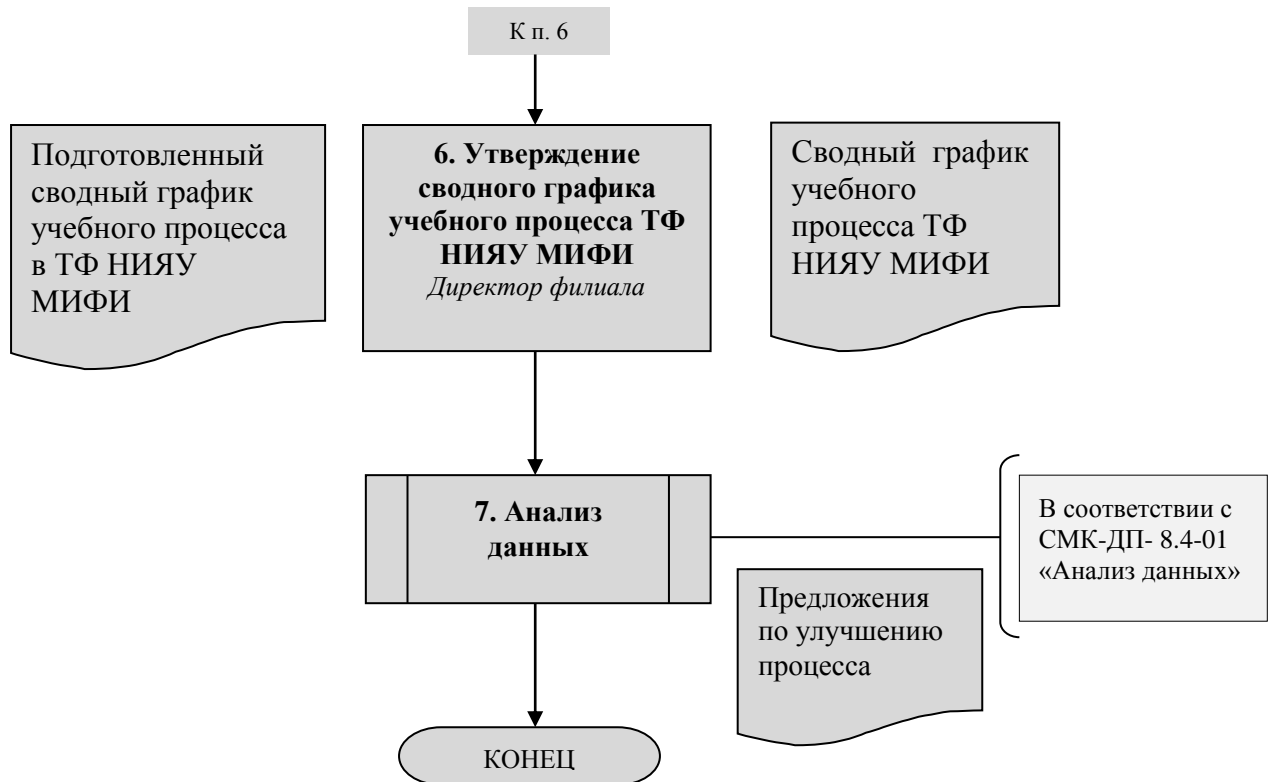


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

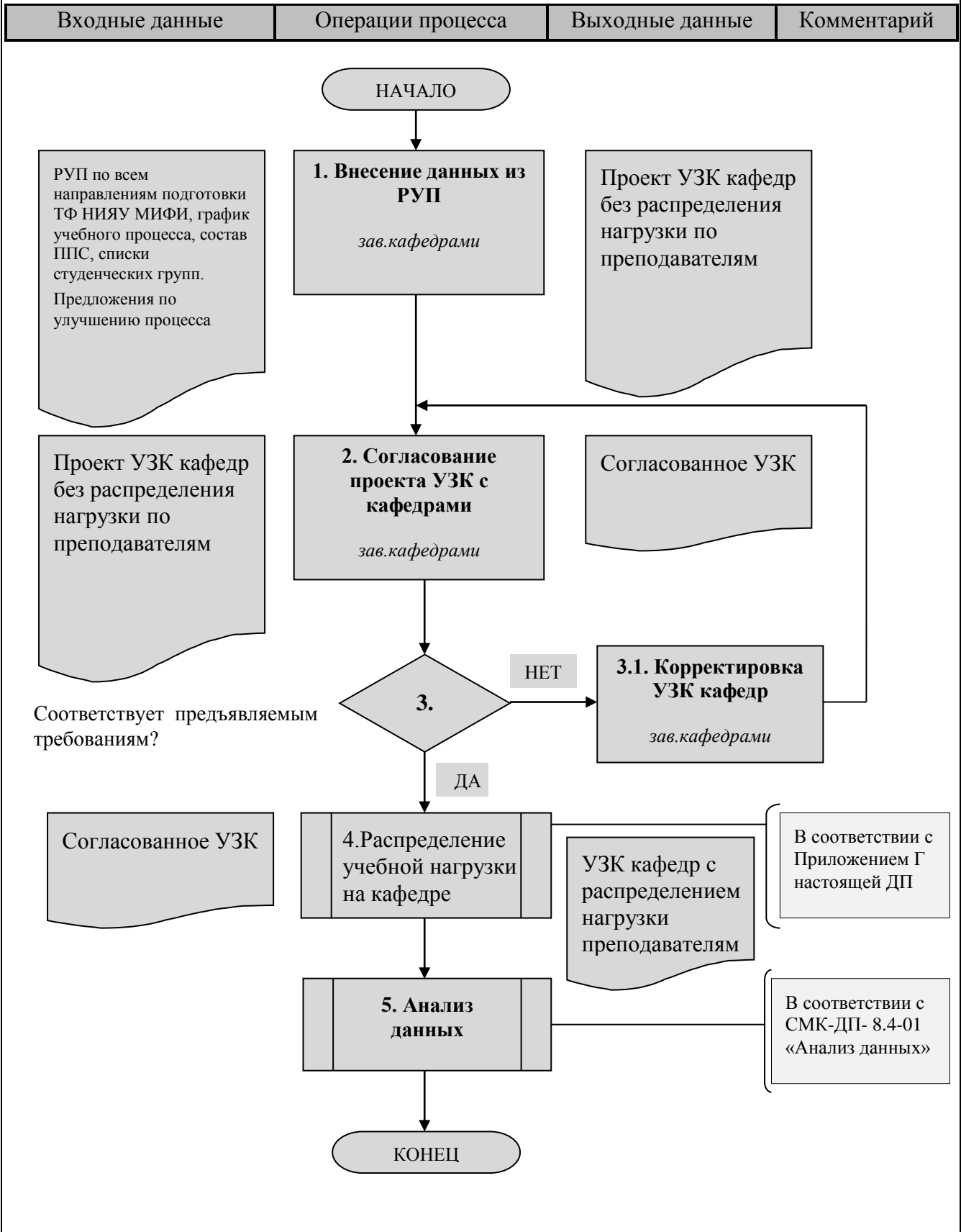


Приложение Б (продолжение)

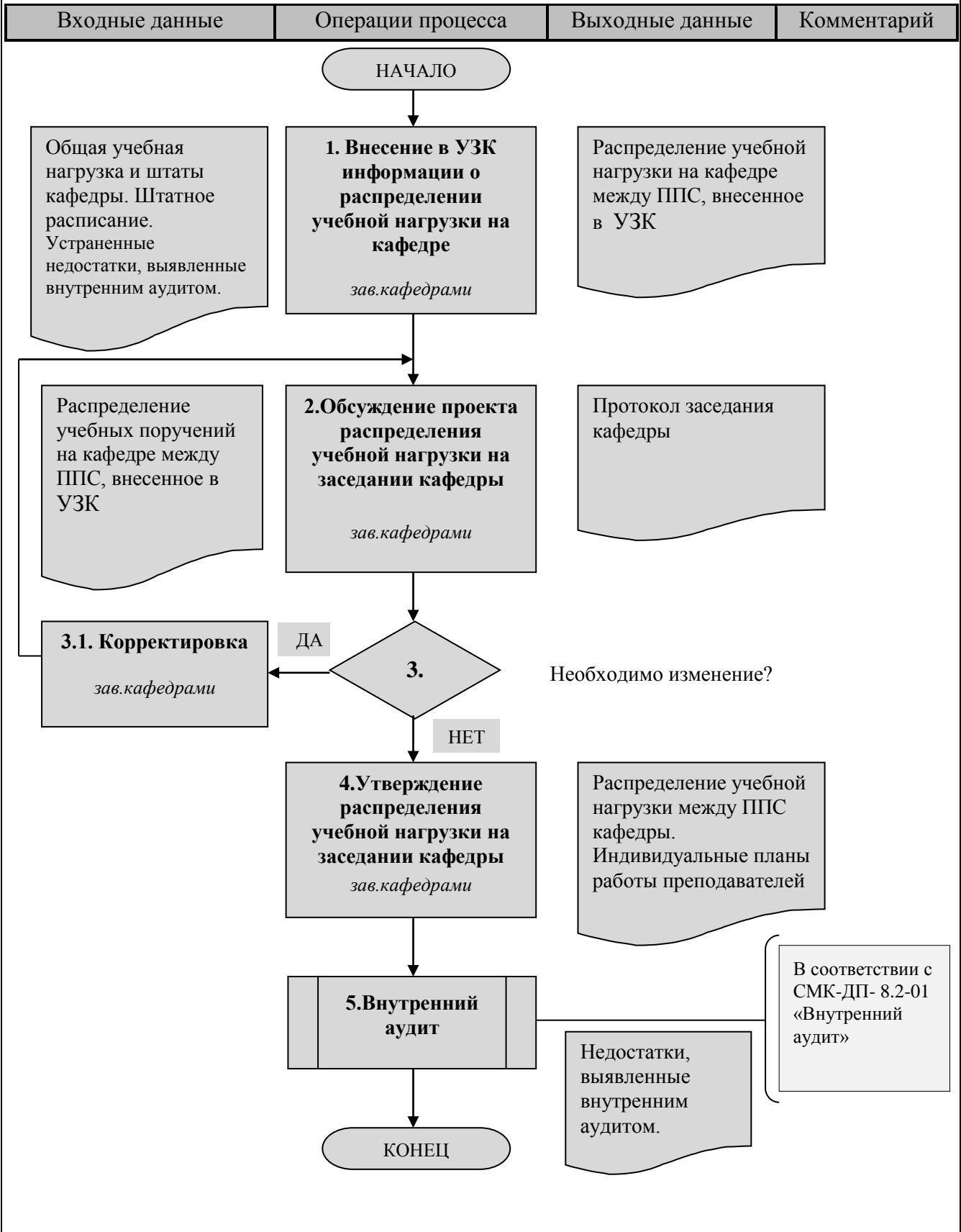
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



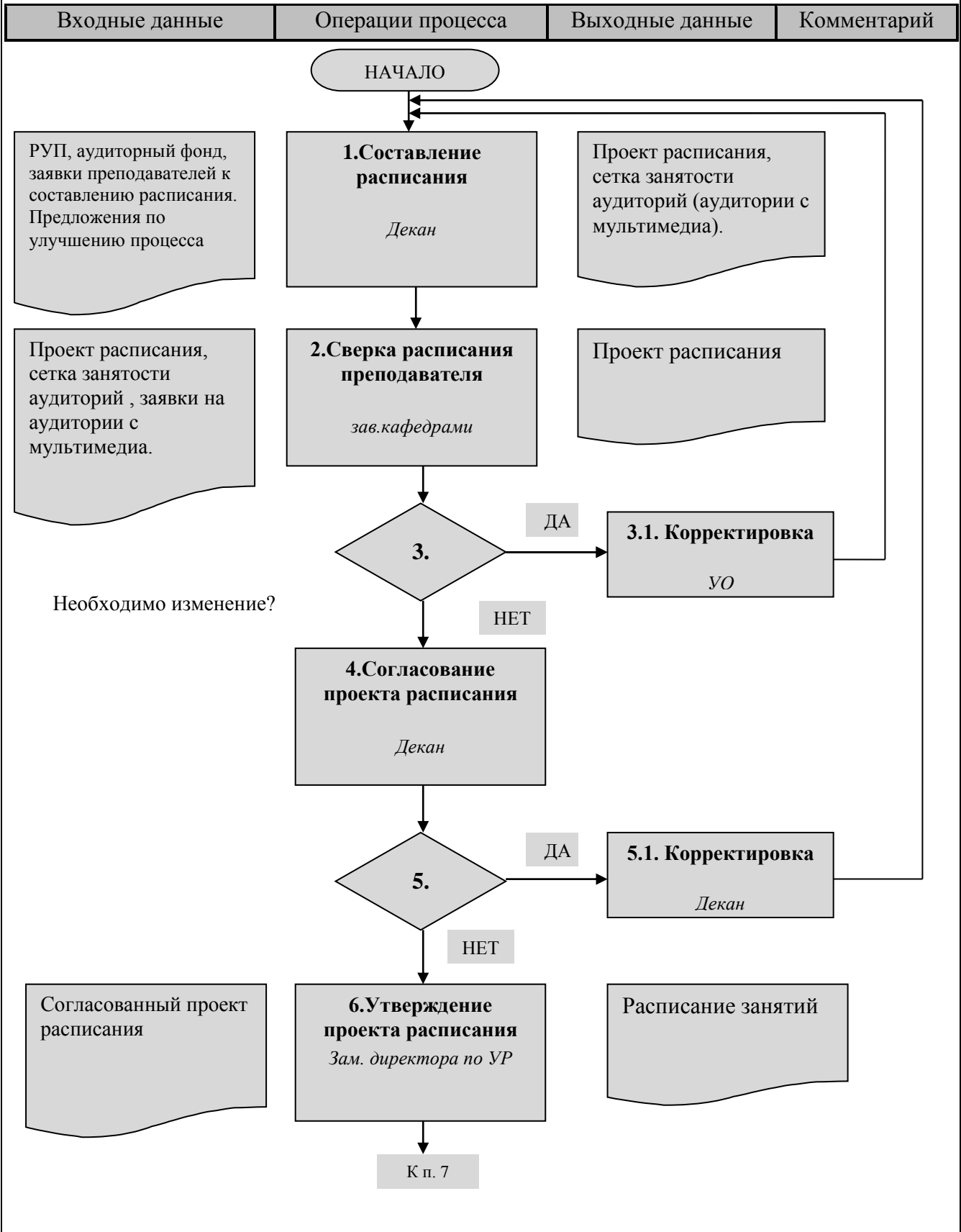
Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»



Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

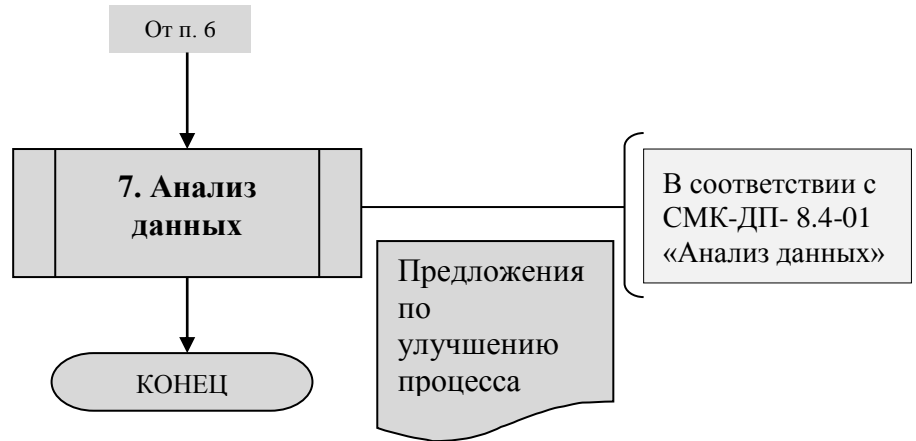


Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»



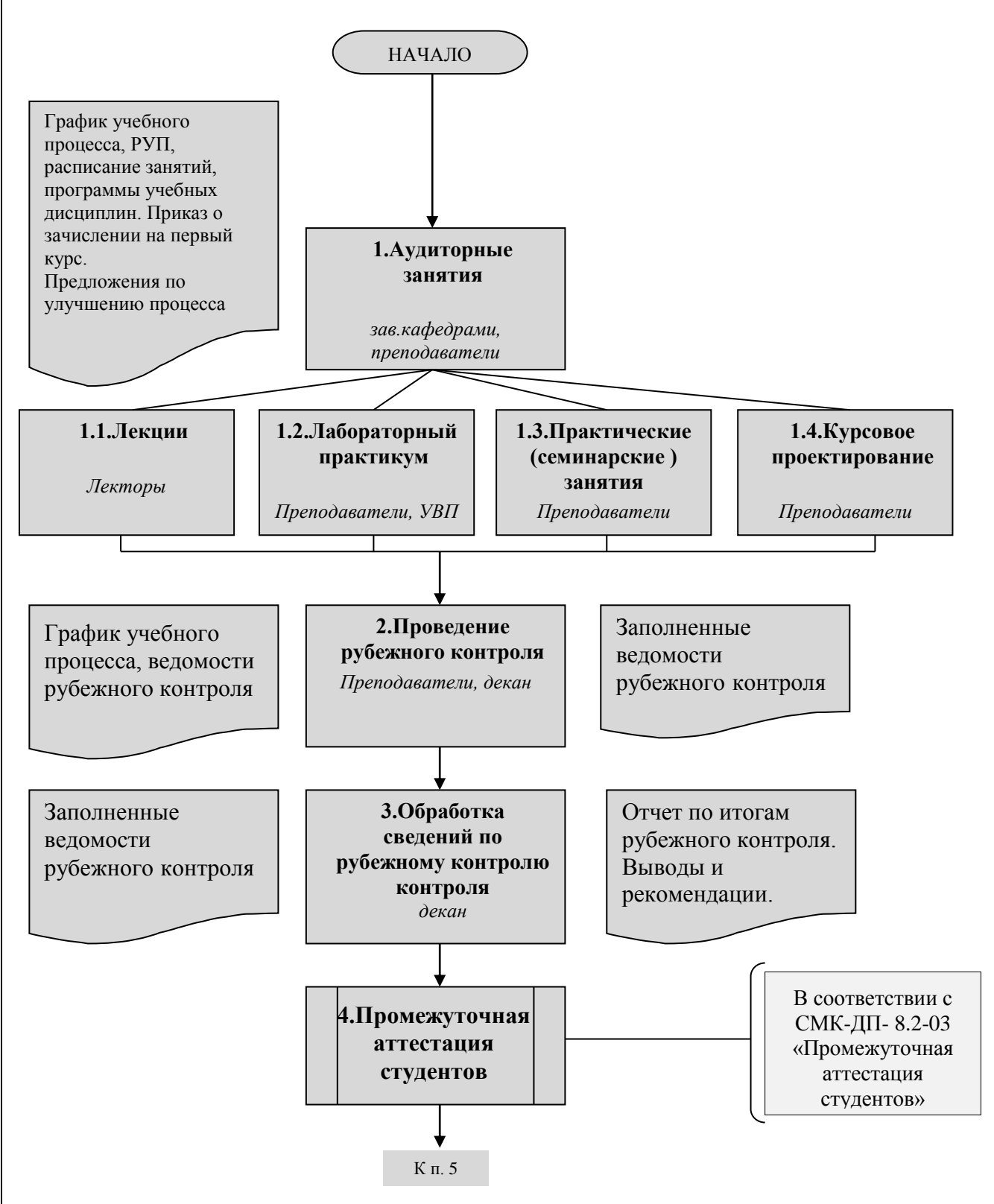
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



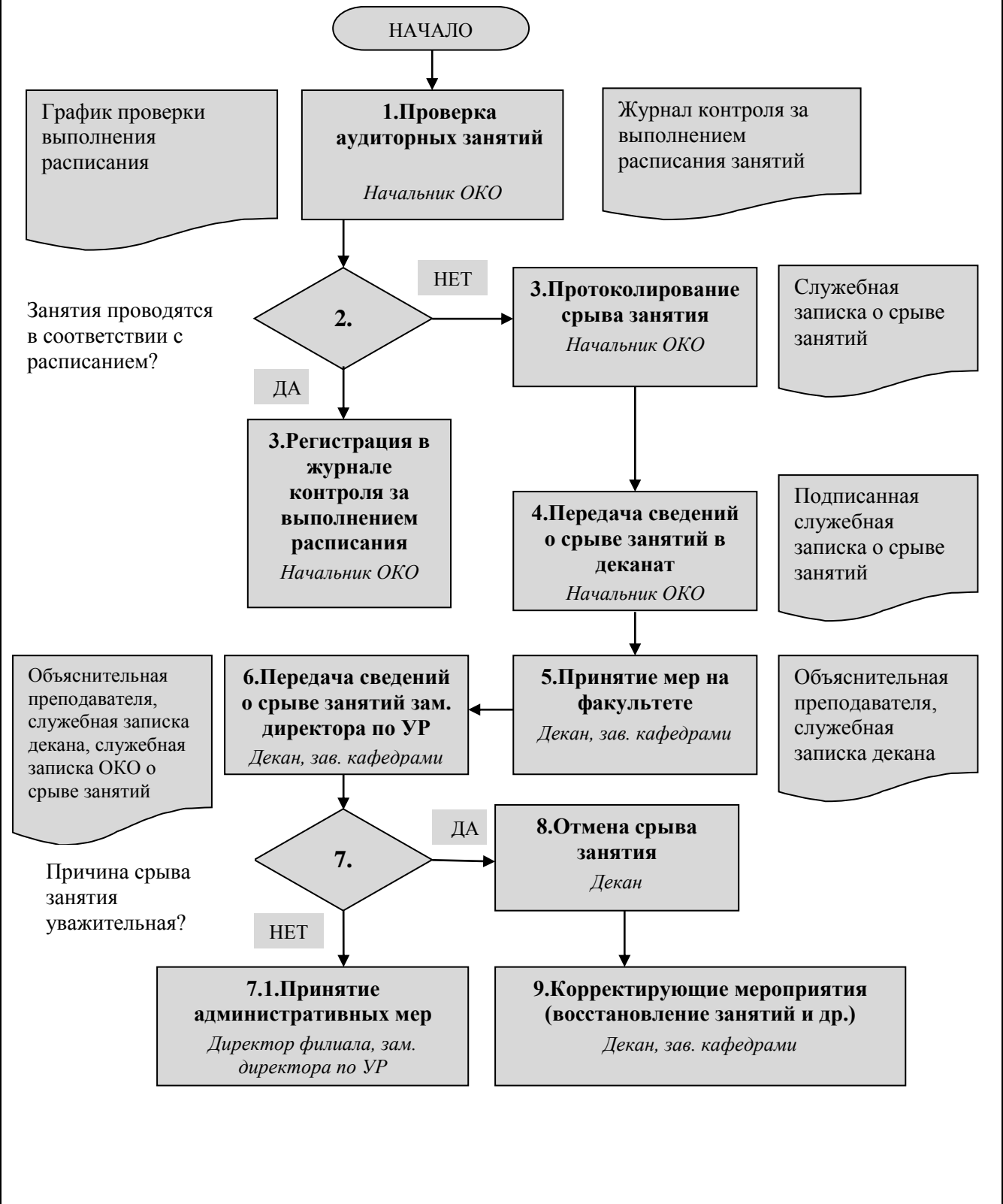
Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



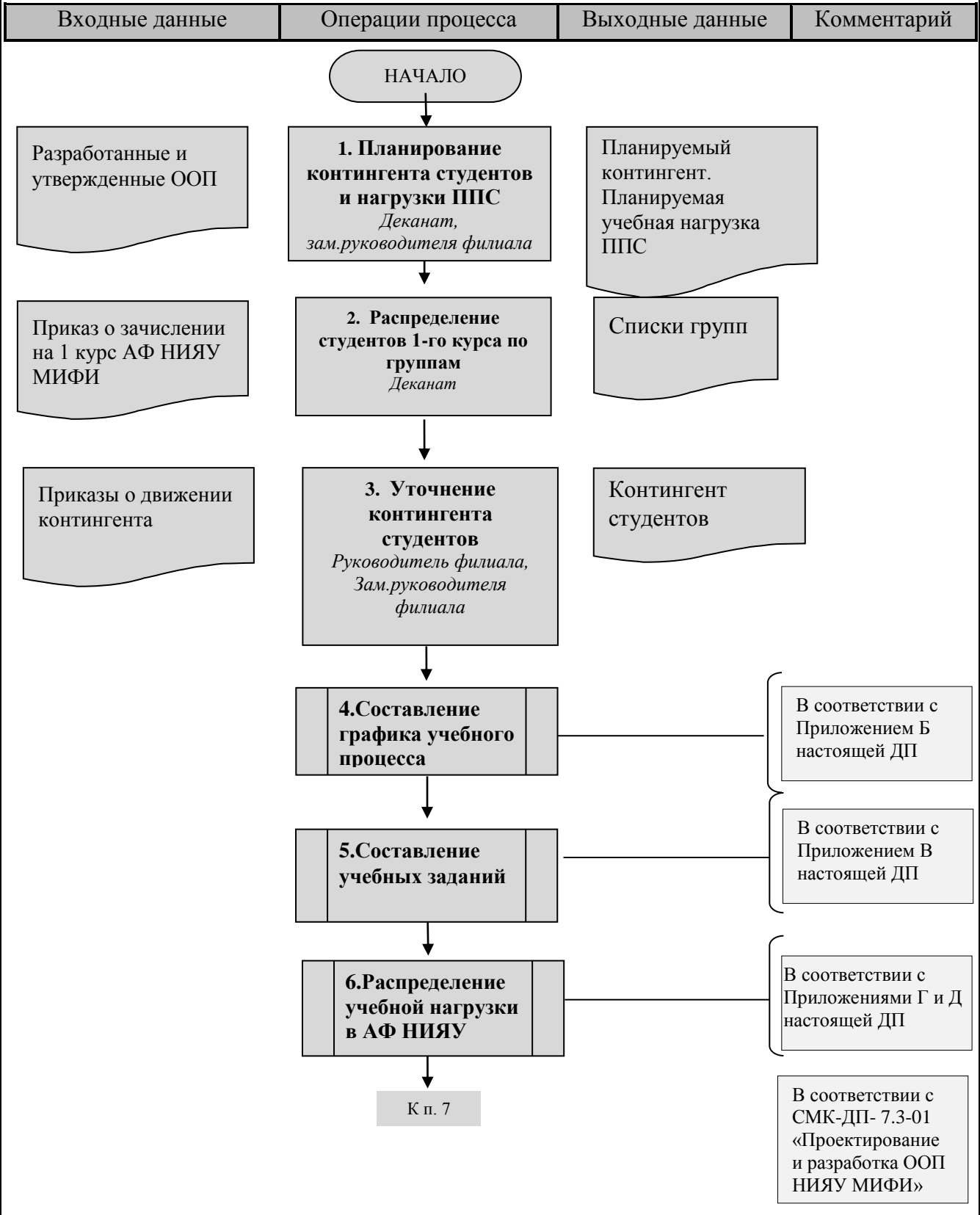
Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Отделом качества образования»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

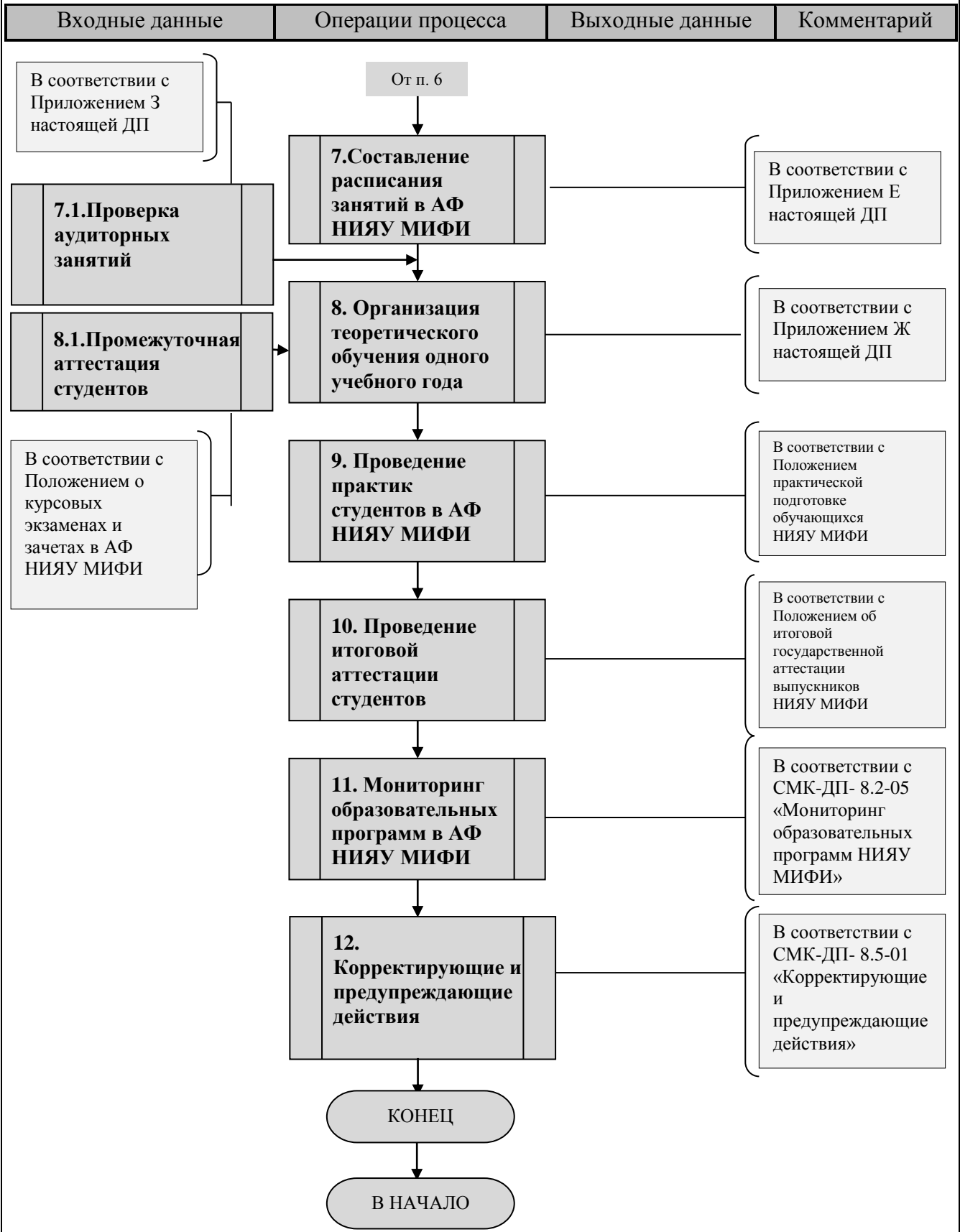


Алматинский филиал НИЯУ МИФИ

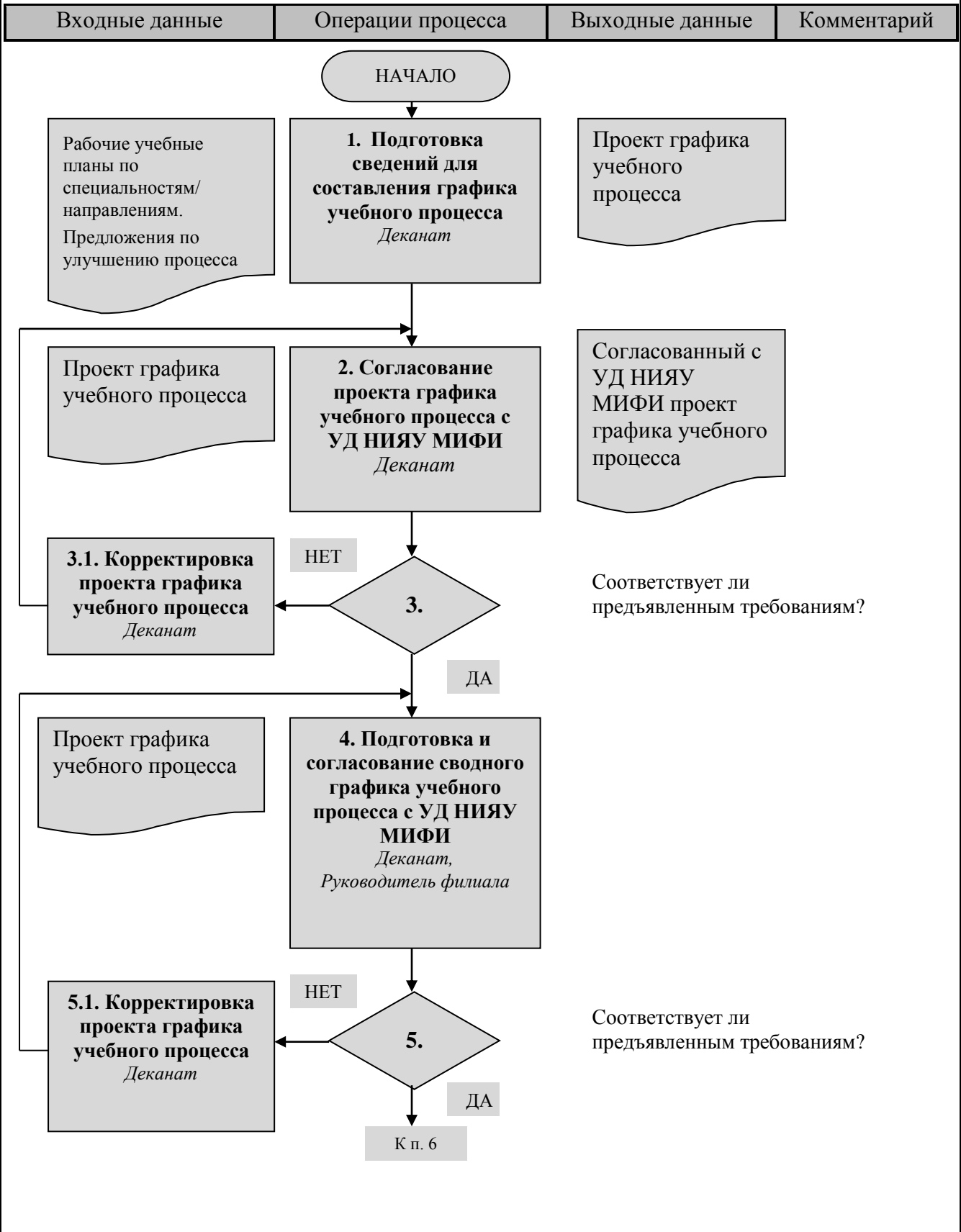
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в АФ НИЯУ МИФИ



Приложение А (продолжение)

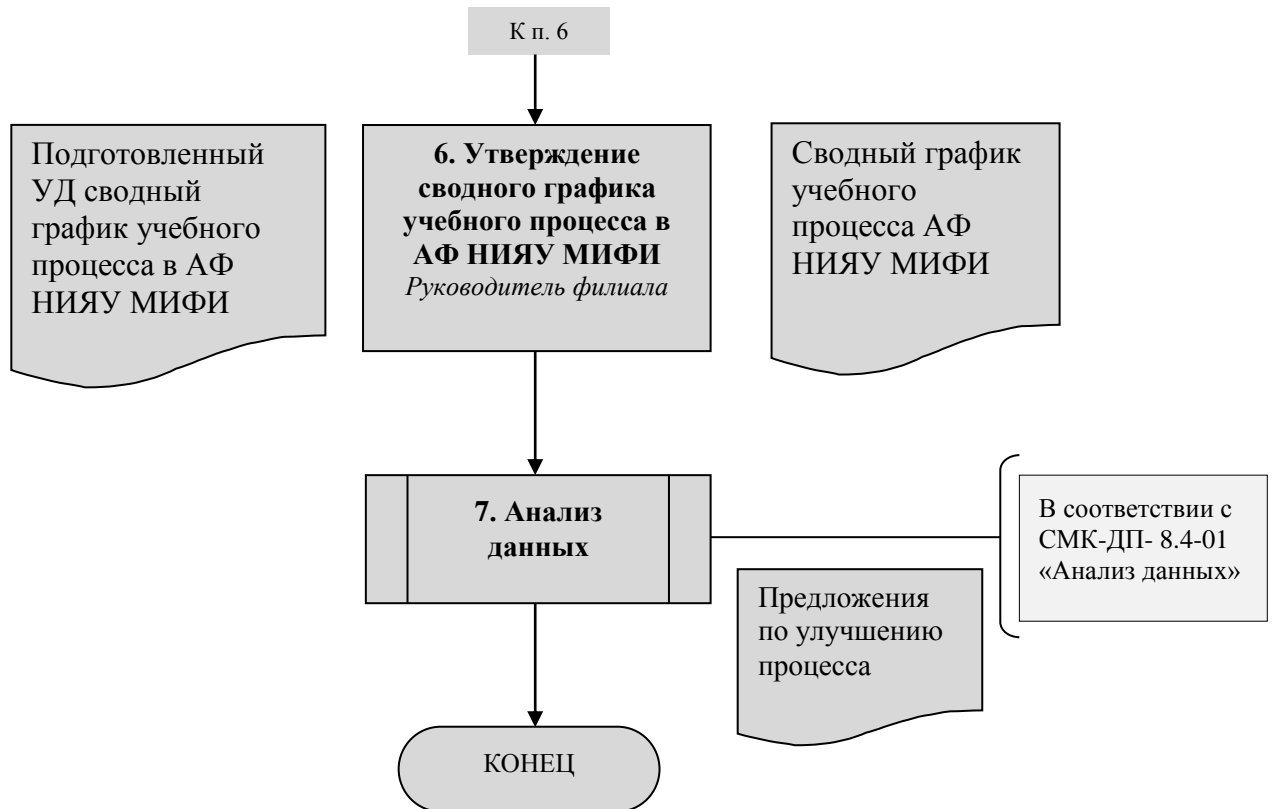


Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»



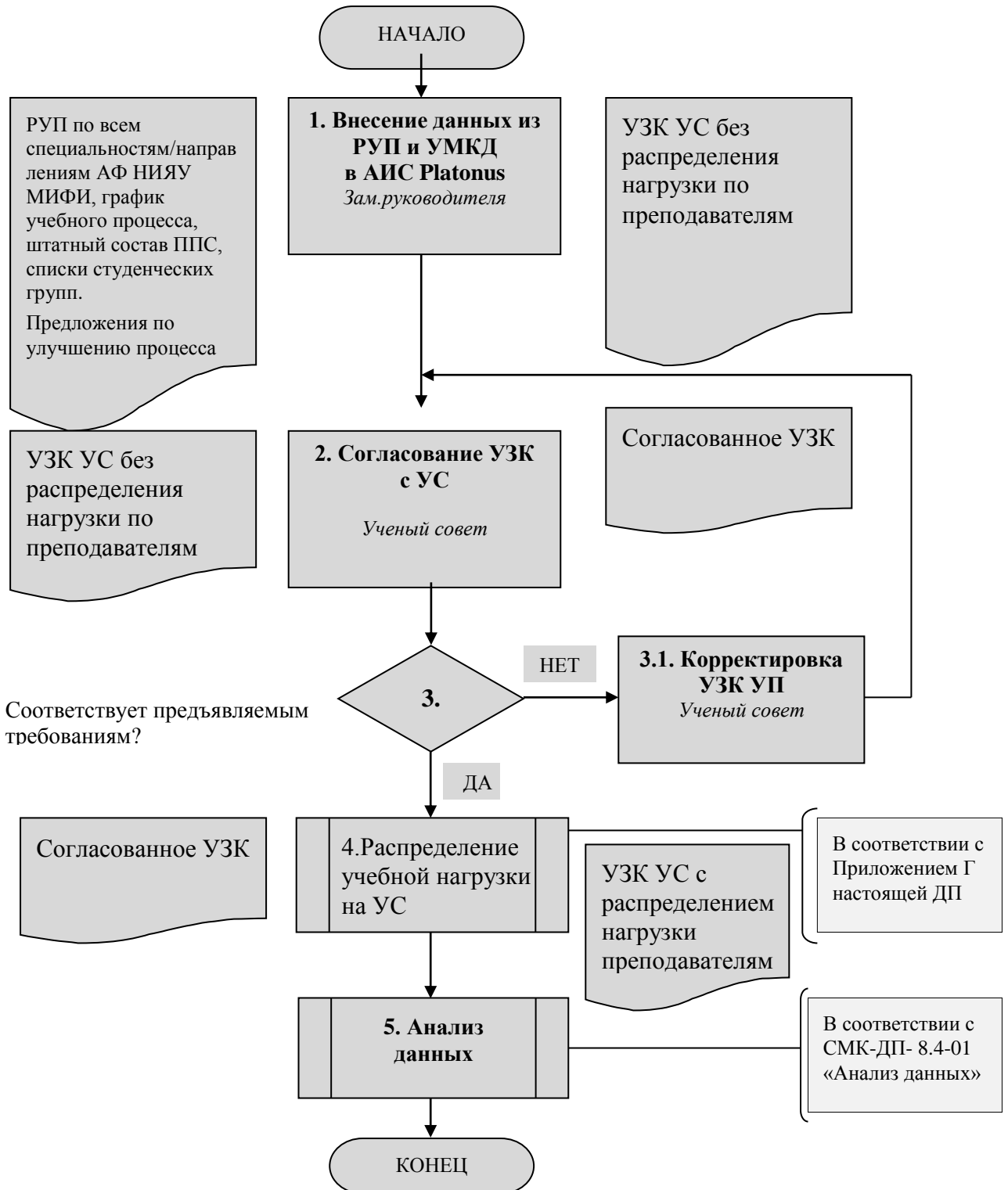
Приложение Б (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

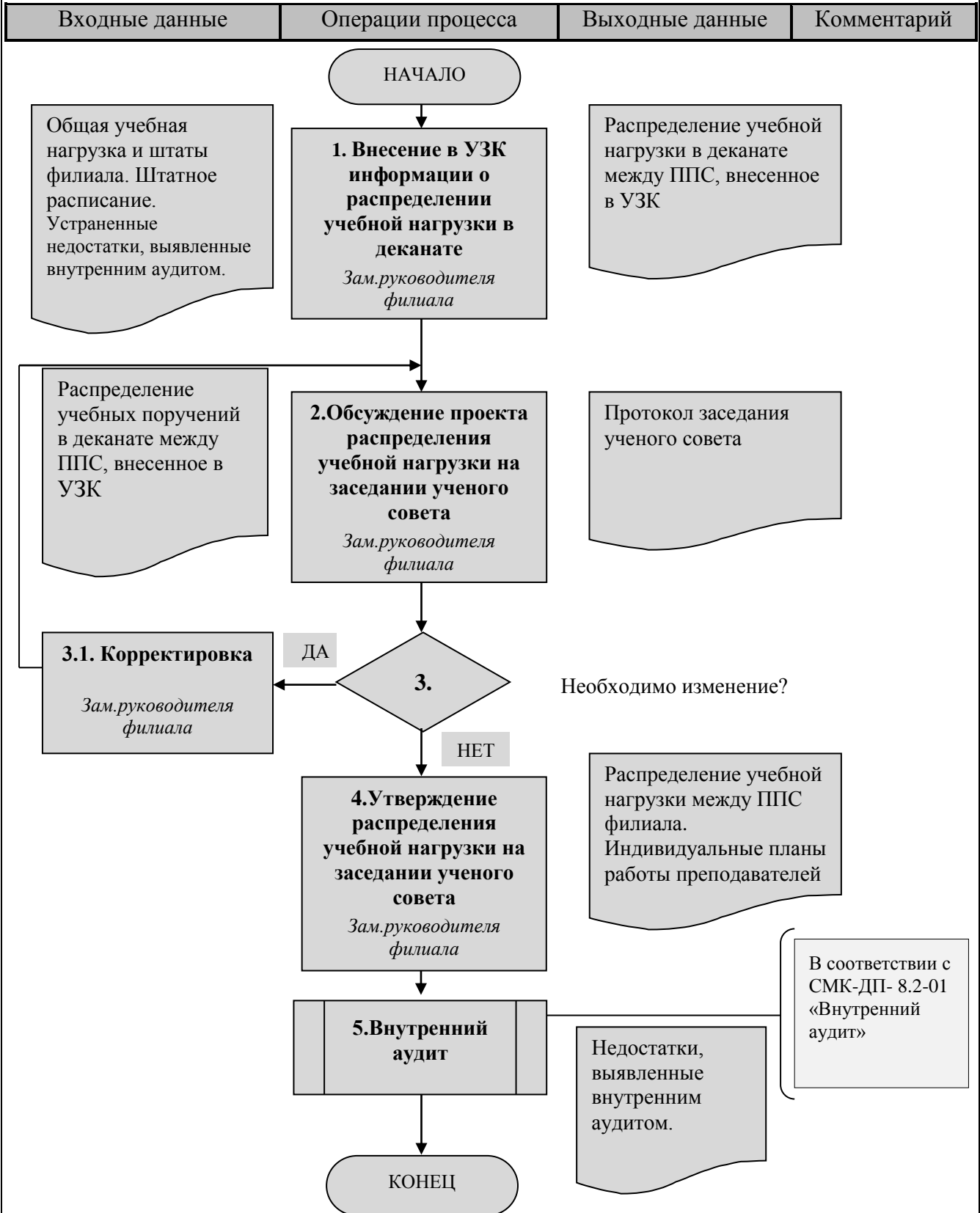


Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных заданий учебного подразделения (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

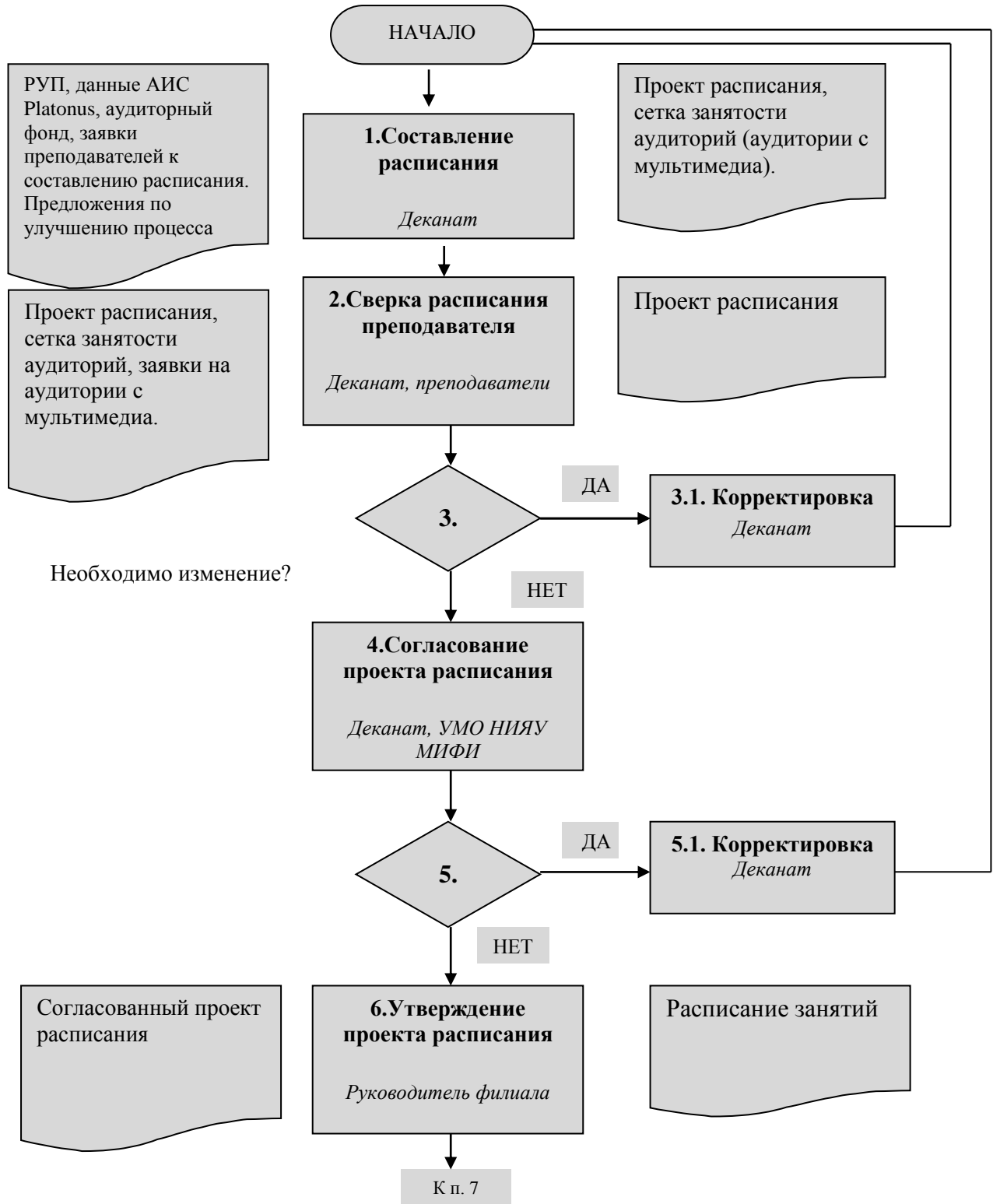


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в АФ НИЯУ МИФИ»



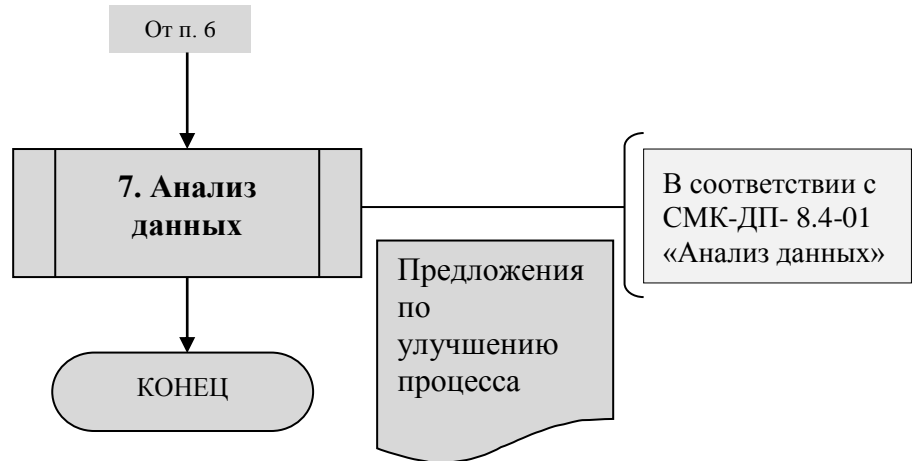
Приложение Е Графическое описание процесса «Составление расписания занятий в АФ НИЯУ МИФИ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



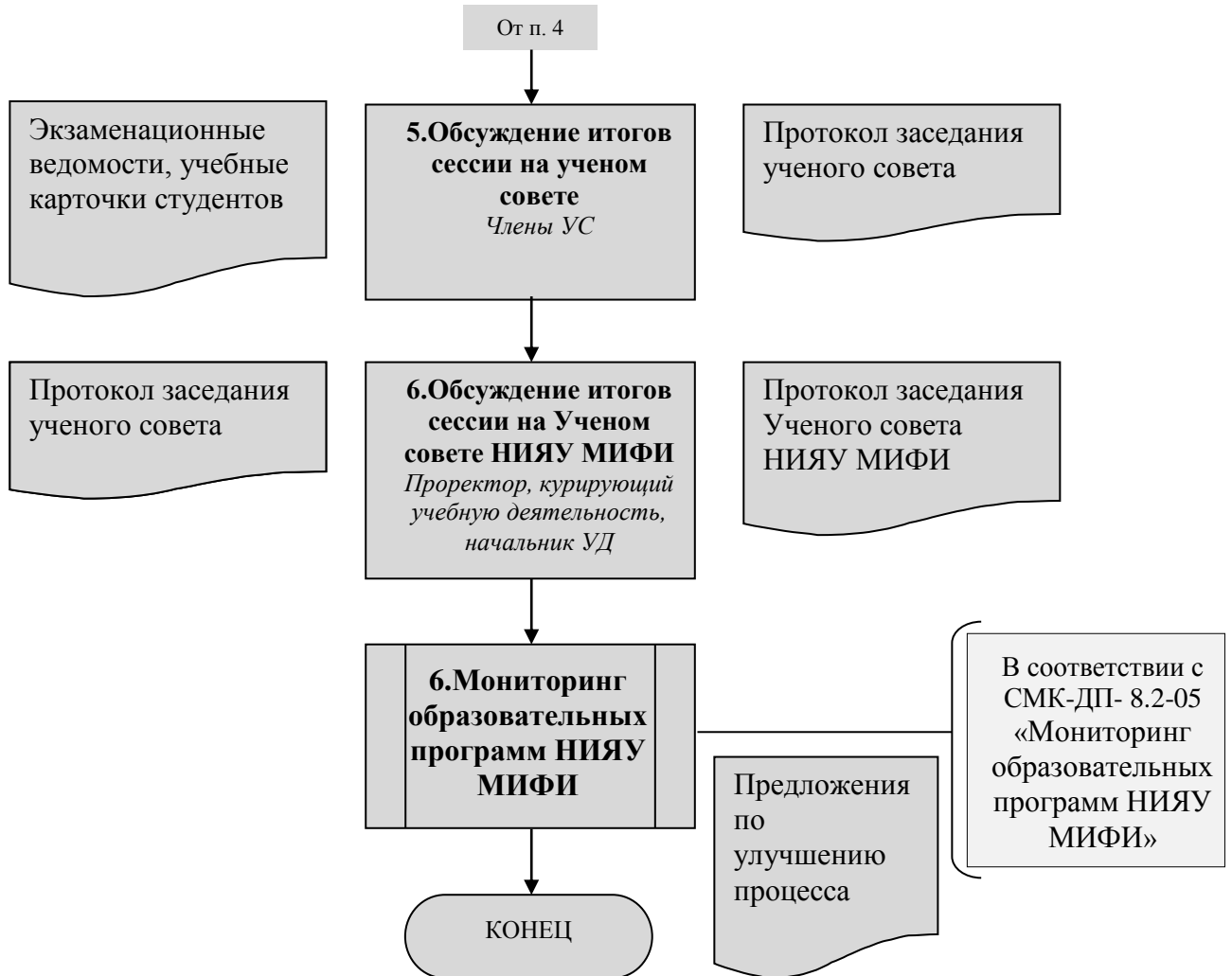
Приложение Ж Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



Приложение 3 Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

